
2024년 수출 유망 메타버스 강소기업 육성 사업수행기관 모집공고 안내문

2024. 3.



과학기술정보통신부



정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

목 차

I. 사업개요

1. 사업개요	3
2. 사업내용	5
3. 추진체계 및 주요역할	11
4. 추진절차	12

II. 사업신청 및 관리

1. 신청자격	14
2. 사업 신청 및 접수	16
3. 세부 추진 일정	17
4. 사업관리	17

III. 사업 선정방안

1. 평가절차	22
2. 평가방법 및 기준	22
3. 문의처	25

1

사업 개요

- **사업명** : 2024년 수출 유망 메타버스 강소기업 육성사업
- **사업목적** : 국내 메타버스 중소기업의 수출 레퍼런스 확보를 위한 역량 강화 및 기업 맞춤형 수출 지원
- **사업규모** : 총 22억원

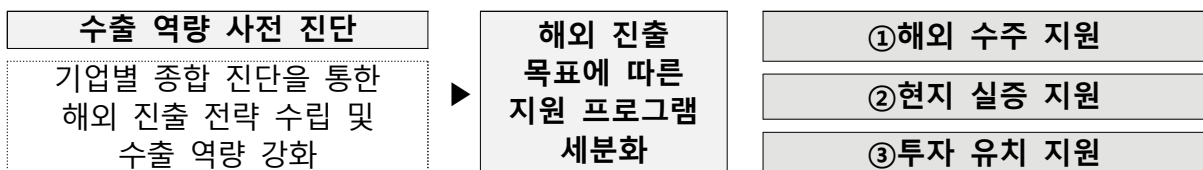
총 사업비 규모, 협약체결에 따라 전담기관에서 지급하는 사업비는 주무부처(과학기술정보통신부)의 예산 상황, 전담기관이 지급받는 사업비의 조정 등에 따라 변동(감액) 될 수 있으며, 이에 관한 구체적인 사항은 본 사업 협약서에 포함됨

- **사업기간** : 협약일로부터 ~ '24. 12. 31.
- **추진방법** : 해외수주, 현지실증(PoC), 투자유치 등 국내 메타버스 기업의 글로벌 진출 지원 관련 전문성을 갖춘 사업수행기관을 공모하여 운영
↳ 신청자격 상세내용 P14 참조

추진방향

- 수출 역량 사전 진단 후 ①해외 수주, ②현지 실증, ③투자 유치 등 기업의 역량 및 해외진출 목표에 따른 맞춤형 지원

< 수출 유망 강소기업 육성 지원체계(안) >



- (해외 수주 지원) 국내 메타버스XR기업의 해외 판로 확보를 위한 잠재고객 (Lead) 발굴, 신규 거래처 확대 등 세일즈 중심 지원
- (현지 실증 지원) 국내 메타버스XR기업-글로벌 빅테크 기업 간 현지 실증 수요 발굴 및 사업화 지원
- (투자 유치 지원) 국내 메타버스XR기업의 해외 진출 레퍼런스 확보를 위한 투자유치 역량강화 지원

□ 주요 사업내용

- (Step1. 수출 역량 사전 진단) 글로벌 역량 및 사업모델 진단, 목표 시장 진출 전략 수립 등 컨설팅 제공
- (Step2. 맞춤형 수출 지원) 기업 수출 역량 진단 결과와 기업 수요에 기반하여 해외 수주, 현지 실증(빅테크연계), 투자 유치 등 맞춤형 지원
- (Step3. 권역별 현지 비즈니스 지원) 북미, 유럽, 아시아 등 목표 시장별 바이어·투자자·실증 수요처 발굴 및 매칭, 현지 밋업, 네트워킹 등 지원

< 세부 프로그램 운영(안) >

STEP 1. 수출 역량 사전진단	STEP 2. 맞춤형 수출 지원	STEP 3. 권역별 현지 비즈니스 지원	
수출 역량 진단 해외 진출 목표 수립 및 전략 시장 도출	▶ 해외 바이어, 해외 실증 수요처, 투자자 발굴·매칭 지원	▶ 북미, 유럽, 아시아 등 전략시장 별 현지 프로그램 개별 참가 지원	현지 활동 연계 공급계약, 투자유치 등 후속 지원
'24년 5월	'24년 6월 ~ 11월	'24년 6월 ~ 11월	'24년 7월 ~ 12월

□ 중점 수행성과 지표

○ (필수 성과지표)

- 지원기업의 글로벌 계약 10건 이상 : 제품·서비스 판매 계약, 실증 (PoC) 계약, 투자유치 계약 등 유상 계약에 한함
- 지원기업의 해외 진출 인프라 확보 24건 이상 : 해외법인 설립, 해외담당 신규 인력 고용, 파트너십 계약, 해외특허 등록 등
- 지원기업 만족도 조사 결과 80점 이상 : 외부 조사기관을 통해 본 지원사업에 대한 만족도 조사 실시

○ (선택 성과지표)

- 사업목적 및 성과달성을 위한 자체 성과지표 제시

※ (예시) 지원기업 수출액 합계 100만불 이상 달성(증빙 : 수출신고필증, 수출입 실적확인증명서 등), 현지 언론매체 활용 기획기사 보도 2건 등

□ 지원대상

- (지원대상) 메타버스 환경에서 서비스 가능한 콘텐츠, 플랫폼, 기반기술(솔루션), 디바이스 관련 제품/서비스*를 보유한 국내 법인 중소기업 (24개사 내외)

* 자체 보유 메타버스 제품/서비스 매출실적 증빙 필수(증빙서류 : 2023년도 표준재무제표)

- (지원기업 선정 및 협약) 전담기관(NIPA)에서 지원기업 공모 및 선정 후, 사업수행기관-지원기업 간 협약 및 사업수행 관리

2 사업 내용

① 수출 역량 사전 진단

- (사전 진단) 제안사의 기업분석 방법론을 기반으로 지원기업의 글로벌 역량, 비즈니스 모델 시장성, 투자유치 가능성 등을 종합적으로 진단하여 ①해외 수주, ②현지 실증, ③투자 유치 등 기업별 해외 진출 전략 수립

- 기업별 C-Level(주요 경영인) 대상 인터뷰를 진행하고, 해외 주요국 메타버스 관련 시장 분석 및 투자동향 조사 등을 통해 목표국가 선정, 시장진출 (Tapping)전략 등 수립

- 사전진단 후 지원기업을 해외 수주, 현지 실증, 투자 유치 등 3개 그룹으로 나누어 멘토단*을 구성하고 책임 운영 및 네트워킹을 통한 시너지 유도

* 글로벌 빅테크·플랫폼 기업 담당자, 엑셀러레이터 등 전문가로 구성

- 기업별 사전진단 결과 및 태핑전략 보고서(24개사), 해외 주요국 메타버스 관련 시장 분석 및 투자동향 조사 보고서 작성 및 주요 내용 전담기관 공유
- 사전진단 결과에 따라 지원기업 간 협력을 통한 해외 진출 방안 수립
- 사전진단 결과에 기반하여 그룹별 맞춤형 수출 지원 및 권역별 현지 프로그램 세부 운영안 확정

②

맞춤형 수출 지원

- (공동 역량강화 지원) 지원기업의 글로벌 진출 역량 강화를 위한 1:1 멘토링, 그룹 네트워킹, 마케팅 인프라 제작, 초기 레퍼런스 확보 등 지원
 - (맞춤형 멘토링) 기업별 해외 진출 전략 기반 1:1 멘토링 지원(기업당 2회 이상)
 - (그룹 네트워킹) 해외 진출 목표 달성을 위한 그룹별 전문가 멘토링, 기업 간 교류·협업 활성화를 위한 C-Level(주요 경영인) 네트워킹 운영(2회 이상)
 - (글로벌 마케팅 인프라 개선) 회사 소개 자료, 홍보 영상, 랜딩페이지, 링크드인 계정, SNS 등 기업별 글로벌 마케팅 인프라 보유 현황 점검 및 개선 사항 지원
 - (해외 진출 초기 레퍼런스 확보) 해외 스타트업 경진대회 참가, 현지 크라우드 펀딩 등 실질적인 해외 진출 초기 레퍼런스 확보 방안 제시
 - (현지 네트워크 확보) 지원기업의 제품·서비스 공급, 기술·솔루션 실증, 투자 유치 제안 등이 가능한 현지 기관(ICT관련 협회 또는 상공회의소 등)을 발굴하고, 기관·기업간 파트너십 체결 등을 통한 현지 네트워크 확보 방안 제시
- (개별 맞춤 빌드업 지원 프로그램) 사전진단 결과 및 기업별 타겟시장 태핑 전략을 토대로 해외 수주, 현지 실증, 투자 유치 등 기업의 해외 진출 목표와 역량에 따른 맞춤형 지원 프로그램 운영

< 개별 맞춤 빌드업 지원 프로그램 운영(예시) >

구분	지원대상	세부내용
①해외 수주 (Sales Up)	해외 판로 개척이 목표인 기업	해외 잠재 고객(Lead) 발굴 및 매칭, 현지 시장조사, 세일즈 킷 제작, 현지 비즈니스 디벨로퍼 등을 활용한 메타버스·XR 제품서비스 판매 계약 지원, 수출 상담회 운영 등
②현지 실증 (PoC)	글로벌 빅테크 등 현지 실증 수요처 확보가 목표인 기업	해외 실증 수요처 발굴 및 매칭, 실증 추진 계획 구체화, 제품서비스 최적화, 현지 테스트 지원, 실증 계약 성사를 위한 후속 지원, 오픈이노베이션 네트워킹 행사 운영 등
③투자 유치 (IR)	현지 투자 유치 등 해외 진출 레퍼런스 확보가 목표인 기업	투자자 발굴·매칭, 피치덱 제작, 피칭 1:1코칭, 모의 피칭 등 IR피칭 컨설팅, IR피칭 및 네트워킹 행사 운영, 투자유치 계약 성사를 위한 후속 지원 등

- 코칭 위주가 아닌 실제 기업이 해외 매출액 증대, 실증 수요처 확보, 투자 유치 성공 등 목표를 달성할 수 있도록 세부 프로그램 운영 계획을 수립하고, 기업별 지원항목에 따른 사업비 구성안, 세부 일정, 인력배치 등 추진 방안 제시
- 수출 상담회, 오픈이노베이션 네트워킹, IR피칭 행사 등은 권역별 현지 프로그램과 연계하여 지원
- 사전진단 결과에 따라 개별 맞춤 빌드업 지원 프로그램 세부 운영계획은 변경될 수 있으며, 추후 전담기관과 협의 후 최종 확정

③ 권역별 현지 비즈니스 지원

- (현지 프로그램 제안) 메타버스·XR 산업 관련 글로벌 행사, 전시회, 포럼, 세미나 개최 현황을 조사하고, 국내 메타버스 기업의 만족도와 중요도가 높을 것으로 예상되는 주요 권역별 현지 프로그램 운영 계획 제시(4개 권역 이상)
- (현지 프로그램 운영) 현지 기업 매칭 결과 및 기업 수요에 기반하여 북미, 유럽, 아세안 등 주요 권역별 행사 연계 또는 자체 행사 개최 등을 통한 현지 비즈니스 지원(기업당 총 2회 이내 : 북미/유럽 중 1회, 아세안/아시아 중 1회)

< 주요 권역별 현지 프로그램 운영 계획(예시) >

권역	북미		유럽	아세안	아시아
국가	미국(통비치)	미국(달라스)	영국	말레이시아	일본
연계 행사	AWE USA	Augmented Enterprise Summit	테크밋업 (자체행사)	테크밋업 (자체행사)	XR Fair Tokyo
추진일정	6월 17일(월) ~21일(금)	10월 14일(월) ~18일(금)	9월 중(5일간)	11월 초(3일간)	11월 19일(화) ~22일(금)
참가목적	전시참가 및 해외 수주	행사 참가 및 현지 실증	현지 실증 및 투자유치	현지 실증 및 투자 유치	전시참가 및 해외 수주
참가기업	8개사 내외	8개사 내외	8개사 내외	12개사 내외	12개사 내외

※ 현지 프로그램 운영 계획은 예시이며, 제안사에서 국가 및 연계 행사, 참가기업 수 등을 수정하여 제안할 수 있음. 단, 기업 사전진단 결과 및 소요예산 등 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

- 주요 권역별 현지 프로그램에 대해 적정 참가기업 수, 추진내용 등 세부 운영 계획을 제시하고 4개 권역 이상 행사별 운영비(임차료 등), 여비(항공, 숙박 등) 등 사업비 구성안 제시*

- * 기업당 1인에 한해 왕복 항공(국적기 직항노선 이코노미 일반석 기준)·숙박(공무원여비규정 별표4 5호 기준 이내) 등 예산 범위 내 지원 방안을 제시하고, 기업당 지원횟수(2회) 초과 시 행사별 기업 자체 부담금 제시

- 물류비(국제 운송), 행사 참가비, 단체이동, 장소 임차, 통역, 안전관리, 여행자보험, 운영인력 등 세부 지원 방안 제시

○ (현지 행사 참가 지원) 글로벌 기업 담당자, 바이어, 투자자 매칭을 위한 현지 행사 참가 또는 자체 행사 개최 지원

- 현지 행사 참가 또는 개최를 위한 세부 추진방안을 수립하고, 효율적인 행사 운영 및 성과 제고를 위한 홍보·마케팅 전략* 제시

- * 현지 행사 네이밍 & 로고 개발 및 운영, 현지 기관·기업과 협업을 통한 행사 개최, 현지 영향력 있는 언론매체를 활용한 기획 기사 배포 등

- 현지 모든 행사 관련 사전 오리엔테이션 및 리허설 진행, 각종 자료, 행사 홍보물, 기념품, 참석자 리스트 확보 및 관리(RSVP) 필수

○ (현지 기업 미팅 지원) 지원기업이 글로벌 빅테크·플랫폼 등 현지 기업에 메타버스·XR관련 제품·서비스 판매, 기술사업화, 투자유치 등을 제안할 수 있도록 비즈니스 미팅 지원

- 해외 수주, 현지 실증, 투자 유치 등 지원기업의 실질적인 매칭 성과 확보를 위한 현지 프로그램 세부 운영안 제시(일시, 장소, 참석자 등 포함)

○ (결과 보고) 24개사 기업별 비즈매칭 결과, 전문가 피드백, 네트워크 발굴 등 현지 비즈니스 활동 결과 보고

- 해외 수주, 현지 실증, 투자 유치 등 기업별 성과 분석 및 우수 사례(Best Practice) 발굴*

- * 현지 활동 지원 후 기업별 해외 진출 성과 취합 및 사후 관리 필수이며, 우수성과 기업 선정을 위한 기초 자료로 활용 예정

- 기업별 해외 기업 네트워크 관련 연락처 포함 DB제출*

- * NIPA 지원기업 해외 진출 성과 추적 및 이력 관리를 위하여 3년간 보유 예정

○ (후속 지원) 24개사 기업별 현지 활동 연계 후속 지원 요청사항 조치

- 현지 활동 후속 지원 관련 지원항목 및 범위, 기간, 조치 계획 등 제시

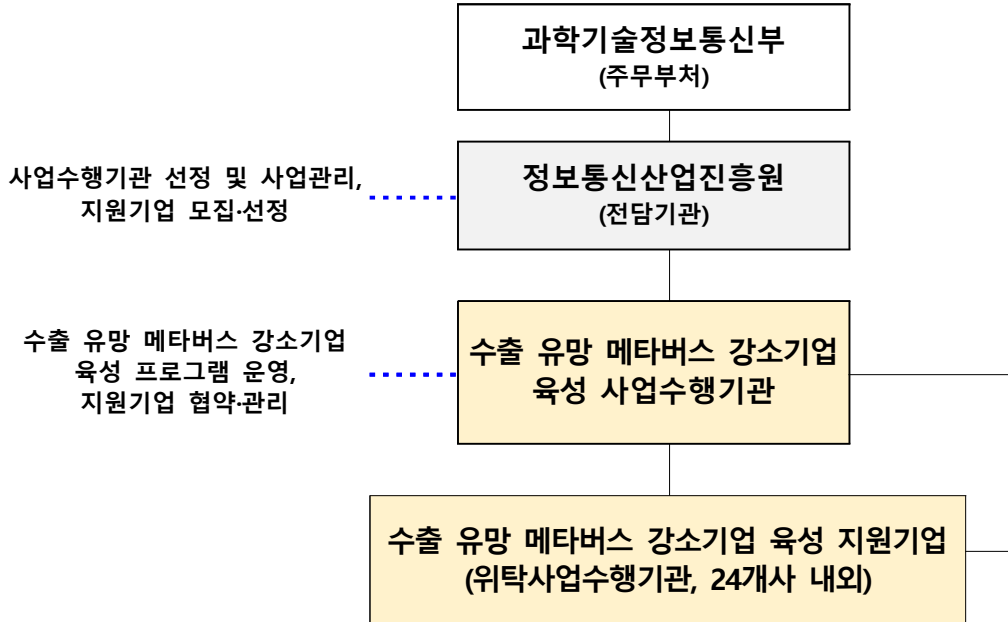
④ 지원기업 협약 및 사업 관리

- (지원기업 협약 및 관리) 사업수행기관-지원기업간 지원과제 운영 협약 체결 및 기업 관리
 - 지원기업 협약체결(5월), 중간점검(8월), 결과평가(12월), 협약변경, 사업 추진 현황 정기 및 수시 보고 등 사업수행 관리 방안 및 일정 제시
 - 기업별 담당자 DB관리 및 연락망 구축, 공지채널, 전담인력 등 지원 체계 마련
 - 지원기업 주요 경영인(C-level)의 자발적 사업참여 제고 방안, 참가자 변경 시 대응방안 등 제시
 - 현지 출장 및 국내·외 행사 관련 응급상황 등 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안 제시
- (만족도 조사) 지원기업 대상 만족도 조사는 외부기관을 통하여 사업 중간점검 전 1회(8월), 사업 결과평가 전 1회(12월) 등 총 2회 실시
 - 외부기관을 통한 사업 만족도 조사 시행 및 기업 만족도 조사 후 사업 성과 제고를 위한 환류 방안 제시
- (성과 취합 및 결과보고) 지원기업 성과 취합은 사업 중간점검 전 1회(8월), 사업 결과평가 전 1회(12월) 등 총 2회 실시
 - 국내외 매출액, 수출 계약, 해외실증(PoC)계약, 투자유치 계약, 현지 법인 설립, 파트너십 체결(MOU) 등 지원기업의 해외 진출 성과 취합 범위, 실적별 증빙 자료 인정 기준 등 구체적인 성과 취합 방안 제시
 - 전년 대비 국내외 매출액 증감율, 투자유치 금액 증감율, 해외 진출 인프라 확보 관련 증감율 등 기업별 성과 분석 추진 방안 제시
 - 지원기업-현지기업 간 MOU 체결 후속 진행사항 관리를 통한 사업 성과 제고 방안 제시

- (우수성과 선정 및 홍보) 우수기업 선정 및 현지 언론 홍보를 통한 성과 확산 추진
 - 우수성과 기업 선정 방안 및 우수기업 혜택 부여 방안 제시
 - 현지 언론사 활용 우수기업 기획기사 배포, NIPA유튜브 채널(KOREA METAVERSE TV)활용, 성과공유회 등을 통한 성과 확산 추진 방안 제시
- (사업 관리) 사업운영을 위한 사업수행기관(주관/참여) 현황, 세부과업별 참여인력의 전문성·본 사업참여율, 인건비 편성계획, 위탁용역계획 등 사업 수행체계의 적정 구성·운영계획 제시
 - * 과도한 인력참여(사업수행기관 인사·회계 등 지원인력 포함)에 따른 인건비 편성, 무분별한 위탁용역계획 등은 선정평가 시 불이익 및 사업비 심의 시 조정될 수 있음
 - 본 사업 운영 관련 협약 체결·변경, 사업비 집행 및 정산, 참여인력 관리 등 사업 추진에 따른 관련 규정 및 절차 준수*
 - * NIPA사업성과시스템(SMART) 및 KCA기금사업관리시스템(PMS) 매뉴얼 숙지 및 관리 철
- (사업 보고 및 결과물) 사업설명회 개최, 중간보고서 제출 및 중간보고회 개최, 결과보고서 제출 및 결과보고회 개최, 주간·월간 업무실적 및 계획 보고 등
 - 증빙자료 : 세부 보고서 및 증빙자료 항목은 협약체결 이후 확정
 - 기업별 사전진단결과 및 태핑전략 보고서
 - 해외 주요국 메타버스 관련 시장 분석 및 투자동향 조사 보고서
 - 맞춤형 수출 지원 프로그램 세부 운영 계획안 및 그룹별 프로그램 운영 결과보고서
 - 권역별 현지 프로그램 세부 운영 계획안 및 현지 비즈니스 활동 등 결과보고서(기업별 현지 네트워크 관련 연락처 DB등 포함)
 - 지원기업 만족도 조사 추진 계획안 및 결과보고서
 - 지원기업 해외 진출 성과 취합 추진 계획안 및 결과보고서
 - 지원기업 우수성과 선정 및 홍보 추진 계획안 및 결과보고서
 - 지원기업 사업수행 계획서, 중간보고서, 결과보고서 등

3 추진체계 및 주요역할

□ 추진체계



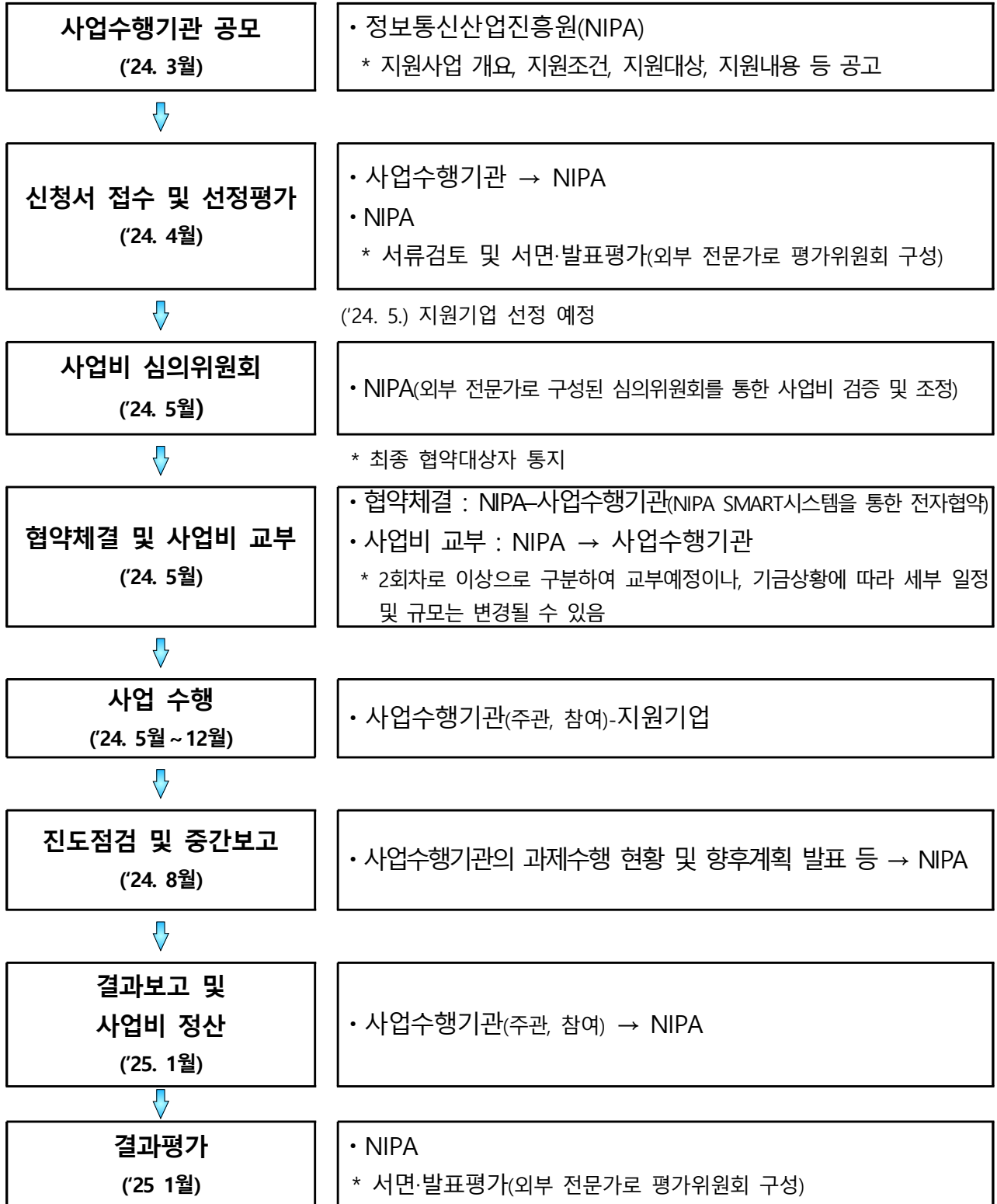
□ 주요 역할

구 분	주 요 업 무
과학기술정보통신부 (주무부처)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진전략 및 기본계획 수립 ○ 기타 사업추진에 필요한 정책 수립
정보통신산업진흥원 (전담기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 사업수행기관 공모 및 협약 ○ 지원기업 모집·선정, 사업관리, 예산집행 및 정산, 성과평가
사업수행기관 *단독(주관) 또는 공동(주관·참여) 가능	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업(위탁사업수행기관) 협약 및 관리 ○ 지원기업 프로그램 운영 현황 및 결과보고 ○ 기타 사업수행과 관련된 제반업무, 기업관리 등
지원기업 (중소기업, 위탁사업수행기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출 유망 메타버스 강소기업 육성 사업 수행 계획 수립 ○ 수출 유망 메타버스 강소기업 육성 사업 수행을 통한 수출 계약, 매출액 증대 등 성과 창출

4

추진절차

□ 사업 추진절차



※ 사업 일정은 추진 여건에 따라 일부 조정될 수 있음

Ⅱ

사업신청 및 관리

1

신청자격

☐ **신청자격**

- 해외수주, 현지실증(PoC), 투자유치 등 국내 메타버스 기업의 글로벌 진출 지원 관련 전문성을 보유한 엑셀러레이터, 투자사 등 **국내 중소기업(법인) 또는 비영리법인(협·단체)** (전소사업 가능)

☐ **신청요건**

- ① 국내 스타트업 및 중소기업의 글로벌 진출 지원 성과를 보유해야 하며, 수출 계약, 해외 기업과 실증(PoC), 투자유치 등 사례연구(Case Study) 포트폴리오 제출 필수
- ② 국내 메타버스·XR 기업과 협업 또는 투자 수요가 있는 글로벌 빅테크, 플랫폼, 투자사 등 국내외 네트워크 보유(최소 10개사 이상)
- ※ 기업명, 직원수 및 매출액 등 일반현황, 협업 또는 투자 수요 정보 등을 사업수행 계획서에 기재하고, 향후 사업 수행 시 지원기업에 공개 및 활용 예정

☐ **인력·조직 구성 요건**

- ① (총괄책임자) 투자유치, 해외실증(PoC), 현지 사업화 등 글로벌 진출 지원 프로그램 운영 경험을 보유한 경력 5년 이상 전문가
- ② (실무책임자) 총괄책임자 외 프로그램 운영, 지원기업 관리, 사업비 정산·집행 등 사업운영 및 관리를 위한 전담인력 배치(최소 2인 이상)
- ③ (멘토단 구성) 기업별 1:1 멘토링 및 프로그램 운영 전반을 수행할 전문가로 구성
 - 총괄책임자를 포함하여 국내외 AC·VC등 전문가 4인 이상 확보하여 배치
- ※ 실제 멘토단 참여인력은 영어 능통자(Native 수준)가 필수

☐ **신청 유의사항**

- 사업수행기관은 ‘디지털콘텐츠기업경쟁력강화’ 내 4개 사업*에 중복으로 선정 불가(주관, 참여 불문)

* ① 수출 유망 메타버스 강소기업 육성, ② 메타버스 이종분야 융합형 글로벌 홍보마케팅, ③ 메타버스 글로벌 마켓 확대 지원, ④ 해외 프로젝트 연계 전담형 메타버스 수출지원

□ 신청 · 평가 제외 대상

- 사업신청 및 접수 시 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세·지방세 등 체납처분을 받은 경우 등의 기관(기업)은 신청 및 평가 제외 대상임

■ 사전 지원 제외 대상

- 「기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침」 제9조 2항에 해당하는 경우

[평가 제외 대상]

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)
3. 민사집행법에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
5. 최근년도 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다.
 - 가. 대표이사가 「청년기본법」 제3조제1호에 해당되는 경우
 - 나. 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우
6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명한 경우
8. 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적당하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우

- 국가연구개발혁신법 참여제한의 적용을 받고있는 기관(기업), 대표자, 총괄책임자

※ 국가과학기술지식정보서비스(NTIS) 제재정보조회 검토

- 접수마감일 현재 조달청 중앙조달방식 사업 부정당제재 대상 기업(기관) 또는 대표자
- 정보통신산업진흥원의 사업수행 중 개인정보보호법을 위반하여 정보통신산업진흥원의 사업 참여 제한 등 처분 중인 사업자
- 정보통신산업진흥원의 지원사업 수행 관련하여 정산금, 환수금, 제재부가금, 가산금 및 기술료를 미납하고 있는 기업(기관)

■ 선정·확정 이후 아래 사항 발생 시 선정 취소 가능

- 사업수행기관(주관, 참여)이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
- 사업수행기관(주관, 참여)의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료기한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
- 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제 수행이 불가능한 경우
- 사업여건 변동으로 사업수행이 불필요하거나 곤란한 경우
- 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제를 기수행했거나 수행 중인 경우
- 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제와 동시에 선정된 경우
- 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등
- 신청기업(주관기관·참여기관)이 타사업의 수행상 법률·규정 위반 또는 불이행 등에 따라 전담기관으로부터 사업참여제한 등 처분이 확정된 경우

※ 접수마감일 이후 위 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회 또는 심의위원회 등에서 제외 여부를 심의할 수 있음

2

사업 신청 및 접수

□ 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2024년 3월 22일(금) ~ 4월 24일(수), 14:00까지
- (신청방법) NIPA사업성과시스템(SMART)를 통한 전산접수(<https://smart.nipa.kr>)

- 마감 시한 이후 접수 불가하며, 마감 시한 내에 주요 내용 입력, 신청서류 업로드 후 최종 '제출'이 모든 제출 작업이 완료되어야 함(1~2일 전 접수 완료 요망)
- 방문 및 우편 접수는 불가하며 서류 제출 전 신청자격, 제출서류, 신청양식, 작성 내용 등 사전에 작성 요령에 대해 확인 후 최종 제출
- 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) 사업공고 → 해당 공고 '사업계획서(양식) 및 제출서류' 다운로드 후 작성 및 전산접수로 신청(별첨의 전산 접수 매뉴얼 참고)
- 사업수행계획서 접수 시 회원가입은 반드시 사업수행기관 수행책임자(총괄책임자) 명의로 가입

□ 제출서류

번호	제출서류	비고	
		주요사항	제출기관
1	사업 수행계획서	표지서명 및 날인 (붙임 3 참고)	주관
2	사업 수행계획서 발표자료 * PDF 발표자료 내 동영상 삽입 X / 반드시 별도 파일 제출, 동영상 자료는 평가시 시연하지 않으며, 참고자료로만 활용	자유양식(PDF)	주관
3	제출서류 확인서	서식 1	주관
4	평가항목 참조표	서식 2	주관
5	신청자격 적정성 및 자가점검표	서식 3	주관, 참여
6	사업수행기관 참여의사 약약서	서식 4	주관, 참여
7	기관(기관장)정보 수집·이용·제공 동의서	서식 5	주관, 참여
8	참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 6	주관, 참여
9	사업자등록증명원*, 법인등기부 등본 * 사업자등록증이 아닌 사업자등록증명원으로 필히 제출	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
10	중소기업확인서(비영리법인인 비영리법인 설립허가증) * 협약 체결시에도 유효기간 내 중소기업확인서 제출 필수	유효기간 내 서류(최소 공고마감일 기준 이후)	주관, 참여
11	표준재무제표증명서('21 ~ '23년*, 홈택스) * '23년 신고 미완료자는 '23년 결산 재무제표 및 세무대리인으로부터 직인을 받은 재무제표 확인원 제출 (재무제표 확인원으로 접수 후 지원 대상으로 최종 선정될 경우 협약체결 전까지 표준재무제표 추가 제출 필수)	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
12	국세, 지방세 완납증명서	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
13	4대보험 완납 증명서	사업공고일 이후 발급	주관, 참여
14	신용평가등급확인서(재무결산 기준일 '23.12월말 반영분)	'23년도 발행분	주관, 참여
15	기타 신청요건 증빙서류 - 사례연구(Case Study) 포트폴리오	신청요건 참고	주관, 참여

※ 모든 파일은 PDF로 제출하고, 세부내용은 제출서류 양식 파일 참고

※ 위 서류 중 일부 누락할 경우 적합성(사전) 검토 시 평가대상에서 제외될 수 있음

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 선정되어 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음

3

세부 추진 일정

□ 세부 추진 일정

단 계	내 용
사업 공고	○ 사업수행기관 선정공고 : '24. 3. 22.(금) - 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 게재
사업수행계획서 접수	○ 소정 양식에 의거한 "사업수행계획서" 접수 - 접수기간: '24. 3. 22.(금) ~ 4. 24.(수) 14:00까지
적합성 검토	○ 사업계획서 등 제출서류 누락, 참여제한 여부 등 지원 자격 조건에 대한 적합성 검토 - 검토 항목 : 접수내역, 신청자격, 관련규정 준수 여부 등
서면·발표 평가	○ 평가일자: '24. 4월 ○ 평가방법: 외부 평가위원회를 통한 서면·발표 평가
우선순위자 결정	○ 선정 우선순위자 결정 : '24. 5월
심의위원회	○ 사업계획, 예산, 추진범위 등 심의·조정: '24. 5월
최종선정 및 협약체결	○ 사업수행기관 협약대상자 통지 ○ 협약 체결 : '24. 5월 - 사업범위/사업비검토 및 조정이 완료된 과제에 대해 협약체결

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 조정될 수 있음

4

사업 관리

□ 사업 일반사항

- 사업추진 시 과학기술정보통신부(주최), 정보통신산업진흥원(주관) 지원사업임을 반드시 명기
- 제출된 서류·수행계획서 등이 사실과 다른 경우 선정 취소 되며, 선정 후 허위 자료 제출(사업비 산출내역 등) 및 자격 조건 미달이 확인될 경우, 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등 조치

- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음
 - * '기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침' 제5조 1항 5호 참고
 - ※ 개인정보보호와 관련된 이슈가 발생된 경우 즉시 전담기관에 통보해야 하며 전담기관의 개인정보보호관리 관련 현황조사 등에 협조해야 함
- 사업수행기관은 본 사업을 수행하기 위해 위탁·용역계약자와 디지털 콘텐츠 관련 계약을 체결할 경우, 과학기술정보통신부장관이 공시한 디지털콘텐츠 표준계약서를 사용하여야 함
- 상기 공고 내용은 전담기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

□ 사업비 편성관리

- 본 사업은 비R&D 사업(출연금)으로 NIPA SMART 시스템, 한국방송통신전파진흥원 PMS시스템을 통해 사업관리 및 예산집행
 - ※ 협약 전 전담기관 검토 및 사업비 심의위원회를 통해 사업계획서 보완 및 사업비가 일부 조정 될 수 있음
- 컨소시엄 내 각 기관별 사업비 배정 규모는 기관별 역할, 과제의 특성 등에 따라 컨소시엄 자체 협의를 통하여 배정
 - 편성된 사업비로 컨소시엄 내 기관 간 모든 거래 원칙적 불가
- 사업수행기관(참여기관 포함)은 사업비 전용 신규계좌(통장)를 개설하여 별도의 계좌로 관리하고, 사업비 카드 발급하여 사용
- 전담기관(NIPA)이 지정한 전문 회계법인을 통해 사업비 정산을 진행하여야 하며, 사업수행계획서에 위탁정산 수수료 필수 편성

□ 협약체결

- 선정된 사업수행기관은 선정 결과 통보 후 1개월 이내에 전담기관(NIPA)과 협약을 체결하고, 협약에 의하여 사업비 지급
 - ※ 정당한 사유 없이 선정 통보일로부터 1개월 이내에 협약을 체결하지 않는 경우, 해당 과제의 선정을 취소할 수 있음

- 협약 시 정부출연금에 대한 이행(보증)보증보험증권을 제출하여야 함
 - ※ 단, 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 중 공기업과 준정부기관 등은 지원금의 반환 사유가 발생할 때에 반환금액을 현금으로 반납할 것을 약속하는 보증금 지급각서로 대체 가능
- 사업수행기관은 전담기관(NIPA)의 사업성과관리시스템을 통해 협약 변경을 요청할 수 있으며, 전담기관의 승인 필요

□ 수행사항 점검 및 성과관리

- 수행기관은 전담기관이 요청하는 착수회의, 주간보고, 월간보고, 중간·결과보고회, 성과보고회*, 현장점검 및 최종결과평가에 적극 협조
 - * 디지털콘텐츠기업경쟁력강화사업 통합 성과보고회(12월)
- 사업종료 후 1개월 이내에 최종보고서 및 증빙* 일체를 제출
 - * 본 사업으로 추진된 내용 일체에 대한 증빙 등 필수 제출
- 사업수행기관은 전담기관의 사업 성과분석 및 대외요구자료 대응에 필요한 정보 요청 및 향후 5개년간 추적조사에 대해 적극 협조하여야 함
- 전담기관의 자료요청에 대한 접수, 작성, 제출을 담당할 전담 인력을 지정하여 통보하여야 함
- 상기 공고 내용은 전담기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 전담기관의 요청에 따라 사업 목표, 주요 지표가 변경될 수 있음

□ 사업수행기관 제재 조치

- 사업비를 협약된 용도 이외의 목적으로 사용한 경우
- 정당한 사유 없이 사업 수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
- 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 사업수행기관(참여기관 포함)의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우

□ 관련규정

○ 방송통신발전기금 운용·관리규정 및 부속지침

- ※ 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침, 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침
 - 과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr) 법령-훈령·예규·고시에서도 다운로드

○ 정보통신산업진흥원 지원사업관리요령

- 위 규정에 명시하지 않은 사항은 국가연구개발혁신법, 공공재정환수법 등 관계 법령 및 규정을 준용하여 적용

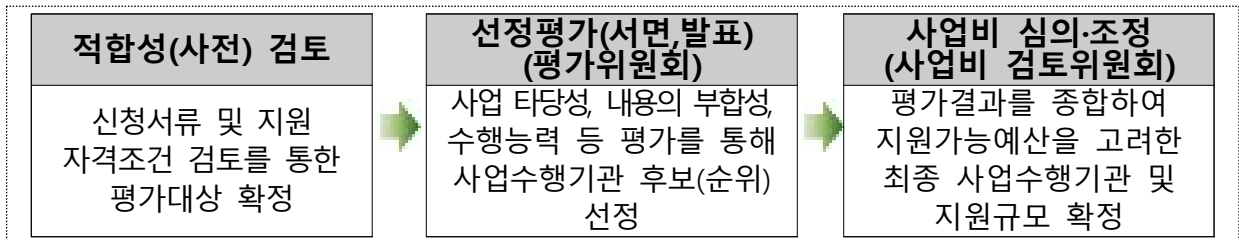
Ⅲ

사업 선정방안

1 평가절차

□ 선정절차

- 사업수행계획서의 적합성 검토 및 서면·발표 평가(평가위원회)를 통해 후보 선정 후, 사업비 심의·조정(사업비 검토위원회)를 통해 최종 확정



※ 산·학·연 외부전문가로 구성된 평가위원회를 통해 평가

2 평가방법 및 기준

□ 적합성 검토

- (개요) 사업수행계획서 등 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 신청기관
- (검토방법) 사업수행계획서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한여부 등 내부검토
- (주요 검토내용) 접수내역, 신청자격, 관련 규정 준수 여부 등

구분	내용
신청자격	- 사업 수행기관(참여기관 포함) 총괄책임자 등 신청자격 적정여부
신청서류	- 사업수행계획서, 별첨 등 신청서류 적정성, 누락 여부 등
채무불이행 및 부실위험	- 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 "의견거절" 또는 "부적정" 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록여부 - 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행중인 경우 제외
참여제한	- 주관기관, 참여기관, 총괄책임자, 주관기관장, 참여기관장 등의 국가연구개발사업 참여제한 여부

※ 위 사항 확인을 위한 제출서류 누락 시 평가대상에서 제외될 수 있음

□ 선정평가

○ 평가방식 : 서면 · 발표평가

○ (평가방법) 총괄책임자(PM) 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가실시

- 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림 하여 소수점 첫째자리까지 산정

※ 평가 통과기준은 평가점수 60점 이상으로, 고득점자 순으로 사업비 심의·조정 실시

※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가항목 중 배점이 큰 항목(④>③>⑤>①>②>⑥)에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

○ (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외

○ (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력, 사업관리 등(평가기준참조)

< 평가기준 >

평가분류	평가항목	세부 평가 기준	배점
정책 부합성 (25)	① 사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 지원 목적 및 지원 대상에 대한 이해도 <ul style="list-style-type: none"> - 본 지원 사업의 목적과 방향성을 이해하고, 목표 및 기대성과를 정확히 제시하고 있는가? - 글로벌 메타버스 시장 동향, 세분 시장별 특성에 대하여 정확하게 제시하고 있는가? - 국내 메타버스 기업의 글로벌 진출 및 해외 투자유치 현황, 분야별 특성 등에 대하여 이해하고 있는가? 	15
	② 성과 파급력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과목표 및 실행계획의 구체성·효과성 <ul style="list-style-type: none"> - 성과목표가 사업목적과의 부합성·구체성·적정성을 확보하고 있는가? - 실행계획에 따른 기업지원의 성과창출 및 파급효과성을 제시하고 있는가? 	10
사업 경쟁력 (25)	③ 사업 수행 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 수행을 위한 전문성 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 해외수주, 투자유치, 해외실증(PoC) 등 글로벌 진출 지원 관련 성과가 우수한가? - 국내 메타버스 기업의 글로벌 진출을 위한 보육 의지를 갖추고, 해외수주, 투자유치, 해외실증(PoC)에 대한 경험 및 노하우 등 전문성을 갖추고 있는가? - 참여인력 및 멘토단이 보육 역량, 전문성(주요경력, 전문분야 등)을 갖추고 있는가? - 사업목적을 성공적으로 달성하기 위한 현지 네트워크(현지 기관협회, 빅테크, 플랫폼, 투자사 등)를 보유하고 있으며 활용 계획이 적절한가? - 전시참가, 테크밋업 등 현지 행사 개최운영 관련 경험과 노하우가 있는가? 	25

평가분류	평가항목	세부 평가 기준	배점																						
사업 관리 (50)	④ 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 수행계획 구체성·실현 가능성 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업 사전진단을 위한 기업분석 방법을 적절히 제시하고 있는가? - 사업 성과 목표 달성을 위해 지원 프로그램별 세부 운영 계획을 구체적으로 제시하고 있는가? - 전담 멘토단 구성 및 역할을 적절히 제시하고 있는가? - 해외수주, 투자유치, 해외실증(PoC) 등 기업별 맞춤형 수출 지원 방안 및 성과 관리 계획이 타당한가? - 본 사업의 홍보 및 효율적인 성과확산 계획을 명확히 제시하고 있는가? ○ 사업 수행계획의 차별성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업성과목표 달성을 위한 주관(참여)기관의 사업수행 및 실행계획의 독창성과 차별성을 확보하고 있는가? 	30																						
	⑤ 관리능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업운영·관리방안의 구체성·타당성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 성과 달성을 위한 구체적인 추진방안과 일정계획을 타당하게 제시하고 있는가? - 세부 수행내용별 인력 운영계획이 합리적인가? - 지원기업 협약관리 방안 및 지원체계 등을 적절히 제시하고 있는가? - 과제수행 과정상 리스크 및 안전관리 방안을 구체적이고 타당하게 제시하고 있는가? ○ 사업관리의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 추진계획 및 추진일정·보고계획·결과물 제출계획이 적정한가? - 사업비 구성 및 집행계획의 합목적성 및 적정성을 확보하고 있는가? 	15																						
	⑥ 경영상태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영상태 <ul style="list-style-type: none"> - 신용등급에 의한 경영상태 평가기준에 따른 신용평가도 평가 (신용평가등급확인서 제출) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th><th rowspan="2">평점</th></tr> <tr> <th>회사채</th><th>기업어음</th><th>기업신용평가등급</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>배점의 100%(5점)</td></tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>A3-, B+, B0</td><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>배점의 95% (4.75점)</td></tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>B+, B0, B-</td><td>배점의 90% (4.5점)</td></tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>CCC+ 이하</td><td>배점의 70% (3.5점)</td></tr> </tbody> </table>	신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%(5점)	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)
신용평가등급			평점																						
회사채	기업어음	기업신용평가등급																							
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%(5점)																						
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)																						
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)																						
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)																						
총점			100																						

*주관/참여기관 등 복수참가시에는 '기관별 점수*지분율(사업비 비중)'의 합계점수

□ 사업비 심의 · 조정

- (개요) 평가결과(순위)에 따라 예산편성계획·규모, 사업 관련성 등을 종합 검토하여 지원예산 심의 및 조정·확정
- (심의·조정대상) 평가 결과 1순위자부터 순차 진행
- (심의·조정위원) 회계사 및 민간 전문가 등 총 5인 내외로 구성
- (심의·조정방법) 선정평가 결과를 토대로 과제별 사업범위 및 예산 조정(안)을 확정 후, 최종 지원과제 확정
 - 과업내용의 적정성 검토, 사업비 편성 관련 규정 준수 여부 확인, 비목별 신청금액의 적정성 확인 등
 - 대상기관 1순위자부터 심의안 조정 진행 및 결렬 시 차순위자를 조정대상으로 진행

3

문의처

구분	담당자 (이메일)	TEL
사업 관련	메타버스확산팀 심자영 수석 (sjy@nipa.kr)	043-931-5642
전산접수 관련	스마트시스템 유지보수팀 (smart@nipa.kr)	070-5151-8239

☞ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 사업수행계획서 등 기본 정보 입력 후 수정하여 접수완료 적극 권장