
2024년 메타버스허브센터 구축 및 운영 사업 수행기관 공모 안내서

2024. 3.



과학기술정보통신부



정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

목 차

1. 사업 개요	1
2. 공모 개요	3
3. 과제 접수 및 절차	6
4. 추진 일정	8
5. 평가 절차 및 기준	9
6. 관련 규정	12
7. 기타 유의 및 의무사항	12
8. 문의처	15

1

사업 개요

□ 목적

- 지역 특화산업과 연계된 메타버스 콘텐츠의 실증·사업화를 지원하는 메타버스허브센터*를 구축하여 지역 메타버스 생태계 활성화
- * 초대용량, 초저지연 기반 메타버스 콘텐츠의 테스트·실증·사업화 지원 및 지역 메타버스 전문인재 양성 등을 위한 기업 통합지원거점

□ 추진 배경

- ‘메타버스 신산업 선도전략*’(22.01), 110대 국정과제 ‘메타버스 경제 활성화’ 수립·실행으로 메타버스 기반 경제 활성화 추진
- * 국내 메타버스 기업 성장을 위한 종합 지원 인프라를 확충하고 수도권과 지역 간 교류를 확대하여 국가 균형의 메타버스 산업 발전 지원
- 수도권에 집중된 산업 육성의 정책효과를 전국으로 확산하기 위해 지역 특화산업과 연계된 혁신 성장거점 필요
- 메타버스지원센터 등 콘텐츠 제작·개발 지원 인프라 중점으로 운영되어 제작된 콘텐츠의 테스트·분석·실증 등을 통한 고도화 지원 인프라 필요

□ 사업 내용

- 초저지연·초고속 상용 및 산업망 기반의 ①메타버스 콘텐츠 실증 인프라 구축 및 운영, ②지역 메타버스 인재양성 교육장 조성 및 ③메타버스허브센터 협력 네트워크 구축·운영



□ 추진체계 및 역할



구분	주요 역할
과학기술정보통신부 지방자치단체	<ul style="list-style-type: none"> 메타버스허브센터 등 지역 메타버스 산업 육성관련 계획 수립 자원 조달, 예산 배분 등 사업 총괄
정보통신산업진흥원 (전담기관)	<ul style="list-style-type: none"> 사업 수행기관 선정 공고, 평가, 사업비 심의 및 협약 체결 사업비 교부 및 집행 실태 점검, 사업 수행현황 점검 사업 성과 관리, 결과 평가 및 사업비 정산 등
사업 수행기관	<ul style="list-style-type: none"> 메타버스허브센터 인프라 구축 등 사업 수행 사업비 집행·정산 등 사업관련 수행 현황 보고 광역권내 협의체 구성·운영, 통합 협의체 연계 활동 수행 등
인프라 협의체	<ul style="list-style-type: none"> 메타버스 인프라간 소통·벤치마킹 기회 제공, 협력 네트워크 구축 지역 메타버스 중장기 발전기반 마련을 위한 지역 메타버스 산업 활성화 방안 마련 메타버스 인프라 운영 성과확산과 지역간 균형발전 추진

2

공모 내용

□ **공 고 명** : 2024년 메타버스터브센터 구축 및 운영 사업

□ **공고기간** : 2024.03.13.~04.15.

□ **사업기간** : 협약체결일 ~ 2024.12.31.

□ **지원규모** : 1개 사업자 선정

□ **국비지원** : 국비 7.2억원 지원

총 사업비는 주무부처(과학기술정보통신부)의 예산 상황, 전담기관이 지급받는 사업비의 조정에 따라 변동(감액)될 수 있으며, 이에 관한 구체적인 사항은 추후 본 사업 협약서에 포함됨

□ **지원조건** : 국비 지원금 1:1이상 지방비* 분담

* 지방비는 현금 매칭 필수이며, 사업계획서 제출시 소속 지자체의 지방비 출연·보조 협약서 제출

□ **지원자격** : 3개 광역권(충청권/서남권/동남권)*

* 충청권(충청남북도 + 대전 + 세종) / 서남권(전라남북도 + 광주) / 동남권(경상남도 + 부산+ 울산)

※ 동일 광역권內 메타버스터브센터 수행기관을 주관기관으로 한 컨소시엄

□ **세부 사업 내용**

① 메타버스 콘텐츠 실증 인프라 구축 및 운영

○ (인프라 구축) 지역별 스타트업 및 중소기업이 개발한 초대용량
· 초저지연 메타버스 콘텐츠를 상용·산업망과 동일한 조건으로
테스트·분석·실증하고, 콘텐츠의 커스터마이징 및 최적화를
지원할 수 있는 인프라 조성

- MEC(Mobile Edge Computing)와 같은 초고속·초저지연의 무선
전송 기능 및 초대용량의 메타버스 콘텐츠 데이터를 처리·분석
· 검증할 수 있는 시설 및 장비* 구축

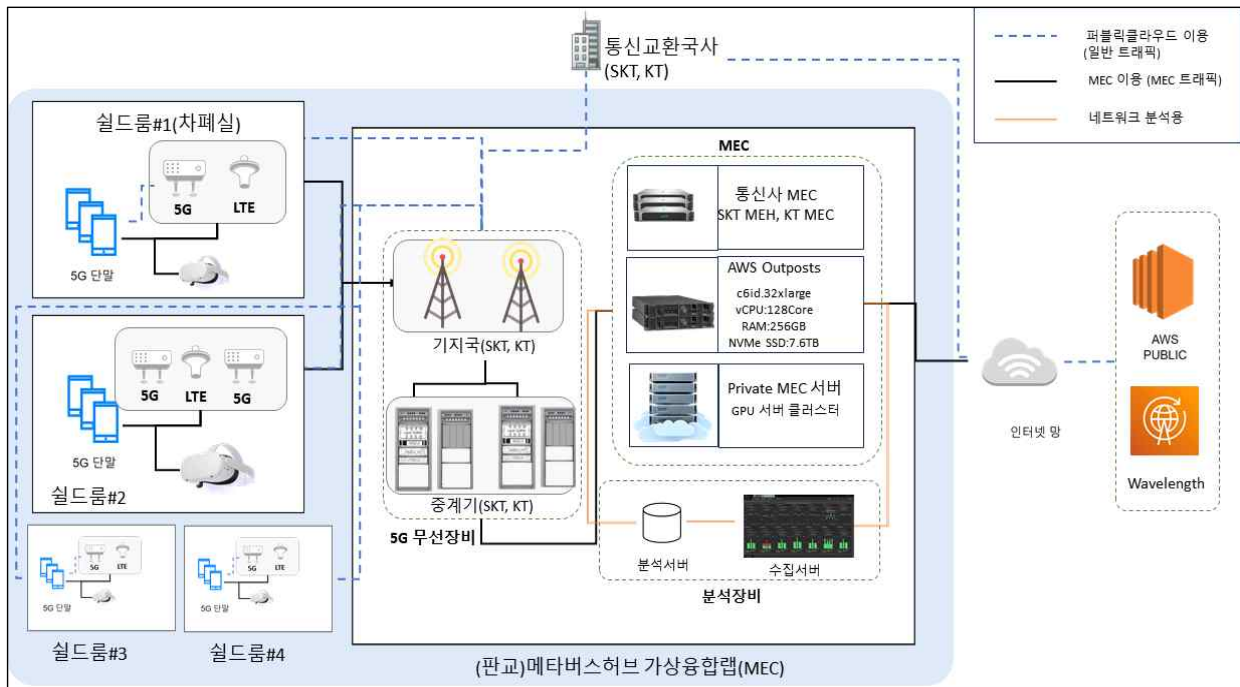
- Private 및 Public Cloud**, AI*** 등 지역별 스타트업 및 중소기업의 메타버스 콘텐츠 사업화 및 고도화에 요구되는 지원환경 및 인프라에서 실증되는 콘텐츠의 네트워크 트래픽, 사용자 데이터 분석을 위한 솔루션 제공 등

* (예시) 시험·분석실, 네트워크·통신장비, 실증용(AI응용, 메타버스 콘텐츠 등) GPU기반 서버팜 등

** (예시) NHN, NAVER, AWS, AZURE 등 국내외 클라우드 서비스

*** (예시) 오픈소스 및 유로 AI생성형 모델(Stable Diffusion, ChatGPT 등)을 이용한 콘텐츠 실증 서비스 제공 등

< (판교)메타버스허브 가상융합랩(MEC) 시스템 구성도 >



- (인프라 운영) 지역별 스타트업 및 중소기업의 초대용량·초저지연 메타버스 콘텐츠 분석·자문, 콘텐츠 고도화 기술 지원
 - (분석·자문) 컴퓨팅 처리 후, 데이터 처리 지연(딜레이), 손실 측정 및 Computing 성능(CPU, 메모리, 네트워크 자원) 측정 등 콘텐츠 성능개선을 위해 요구되는 요인 분석 및 자문 수행
 - (컨설팅 및 기술지원) 사용자/서비스별 컴퓨팅 성능개선 컨설팅 및 기타 콘텐츠 성능 최적화 및 고도화를 위한 커스터마이징 등 기술 지원 제공

② 지역 메타버스 인재양성 교육장 조성

- (교육장 조성) 우리원 메타버스 아카데미* 교육에 필요한 시설 및 장비 구축·관리

※ '24년 구축 완료 후 '25년부터 교육장 관리 수행

* (NIPA) 디지털콘텐츠인력양성 사업 개요

구분	수행기관	내 용	
메타버스 아카데미	한국전파 진흥협회 (RAPA)	• 규 모 : 1개과정 35 ~ 40명 / 연 240명(수도권기준) • 교육내용 : 콘텐츠 기획, 제작엔진 등 메타버스 콘텐츠 개발자 심화 과정	
• 교육장 장비			
장비명	용도	스펙	수량
빔프로젝터	강사 화면 공유 및 자료 시청	5,000안시/WUXGA 해상도(4K) 3,000,000:1 명암비 최대 300인치 화면 구현 등	1ea
전동스크린	강사 화면 공유 및 자료 시청	※ 강의실 크기에 따른 설정 필요	1ea
음향장비	강의 음성 송출	마이크, 수신기 2식 앰프 1식, 스피커 4식	1ea
노트북	교육생 및 강사용 고성능 노트북	CPU i9 14세대, RAM 64GB, SSD 4TB, GeForce RTX 4090	지역별 교육인원수 고려

③ 메타버스허브센터 협력 네트워크 구축·운영

- (광역권 협의체) 지자체 및 관련 기관, 지역기업, 지역대학 등 광역권內 기술 교류, 협력사업 발굴, 성과확산 등을 위한 광역권 협의체 운영
- (인프라 협의체) 현재 운영중인 '인프라 협의체' 참여를 통해 인프라 운영 성과 확산을 유도하고, 지역 메타버스 산업 활성화 및 지역간 균형발전에 기여

3

과제 접수 및 절차

□ **접수기간** : 2024.03.13.~04.15., 12:00까지

□ 접수방법

○ 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) 스마트시스템에 접수

절차	주요내용
(Step1)	▶ 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) 총괄책임자 아이디로 로그인
↓	
(Step2)	▶ 홈페이지 메인화면 중앙하단의 "전산접수"를 클릭
↓	
(Step3)	▶ 상단 메뉴 중 신청 메뉴 클릭하여 접수중인 사업 중 해당사업 선택 - 사업신청 클릭(공고 사업명을 클릭할 경우 공고내용 재확인 가능)
↓	
(Step4)	▶ 이용약관, 개인정보보호, 참여제한 등을 확인
↓	
(Step5)	▶ 사업기본정보, 목적 및 내용, 기관정보, 참여인력정보, 사업비, 첨부자료 등 탭 순서대로 입력하고 저장(필수 입력사항 확인) - 중간저장 가능하며, 접수완료 버튼 클릭 전까지 수시 입력 가능
↓	
(Step6)	▶ 모든 자료가 입력된 후 제출 완료 버튼을 클릭하여 등록된 정보를 최종 확인하고 접수완료 버튼을 클릭하여 완료 - 제출된 파일은 별도의 인쇄본 제출 필요 없음.
↓	
(Step7)	▶ 접수 완료된 이후 접수번호 확인

< 전산접수 시 유의사항 >

- 과제 접수 시 회원가입은 반드시 총괄책임자 명의로 가입
- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하고 전산입력 화면에 있는 매뉴얼을 참고하여 정해진 절차에 의해 전산접수 진행
- 사업계획서 최종본이 완성되면 그 내용을 바탕으로 전산접수하기 바라며, 전산접수를 통해 접수번호를 부여받고 입력내용은 '사업계획서'와 동일하게 작성
- 전산접수는 사업계획서, 지방비 출연·보조 협약서 및 관련서류를 업로드한 후, 최종 저장이 되어야 완료되며 최종 저장이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않음

□ **제출서류** : 지원신청서(사업계획서·발표자료), 협약서 등

- 본 사업안내서의 「사업계획서 작성 양식」에 맞추어 작성하고, 발표 자료는 자유양식, 협약서는 「각종서식」에 맞추어 작성

○ 제출서류 목록

구 분		대상기관	세부내용
1	사업계획서	사업수행기관	2024년 사업계획서(주관기관)
2	발표자료		자유양식(주관기관)
	평가항목 참조표		(주관기관)
3	사업자등록증		(주관/참여기관)
	법인등기부등본		
	법인인감증명서		
4	표준재무제표		최근3개년 (주관/참여기관) 결산 미완료 시 가결산 재무제표
5	조직도, 정원 현황 현황		조직도(그림이나 도표)
6	자금배정신청서		정부지원금(국비) 수령을 위한 사업비 청구서
7	사업비 산출내역서		2024년 사업비 산출내역서
8	자산구입목록		내용연수 1년 이상 및 건별 200만원 이상 (주관/참여기관)
9	국세 지방세 완납증명서		유효기간 내(주관/참여기관)
10	협약보증금 지급각서		*(기간)사업종료이후 5개월까지
11	사업비 관리계좌		(주관기관)
	사용인감계		(주관/참여기관)
	인감증명서		
	통장사본		(주관기관)
	민간부담금(지자체 부담금) 현금납입 증빙서류	지자체	현금납입 증명 통장사본 및 지자체 예산서 *민간부담금의 경우 납입 증명 통장사본 필수 제출 *증빙서류 미확보 시 협약서(10-1) 작성
12	민간부담금(지자체 부담금) 현금납입 협약서	지자체	지자체 예산 지원 확정 서류(별첨10) 미비 시 제출
	민간부담금(지자체 부담금) 현물출자 협약서	지자체	현물 출자에 대한 협약서 제출 *관련 증빙자료 포함
13	참여인력 세부계획	사업수행기관	
14	참여인력 참여확인서		별첨12 및 인력의 4대 사회보험 사업장 가입자 명단 4대 보험 가입증서
15	개인정보 수집이용제공 동의서		(주관/참여기관)
16	보안서약서		
17	청렴이행각서		
18	신청자격 적정성 확인서		
19	위탁사업 활용계획서		

※ 사업수행계획서 제출 및 협약 체결 제출 서류 참조

4

추진 일정

절차	일정	주체	내용
과제 공모(RFP) 공고	'24.3월	(NIPA)	과제에 대한 공모 (홈페이지 등)
↓			
사업계획(신청)서 접수 / 서류 검토	'24.4월	(NIPA)	사업계획서·확약서 등 제출서류 검토
↓			
수행기관 선정평가 및 수행기관 확정	'24.4월	(평가위원회)	평가위원회 구성, 수행기관 선정평가 후 확정된 선정기관에 결과 통보
↓			
사업비 심의 및 과제 검토 확정	'24.4월	(심의위원회)	평가결과, 예산규모 등을 고려하여 사업내용, 중복성, 실행예산 검토
↓			
수정 사업계획서 제출	'24.4월	(수행기관)	수행기관은 심의내용에 따라 수정한 사업계획서를 NIPA 제출
↓			
협약체결	'24.5월	(NIPA) ↔ (수행기관)	수행과제 승인 및 전자 협약 체결
↓			
사업비 지급	'24.5월	(NIPA)	정부출연금 지급(협약에 따라 지급)
↓			
추진실적/수행 결과보고	~'24.12월	(수행기관)	과제추진실적 및 수행결과보고
↓			
과제 결과 평가	'25.1월	(평가위원회)	평가위원회 구성, 수행결과 평가

5

평가 절차 및 기준

□ 평가절차

구 분	검토·평가 내용	검토·평가 주체	비고
① 적합성 검토	○ 사업계획서, 협약서 등 제출서류 검토	NIPA	-
② 발표평가	○ 사업타당성, 성과정책 부합성, 여건·환경, 재원조달 등 평가	평가위원회	사업책임자 발표
③ 사업비 심의	○ 참여 인력 규모, 예산 항목, 산정 근거 및 조정 등	심의위원회	사업책임자 발표
④ 최종 확정 및 협약 체결	○ 변경 예산 내역 및 수행 사업 내용 검토 후 과제 확정	NIPA	-

※ 발표평가의 시간 및 장소는 접수 마감 이후 별도 통보

① 적합성 검토

- (개요) 신청 자격 적정여부, 신청서류 적정여부, 참여제한 여부, 참여율 초과 여부, 사업비 적정 여부 등 신청 서류 검토
- (검토대상) 기한 내 접수완료 과제
- (검토방법) NIPA 담당자 검토

구분	내용
신청자격 적정 여부	사업수행·참여기관, 책임자 등의 신청자격 적정여부
신청서류 적정 여부	수행계획서 및 필수 제출서류 제출 여부
참여 제한 여부	사업수행·참여기관, 책임자 등의 참여 제한 여부
참여율 초과 여부	책임자 등 참여인력의 참여율 초과 여부
채무불이행 및 부실위험 여부	부도, 전액자본잠식 등 재무 건전성 부분
사업비 적정 여부	민간부담금 투입 비율 준수 등 과제비 산정 적정 여부
부정당업체 제재 여부	참가자격 제한 여부

- (검토결과) 부적격 과제는 선정평가 대상에서 사전제외

※ 부적격 기업의 컨소시엄 참여 등 일부 부적격 사항 적발 시에도 사전제외 처리함
(단, 전문가 판단이 필요한 경우 선정평가를 통해 최종 판정)

② 발표평가

- (개요) 발표평가를 통해 우선 협약대상 과제 우선순위 선정
- (평가대상) 적합성 검토 통과 과제
 - ※ 발표자료는 사업계획서의 내용을 요약하여 프리젠테이션용으로 별도 작성
- (평가위원회 구성) 산·학·연·관 외부전문가 7인 내외로 평가위원회 구성, 총괄책임자 발표 및 평가위원 질의·응답으로 대면평가 진행
- (평가방법) 평가기준에 따라 평가하고, 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저 점수를 제외한 나머지를 산술 평균하며, 소수점 둘째자리 이하 절사(소수점 첫째자리까지 산정)
- (평가결과) 평가점수 ‘보통’ 이상 중, 고득점 순으로 “우선 협약 대상” 과제로 선정
 - ※ 동점일 경우 높은 배점 항목의 평가 점수가 높은 사업 순으로 수행기관 선정
- (유의사항) 총괄책임자 발표가 원칙
 - ※ 단, 불가피한 사정이 발생한 경우, NIPA 담당자에게 발표자 변경공문을 사전에 제출하여야함 (변경되는 발표자는 주관기관 내 참여 인력만 가능)

③ 사업비 심의

- (개요) 선정평가 결과(순위)에 따라 최종 협약과제 및 예산내역 확정
- (검토대상) 선정평가를 통해 선정된 과제
 - ※ 우선 협약대상의 협약포기 또는 협약대상 자격 박탈 시, 발표평가 결과 차순위 과제로 협약서류 검토 추진
- (검토방법) 회계사, 선정 평가위원 등으로 총 5인 내외로 심의 위원회를 구성하고, 공모안내서, 관련규정, 평가의견 등을 기준 하여 과제의 사업범위·내용·사업비 등에 대한 적격여부 검토
- (검토결과) 부적합한 사업내용에 대한 사업비 삭감 및 수정·보완

□ 평가기준

평가분류	평가항목	세부 평가 기준	비고
정책 부합성 (30)	목적 부합성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 이해도, 추진 계획, 추진 방향의 구체성 - 과제 및 추진 목적의 적절성과 필요성 	5
	성과 파급력	<ul style="list-style-type: none"> • 성과 목표 및 기대성과의 명확성 및 적정성 - 정성적, 정량적 목표 성과의 적정성 - 지역 특화 산업에 대한 메타버스 기술의 파급효과 	10
	수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행 역량의 우수성 - 조직 구성 등 조직의 전문성 - 수행여건, 의지, 노하우 등 보유 - 컨소시엄 운영의 적절성, 참여기관 역할의 적절성 	15
수행 경쟁력 (25)	전문성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 수행 인력의 전문성 - 참여 인력 규모의 적정성 - 사업 책임자·실무자의 사업 수행 능력 	10
	경쟁성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 수행 경쟁력 - 시설, 장비, 지원 프로그램 등에 대한 차별성 및 혁신성 	15
사업 경쟁력 (35)	성장성	<ul style="list-style-type: none"> • 성장 가능성과 입지 우수성 - 사업 결과물에 대한 해당 지역 이용(대상)기업 규모 - 잠재 고객들의 시설에 대한 접근성 및 입지 우수성 	15
	효과성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 수행의 효과성 - 지역 지원시설(메타버지지원센터 등) 간 협력방안 구체성 및 효과성 - 해당 지역 이용(대상)기업의 기대 성장 등 사업 기대효과 	20
사업 관리 (10)	관리 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 일정, 산출물, 보안, 사업비 등 관리 적정성 - 일정, 산출물, 재무, 참여인력 등 일반 관리 분야 - 사업비 매칭, 사업비 구성 및 운영 적정성 - 성과 분석, 사후관리 및 향후 계획 	10
총점			100

6

관련규정

- 방송통신진흥기금 운용·관리규정(고시 제2022-2호, 시행일자 '22.1.14 개정)
- 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침
- 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침
- 기금사업 점검계획 등에 관한 지침
- 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침
- 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침
- 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침

- 과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr) 법령-훈령·예규·고시에서 확인가능

7

기타 유의 및 의무사항

□ 지원제외 대상 및 과제선정 취소

- 지원제외 검토대상

구분	지원제외 검토대상 법인
검토 기준	<p>다음 각 호의 사항 중 1개 이상에 해당할 경우 사전 지원 제외 검토대상으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법인의 부도 2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되었거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우 4. 파산, 회생절차 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적 이행하고 있는 경우는 예외) 5. 최근 결산 기준 완전자본잠식 6. 외부감사기업의 경우 최근년도 감사의견이 "의견거절" 또는 "부적정" 7. 상호출자제한법에 의해 대기업 계열사로 분류된 기업

※ 접수 마감일 현재 정부지원 사업 참여제한의 적용을 받고 있는 법인(기관), 대표자, 총괄책임자는 과제 신청이 불가함

- 과제선정 및 확정 이후 아래사항 발생 시 과제선정 취소 가능
 - 신청기관이 약속사항을 불이행한 경우
 - 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료시한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
 - 사업여건 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
 - 기타 정부의 사정으로 관련사업의 추진이 중단된 경우 등

□ 사업 일반사항

- 사업 추진 시 과학기술정보통신부, 정보통신산업진흥원(전담)의 사업임을 반드시 명기
- 제출된 서류 및 사업계획서가 사실과 다른 경우(허위참여인력, 허위 실적 등) 협약체결 후에도 선정을 취소할 수 있으며, 사업비 환수 및 제재조치를 취할 수 있음
- 최종 선정기관은 협약 전 전담기관 및 사업심의위원회 검토를 통해 사업계획서 보완 및 사업비가 일부 조정될 수 있음
- 사업 수행기관은 전담기관의 사업 성과분석 및 대외요구자료 대응에 필요한 정보 요청 시, 적극 협조하여야 하며 전담기관 자료 요청 대응을 전담할 인력(주관기관 참여인력)을 지정하여 통보하여야 함
- 사업 수행기관은 전담기관이 요청하는 착수회의, 주간·월간보고 및 회의, 중간보고회, 최종결과평가에 참여하여야 하며, 사업종료 1개월 이내 최종보고서 및 증빙 일체를 제출하여야 함
- 관련규정에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음
 - ※ 개인정보보호와 관련된 이슈가 발생한 경우 즉시 전담기관에 통보해야 하며 전담기관의 개인정보보호관리 관련 현황조사 등에 협조해야 함

○ 보고서 제출

- 중간보고서(전자파일) 제출(협약 체결 후 추후 통지)
 - 결과보고서(전자파일)는 사업종료 후 15일 이내 제출
 - 정산보고서 및 증빙자료는 사업종료 후 2개월 이내 제출
- ※ 보고서 제출시기는 전담기관의 사업관리 상 필요에 따라 조정될 수 있음

□ 사업비 편성 및 관리

- 본 사업은 비R&D 사업으로 NIPA SMART 시스템, 한국방송통신 전파진흥원 PMS 시스템을 통해 사업관리 및 예산 집행을 관리함

■ NIPA SMART시스템 (<https://smart.nipa.kr>), KCA PMS시스템 (<https://pms.kca.kr>)
- 사업 수행기관은 지원받은 예산을 규정 외 부정하게 집행할 경우 부정행위 사안에 따라 협약 해약, 정부지원금 환수, 법적조치 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 협약종료 후 전담기관이 지정하는 회계법인을 통해 사업비 정산을 진행해야 하며, 소요비용은 사업비로 편성해야 함
- 사업비 편성은 「기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침」에 따라 산정

□ 결과물 귀속

- 기금사업의 수행과정에서 발생하는 기자재, 시설물 및 시작품 등 유형적 결과물은 사업수행기관의 소유로 함
 - ※ 사업수행기관이 2개 이상인 경우 유형적 결과물은 사업수행계획서에 따라 취득한 사업수행기관의 소유로 함
- 기금사업의 수행 과정에서 발생하는 지식재산권, 보고서의 판권 등 무형적 결과물은 사업수행기관의 소유로 하되, 단독 또는 공동소유할 수 있음
 - * 세부사항은 ‘기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침’ 등 참조

□ 사업 수행 평가

- (중간평가) 센터 구축 수행현황 진도점검을 위한 중간평가 실시
 - 사업비 집행현황, 사업내용·성과목표 달성현황, 향후계획 등 사업성과 점검 및 사업비 집행 점검
- (최종평가) 발표평가를 통해 수행실적, 사업관리 등 종합적으로 평가
 - 외부 평가위원 구성하여 평가위원 심사점수 중 최고/최저 점수를 제외한 점수의 산술평균(소수점 둘째자리 이하 절사)
 - 평가등급 : 평가점수에 따라 '매우우수', '우수', '보통', '미흡', '매우미흡' 등으로 5단계 구분하여 최종평가

평가등급	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수
평가점수	50점 미만	50.0~59.9점	60.0~79.9점	80.0~89.9점	90점 이상

8

문의처

□ 사업 관련 문의

- 메타버스기반팀 수석 이진우 : 043-931-5671, jwlee@nipa.kr

□ 전산시스템 관련 문의

- 스마트시스템 유지보수팀 070-5151-8239, smart@nipa.kr