

직무기술서(기획예산)

채용분야	기획예산	분류체계	대분류	02. 경영회계사무	
			중분류	01. 기획사무	
			소분류	01. 경영기획	
			세분류	01. 경영기획	
			능력단위 (분류코드)	01. 사업환경분석 (0201010101)	04. 신규사업기획 (0201010104)
직무정의의				02. 경영방침수립 (0201010102)	06. 예산관리 (0201010106)
				03. 경영계획수립 (0201010103)	
			[목적] 조직의 경영목표를 효과적으로 달성하고 기업의 긍정적 이미지를 제고 [주요내용] 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분 [주요역할] 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원		
			직무수행내용 - 내·외부 경영환경분석 및 핵심 성공요소 도출 - 경영 상 목표, 전략방향, 사업계획 수립 - 예산 편성·변경 및 예산 활용 예측		
			필요지식 - 전략목표 및 핵심성공요소에 대한 개념 - 비용 및 차별화 우위에 대한 개념 - 경영이념과 철학, 전사 목표에 대한 이해 - 정보통신 분야 산업 및 동종업계 시장상황에 대한 이해 - 중장기·연간 사업별 추진전략, 경영계획, 자원 운용 전략에 대한 개념 - 예산계획 수립원칙 대한 지식 - 예산편성 지침		
직무수행태도			필요기술 - 내·외부 경영 환경 분석 기술 - 성과관리와 핵심성과지표 설정 기법 - 전략 수집 및 과제도출 능력 - 자료작성 및 의사를 문서로 명확하게 표현할 수 있는 능력 - 예산 편성 및 성과지표 개발 능력 - 편성기준 관련 규정 작성 기술 - 부서별 소요예산 분류 및 우선순위 설정 기술		
			직무수행태도 - 시장환경, 고객, 유사기관 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적인 태도 - 고객, 소비자의 특성을 정확히 파악하고자 하는 태도 - 목표지향적 사고를 바탕으로 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도 - 조직 특성과 환경 변화 추이에 대한 민감성 - 사업계획의 실현 가능성을 확인하려는 자세 - 정보와 진흥원 이슈에 대한 관심 및 산업 동향에 대한 호기심 - 예산 편성 우선순위에 대한 전략적 사고 - 예산 편성기준을 준수하려는 자세		

필요 자 격	- 직무관련 전문지식 및 경험
직 업 기 초 능 력	- 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참 고 사 이 트	- www.ncs.go.kr , www.nipa.kr