
2023년 디지털콘텐츠 글로벌 역량강화사업(분야③)

메타버스-이종분야 융합형

글로벌 홍보·마케팅 지원사업

사업수행기관 모집공고 안내문

2023. 6.



과학기술정보통신부



정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

목 차

I. 사업개요

1. 사업목적	2
2. 사업개요	2
3. 사업내용	5
4. 추진체계 및 주요역할	15
5. 사업 추진절차	16

II. 사업신청 및 관리

1. 사업신청 및 접수	18
2. 세부일정 및 절차	22
3. 사업관리	23

III. 사업 선정방안

1. 평가절차	26
2. 평가방법 및 기준	26
3. 문의처	29

I

사업개요

1

사업목적

- 국내 중소 메타버스*기업의 이종분야 융합을 촉진하고, 해외시장 진출 및 판로 확대를 위한 타겟지역 홍보·마케팅 전략 확보 및 글로벌 마케팅 역량 강화 도모

* AR·VR·XR·디지털콘텐츠 등 메타버스 융합형 제품·서비스

- o 국내 기업의 메타버스 기술과 이종분야의 융합형 비즈니스 모델의 해외 동반진출 지원을 통한 글로벌 신규시장 확대 추진

* 메타버스-교육, 메타버스-헬스, 메타버스-미디어, 메타버스-스마트팜 등

2

사업개요

- 사업명 : 메타버스-이종분야 융합형 글로벌 홍보·마케팅 지원사업

- 사업규모 : 총 30억 원

- 사업기간 : 협약체결일로부터 ~ '23. 12. 31.

- 추진방향

< 중점 추진방향 >

- ▷ 이종분야 융합형 메타버스 제품·서비스 보유기업의 해외홍보·마케팅 전문 컨설팅 및 해외진출 전략 수립지원, 타겟 시장정보 제공 등을 통한 **글로벌 마케팅 역량 강화**
- ▷ 타겟국가 바이어·VC·구매자 대상 특화 홍보·마케팅 전문프로그램 지원으로 투자유치·해외사업화(계약) 실적확보를 통한 **글로벌 시장 진출 교두보 확보**

- 추진방법 : 해외 홍보·마케팅 관련 컨설팅, 투자·수출계약 등 사업 수행 경험이 있는 전문기관 공모·선정을 통한 추진

□ **주요 사업내용** (3. 사업내용 참조)

- 지원기업 대상 글로벌 홍보·마케팅을 위한 사전진단 및 타겟지역 해외진출 전략 컨설팅, 온·오프라인 홍보·마케팅 지원 등 글로벌 진출지원 프로그램 운영

I 공통	<ul style="list-style-type: none"> ① 지원기업별 글로벌 진출역량 사전 진단 및 맞춤형 해외진출 홍보·마케팅 로드맵 컨설팅 제공 ② 지원기업별 타겟 국가(지역)에 대한 산업·시장정보 제공 및 전문가 간담회·해외진출 성공사례 등 네트워킹 지원 ③ 지원기업별 글로벌 역량강화를 위한 (방문)멘토링 및 교육 지원 ④ 지원기업별 글로벌 홍보·마케팅을 위한 영상 제작 지원 ⑤ 지원기업별 컨설팅 결과에 따른 타겟국가 대상 홍보·마케팅(온라인) 지원 * (기업별 컨설팅 결과 반영)지원기업별 콘텐츠 및 타겟국가별 특성에 따라 온라인·모바일(구글, 페이스북, 유튜브, 링크드인 등), 인플루언서 마케팅 등 지원 ⑥ 해외 투자·계약 유치실적 관리, 성과홍보 ⑦ 지원기업 관리방안 및 만족도 제고 ⑧ 리스크관리
II 투자 유치	<ul style="list-style-type: none"> ① 투자유치 컨설팅 및 역량강화 지원(IR피칭교육, 피치덱 제작 등) ② 클라우드 펀딩(현지법인 설립 포함) ③ 타겟 국가(지역) 해외 투자자·바이어 연계 IR·비즈매칭 지원
III 해외 사업 화	<ul style="list-style-type: none"> ① 해외사업화 대상 콘텐츠 현지화지원(타겟 국가 맞춤형 홍보영상, 홍보자료 제작 및 해외법인 설립지원 등) ② 타겟 국가 대상 Biz-프로모션(온오프라인 마케팅 지원) ③ 타겟 국가 바이어·파트너 대상 수출상담회·비즈매칭 등 지원 ④ 메타버스 및 융합 관련 주요 마켓 전시회 개최·참가지원

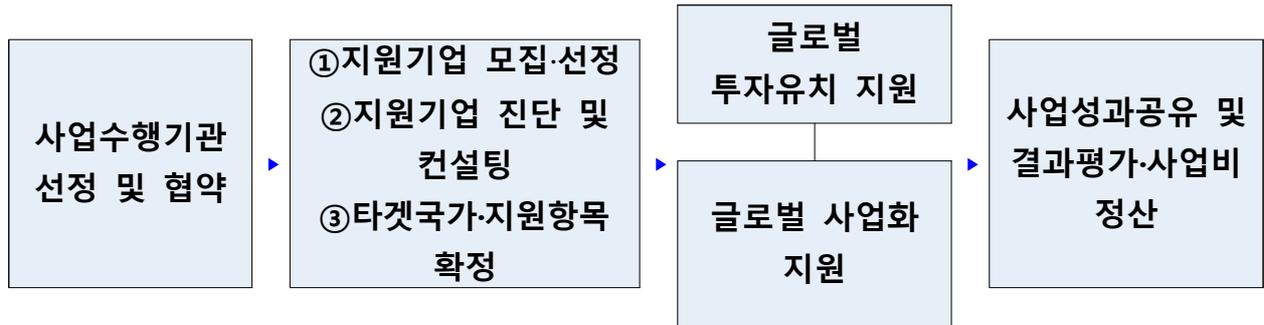
○ (주요 역할 및 추진 절차)

- 사업수행기관의 주요 역할

- ◇ 지원기업의 제품·서비스에 대한 해외 타겟국가 대상 투자유치·사업화(계약) 최적화를 위한 홍보·마케팅 전략컨설팅 및 지원프로그램·사후관리 운영
- ◇ 해외 타겟국가 바이어 분석을 통한 최적의 홍보·마케팅 수단 활용 지원으로 지원기업 브랜딩화 및 해외진출 촉진 등 지원기업 성과 제고

- 추진 절차

◇ 글로벌 홍보마케팅 전문수행기관 선정 및 우수 지원기업 모집을 통한 메타버스 융합분야 해외진출 촉진 지원



□ 지원대상 (지원기업) : 25개사 내외

○ 메타버스와 이종분야*간 융합형 제품·서비스를 개발·완료하여 국내외 출시(release)하고, 글로벌 수출을 준비 중이거나 수출다변화 등을 추진 중인 국내 기업**

*「2023년 수출 플러스 전환을 위한 범정부 수출확대 전략」(관계부처 합동, '23.2.23.) 중 「3수출유망산업 영역(농수산식품, 디지털산업, 바이오헬스 3대 분야)」의 산업분야



[메타버스-미디어]



[메타버스-헬스]



[메타버스-교육]



[메타버스-웹툰]

** 기업간 협업을 통해 제품·서비스 출시한 경우 포함

*** 지원기업에 관하여는 본사업의 지원기업 공고안내서(추후 별도 공고 예정) 참조

- (지원기업모집) 사업수행기관에서 별도 모집공고·선정 추진

3

사업내용

□ 중점 추진방향

- 이종분야 메타버스 융합형 제품·서비스 기업의 해외 홍보·마케팅 전문 컨설팅 및 지원 프로그램 운영을 통한 타겟시장 진출 교두보 확보
- 타겟시장 맞춤형 전문 지원 프로그램 및 컨설팅, 역량강화 활동을 통한 지원기업의 지속성장가능한 글로벌 영업 네트워크 확보 추진

□ 중점 수행성과 지표

- (공통지표) 글로벌 홍보·마케팅 지원사업을 통한 글로벌 투자유치·계약체결 건수(정량, 10건 이상) 및 지원기업 만족도 조사 결과(정량, 80점 이상), 지원기업 홍보 및 지원사업성과(정성)
- (선택지표) 사업목적 및 성과 달성을 위한 제안 사업수행기관별 정성·정량지표 추가 제안(1건 이상) 필수

□ 세부 사업수행 과업

- 사업수행 과업

< 주요사업 수행내용 >

구분	주요 수행사항	지원내용
공통 분야	해외진출 전략컨설팅	·지원기업별 사전진단.맞춤형 해외진출 홍보·마케팅 전략 수립 및 컨설팅 제공 ·멘토링 및 교육지원을 통한 글로벌 역량강화 지원
	시장성 테스트	·제품·서비스의 성능·품질 등 전문가 테스트, 글로벌 타겟 대상 잠재 구매자(소비자) 시장성 테스트 지원
	타겟지역 시장정보 제공	·지원기업별 타겟지역 시장정보(시장특성·규모, 주요 바이어, 수출·계약제도, 현지화 마케팅 정보 등) 제공 ·전문가 간담회·해외진출 성공사례 등 네트워킹 지원

		홍보·마케팅 제작지원	·지원기업별 전략 수립결과에 따라 홍보·마케팅 제작 세부항목 결정 ·글로벌 홍보마케팅을 위한 홍보 영상 제작지원(기업/제품·서비스 홍보영상제작 등) ·브로셔카탈로그, 홈페이지마이크로 사이트등 제작 지원 ·해외 검색엔진 최적화(SEO) 서비스 지원
(선택분야) 투자유치 · 해외사업화	선택 1종	클라우드 펀딩	·해외 클라우드 펀딩(보상형·리워드형, 미국·일본·대만 등 해외법인설립 포함) 및 캠페인 론칭·홍보, 운영관리 지원
		바이어 발굴 및 비즈니스 매칭	·(투자유치) 현지 VC·AC 발굴 및 네트워크 구축, IR 피칭(온오프라인), NDA, MOU, 계약서 등 문서작성 지원 ·(사업화) 잠재 바이어 리스트 구축 및 바이어의 구매·배급력 분석, 대상 바이어 발굴, 온오프라인 상담지원(통역 및 상담 가이드 제공), 후속관리 지원
	선택 3종	온라인·모바일 광고 및 SNS·채널 마케팅	·제페토, 구글, 페이스북, 유튜브, 트위터, 링크드인 등을 활용한 메타버스·온라인(모바일) 광고 지원 ·지원기업별 타겟 맞춤형 SNS 매체(링크드인, 페이스북, 인스타그램 등) 선정 및 홍보콘텐츠 제작·홍보지원
		인플루언서 마케팅	·지원기업별 타겟 맞춤형 현지전문 인플루언서 활용 홍보 콘텐츠 제작 및 마케팅 지원
		유통 플랫폼 입점	·로블록스, 호라이즌, 오픈시, 아마존, 라쿠텐, 쇼피 등 주요 글로벌 유통 플랫폼 입점 및 상품등록, 콘텐츠제작, 광고·홍보지원
		해외언론 홍보	·지원기업별 타겟지역 언론 대상 보도자료 제작지원 및 배포
		해외 현지법인 설립지원	·지원기업별 타겟지역 현지법인설립 지원 ·타겟 국가의 로컬뱅크 또는 EMI(Electronic Money Institution) 통한 은행계좌 개설 지원
		해외 마켓전시 참가지원	·글로벌 전시(온오프라인) 참가비 및 현지홍보 지원(전담기관 참가 글로벌 마켓행사지역 외)
		글로벌 IR 피칭대회 참가지원	·글로벌 IR 피칭대회 참가비 지원 및 피칭코칭 ·IR피치덱 제작지원 및 후속관리지원
		추가	전시·상담회 개최
사업 관리	지원기업 운영지원	·지원기업 대상 효율적인 프로그램 운영(오리엔테이션 진행 및 워크숍, 세미나, 멘토링, 컨설팅, 기업간담회, 네트워킹 등) 운영 ·지원기업별 사전진단·컨설팅, IR, 피치·피치덱 제작 등 역량강화 교육 및 홍보, 해외현지 행사지원 ·국내외 각종 미디어(방송, 신문, SNS 등) 활용한 사업 및 지원 기업 홍보	

사업 관리		(전담기관 유튜브(Korea Metaverse TV) 채널 활용 포함) ·지원기업의 자발적 사업참여 제고활동 및 수혜 지원기업 만족도 조사
	사후관리	·지원기업별 계약·투자유치를 위한 현지 기업·기관 방문 시 통역 서비스·언론 홍보, 기업별 사후관리 컨설팅 진행 및 상시 온오프라인 비즈매칭 지원 등 후속 비즈니스 지원 ·지원기업 성과 확산을 위한 성과공유회 개최(1회이상)
	현장결과물 제출	·해외 현지행사 개최시, 행사진행경과·지원기업별 실적 등 현장 운영결과보고서 제출
	사업보고 및 결과물 제출	·주간/월간 업무실적 및 계획 보고 ·사업중간보고서/결과보고서(증빙자료포함) 제출
	리스크관리	·사업수행상 국내외 발생할 수 있는 예측가능한 리스크 및 관리 체계 운영

- * 지원기업별 사전진단·컨설팅을 통한 홍보마케팅 전략방안에 따라 공통분야·선택 분야(8개 항목 내외) 지원하되, 지원기업의 수요·컨설팅결과·성과창출·예산 등을 종합적으로 고려하여 전담기관과 협의하여 세부지원항목 결정
- ** (추가) 전시·상담회는 지원기업 대상 성과 우수기업(10개사 내외)을 별도 모집·선정하여 국가별(3개국 내외) 행사개최 지원(현지일정·예산범위내)

- ◎ 세부 과업별로 추진전략 및 세부 실행·운영방안 제시
- ◎ 세부과업별 수정 또는 추가제안 가능(수정·추가 제안사항은 별도 표기)

1] 글로벌 홍보·마케팅 전략 수립 및 컨설팅

- (해외진출 전략 컨설팅) 지원기업별 니즈분석 및 1:1 사전 진단, (방문) 인터뷰를 통한 기업별 현황·수요 분석 및 맞춤형 홍보·마케팅 전략 수립, 해외사업화·IR 멘토링 지원
- 지원기업의 콘텐츠·서비스 컨셉 및 경쟁력, 해외 목표시장, 타겟 및 잠재고객, 인프라 및 인력 등 해외 진출 역량, 해외진출 실적, 홍보·마케팅 추진 현황 및 지원요청 사항 등을 고려한 전략 수립
- 지원기업별 홍보·마케팅 전략에 따른 실행방법 제안 및 지원사업 수행 이후 해외 홍보·마케팅 자생력 확보를 위한 전략 제시
- 지원기업별 도출 전략 전략에 따라 목표시장에 대한 홍보·마케팅 집중 분야 선정 및 단계별 마케팅 로드맵 통한 지원 프로그램 운영

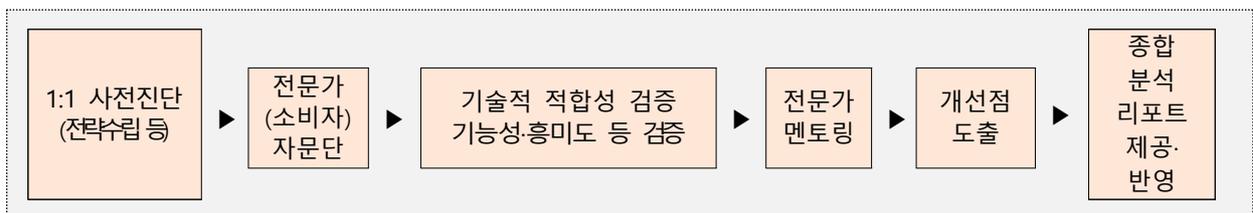
- * 지원기업별 해외진출 니즈 및 전략수립 컨설팅을 통한 타겟지역 및 홍보수단 등을 종합적으로 고려한 해외 홍보·마케팅 전략(안) 제시 및 멘토링 지원
- 지원기업별 글로벌 홍보·마케팅 전략수립에 따른 멘토링·컨설팅 상시 지원(Help desk) 방안 제시

< 멘토링·컨설팅 추가 지원항목(예시) >

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
통역, 번역	특허, 지식 재산권	시장 조사	세무, 회계 자문	기술/ 해외규격 인증	출원 등록 자문	현지 법률 자문	무역 현지진출 필요서류 준비

- * 주요수행사항(공통·선택분야)에 대한 멘토링·컨설팅은 기본적으로 포함되어야 하며, 상기 예시표를 참조하여 추가항목은 제안할 것
- ** 지원기업별 투자유치·해외사업화(수출계약) 등 전략수립 결과 및 지원항목 확정에 따라 컨설팅·멘토링 지원되어야 함
- 분야별 전문가자문단* 구성·운영방안 제시 및 기업 애로사항에 대한 접수 및 적시 지원을 위한 효율적인 컨설팅 체계 구축·운영방안 제시
 - * 글로벌 네트워크 포함
- (시장성 테스트) 지원기업 제품·서비스의 성능·품질 등 국내외 전문가 테스트, 글로벌 타겟 대상 잠재 구매자(소비자) 사전 테스트 지원
 - 지원기업의 제품·솔루션, 타겟시장 등에 적합한 잠재 구매자(소비자) 자문·체험단 구성 및 테스트 프로그램 운영방안 제시
 - (전문가자문단) 기술 및 비즈니스 전문가로 구성하여 기술성(기술 호환·성능·품질 등), 비즈니스 성공 가능성, 사업성 등 검증
 - (소비자체험단) 해외 진출국가·시장별 소비자 체험단을 구성, 기능성 및 상품성(활용가능성, 흥미도 등) 검증

< 시장성 테스트 프로그램 운영 (예시) >



- 시장성 테스트 운영결과에 따른 기업별 심층분석 리포트 제공 및 목표시장별 홍보·마케팅 전략·세부지원항목 반영, 사후관리 방안 제시
- (타겟 지역 정보제공) 지원기업별 타겟 희망 해외지역의 시장조사를 통한 글로벌 시장정보 및 해외 현지화 마케팅 전략 리포트 제공
 - 희망 타겟 국가(권역)별 해외 유통채널·경쟁제품 조사, 현지 트렌드 등 맞춤형 시장동향 조사 및 구매력이 검증된 바이어 정보 제공*
 - * 현지 시장동향 조사 및 현황분석(시장규모, 주요 바이어, 법률, 사업환경 등)
 - 빅데이터 솔루션 활용한 타겟국가 SNS 게시 콘텐츠, 쇼핑몰 리뷰, 온라인 뉴스 분석 후 콘텐츠 선호도 및 소비특징, 경쟁콘텐츠 파악
 - 해외 현지 파트너사 활용한 FGI(Focus Group Interview) 통한 소비자 반응 조사 등
- 지원기업 대상 해외 홍보·마케팅 분야 전문가 세미나 개최(3회 이상) 및 기업 네트워킹을 위한 기업간담회 개최 등 역량 강화 프로그램 운영방안 제시
- (홍보·마케팅 제작지원) 지원기업별 타겟 국가대상 온라인 홍보·마케팅을 위한 영상제작, 브로셔 등 인프라 제작 지원
 - 홍보 동영상 제작 지원 (제품·기업 홍보 영상 제작 등)
 - 홈페이지·마이크로 사이트 제작 지원
 - 해외 검색엔진 최적화 (SEO) 서비스 지원
 - 브로셔·카탈로그 등 제작 지원 등
- *홍보마케팅을 위한 인프라 제작 지원 항목 및 지원체계·방법 등 제시

② 글로벌 투자유치·해외사업화 추진 지원

- (클라우드 펀딩 지원) 해외 주요 클라우드 펀딩(보상형)* 플랫폼 캠페인 론칭, 홍보 콘텐츠 제작 등 지원기업별 펀딩 참가 지원
- * [미국] 킥스타터(Kickstarter), 인디고고(Indiegogo) [일본] 마쿠아케(Makuake) [대만] 쟁쟁(ZECZEC) 등

- 현지법인 설립지원 및 콘텐츠 기획·편당 플랫폼 선정·맞춤형 콘텐츠 제작지원(동영상, 사진, 랜딩페이지 제작, SNS 홍보용 콘텐츠 등)
- 편당 목표금 달성을 위한 홍보 및 프로모션 지원(DM발송, 언론홍보, 온라인 광고지원 등)
- 콘텐츠 페이지 업데이트, 후원자 대응 등 캠페인 후속 관리 수행
- 글로벌 편당사와 연계한 프로그램 세부 운영방안 제시
- **(바이어발굴 및 비즈니스 매칭지원)** 해외 타겟시장에 대한 투자유치·사업계약을 위한 글로벌 바이어·투자자 비즈매칭 지원
 - 잠재 바이어 리스트 구축 및 바이어의 구매력·배급력 분석·니즈파악 등을 통한 관심 바이어 그룹 확보
 - 현지 AC, VC 발굴 및 네트워크 구축, IR 일정수립 및 피칭(온·오프라인) 지원
 - 통역 및 상담 가이드 제공
 - 후속관리 지원(바이어 후속 응대 및 NDA, MOU, 계약서 등 문서 작성 지원, 오프라인 미팅 지원 등)
- **(온라인·모바일 광고 지원)** 지원기업별 타겟지역 및 타겟그룹에 대한 최적의 홍보·마케팅을 위한 온라인 홍보·마케팅 전략수립·지원
 - 구글, 페이스북, 유튜브, 트위터, 링크드인, 인스타그램 등 타겟지역 현지에 최적화된 플랫폼(SNS·채널 등)을 활용한 온라인(모바일)광고 세팅 및 운영 지원
 - 지원기업 콘텐츠 특성·타겟에 효율적인 매체 활용 및 성과분석
 - 주기적인 홍보 콘텐츠 제작 및 업로드 지원
 - 채널활성화 위한 이벤트 기획 및 진행, 온라인 광고 세팅 및 운영
- **(인플루언서 마케팅)** 콘텐츠 특성과 현지타겟에 맞는 팬/팔로워 보유한 전문 인플루언서 활용 홍보 콘텐츠 제작 및 마케팅
 - 테크분야 전문 기자, 리뷰어 등 활용한 리뷰 콘텐츠 제작 및 홍보

- (온라인 유통 플랫폼 입점 지원) 지원기업의 타겟 진출지역별 글로벌 온라인 플랫폼사 선별 및 글로벌 온라인 유통플랫폼 진입·운영지원
 - (입점 지원) 주요 글로벌 유통 플랫폼 입점 지원방안 제시
 - 현지 플랫폼 입점 관련 상권·시장분석, 계약 법률자문 등 전문가 컨설팅 지원 및 입점 지원에 필요한 제작물(상세페이지, 미니사이트 등) 등 지원
 - 로블록스, 호라이즌, 오픈시(Opensea), 아마존, 라쿠텐, 쇼피, 알리바바 등 주요 글로벌 유통플랫폼 입점을 위한 기술 지원 및 현지화 지원
 - 제품·서비스 사진·영상제작, 상품페이지 제작, 쇼핑몰 내 상위 노출을 위한 광고 등 운영 지원
 - (사후관리) 유통 플랫폼 입점 후 소비자 반응 및 매출액 등 모니터링 및 유통 채널 확대·변경 등을 위한 사후 컨설팅 지원방안 제시
- (해외언론 홍보 지원) 지원기업별 타겟지역 및 주고객층에 맞춘 해외 관련 언론사 대상 언론 홍보 지원
 - 영어 및 현지 언어로 타겟지역 검색엔진 상위 노출 고려한 보도자료 제작 및 홍보 지원
- (해외 현지법인 설립·운영지원) 기업별 해외법인 설립에 필요한 법인 설립요건 검토 및 진단컨설팅, 추진 프로세스별 지원방안 제시
 - 법제도·행정절차를 숙지하고 있는 국내외 전문가를 통한 필요 문서 준비 및 법인 등록 관련 문서 작성 지원 등(현지 대행 및 등록수수료 지원)
 - * 현지 네트워크를 활용한 법인 지속 관리 및 운영지원 방안 제시(법률, 세무·회계, 마케팅 등) 하되, 예상국가별 법인설립절차·소요기간·현지리스크, 수수료 등 조사·분석결과를 반영하여 주요 5개국 이상 제안할 것
- (해외마켓전시 참가지원) 이종분야* 또는 메타버스 관련 해외 전시회·컨퍼런스(발표) 개별 참가 지원
 - * (예시)농업관련 메타버스 솔루션의 경우, 일본 AGRI WEEK 전시 참가가능
 - ** 전담기관 메타버스 글로벌 마켓참가지원사업 참가마켓 지역 외 전시참가지원 (지원기업당 최대 15백만원 이내 지원. ③사업관리 및 성과제고 참조)

- 온라인 이벤트 참가비 및 마케팅비 지급 대행
- 오프라인 전시회/컨퍼런스 부스참가비, 마케팅비, 입장료 등 지급대행
- (글로벌 피칭대회 참가지원) 투자유치에 특화된 글로벌 피칭대회 참가 지원기업 대상 IR작성 및 교육, 멘토링, 현지 참가비용 지원
 - 지원기업이 레퍼런스 확보를 위한 글로벌 투자 피칭 코칭 및 모의 투자 데모데이 지원
 - 지원기업 IR 피치덱(해당 국가 언어) 제작 지원
 - 지원기업별 IR 진단, 피치덱 컨설팅·작성, IR피칭 교육 등 포함하여 사전 지원 및 현지 참가비·항공·숙박 비용 지원(③사업관리 및 성과제고 참조)
 - * 참가예정대회 관련 현지 투자자·컨설턴트 등으로 멘토단을 구성하여 교육 프로그램 지원
 - 필요시, 후속관리 지원(투자유치 관련 MOU, 계약서 등 문서작성 지원, 오프라인 미팅 지원 등)
- (전시·상담회 개최) 우수 지원기업 선발하여 해외 시장 소규모 전시·투자·비즈매칭 상담회 개최* 또는 대형 메타버스 융합 전시회 참가
 - * 3개국 이내(국가별 5개사 이내) 참가지원
 - 각 기업별 사전 컨설팅 및 타겟 전략 수립, 잠재바이어/파트너 발굴
 - 현지 수출투자상담회 / 기술 시연회 / 팝업 스토어 등 운영(바이어 매칭, 통역운영, 장소 섭외, 인플루언서 초청 행사 등 포함)
 - 현지 바이어/유관기관 네트워킹, 팸투어, 기업 견학 등 진행
 - 결과보고 및 사후관리

③ 사업관리 및 성과제고

- (지원기업 운영지원) 지원기업 성과제고를 위한 세부 운영계획 제시
 - 지원기업 모집 및 운영지원
 - 우수 지원기업 공개모집을 위한 온라인 홍보 및 선정계획 제시
 - 지원기업 모집공개 방법 및 절차, 평가방법·일정·선정기준 등 제시

- * 지원모집·선정 등에 관하여는 방송통신발전기금 운용관리규정(과기정통부고시) 및 부속지침 적용
- 사업수행기관-지원기업간 지원과제 운영 협약체결 및 관리방안
- 지원기업 대상 효율적인 프로그램 운영을 위한 방안 계획(오리엔테이션 진행 및 워크숍, 세미나, 멘토링, 컨설팅 등)
 - 마켓별 지원기업 설명회, 기업간담회 등 준비 및 진행
 - 전체 프로그램 운영 관련 지원기업 관리·지원 방안 제시
- 지원기업 세부 지원계획
 - 지원기업별 사전진단·컨설팅, IR, 피치·피치덱 등 역량강화 교육 및 홍보 등 현지화 지원계획 마련
 - 해외 항공, 현지 숙박, 전시회 기본부스, IR·컨퍼런스 참가 등 지원 (기타 출장경비 및 초과금액은 지원기업 개별 부담) 방안 제시
 - * 지원기업별 2인 이내 왕복 항공(국적기 직항노선 이코노미 일반석 기준)·숙박 (공무원여비규정 별표4 5호 기준 이내) 등 지원 방안 제시
 - ** 국제운송비 및 운송보험료 등 제반 비용은 기업당 최대 120만원 이내 지원
 - *** 여비(항공·숙박)·물류비 포함 해외전시는 부스비·입장권(최대 15백만원 이내 지원), IR·컨퍼런스는 참가비·입장권 지원(최대 8백만원 이내 지원)
- (사후관리) 지원기업 성과제고를 위한 세부 운영계획 제시
 - 현지 행사 후속 비즈니스 지원
 - 지원기업별 계약·투자유치를 위한 현지 기업·기관 방문 시 통역 서비스·언론 홍보 등 제공방안 제시
 - 기업별 사후관리 컨설팅 진행 및 상시 온오프라인 비즈매칭 지원
 - 지원기업 성과 확산방안
 - 지원기업 주요성과 홍보를 위한 구체적인 실행방안 제시
 - 사업 추진 성과 확산을 위한 성과공유회 개최방안 제시(1회이상)
 - 국내외 홍보를 위한 각종 미디어(방송, 신문, SNS 등) 활용 계획수립
 - 전담기관 유튜브(Korea Metaverse TV) 채널 활용 방안 제시
 - 지원기업 만족도 조사
 - 지원기업의 자발적 사업참여 제고방안 및 만족도 조사방안* 제시
 - *지원기업 만족도 조사 계획(시기·일정·조사방법·조사항목안 등) 제시

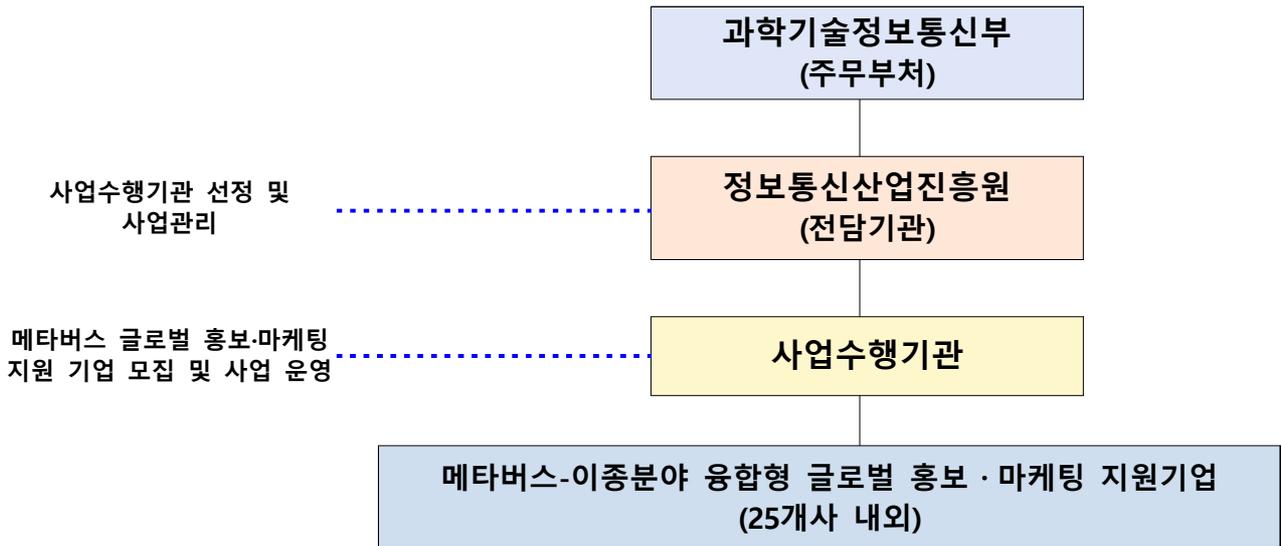
- (현장 결과물 제출) 해외 타겟지역 대상 현장 행사 개최 시, 지원기업 실적·주요계약·투자유치 등 현장 운영 결과보고서 제출
 - * 현장 행사종료일로부터 7일 이내
- 지원기업별 비즈매칭 및 IR운영결과, 주요 상담내용(현장 멘토·VC 등 전문가 피드백 작성)
- 현장 행사 산출물(이미지·사진, 영상 등) 및 국내외 주요 언론매체 보도 결과

- (사업보고 및 결과물 제출)
 - 주간·월간 업무실적 및 계획 보고
 - 중간보고서 제출 및 중간보고회 개최
 - 결과보고서 제출 및 결과보고회 개최
 - * 중간보고서 및 결과보고서 양식은 과기정통부 훈령 “기금사업 수행상황 및 정산 보고등에 관한 지침” 별지서식 1·2호 참조)
 - 증빙자료
 - 지원기업 국내외 매출액, MOU·계약, 투자유치 등 해외진출 실적 및 증빙자료
 - 지원기업별 진단컨설팅·해외진출전략 및 IR, 피치덱, 멘토링·교육 등 지원 프로그램 결과 및 성과보고서
 - 온오프라인 사업(참가기업 포함) 홍보실적 결과보고서 및 증빙
 - 지원기업 만족도 조사 결과보고서
 - 해외국가별/지원기업별 VC·바이어, 파트너사 등 현지 네트워크 DB 및 지원기업별 활용 실적보고서
 - * 세부 보고서 및 증빙자료 항목은 협약체결 이후 협의

- (리스크관리) 사업수행상 국내외 발생될 수 있는 예측가능한 리스크 및 관리체계 운영방안 제시

4

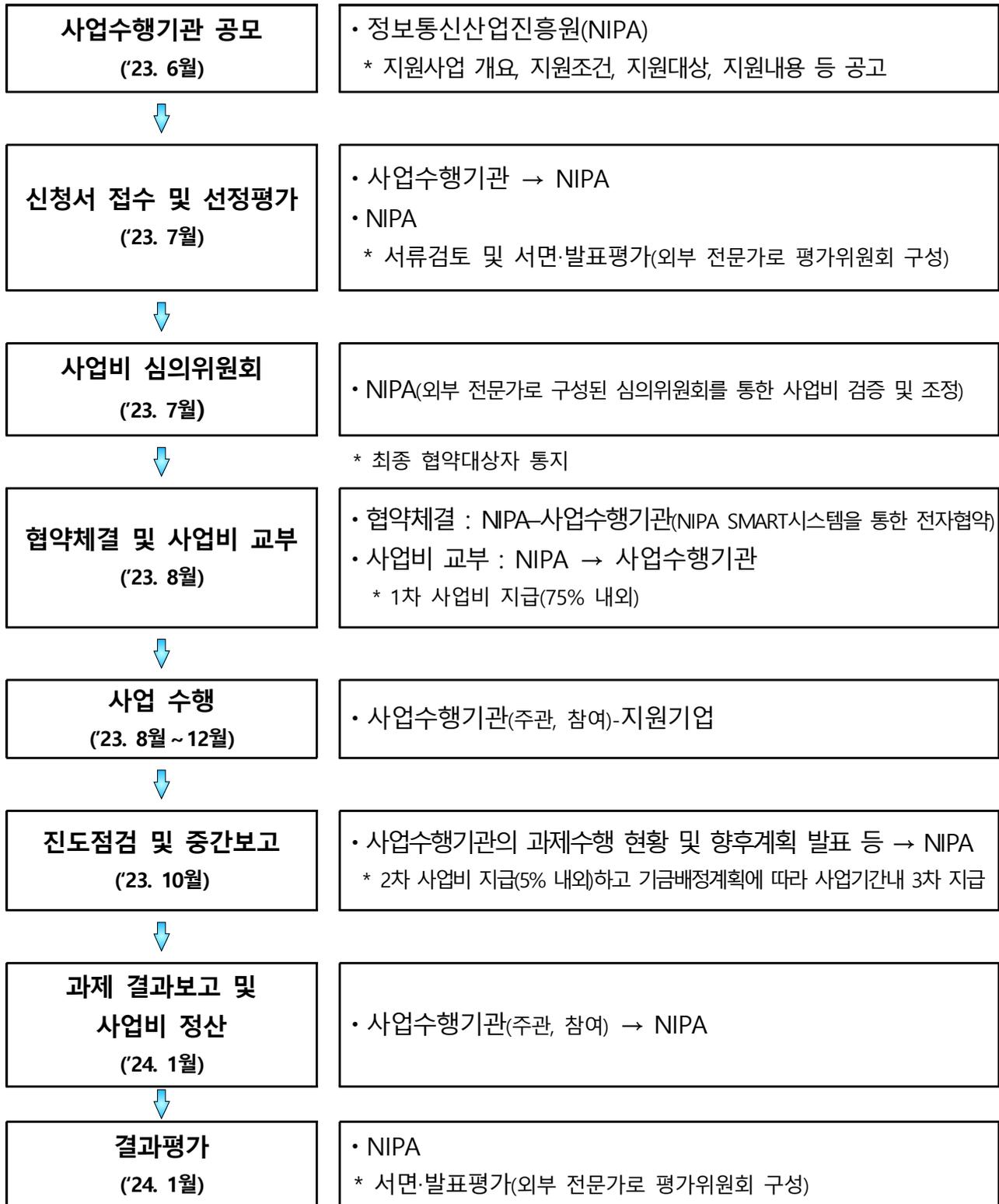
추진체계 및 주요 역할



구분	주요 역할
과학기술정보통신부 (주무부처)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진전략 및 기본계획 수립 - 기타 사업추진에 필요한 정책 수립
정보통신산업진흥원 (전담기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 사업수행기관 공모·선정 ○ 사업관리, 예산집행 및 정산, 성과평가
사업수행기관 *단독(주관) 또는 공동(주관·참여) 가능	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업 공모·선정 및 사업계획에 따른 세부사항 추진 ○ 사업 진행현황 및 결과보고 ○ 기타 사업 수행과 관련된 제반업무, 기업관리 등
지원기업 (중소·중견기업)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 홍보·마케팅 지원사업 참가 수행계획 수립 ○ 글로벌 홍보·마케팅 컨설팅 사업 참여 및 이를 통한 해외 계약, 매출액 증대 등 성과 창출

5

사업 추진절차



※ 사업 일정은 추진 여건에 따라 일부 조정될 수 있음

II

사업 신청 및 관리

1

사업신청 및 접수

□ 신청자격

- 글로벌 홍보·마케팅 관련 전략수립·컨설팅 및 해외 투자유치·해외사업화 지원 등 실적을 보유한 국내 중소기업(법인) 또는 비영리법인(실적증빙(사업공고일 기준 5년 이내 실적) 필수 제출)
- 국내기업 대상 해외 홍보·마케팅 컨설팅, 해외 투자유치 및 해외사업화(계약추진), 비즈매칭(상담회·IR·홍보·피칭, 컨설팅 등 포함) 등 수행실적을 보유한 자

□ 사업수행기관 신청자격 유의사항

- (유의사항) 사업수행기관 참가희망 법인은 전담기관 공고 “디지털콘텐츠 글로벌 역량강화사업”*의 사업수행기관(주관·참여 불문)으로 선정된 자는 지원 불가

* ① 메타버스 글로벌 진출 유망기업 육성사업 ② 메타버스 글로벌 마켓 확대 지원사업

□ 신청·평가 제외 대상

- 사업신청 및 접수 시 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세·지방세 등 체납 처분을 받은 경우 등의 기관(기업)은 신청 제외 대상임

< 신청·평가 제외 대상 >

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)
3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
5. 직전년도 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다.

- 가. 대표이사가 「청년기본법」제3조 제1호에 해당되는 경우
- 나. 재무제표상 한국채택 국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우
- 6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
- 7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명한 경우
- 8. 전담기관으로부터 사업참여제한 등 법령 및 규정 위반에 따라 제재처분 중인 경우
- 9. 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적정하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우
- 10. 과제선정 및 확정 이후라도 아래사항 발생 시 선정 취소 가능
 - 사업수행기관(주관, 참여)이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
 - 사업수행기관(주관, 참여)의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료기한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
 - 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제 수행이 불가능한 경우
 - 사업여건 변동으로 사업수행이 불필요하거나 곤란한 경우
 - 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제를 기수행했거나 수행 중인 경우
 - 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제와 동시에 선정된 경우
 - 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등
 - 신청기업(주관기관, 참여기관)이 타사업의 수행상 법률·규정 위반 또는 불이행 등에 따라 전담 기관으로부터 사업참여제한 등 처분이 확정된 경우

□ 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2023. 6. 20.(화) ~ 7. 19.(수) 14:00까지
 - ※ 접수시간 초과 시 접수가 불가하므로 시간 엄수 요망(사전제출 요청)
 - ※ 해당 일시는 서류제출 기준으로, 시간내에 사업성과관리시스템에 접속해 있더라도 명기된 시간까지 제출완료를 하지 않으면 서류 제출 불가
- (접수방법) 우리원 홈페이지 사업성과관리시스템(SMART)을 통한 전산접수
 - ※ 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 홈페이지 → 사업성과관리시스템(SMART) → 총괄책임자 회원가입 및 로그인 → 전산접수

□ 사업수행계획서 전산접수 시 유의사항 안내

- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하여 신청 절차에 의해 전산접수 진행

<사업수행계획(신청)서 전산접수시 유의사항>

- 사업수행계획서 접수 시 회원가입은 반드시 사업수행기관(주관) 수행책임자(총괄책임자) 명의로 가입
- 사업수행계획서 최종본이 완성되면 그 내용을 바탕으로 전산접수하시기 바라며, 전산 접수를 통해 접수번호를 부여받아야 하며, 입력내용은 사업수행계획(신청)서와 동일하게 작성
- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하시고 전산입력 화면에 있는 매뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 정해진 절차에 의해 전산접수 진행
- 전산접수는 사업수행계획서 최종본 및 관련서류를 업로드한 후, 최종제출이 되어야 마무리되며 최종제출이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않습니다.

* 반드시 별첨의 “전산접수 매뉴얼”을 숙지

※ 전산접수 마감시한 : **‘23. 7. 19.(수), 14:00까지**

※ **마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 사업수행계획서 등 기본정보 입력 후 수정하여 접수완료 추천**

※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239, smart@nipa.kr

□ 제출서류

번호	제출서류	비고	
		주요사항	제출기관
1	사업 수행계획서	표지서명 및 날인 (붙임 3 참고)	주관
2	사업 수행계획서 발표자료 - 발표자료 외 동영상자료가 있는 경우 별도 압축하여 제출* * PDF 발표자료 내 동영상 삽입 X / 반드시 별도 파일 제출 * 동영상자료는 평가시 시연하지 않으며, 참고자료로만 활용	자유양식(PDF)	주관
3	제출서류 확인서	서식 1	주관
4	평가항목 참조표	서식 2	주관
5	신청자격 적정성 및 자가점검표	서식 3	주관, 참여
6	사업수행기관 참여의사 약약서	서식 4	주관, 참여
7	기관(기관장)정보 수집·이용·제공 동의서	서식 5	주관, 참여
8	참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 6	주관, 참여
9	사업자등록증명원*, 법인등기부 등본 * 사업자등록증이 아닌 사업자등록증명원으로 필히 제출	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
10	중소기업확인서(비영리법인은 비영리법인 설립허가증)	유효기간 내 서류(최소 공고마감일 기준 이후)	주관, 참여
11	표준재무제표증명서(최근 3년간, 홈택스) * 재무제표('20년 - '22년)	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
12	국세, 지방세 완납증명서	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
13	4대보험 완납 증명서	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
14	신용평가등급확인서(재무결산 기준일 '22.12월말 반영분)	'23년도 발행분	주관, 참여
15	기타 증빙서류(파트너십, 현지 네트워크 보유 증빙, 글로벌 홍보·마케팅 관련 수행실적증명(공공/민간부문 구분) 등)	'23년도 발행분	주관, 참여

* 10. 중소기업확인서의 유효기간이 공고마감일 기준 확보된 경우라도, 선정되어 협약체결시에는 유효기간이 경과한 경우에는 갱신된 확인서 제출하여야 함

※ 모든 파일은 PDF로 제출

※ 위 서류 중 일부 누락할 경우 사전검토 시 평가대상에서 제외될 수 있음

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 선정되어 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음

※ 모든 제출서류는 위 번호에 맞춰 순서대로 파일명 정리 후 최종 1개 파일(파일명 : 사업수행기관신청서류_주관기관명.zip)로 압축하여 제출

- (예시) 1_(분야3)사업수행계획서_주관기관명.pdf
 2_(분야3)사업수행계획서 발표자료_주관기관명.pdf
 3_(분야3)평가항목 참조표_주관기관명.pdf
 4-1_(분야3)신청자격 적정성 및 자가점검표_주관기관명.pdf
 4-2_(분야3)신청자격 적정성 및 자가점검표_참여기관명.pdf 등

※ 세부내용은 제출서류 양식 파일 참고

※ 사업수행계획서는 주요 핵심내용을 중심으로 50페이지 이내로 작성하여 파일로 저장하여 제출

2

세부일정 및 절차

단 계	내 용
사업 공고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 지원 계획 공고 : '23. 6. 20.(화) - 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 게재
사업수행계획서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소정 양식에 의거한 "사업수행계획서" 접수 - 공고·접수기간: '23. 6. 20.(화) ~ 7. 19.(금) 14:00까지
적합성 검토	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행계획서 등 제출서류 누락, 참여제한 여부 등 지원자격 조건에 대한 적합성 검토 - 검토 항목 : 접수내역, 신청자격, 관련규정 준수 여부 등
서면·발표 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일자: '23. 7월 ○ 평가방법: 외부 평가위원회를 통한 서면·발표 평가
우선순위자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정 우선순위자 결정: '23. 7월
심의 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획, 예산, 추진범위 등 심의·조정: '23. 7월
최종선정 및 협약체결	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행기관 협약대상자 통지 ○ 협약체결 : '23. 8월초 - 사업범위 / 사업비검토 및 조정 후 협약체결

※ 상기 일정은 상황에 따라 조정될 수 있음

3

사업관리

- 사업관리 : 정보통신산업진흥원 사업성과관리시스템(smart.nipa.kr)
 - (협약체결) 사업수행기관(참여기관 포함)은 선정결과 통보 후 전담기관(정보통신산업진흥원)과 협약을 체결하고 협약에 의하여 사업비 지급
 - ※ 추후 사업수행기관으로 선정된 주관참여기관은 국비 지원금액에 대한 이행보증보험증권을 협약체결 시 별도 제출
 - ※ 선정 후 허위자료 제출 및 자격조건 미달이 확인될 경우, 협약체결 이후 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등 조치
 - (협약변경) 사업수행기관은 전담기관(정보통신산업진흥원)의 사업성과관리시스템을 통해 변경·요청할 수 있으며, 전담기관의 승인 필요
 - (중간보고) 사업 진행현황, 제반 수집정보 등 중간보고서 제출
 - (결과보고) 사업결과보고서 및 최종 산출물은 사업종료일로부터 14일 이내 제출
 - (자료제출) 전담기관(정보통신산업진흥원) 요청 시 사업비 사용실적 보고서, 사업비 계좌 거래 내역서, 회계 검토보고서 등 자료 제출
 - (현장점검) 전담기관(정보통신산업진흥원)은 사업 목표 및 사업내용 변경, 사업 부실 운영 등을 방지하고자 필요할 경우 현장점검 예정
 - (성과관리) 사업의 성과관리를 위해 사업종료 후 5년간 성과자료(지원기업 계약 또는 매출 실적 증빙 자료 등) 제출을 사업수행기관에게 요청할 수 있음
 - (사업비 관리) 사업 수행기관(참여기관 포함)은 사업비 전용 신규계좌(통장)를 개설하여 별도의 계좌로 관리하고, 사업비 카드 발급하여 사용
 - (사업비 정산) 전담기관(정보통신산업진흥원)이 지정한 전문회계법인을 통하여 위탁 정산하며, 사업수행계획서에 위탁정산 수수료 필수 편성
 - (기타보고) 사업 수행기간 및 수행 완료 후 전담기관(정보통신산업진흥원) 요청 시 지원사업 진행현황 및 성과에 대해 성실히 보고 및 협조
- 사업보고 및 평가
 - (중간 평가) 사업수행기관의 사업비 집행, 추진내용 및 성과목표 달성 등 수행현황에 대한 중간 진도점검 실시

- (성과보고) 사업수행 성과에 대한 대외 성과보고회 개최 보고
- (결과 평가) 최종 결과보고서에 대해 외부전문가로 구성된 평가위원회에서 발표평가를 통하여 사업관리, 수행성과 등 종합적 평가

□ 사업수행기관 제재

- 사업비를 협약된 용도 이외의 목적으로 사용한 경우
- 정당한 사유 없이 사업 수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
- 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 사업수행기관(참여기관 포함)의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우

□ 관련 규정

- 방송통신발전기금 운용·관리규정(과학기술정보통신부고시 제2022-2호, 2022.1.14.)
 - * 부속 지침 : ① 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, ② 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, ③ 기금사업 수행상황 및 정산보고 등에 관한 지침, ④ 기금사업 결과평가 등에 관한 지침, ⑤ ICT 예산 정책 협의체 운영 등에 관한 지침, ⑥ 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, ⑦ 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침
- 정보통신산업진흥원 지원사업 관리요령(정보통신산업진흥원 2023.1.5.)
- 위 규정에 명시하지 않은 사항은 국가연구개발혁신법, 공공재정 환수법 등 관계 법령 및 규정을 준용하여 적용

□ 유의사항

- 상기 공고 내용은 전담기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 제출된 서류 일체는 반환되지 않으며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 취소될 수 있음
- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음
 - * 「방송통신발전기금 운용·관리 규정」 부속 지침 중 「기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침」 제5조 제1항 제5호 참조

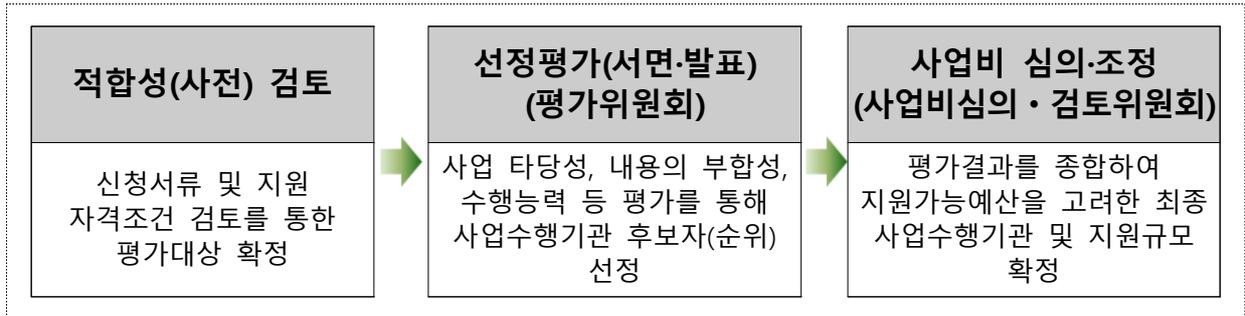
Ⅲ

사업 선정방안

1 평가절차

□ 선정절차

- 사업수행계획서의 적합성 검토 및 서면·발표 평가(평가위원회)를 통해 후보 선정 후, 사업비 심의·조정(사업비검토위원회)를 통해 최종 확정



※ 산·학·연 외부전문가로 구성된 평가위원회를 통해 평가

2 평가방법 및 기준

□ 적합성 검토

- (개요) 사업수행계획서 등 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 신청기관
- (검토방법) 사업수행계획서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한여부 등 내부검토
- (주요 검토내용) 접수내역, 신청자격, 관련 규정 준수 여부 등

구분	내용
신청자격	- 사업 수행기관(참여기관 포함) 총괄책임자 등 신청자격 적정여부
신청서류	- 사업수행계획서, 별첨 등 신청서류 적정성, 누락 여부 등
의무사항 이행 여부	- 각종 의무사항 이행 여부 * 결과보고서 제출, 기술료 납부, 정부납부기술료 납부계획서 제출, 정산환수금 납부 등
채무불이행 및 부실위험	- 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 "의견거절" 또는 "부적정" 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록여부 - 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행중인 경우 제외
참여제한	- 주관기관, 참여기관, 총괄책임자, 주관기관장, 참여기관장 등의 국가연구개발사업 참여제한 여부

※ 위 사항 확인을 위한 제출서류 누락 시 평가대상에서 제외될 수 있음

□ 선정평가

- 평가방식 : 서면 · 발표평가
- (평가방법) 총괄책임자(PM) 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림 하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - ※ 평가 통과기준은 평가점수 60점 이상으로, 고득점자 순으로 사업비 심의 · 조정 실시
 - ※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가항목 중 배점이 큰 항목(④>③>⑤>①>②>⑥)에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력, 사업관리 등(평가기준참조)

< 평가 기준 >

평가분류	평가항목	세부 평가 기준	배점
정책 부합성 (15)	① 사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 지원 목적 및 지원 대상에 대한 이해도 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 추진목적의 배경 및 방향성, 목표·기대성과를 명확히 이해하고 구체적으로 제시하고 있는가? - 글로벌 메타버스 시장 동향, 주요 마켓별 특성 및 환경에 대한 이해도 - 국내 메타버스 기업 및 이종분야 융합형 기술개발·사업화 동향, 특성을 이해하고 있는가? - 국내 메타버스 융합형 제품·서비스의 글로벌 진출 및 해외 투자유치 현황, 홍보·마케팅 주요수단 및 미흡점, 개선·지원방향을 정확히 이해하고 지원체계를 제시하고 있는가? 	10
	② 성과 파급력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과목표 및 실행계획의 구체성·효과성 <ul style="list-style-type: none"> - 제시 성과목표의 사업목적과의 부합성·구체성·적정성을 확보하고 있는가? - 실행계획에 따른 기업지원의 성과창출 및 파급효과성을 제시하고 있는가? 	5
사업 경쟁력 (30)	③ 사업 수행 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 수행을 위한 전문성 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 조직/참여인력 등 사업수행을 위한 조직구성의 전문성을 확보하고 있는가? - 경영여건·수행의지, 노하우 등 수행기관 보유 인프라 전문성을 확보하고 있는가? - 글로벌 홍보·마케팅 컨설팅 관련 사업수행 경험과 성과를 보유하고 있는가? - 사업 수행을 위한 국내외 협력 네트워크 및 전문가그룹을 보유하고 있는가? 	30
사업 관리 (55)	④ 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 수행계획 구체성·실현 가능성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행기관(주관/참여)의 명확한 사업수행 목표와 기능·역할을 제시하고, 사업수행체계의 효율성을 확보하고 있는가? - 지원기업 사전진단을 위한 기업분석 기법 및 전략수립 방법론을 구체적이고 타당하게 제시하고 있는가? 	30

		<ul style="list-style-type: none"> - 과제 목표 달성을 위해 세부 지원프로그램 운영계획을 구체적으로 제시하고 있는가? - 사업수행을 위한 국내외 네트워크 활용 방안의 구체성과 실현 가능성을 확보하고 있는가? - 본 사업의 홍보 및 효율적인 성과확산 계획을 명확히 제시하고 있는가? <p>○ 사업 수행계획의 차별성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업성과목표 달성을 위한 주관(참여)기관의 사업수행 및 실행계획의 독창성과 차별성을 확보하고 있는가? 																											
	<p>⑤ 관리능력</p>	<p>○ 사업운영·관리방안의 구체성·타당성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 성과 달성을 위한 구체적인 추진방안과 일정계획을 타당하게 제시하고 있는가? - 세부 수행내용별 인력 운영계획이 합리적인가? - 지원기업 관리 방안 및 운영계획을 적절히 제시하고 있는가? - 과제수행과정상 리스크 및 관리방안을 구체적이고 타당하게 제시하고 있는가? <p>○ 사업관리의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추진계획 및 추진일정·보고계획·결과물 제출계획이 적정한가? - 사업비 구성 및 집행계획의 합목적성 및 적정성을 확보하고 있는가? 	20																										
	<p>⑥ 경영상태</p>	<p>○ 경영상태</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신용등급에 의한 경영상태 평가기준에 따른 신용평가도 평가 (신용평가등급확인서 제출) <table border="1" data-bbox="509 1010 1343 1290"> <thead> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th> <th rowspan="2">평점</th> </tr> <tr> <th>회사채</th> <th>기업어음</th> <th>기업신용평가등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-</td> <td>A1, A2+, A20,</td> <td>AAA, AA+, AA0, AA-</td> <td rowspan="2">배점의 100%(5점)</td> </tr> <tr> <td>A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> <td>A2-, A3+, A30</td> <td>A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td> </tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>A3-, B+, B0</td> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td> <td>배점의 95% (4.75점)</td> </tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td> <td>B-</td> <td>B+, B0, B-</td> <td>배점의 90% (4.5점)</td> </tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td> <td>C 이하</td> <td>CCC+ 이하</td> <td>배점의 70% (3.5점)</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>*주관/참여기관 등 복수참가시에는 '기관별 점수*지분율(사업비 비중)'의 합계점수</small></p>	신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-	A1, A2+, A20,	AAA, AA+, AA0, AA-	배점의 100%(5점)	A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A2-, A3+, A30	A+, A0, A-, BBB+, BBB0	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)	5
신용평가등급			평점																										
회사채	기업어음	기업신용평가등급																											
AAA, AA+, AA0, AA-	A1, A2+, A20,	AAA, AA+, AA0, AA-	배점의 100%(5점)																										
A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A2-, A3+, A30	A+, A0, A-, BBB+, BBB0																											
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)																										
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)																										
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)																										
총점			100																										

□ 사업비 심의·조정

- (개요) 평가결과(순위)에 따라 예산편성계획·규모, 사업 관련성 등을 종합 검토하여 지원예산 심의 및 조정·확정
- (심의·조정대상) 평가 결과 1순위자부터 순차 진행
- (심의·조정위원) 회계사 및 민간 전문가 등 총 5인 내외로 구성
- (심의·조정방법) 선정평가 결과를 토대로 과제별 사업 범위 및 예산조정(안)을 확정 후, 최종 지원과제 확정

- 과업내용의 적정성 검토, 사업비 편성 관련 규정 준수 여부 확인, 비목별 신청금액의 적정성 확인 등
- 대상기관 1순위자부터 심의안 조정 진행 및 결렬 시 차순위자를 조정대상으로 진행

3 문의처

구분	담당자 (이메일)	TEL
사업관련 내용 문의	메타버스기업육성팀 홍태준 수석(tjhong@nipa.kr)	043-931-5635
전산등록 관련 문의	유지보수팀 (smart@nipa.kr) ※ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 사업계획서 등 기본정보 입력 후 수정하여 접수완료 추천	070-5151-8239