

2021년도 과학기술정보통신부 「디지털 전환 교육 지원」 사업 운영기관 모집 공고

과학기술정보통신부와 정보통신산업진흥원은 일자리 창출 및 디지털 전환 가속화를 위해 2021년도 “디지털 전환 교육지원” 사업 운영기관을 선발하오니, 많은 참여와 신청 바랍니다.

2021년 04월 08일
과학기술정보통신부장관
정보통신산업진흥원장

1. 사업개요

- ① (사업목적) 現 고용충격에 대응하여 IT 전문 일자리를 창출하고, 중소기업 등의 디지털 전환 인식제고 및 이행 지원을 통한 디지털 전환 가속화
 - (운영기관) 디지털 전환 전문 강사를 선발·양성하여 디지털 전환을 희망하는 중소기업, 비영리기관, 소상공인 등 수요를 발굴하여 맞춤형 디지털 전환 교육 제공
 - (수요기관) 디지털 전환 수준 진단 결과 및 수요기관의 니즈를 반영하는 현장 기반 맞춤형 교육을 통해 디지털 전환을 통한 경쟁력 제고
 - * 중소기업, 비영리기관, 소상공인 등
- ② (지원대상) 디지털 전환에 대한 이해도가 높고, 정부지원사업 운영에 대한 경험 보유 및 IT교육 전문역량을 보유한 국내 비영리기관(협단체 등), 교육기관(대학교, 중소·중견교육기업 등)
 - * 교육 커리큘럼 구성 및 콘텐츠 제작, 홈페이지 및 사업관리 시스템 운영 등을 위한 전문기업·기관 컨소시엄 구성 가능
- ③ (수행기간) 협약체결일(2021.5월 초 예정) ~ 2021.12.10.

- ④ (지원규모) 총 3개社, 운영기관별 수행업무를 기준으로 총괄 운영기관 (1개) 4,100백만원, 운영기관(2개) 3,300백만원 차등지급

< 운영기관 지원 규모 >

구분		총괄 운영기관(1개사)	운영기관(2개사)
교육 구성 및 인프라 구축		800백만원	-
교육 수행	사업추진	600백만원	600백만원
	강사료 지급	2,700백만원 (300명×4.5개월×200만원)	2,700백만원 (300명×4.5개월×200만원)
금액		4,100백만원	3,300백만원

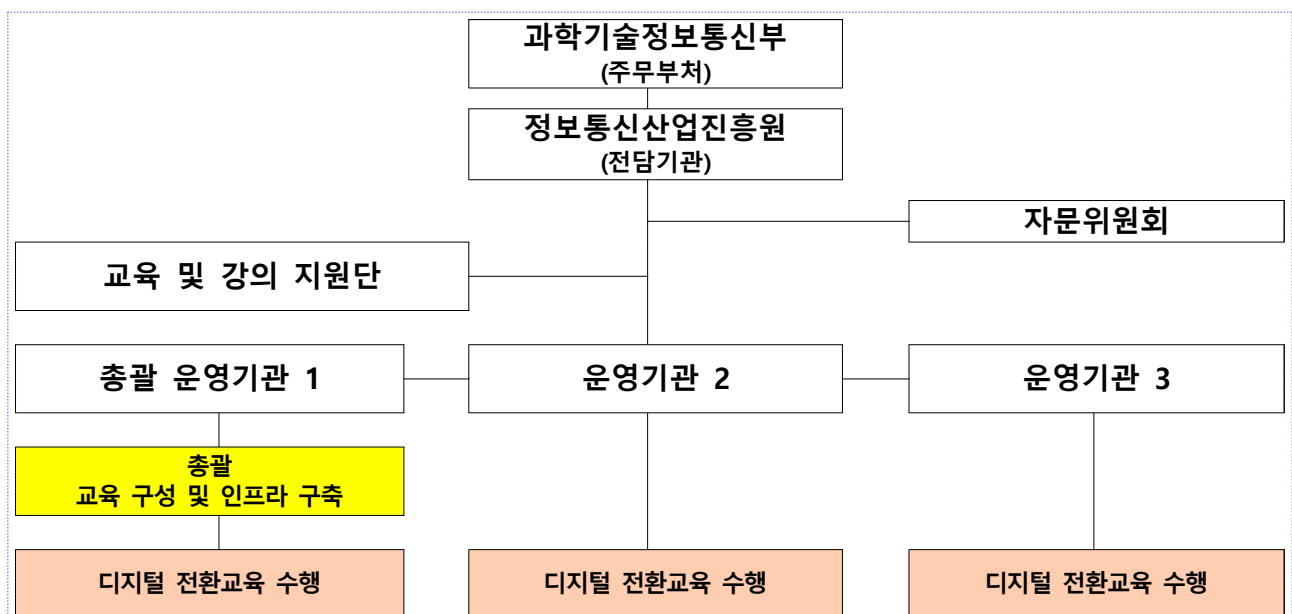
- * 협약 후 선금(80%) 지급하고, 중간평가 후 잔금(20%) 지급
- * 운영기관별 지원예산은 총액 범위 내에서 전담기관(NIPA)와 협의하여 조정 가능
- * 운영기관별 지원예산은 협약체결 전 사업비 심의를 통해 일부 조정될 수 있음

- 최고득점으로 선발된 운영기관이 '총괄 운영기관'으로 선정, 이후 고득점 순 2개 운영기관이 '운영기관'으로 선정

* 지원은 '총괄 운영기관'으로만 지원 가능하며, 지원 시 수행계획서 등 모든 제출 서류는 '총괄 운영기관' 기준으로 작성·제출

- 최고득점으로 선발된 운영기관이 총괄 운영기관으로 선정되나, 해당 운영기관이 총괄 운영기관 업무수행이 불가능한 경우 차상위 득점 운영기관이 총괄 운영기관으로 선정

⑤ (운영체계)



2. 지원 및 수행내용

- ① (정부지원금) '총괄 운영기관' 총 사업비 4,100백만원(정부지원금 100%)을 지급하며, '운영기관' 총 사업비 3,300백만원(정부지원금 100%) 지급, 각 운영기관 당 사업비 중 2,700백만원은 강사료 지급

- 운영기관별 전문강사 총 300명 모집, 강사당 월 최소 36시간 이상 교육에 대한 강사비용 책정(필수)

< 운영기관 사업비 구성표 >

구분		총괄 운영기관(1개사)	운영기관(2개사)
교육 구성 및 인프라 구축		800백만원	-
교육 수행	사업추진	600백만원	600백만원
	강사료 지급(필수)	2,700백만원 (300명×4.5개월×200만원)	2,700백만원 (300명×4.5개월×200만원)
금액		4,100백만원	3,300백만원

* 상기 예시는 운영기관 1개 기준임

* 운영기관별 지원예산은 총액 범위 내에서 전담기관(NIPA)와 협의하여 조정 가능

- (사업비 정산) 협약종료 후 전담기관(NIPA)이 지정하는 회계 법인을 통해 전체 사업비 정산 진행

- ② (수행내용) 디지털 전환 교육 구성, 인프라 구축 및 교육 수행

< 운영기관별 수행업무 >

구분	주요 업무	
총괄 운영기관 특화 (1개사)	총괄	사업 운영지침 및 가이드라인 제작, 자문위원회 및 교육·강의 지원단 운영, 기타 총괄 운영 업무
	교육 구성	교육 커리큘럼 구성 및 콘텐츠 제작, 전문강사 양성요원 발굴 및 전문강사 교육지원
	인프라 구축	홈페이지 및 사업관리 시스템 운영 등
운영기관 공통 (3개사)	교육 수행	수요처 모집, 전문강사 모집 및 교육, 전문강사 및 수요처 관리 (강사관리 및 강사별 강의수당 정산, 수요처 교육운영 현장점검 등), 전문강사 후속지원 등
	운영	사업홍보 및 상담센터 운영 등

* 총 3개사 운영기관 간 상호 협력하여 업무를 수행하여야 함

* 디지털 전환 전문강사 양성 약 1개월, 수요처 대상 교육 수행 약 4개월

* 지원은 ‘총괄 운영기관’으로만 지원 가능하며, 지원 시 수행계획서 등 모든 제출 서류는 ‘총괄 운영기관’ 기준으로 작성·제출(총괄 운영기관 특화, 운영기관 공통 수행내용 모두 포함)

* 자세한 수행 내용은 ‘운영기관 세부 수행내용’ 첨부파일 필히 참조하여 지원

- 강사 선발·양성, 수요처 발굴 및 수요처 대상 교육 수행 시 수도권·비수도권에서의 균형적인 사업 수행 필수

3. 사업신청

① (신청기간) 2021.04.08.(목) ~ 2021.04.23(금) 15:00까지

※ 상기 일자는 변경(연장)될 수 있음

② (신청방법) 신청 양식(수행계획서)은 NIPA 홈페이지 내 ‘사업공고’란을 확인 후 해당서류 일체 다운로드, 사업성과관리시스템(smart.nipa.kr)접수

- 안내에 따라 필요정보 입력, 사업수행계획서 및 기타 부속서류 업로드

* 전산접수 시 사업수행계획서 및 기타 부속서류를 미제출할 경우 선정에서 제외

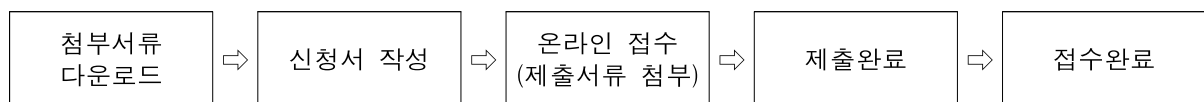
- 신청서류 접수는 홈페이지내 ‘전산접수’로만(방문·우편접수 불가) 시행되므로, 사전에 접수방법 및 마감시간을 반드시 숙지하고 준수요망

※ 접수마감 시한 경과 시 사업관리시스템(온라인 접수)이 자동 중지(연장 불가)

※ 마감시간 이후 어떠한 이유로든 신청 불가한 바, 마감시간 내에 주요내용 입력, 신청서류 업로드 등 모든 신청작업이 완료되어야 함

※ 마감시간에 임박하여 접수 시 시스템 사용 미숙에 따른 오류, 등록 집중으로 인한 시스템 장애 등이 발생할 수 있으니 2~3일 전 여유를 갖고 접수 완료

< 전산 접수 절차 >



- (제출서류) 전산접수 시 제출서류는 아래와 같으며 이외의 최종 선정 후 협약 체결 시 추가 제출서류가 필요할 수 있음(별도 안내 예정)

<제출서류 목록>

- 사업수행계획서 및 PPT 자료 각 1부
- 평가항목 참조표 1부
- 최근 3년간('18년도~'20년도) 표준재무제표
 - * '20년은 재무제표 발급 불가 시 기타 증빙 가능한 자료로 대체하여 제출
- 비영리법인 설립허가증 1부
- 중소·중견기업 확인서 1부
- 사업자등록증 1부
- 법인등기부등본 1부
- 국세지방세 및 4대보험 완납 증명서 각 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 및 서약서 각 1부

※ 필수제출서류 일부라도 누락 시 사전 지원제외 조치함

※ 컨소시엄을 구성하는 경우, [첨부3] 참조하여 주관, 참여기관 별 제출서류 확인하여야 함

※ 사업에 선정된 경우 협약 시 4대사회보험사업장가입자명부, 청렴이행각서 등 추가서류 제출이 필요할 수 있음

③ (신청자격) 디지털 전환에 대한 이해도가 높고, 정부지원사업 운영에 대한 경험 보유 및 IT교육 전문역량을 보유한 국내 비영리기관(협단체 등), 교육기관(대학교, 중소·중견교육기업 등)

* 교육 커리큘럼 구성 및 콘텐츠 제작, 홈페이지 및 사업관리 시스템 운영 등을 위한 전문기업·기관 컨소시엄 구성 가능

- (제외대상) 정부지원 사업 참여 제한기관, 정부조달사업의 입찰 참가 자격 제한, 채무 불이행, 경영부실 등으로 정상적인 사업수행이 어렵다고 판단되는 기업·기관

4. 유의 및 의무사항

① 운영인력(총괄책임자, 참여인력)은 모두 상근 인력으로 구성

- (총괄책임자) 정부지원사업 총괄·운영 경험자 또는 디지털 전환 및 교육·컨설팅 관련 지원 전문 업무 경력 보유자
- (참여인력) 상근·전담 관리인력 구성

- * 과제 참여자의 참여율은 관련 규정에 따르며 본 사업기간 중 타 사업(용역 포함) 수행으로 동 사업 수행에 지장을 초래해서는 안 됨
- ** 운영기관은 참여인력의 인건비를 타 정부사업 또는 현물로 계상한 경우에 한해 130%까지 참여율을 산정할 수 있음(단, 인건비는 100% 초과하지 않도록 관리해야 함)

○ (정기회의) 총괄책임자 포함 최소 2명, 월 4회 내외 온·오프라인 회의를 통해 진행상황 공유 및 이슈사항 정리

- * 횟수, 장소, 회의방법 등은 NIPA 사정에 의해 변동가능성 있음

② 운영기관 선정 후 사업비 심의위원회를 통해 운영기관 운영비는 일부 조정 될 수 있음

5. 평가방법 및 기준

① 선정절차

○ 사업계획서의 적합성 검토 및 서류·발표 평가(평가위원회)를 통해 고득점순으로 최종 확정

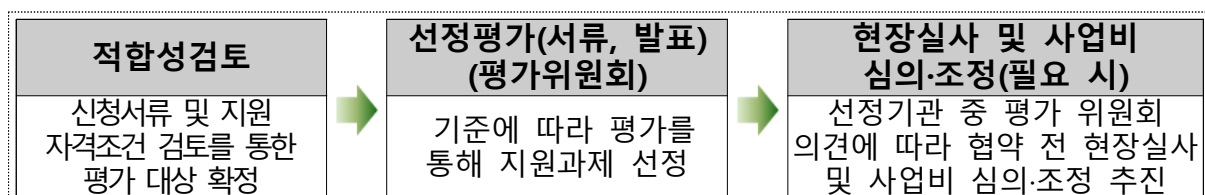
- * 최종 선정 후라도 결격사유가 확인(발생)될 경우 선정 취소

○ 최고득점으로 선발된 운영기관이 '총괄 운영기관'으로 선정, 이후 고득점 순 2개 운영기관이 '운영기관'으로 선정

- * 지원은 '총괄 운영기관'으로만 지원 가능하며, 지원 시 수행계획서 등 모든 제출 서류는 '총괄 운영기관' 기준으로 작성·제출

○ 최고득점으로 선발된 운영기관이 총괄 운영기관으로 선정되나, 해당 운영기관이 총괄 운영기관 업무수행이 불가능한 경우 차상위 득점 운영기관이 총괄 운영기관으로 선정

< 선정 절차 >



- * 코로나 바이러스9로 인해 비대면(화상, 채팅) 평가로 진행될 수 있음

② 평가위원회

- (서류 및 발표평가) 관련 분야 외부전문가 총 7인 내외
- (현장실사 및 사업비 심의·조정) 회계사 및 민간 전문가 등 총 3인 내외로 구성

③ 평가기준

- 디지털 전환 교육에 대한 이해 및 역량, 수요발굴 및 매칭 역량, 일자리 창출 의지 등을 중점으로 운영기관을 선발

< 평가기준 >

구분	평가항목	세부 평가내용	배점
사업 수행 전략 (40)	사업에 대한 이해도	- 사업내용 및 목표에 대한 이해도	10
	사업수행을 위한 전략 및 방법론	- 우수한 전문강사 양성, 수요처 발굴 등 프로그램 운영 전략의 적절성 - 성과목표 및 기대성과 달성을 위한 방법론	15
	사업 수행 역량 및 노하우	- 사업수행주체 역량(유사 지원사업/프로그램 추진실적 등)의 우수성 및 노하우 - 수도권과 지방의 균형적인 강사 선발 및 교육, 수요 발굴을 위한 지자체, 지방 교육 기관, 단체와의 협력 방안	15
사업 수행 방안 (40)	조직 및 인력 구성의 타당성	- 조직 및 참여인력 구성의 전문성·타당성	10
	사업 추진 계획 및 일정	- 사업 추진 계획의 구체성 - 추진일정의 적정성 및 실현가능성 - 일정 내 300명 강사를 양성(1개월)하기 위한 계획(코로나19 대응방안 등 포함)	15
	사업비 집행 계획	- 사업비 구성 및 사용계획의 적절성	15
사업관리 및 지원체계 (20)	사업관리 방법론	- 사업성과 관리·분석, 보안유지 등의 방법론 - 사업관리 문제점 조치 및 해결방안의 적정성	10
	사업관리를 위한 지원체계	- 사업수행주체 간 협력 의지의 적절성 - 사후관리 등 사업종료 후 수행내용에 대한 지원 의지	10
합 계			100

* 평가점수 60점 미만 과제는 부적격

** 평가위원의 평가점수 중 최고점과 최저점을 제외한 점수의 산술평균으로 평가하며, 동점자의 경우 배점항목이 높은 순으로 선발

6. 공통사항

- ① (추가 서류) 최종 선정 후 협약 체결 시 추가 서류 제출 필요할 수 있음(별도 안내 예정)
- ② (중간보고 및 점검) 총 사업기간의 1/2 이후 시점에 추진 내용에 대한 중간보고서 제출 및 현장실사 등을 실시
- ③ (최종 결과보고 포함사항) 본 사업으로 추진된 내용 및 성과(강사 채용 및 양성, 교육 산출물 등)에 대한 일체의 증빙 필수 제출
 - * 강사 대상 만족도 조사 및 교육 수요기관 대상 만족도 조사를 실시하여 과제 종료 시 결과보고에 포함
- ④ (사업비 정산) 과제 종료 후 운영기관 사업비 집행에 대해 위탁회계법인(NIPA 지정)에서 사업비 정산 실시
 - * 사업비 잔액 및 정산 시 불인정 금액은 반납 필요
- ⑤ NIPA의 사업 관리 및 성과분석 등을 위하여 필요한 사업 관련 정보 요청에 적극 협조하여야 함
 - * 사업 종료 후에도 성과조사 및 분석 등 자료 요청에 대하여 제출해야 함
- ⑥ NIPA의 자료요청에 대한 접수·작성·제출을 담당할 사내 전담 인력을 지정하여 통보하여야 함
- ⑦ 사업 추진 및 진행 시 과학기술정보통신부(주최), 정보통신산업진흥원(주관) 지원 사업임을 반드시 명기

7. 관련규정 및 문의처

① 관련 법률 및 규정·지침

- 국가재정법 및 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률
- 기획재정부 2021년도 예산안 편성세부지침
- 정보통신산업진흥원 지원사업관리요령

② 문의처

- 전담기관 : 정보통신산업진흥원 글로벌창업성장팀
 - 류지연 책임(043-931-5568, jryu@nipa.kr)
- ※ 시스템 관련 문의 : 정보통신산업진흥원(070-5151-8239)