

---

# 2021년 『K-Lab 라오스 협력 지원사업』 공모안내서

---

2021. 03.

## 순 서

I. 사업 개요 .....	1
II. 과제 공모 내용 .....	2
III. 사업 제안 내용 .....	4
IV. 과제 선정 방안 .....	8
V. 신청 및 접수 .....	11
VI. 사업 관리 .....	13

**【별첨】 전산접수 매뉴얼**

## □ 사업 목적

- 개도국에 K-Lab\* 설치 및 운영을 통해 제조업이 취약한 개도국의 현지 실정에 맞는 메이커 양성, 창업 아이디어 발굴 및 사업화 지원, ICT혁신 역량 강화로 새로운 경제기회 발굴 및 국제 개발협력 강화

\* K-Lab(Korea Fabrication-Laboratory)은 한국형 Fab Lab인 디지털 제작 인프라

## □ 사업 주요내용

- (K-Lab 인프라 조성) 개도국 협력의지 및 현지수요를 고려한 디지털 제작장비(3D프린터, 레이저커터 등) 설치 및 활용을 위한 ICT기반 디지털제조역량 지원체계 구축 및 디지털혁신 역량 강화 지원
- (K-Lab 시설 운영) 장비 활용을 위한 기술 교육, 상상력과 아이디어 발굴·구현을 위한 메이커 멘토링, 예비창업자 발굴을 위한 창업 컨설팅 등 프로그램 기획과 창업문화 확산을 위한 제작공간 운영
- (K-Lab 네트워크 협력) K-Lab 기반 ICT기술·기업·인력 교류, 현지 산업정보 분석·제공, 양국가간 협력 프로젝트 및 네트워크 구축 등 협력 확대를 통해 국내 기업·제품의 협력국 진출 기회 발굴

## 2021년 K-Lab 중점 추진방향

- (수요 맞춤 운영) 시설·장비 구축 후 획일화된 운영이 아닌 이용자 특성과 현지 환경을 반영한 차별화된 운영

\* 학생 뿐만아니라 일반인 등 잠재이용자 확대를 고려한 시설 및 장비 구축, 운영 프로그램 기획, 제공 서비스 등 지속운영 가능한 기반 마련

- (협력 허브 강화) 시설·장비 중심 운영에서 벗어나 기술, 기업, 대학, 사람 등 다양한 주체들이 교류·협력하는 다양한 기회로 성과 창출

\* '만들어보기' '따라하기' 교육이 아닌 '창의적' 디지털제작 및 '주도적' 기술교류를 통한 디지털경험 제공, 인재 양성으로 창업·취업 기회 유도

## II

## 과제 공모 내용

☐ 지원사업명 : K-Lab 라오스 협력 지원사업

☐ 지원 기간 : 협약체결일로부터 ~ 2021.12.31. 까지

☐ 지원 자격

- K-Lab 설치 및 운영에 대한 전문역량을 보유하고 개도국 디지털 역량 혁신 지원 및 양국간 디지털 협력 확대라는 사업목적 실현이 가능한 기업 또는 기관

\* 기업(중소기업, 중견기업 등) 및 영리·비영리 기관 허용, 컨소시엄 구성 가능

- 컨소시엄을 구성·참여하고자 할 경우, 주관기관, 참여기관 간 역할 분담을 사전에 명확히 구분하여 사업계획서에 상세히 기재

☐ 지원 규모 : 600백만원 내외(정부지원금), 사업수행기관 1개사(자유공모)

- 총 사업기간은 최대 5년(3+2)이나, 매년 연차평가를 통해 계속 지원여부 결정
- 평가 결과가 매우 저조한 경우 과제중단 등 조치나 협약 취소될 수 있음
- 초기 3년간의 성과에 대한 중기평가를 통해 추가 2년에 대한 지원을 결정
- 매년 정부 정책에 따라 지원 규모(정부지원금), 지원 조건 및 적용 규정 등은 변경될 수 있음

☐ 지원 내용

- 장비 구입·관리, 공간 구축·운영, 교육프로그램 운영, 체험·협력 기회, 네트워킹 등 K-Lab 조성·운영·협력에 필요한 경비 지원

• (K-Lab 설치 및 운영 - 대상국가 및 수행장소) 라오스 비엔티엔 국립대학교

\* 신규 구축 공간은 라오스 국립대학교에서 제공

□ 지원 조건

- (민간 매칭) 총사업비는 정부지원금과 민간부담금으로 하며, 사업에 참여하는 사업수행기관은 총사업비 중 정부지원금을 제외한 비용에 대해 민간부담금(현금+현물)을 부담하여야 함
  - 총사업비 = 정부지원금(총사업비의 90% 이하) + 민간부담금(총사업비의 10% 이상)
  - 민간부담금 = 현금(민간부담금의 10% 이상) + 현물(민간부담금의 90% 이하)

< 민간부담금 편성 기준 >

구분	총사업비의 정부지원금 비중	민간부담금중 현금 부담 비중
사업수행기관	90% 이하	10% 이상

- (시설 구축) 디지털 제작장비를 도입하고 활용할 수 있는 환경을 조성·운영할 수 있도록 사업 초기에 시설은 우선 구축되어야 하며, 사업 기간동안 연차별 계획에 맞게 매년 편성되어야 함

- 사업수행기관은 사업 특성, 연차 계획에 맞게 장비도입비를 매년 편성
- 1차년도는 현지에 주요장비, 기본시설이 충족되어 시설 개소 및 시범 운영이 가능해야 함
- 시설구축비는 매해 정부지원금 중 최대 비중(80% 이하)과 최소 비중(20% 이상)을 충족하도록 편성

### Ⅲ

## 사업 제안 내용

### □ K-Lab 인프라 조성

- (시설 구축) 디지털 제작을 위한 장비 설치, 장비 활용, 기술 교육, 네트워킹 및 협업 등을 위한 디지털 제작공간 신설
    - 현지 시설 및 이용자 특성을 고려하여 공간 구축, 주요 장비 등 도입
    - 시설 운영 및 이용자 특성에 맞게 교육공간, 작업공간, 물품보관실, 사무실, 네트워킹공간, 휴게공간 등으로 자유롭게 공간 구성
    - 공간적·기능적 분리 및 운영 계획 포함
    - 디지털제작장비 안정적 활용 및 시설 운영을 위해 필요한 환경 구축(예, 집진시설, 발전설비 등)
  - (운영 관리) 장비 도입, 운영 및 관리 등 K-Lab 현지 특성에 적합한 전문인력 및 운영관리를 위한 효율적인 방안 제시 및 수행
    - 장비 등 기반시설 보안, 안전 관리
    - 장비 유지·장애관리, 효율적인 재료 관리 등
    - 현지 환경(발전설비, 운영시간 등)을 고려한 효율이고 안정적인 장비 및 시설 운영
    - 시설 구축 후 시범 운영을 통한 효율적 운영방안 도출
- \* '21년 11월 시설 개소 및 시범 운영 추진 예정

#### < K-Lab 디지털 제작장비 설치(예시) >

장비명	기 능
레이저 커터	MDF 및 아크릴을 컴퓨터 수치 제어로 절단하여 시제품 제작
비닐커터	종이 및 필름류를 컴퓨터에 입력된 도면대로 출력
3D 프린터	플라스틱을 녹여 컴퓨터에 입력된 정보와 동일한 모형으로 시제품 제작
CNC 라우터	목재, 아크릴, 금속류를 고속 회전하는 커터로 절삭하여 제품 제작
테이블 CNC	PCB 등 회로 종류 정밀 작업

- (기술 지원) 현지 수요에 부응한 기술지원 서비스 전략 및 방법, 서비스 이용률 제고 방안 등 제시 및 수행
  - 제작 지원 및 기술 지원 서비스 등 수요맞춤형 지원 전략 및 계획
  - 기술지원 서비스 운영방안(대상, 특성, 이용절차, 서비스시간 등)

#### K-Lab 구축 및 활용공간 정보(안)

- (운영 주체) 라오스 국립대학교 공학부
  - \* 유관 학과 : 컴퓨터공학정보통신학과, 전자통신학과, 전기공학과, 기계공학과
  - \* 라오스 국립대학교 공학부는 향후 K-lab 운영 총괄책임 예정
- (설치 규모) 라오스 국립대학교 공학부 신축건물(면적 700m<sup>2</sup>)

설계실 1개, 제작실험실 3개, 회의실 1개(안)				
스마트 시스템 설계실	IoT 시스템 장치 제작실	기계전자공학 시스템 장치 제작실	AI 시스템 장치 제작실	회의실/ 세미나실
150m <sup>2</sup>	150m <sup>2</sup>	150m <sup>2</sup>	150m <sup>2</sup>	100m <sup>2</sup>

\* 라오스 국립대학교는 K-Lab 운영을 위한 건물·공간 신축 중

### □ K-Lab 시설 운영

- (시설 활용) 학생, 일반인 등 이용자 특성을 반영한 차별화된 디지털 제작공간 활용 및 운영 계획 수립과 수행
  - 디지털 제작을 통한 자신만의 만들기를 도전해 볼 수 있는 도구, 메이킹 활동, 멘토, 커뮤니티가 있는 공유 공간 조성 및 운영
  - 대학교 관련 학생과 교수진에 집중된 시설 이용만이 아닌 일반인, 고등학생, 교육기관, 기업, 지역사회 및 관련 산업종사자 등이 시설 이용 및 디지털 역량 강화하도록 연계 프로그램 공동 개발
  - 아이디어 발굴·검증·구현을 통한 창업 지원, 창의적 디지털역량 혁신을 위한 교육 체험이 가능한 공간 운영
  - 예비창업가 발굴을 위한 창업 관련 세미나·교육, 멘토-멘티 매칭 연계, 글로벌 인턴십 등 청년창업 및 창업문화 확산

- 현지 ICT 디지털역량 강화 및 국내기업과의 기술협력 기회 창출을 위한 공유공간 조성 및 활용 예) 화상회의환경 구축
- (프로그램 운영) 디지털 제작장비를 활용한 메이킹 활동, 장비 활용·운영 교육, 기술세미나 등 시설활용 다양한 프로그램 운영
  - 현지 산업·시장(기술·인력 등) 분석에 기반한 프로그램 운영 계획 수립
  - 현지 환경 및 문화에 맞는 교육·체험 및 실습 프로그램 기획, 지역사회 이용자를 위한 시범·특화·정규·단기 프로그램 등 다양화
  - K-Lab을 통해 디지털 제조 분야의 자격을 갖춘 인적자원 양성
  - ICT 이론 및 실무지식, 활용경험 등을 확대할 수 있는 현지 상황에 필요한 역량 훈련
- (협력 허브) 메이킹 활동으로 현지 청년 메이커 양성 뿐만아니라 제조창업문화 확산을 통해 국내 기업·인재·기술의 교류 확대
  - K-Lab 프로그램을 통한 우수인력의 현지 취업·창업 유도, 국내 유입 및 기업 연계 등 협력 추진
  - 현지 시장환경 및 기술역량에 맞는 협력 프로젝트 발굴 및 기반 마련
  - 현지 산업현황 분석 및 정보의 정기적 제공
  - 한국과의 ICT 및 디지털제조 분야 연계, 현지 시장 진출을 희망하는 국내 기업 연계, MOU 체결 등 지속협력 방안 마련 및 추진

**< K-Lab 운영 프로그램 (예시) >**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (디지털 제작장비 활용교육) 디지털 제작 장비 및 소프트웨어 활용법 교육</li> <li>○ (기업가정신 교육) 현지 창업가 역량 강화를 위해 도전·혁신·창조의 기업가정신 교육</li> <li>○ (메이커톤) 무박 2일간 진행되는 문제해결형 시제품 제작 경진대회</li> <li>○ (창업 멘토링) 창업아이템 발굴 및 검증·구현 등 시작품 제작 및 창업 멘토링</li> <li>○ (글로벌인턴십) 우리 청년대상으로 현지 시설활용 및 국내와의 연계를 위한 기획</li> <li>○ (교수연수) 현지 대학 교수의 디지털제조장비 활용기획 및 교육 역량 강화</li> <li>○ (랩매니저 양성) 현지 제작공간 운영실습·교육을 통해 운영인력 양성</li> <li>○ (초청연수) 현지 책임자(관계자)의 국내 초청연수로 우수사례 벤치마킹 기회 제공</li> </ul> |
|---|



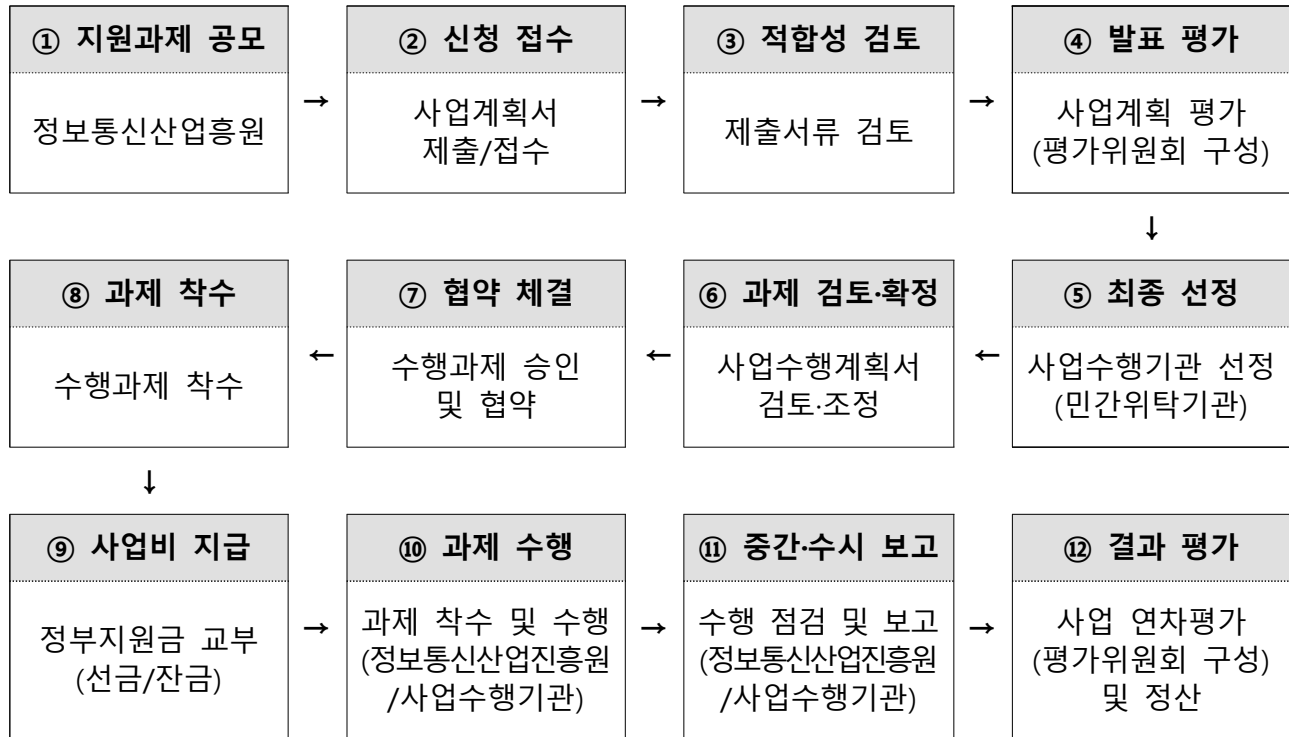
## □ K-Lab 네트워크 협력

- (지속 활용) 현지의 적극적인 참여와 공간 및 프로그램 활용성 확대, 지속가능성 확보를 위한 발전방향 수립 및 활용 계획
  - 시설 구축, 운영, 확산, 자립 등 단계별 및 중장기 발전 계획
  - 관련 네트워크 구축 및 연계 방안 등 K-Lab 이용률 확대 방안
  - 대학 교수 및 학생의 기술활용, 실무역량 확보 등을 위한 활동 모색
  - K-Lab의 지속가능 운영을 위한 재정 확보계획, 협력사업 모색 등 지속활용 계획 수립
  - \* 교육기관, 지역사회, 기업·산업계와 협력한 교육·훈련이 지속되도록 양국가간 협력사업, 교류활동 계획
- (홍보 확산) 학생 및 일반 대중의 디지털 제조장비와 K-Lab에 대한 접근성 확대와 K-Lab 인지도 제고 방안 마련
  - 전시, 체험, 방문, 견학 등 프로그램 다양화로 연간 이용자수 및 수혜자의 예측과 확대
  - K-Lab 소식, 운영 내용 및 성과 등 홍보(온·오프라인) 및 공유
  - 우수사례 발표회, 예비창업 멘토링 등 우수사례 및 성과 공유, 참가자들간 네트워킹, 현지 정보 공유 등 협력 유도
- (성과 창출) 디지털 인재 육성, 청년 창업 등 디지털 역량 강화와 양국가간 기술교류를 통한 실질 협력 성과를 도출하기 위한 방안
  - 현지 시장환경 및 기술역량에 맞는 글로벌 협력 프로젝트 발굴
  - 디지털협력 성과목표와 디지털역량강화 지원성과 달성을 위한 실행방안

## IV

## 과제 선정 방안

### □ 사업 추진 절차

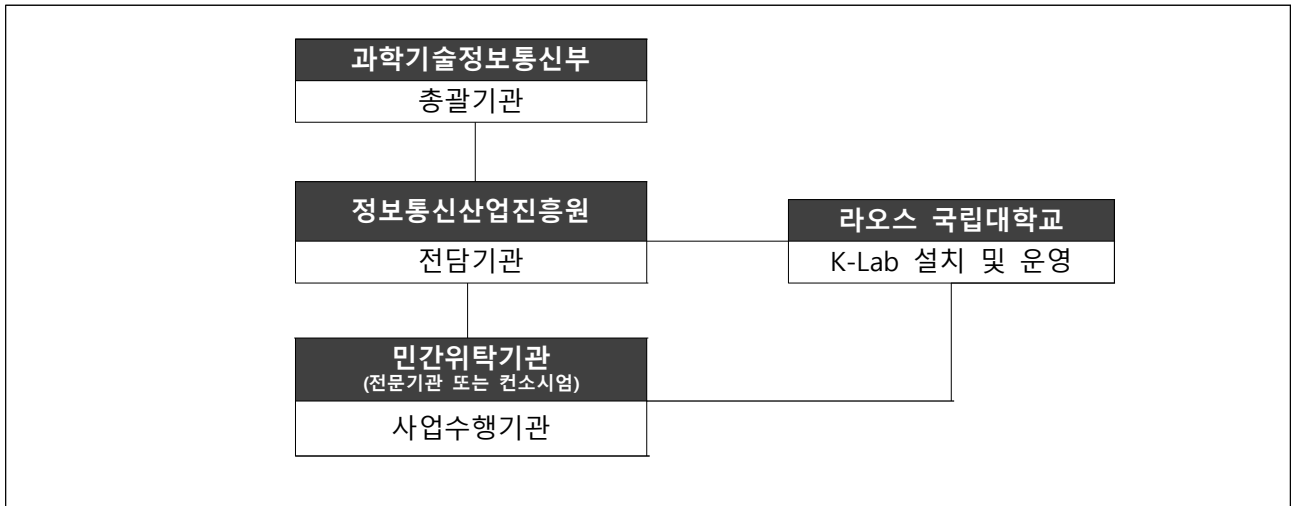


### □ 추진 일정(안)

- 지원사업 공고·접수 : 3월~4월
- 평가(적합성검토·발표) 및 선정 : 4월~5월
- 협약 체결 : 6월
- 과제 수행(시설 조성·운영·협력) : 6월~12월

\* 상기 사업추진 일정은 변경될 수 있음

## □ 추진 체계



## □ 평가 절차

- 적합성 검토 및 사업계획서 발표평가(평가위원회)를 통해 최종 확정

단계	주요 내용	비고
적합성 검토	○ 사업계획서, 요약서 등 신청자격 및 결격사항, 제출서류 등 적합성 검토	NIPA
발표 평가	○ 발표평가를 통해 사업계획을 종합적으로 평가 ○ 과제 이해도, 추진 체계 및 전략, 수행기관 역량, 사업 추진능력 및 여건 등 평가  - 외부전문가 7인 내외 평가위원회 구성 및 운영 - 발표 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고, 최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균함 - 발표 평가점수 60점 이상인 과제 중에서 고득점 순으로 대상과제를 선정하되, 동점일 경우 높은 배점 항목의 취득점수가 높은 과제 순으로 우선순위 부여	평가위원회

\* 발표평가 시, 총괄책임자(PM)가 반드시 발표해야 함

\* 발표평가 일정 등 확정 시 별도 안내 예정

□ 평가 기준

평가항목	세부내용	배점
사업계획 적정성 (30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진 전략의 타당성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 목적에 대한 정확한 이해도 및 부합성</li> <li>- 현지 국가 여건에 대한 이해, 발전방안 등 추진전략의 차별성</li> </ul> </li> </ul>	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진 계획의 구체성 및 적정성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장비설치 및 시설운영 사업계획의 구체성 및 실현가능성</li> <li>- 잠재수요 발굴, 이용자 예측 및 확대 등 성과계획의 타당성</li> </ul> </li> </ul>	15
사업추진 전문성 (40)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진 의지와 유사사업 경험을 통한 사업추진 독창성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중장기 확산방안의 구체성 및 혁신성</li> <li>- 시장환경 및 국내외 수요 분석을 통한 사업추진의 경쟁력</li> </ul> </li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K-Lab 조성 전략의 타당성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설, 장비, 공간 등 인프라 구축의 타당성</li> <li>- 인프라 설치후 지속운영 계획의 적정성 및 효율성</li> </ul> </li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K-Lab 운영 전략의 타당성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영 프로그램 개발 및 발굴 능력, 전담조직 등 운영 차별성</li> <li>- 사업종료 후 K-Lab 자체운영(지속운영) 및 사후관리 적정성</li> </ul> </li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K-Lab 협력 전략의 타당성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 기업과의 연계 적절성 및 개도국 진출 가능성 등 현실성</li> <li>- 현지 수요 대응 및 기술교류 적용 등 글로벌협력 전문성</li> </ul> </li> </ul>	10
사업수행 우수성 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단기, 중장기 성과목표와 기대성과의 명확성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연차별 추진계획, 단계별 실행전략 등 관리방안 실행가능성</li> <li>- 정성적·정량적 성과목표의 독창성 및 산업적 파급 효과</li> </ul> </li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 양국가간 협력 성과의 혁신성 및 파급 효과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가별 산업현황 이해, 정책시사점, 글로벌시장 확장성 등</li> <li>- 협력기회 발굴 및 협력성과 도출 역량 등 성과목표 달성가능</li> </ul> </li> </ul>	10
사업관리 적정성 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수행조직 수행능력 및 인력구성 전문성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부기관·전문가 활용역량 및 연계방안, 상호협력 방안 등</li> </ul> </li> <li>• 사업추진 일정, 산출물, 사업비 구성 등 사업관리의 적정성</li> </ul>	10
합 계		100

- ☐ 접수 기간 : 2021. 3. 29(월) ~ 2021. 4. 28(수) 15:00까지 (전산등록 완료 시점)  
 \* 우편 및 방문 접수는 불가하며, 접수마감 전까지 반드시 시스템을 통해 전산접수 완료
- ☐ 접수 방법 : 정보통신산업진흥원 홈페이지 및 NIPA 사업성과관리 시스템(SMART)을 통한 전산접수
- \* NIPA 홈페이지(<https://www.nipa.kr>) / 사업성과관리시스템(<https://smart.nipa.kr>)  
 \*\* 사업공고란에서 '사업계획서(작성양식)' 다운로드 후, 관련서류와 함께 전산접수로 신청

#### < 전산접수 절차 >

절차	주요 내용
(Step1)	▶ 정보통신산업진흥원 홈페이지( <a href="http://www.nipa.kr">www.nipa.kr</a> ) 중앙하단의 "행정지원"을 클릭
↓	
(Step2)	▶ 사업성과관리시스템(SMART) 접속 (총괄책임자 계정으로 로그인) - 비회원시 회원가입 필요
↓	
(Step3)	▶ 상단 메뉴 중 신청 메뉴 클릭하여 접수중인 사업 중 해당사업 선택 - 사업신청 클릭(공고 사업명을 클릭할 경우 공고내용 재확인 가능)
↓	
(Step4)	▶ 이용약관, 개인정보보호, 참여제한 등을 확인
↓	
(Step5)	▶ 사업 기본정보, 목적 및 내용, 기관정보, 참여인력정보, 사업비, 첨부자료 등 탭 순서대로 입력하고 저장(필수 입력사항 확인) - 중간저장 가능하며, 접수완료 버튼 클릭 전까지 수시 입력 가능
↓	
(Step6)	▶ 모든 자료가 입력된 후 제출 완료 버튼을 클릭하여 등록된 정보를 최종 확인하고 접수완료 버튼을 클릭하여 완료 - 제출된 파일은 별도의 인쇄본 제출 필요 없음
↓	
(Step7)	▶ 접수 완료된 이후 접수번호 확인

\* 자세한 전산접수 프로세스는 [전산접수 매뉴얼]을 참조

#### ☐ 접수 시 유의사항

- 접수기간 이후에는 전산접수 자체가 원천적으로 불가능

\* 마감시한 내에 내용입력 및 수정, 서류 업로드 등 모든 신청 작업이 완료되어야 함

- 접수 시 회원 가입은 반드시 총괄책임자 명의로 해야 함
- 신청마감일에는 서버 접속량 폭주로 시스템 접속 및 서류 업로드가 어려울 수 있으므로 접수마감 1~2일 전에 신청 완료 요망(과부하 위험)
- \* 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

#### < 전산접수 시스템 입력요령 >

- ① 입력한 내용이 자동 저장되지 않으므로 내용 작성 중 수시로 **“저장” 버튼을 클릭**
  - ② 마감당일은 예상치 못한 사유로 접수실패 사례가 있으므로 작성·저장 후 반드시 **“제출” 버튼을 클릭**(제출 버튼 클릭 후 제출하겠냐는 팝업창을 다시 클릭해야 제출됨)
  - ③ **“제출” 버튼을 클릭해도 마감시간까지는 계속 수정제출 가능**
  - ④ 마감시간 경과 후에는 **“제출” 불가**
- \* 신청 페이지에서는 **“제출” 버튼을 클릭하였더라도, 사업성과관리시스템(SMART) 상에 최종 제출처리가 되지 않은 경우 제출로 인정되지 않음**

- 접수 마감일 기준 정부지원사업 참여제한의 적용을 받고 있는 기업(기관) 및 대표자, 채무 불이행, 경영부실 등으로 정상적인 사업수행이 어렵다고 판단되는 기업(기관)은 지원 불가함
- \* 사업계획서 제출 시 사업수행기관은 신청자격 제외 대상에 해당되는지 자체 점검 필수
- 제출된 기재사항에 대해 허위 사실이 추후 발견 될 경우 선정을 취소하고 협약을 체결하지 아니할 수 있음
- \* 사업의 불성실 수행, 사업비 용도 외 사용 또는 교부 목적 외 사용, 지침상 제제조치 등 발생시 관련 규정에 따라 지원금 환수 및 참여제한 등 제제 조치

#### □ 사업계획서 작성 및 제출서류

- 사업수행계획을 양식에 작성하며, 사업계획서 내용에 대한 증빙 등 관련 자료는 첨부 자료로 제출

제출 서류(참고)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획서(신청서)</li> <li>○ 법인등기부등본 또는 사업자등록증</li> <li>○ 참여의사확인서</li> <li>○ 중소·중견기업 확인서(기업필수)</li> <li>○ 경영지표 및 재무제표</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국세·지방세 완납증명서 또는 세금분납계획서</li> <li>○ 현금·현물출자 약약서</li> <li>○ 과제 참여자 개인정보 이용 동의서</li> <li>○ 평가항목 참조표</li> </ul>

## □ 관련규정 및 근거

- 사업안내서, 협약서, 수행계획서, 지원사업 관리요령 및 관련 규정에 따라 수행 및 관리 됨
- 방송통신발전기금 운용·관리규정(21.2.17. 개정·시행) 및 정보통신·방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정, 정보통신·방송 연구개발 관리규정 등 적용
  - \* ICT기금 운용관리 관련 법·규정(「방송통신발전기금 운용·관리규정」, 「정보통신 진흥기금 운용·관리규정」)이 개정·시행(21.2.17.)됨에 따라, 관련 부속지침 개정이 진행 중 임. 이후 제·개정된 관련 지침에 따라 과제에 적용 예정
  - \*\* ICT기금 운용관리규정 제42조에 따른 부속지침으로 과기부령 제정안 행정예고(21.3.19.)
- NIPA 지원사업관리요령
- 상기 규정에서 명시하지 않은 사업수행과 관련된 제반사항은 국가연구개발혁신법(21.1.1 개정·시행), 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준(21.1.1 개정·시행) 등을 준용
- 사업안내서에 포함되지 않은 사항 및 세부 사항은 관련 제반규정 및 지침을 따르며, 관련 규정 및 지침에 대한 해석상 의문이 있을 경우에는 정보통신산업진흥원의 해석에 의함

## □ 과제 수행시 유의사항

- 선정된 사업수행기관은 선정결과 통보 후 1개월 이내에 전담기관(NIPA)과 협약 체결하며, 정부지원금은 연2회 분할 지급 예정
  - \* 예산 교부 및 확보 상황에 따라 변동될 수 있음
- 협약시 사업수행기관(주관·참여)은 정부지원금에 대한 이행(보증) 보험증권을 제출

- 총사업비(정부출연금 및 민간부담(현금+현물))는 별도 계좌로 관리
- 과제(협약) 기간 중 보고 및 관련 자료 제출에 적극 협조하여야 함
- 주요 활동별\*로 계획서, 결과보고서, 진행현황보고서(진척수준확인) 등 산출물이 준비되어야 하며 NIPA 요청자료에 대한 적극 제출
  - \* 착수보고, 중간점검, 현지점검, 현장실사, 수시점검 및 월간보고, 중간 및 최종보고, 연차평가, 성과활용조사 및 성과보고 등 사업수행에 따라 가감될 수 있음
- 사업 수행 계획대비 추진현황에 대한 월간보고서 제출
- 수행사업의 성과활용기간은 사업 종료 연도부터 3년으로 하며, 사업수행기관은 해당 기간동안 전담기관(정보통신산업진흥원)에서 후속조치 관련하여 업무 협조 요청시 적극적으로 지원해야 함
  - \* 전담기관은 사업 종료 후 3년간 성과활용현황에 대한 제출을 요구할 수 있음
- 사업 종료 후 2개월 이내 총사업비에 대해 정산 후 정산보고서 제출
  - \* 사업수행기관은 사업비 사용실적에 대한 정산을 위해 사업종료 후 1개월 이내에 별도의 서식에 따른 사업비 집행실적보고서를 전담기관(위탁정산회계법인)에게 제출
- 그 외 지원과제에 적용되는 관련 규정에서 정하는 사항 이행

#### □ 문의처

- 사업 관련 문의 : 글로벌협력팀 고병선 수석  
(bsko@nipa.kr, ☎ 043-931-5532)
- 전산시스템 관련 문의 : NIPA 전산접수시스템 담당자  
(smart@nipa.kr, ☎ 070-5151-8239)