
2023년 『D.N.A. 대 · 중소 파트너십 동반진출』 사업 안내서

2023. 2.



과학기술정보통신부



정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

목 차

I. 사업 개요	3
1. 추진배경 및 목적	4
2. 사업내용	5
3. 추진일정	6
II. 사업 신청 안내	7
1. 지원내용 및 조건	8
2. 선정절차 및 기준	10
3. 접수방법	12
III. 사업수행 안내 및 유의사항	14
1. 사업수행 안내	15
2. 유의 및 제재사항 안내	17
IV. 기타 사항	18
1. 선정 취소대상	19
2. 문의처	21

【별첨】

1. D.N.A. 대·중소 파트너십 동반진출 사업 신청서류 양식 및 요령
2. 전산접수 매뉴얼

I

사업 개요

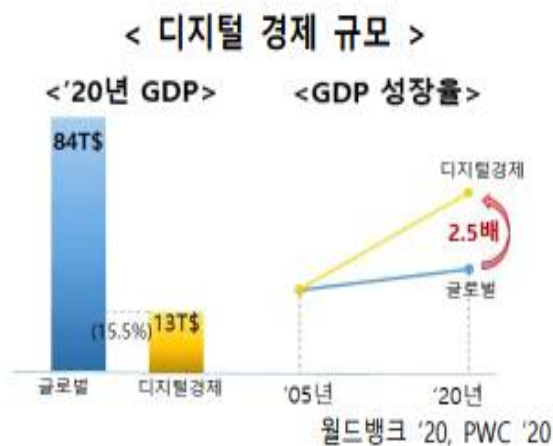
1

추진배경 및 목적

□ 추진배경

- 최근 엔데믹, 급격한 경기침체·금리인상 등 글로벌 경제 위축으로 인한 국내 기업 수출 부진과 함께 폭발적인 글로벌 디지털 전환 수요 증가에 따른 폭발적인 디지털경제 성장 기회 동시 상존

< 글로벌 디지털경제 규모 및 ICT(정보통신기술) 수출입 동향 >



< '22.4월P 전체·정보통신기술 수출입 비교 (전년 동월 대비, 억불) >

구분	전체산업		정보통신기술(ICT) 산업	
	'21.4월	'22.4월	'21.4월	'22.4월
수출	512.3(41.2%↑)	576.9(12.6%↑)	170.5(32.5%↑)	199.4(16.9%↑)
수입	508.9(34.2%↑)	603.5(18.6%↑)	107.9(21.7%↑)	121.3(12.4%↑)
무역수지	3.3	△26.6	62.6	78.1

※ 전체산업(576.9억불) 대비 정보통신기술(ICT) 수출(199.4억불) 비중 : 34.6%

- 또한, 메타버스·블록체인 등 新기술·新시장 등도 지속적으로 창출되는 등 디지털 경제의 성장·혁신을 주도하는 핵심동력 서비스·플랫폼 발굴 및 지원 시급
- 이에, 우리기업의 현지화 지원, 해외시장·협력기회 발굴 등을 통한 AI 등 국내 유망 디지털기술 기반 융합서비스의 해외진출 및 글로벌 ICT 시장 선점·선도 필요

□ 추진목적

- 협업 기반 국내 기업의 글로벌 진출·협력 기회 발굴, 현지화 지원 등을 통한 성장동력인 AI 분야 등 미래 디지털기술 기반 융합서비스의 해외시장 진출 확대 및 성과 창출 기반 마련

□ 지원내용

- (D.N.A. 대·중소 파트너십 동반진출 지원) AI 등 우수 디지털기술을 기반으로 한 SW, ICT 솔루션, 플랫폼, 서비스의 해외 시장 진출 지원
 - ① (대·중소)기업+기업 간, ② 유망 디지털 기술+他 산업분야 간 또는 ③ 플랫폼+서비스(플랫폼+플랫폼, 서비스+서비스) 간 컨소시엄 대상 해외 진출에 필요한 사업비* 지원
 - * 솔루션 현지화 또는 해외현지 진출을 위한 기능 고도화 등
 - 해외 주요국내 국내 융합서비스·플랫폼 등 동반 진출, 플랫폼(서비스) 현지화, 현지 시범서비스의 구축·적용 지원

□ 지원대상

※ 상세내용은 II. 사업 신청 안내 참조

- (지원대상) AI 등 우수 디지털기술 중심의 시스템 또는 솔루션 구축·운영 실적과 기술을 보유하고 있는 국내 기업 컨소시엄*
- * 컨소시엄 형태(최소 2개 기업 이상 컨소시엄 구성 필수)로만 참여 가능하며, 기업 단독 또는 대기업간 컨소시엄 참여는 불가

◆ **기업규모 구분** (중소·벤처/중견기업 구분은 다음의 법에서 정한 기준을 따름)

1. "중소기업"이라 함은 「중소기업기본법」 제2조제1항(같은 법 시행령 제3조에 따른 기업) 및 동법 제2조 제3항에 따른 기업을 말한다.
2. "벤처기업"이라 함은 「벤처기업 육성에 관한 특별 조치법」 제2조의 2(벤처기업의 요건)에 따른 기업
3. "중견기업"이라 함은 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」의 제2조의 요건을 갖춘 기업

□ 지원규모 : 총 4개 컨소시엄, 컨소시엄당 최대 6.5억원 이내 한도 지원

* 총 사업비의 80% 이내 (민간부담금 20% 매칭)

□ 지원(사업) 기간 : 협약체결일 ~ 2023. 11. 30.까지 (약 8개월)

* 지원기간은 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

3

추진일정

구분	내용	비고
사업공고	• 공고 일자 : 2023. 2. 17(금)	NIPA 홈페이지
↓		
사업계획서 접수	• 전산 접수일정 : 2.17(금)~3.20(월) 15:00까지 • 접수서류 : 사업계획서 등 제출서류	NIPA 홈페이지
↓		
선정평가	• 평가대상 기업에게 별도 통보(일정 등) 예정 • 평가형식 : 적합성검토, 서류 및 발표평가	평가위원회
↓		
최종선정	• 지원과제 선정결과 발표 및 사업비심의(4월 중)	-
↓		
협약체결	• NIPA-주관기관 간 협약체결(4월)	전자협약
↓		
사업 수행	• 사업비 지급 • 과제 수행	-
↓		
수행관리 및 이행점검	• 과제 진도 및 예산 점검 진행(중간 평가)	NIPA
↓		
사업종료 및 결과평가	• 결과보고 및 최종 평가(12월)	평가위원회

※ 상기 일정은 사업 추진 상황 및 우리원 사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅱ

사업 신청 안내

1

지원내용 및 조건

□ 지원내용

- (지원분야) AI 등 미래 디지털기술 기반 플랫폼, SW, ICT 솔루션, 서비스 등 유망 융합서비스 쏠분야
 - 연내 해외시장에 시범서비스 구축 등 성과 창출이 가능한 플랫폼·융합서비스 분야
 - '23년 사업 추진 이후 단계별 해외 확산, 기능 고도화, 국제화 등 연차별 해외진출 계획 및 글로벌화 전략 수립이 가능한 분야

< 지원분야 (산업분야 기준) 예시 >

디지털헬스케어	에너지	스마트 제조	콘텐츠
• 다양한 요소기술 기반 비대면 원격의료, 메디컬 트레이닝 등	• IoT 등 기술 기반 에너지 관리 및 효율화 SW 등	• 5G 기반 제조 분야 등 스마트 융합서비스	• VR 기술 등 활용한 융합콘텐츠

* 예시 외 他분야 제안 가능

< 지원분야 (컨소시엄 구성 유형 기준) 예시 >

대(중견)+중소기업	중소+중소기업	ICT기술+他 산업	플랫폼+서비스 기업
• 대기업+중소기업간 컨소시엄	• 중소+중소기업간 컨소시엄	• AI 등 ICT 융합서비스 개발기업+他산업 분야 기업	• 플랫폼구축·운영 기업+서비스 개발기업

* 컨소시엄간 명확한 역할 제시 필요

- (지원대상) AI 등 미래 유망 디지털 기술 중심의 시스템 또는 솔루션 구축·운영 실적과 기술을 보유하고 있는 국내 기업 컨소시엄
 - 기업 간 협력을 통해 연내 해외 목표시장 진출 추진이 가능한 컨소시엄 (최소 2개 이상)
 - 국내외 서비스 및 출시 실적을 보유하고 있는 우수 디지털 기술 분야내 융합서비스로, 개발 완료한 프로젝트
- * 해외진출시 현지화·상용화를 위한 추가개발 등이 필요한 프로젝트의 경우 신청 가능

- (지원내용) 해외진출에 필요한 현지화 개발, 유통·홍보·마케팅 등 사업화 비용 등

구분	주요 내용
현지화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 해외 진출용 플랫폼·솔루션 사업화 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 해외시장 진출 목적의 융합서비스 플랫폼·솔루션의 현지화 개발 비용, 홍보 마케팅 등 현지 사업화 비용 등
해외시범서비스 구축지원	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 개발 플랫폼·솔루션의 해외 시범서비스 구축·운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 현지 시범서비스 구축, 기술실증(PoC) 등을 위한 인력활용, 현지시장 조사 비용 등

* '23년내 도출 가능한 해외진출 성과 제시 및 달성 필수

- (공모방식) 자유공모
- (지원규모) 총 4개 컨소시엄, 컨소시엄당 최대 6.5억원 이내 한도 지원
 - 총사업비의 80% 이내 정부지원금 지원 (민간부담금 20% 매칭)
- * 컨소시엄 내 기업 간 사업비 분할 기준은 없으나 각 기업별 민간매칭 최소비율(20%) 준수 필수
- (사업기간) 협약체결일 ~ 2023. 11. 30.까지 (약 8개월)
 - * 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 지원조건

- (참여형태) 기업 단독 참여는 불가하여 2개 이상의 기업이 컨소시엄 형태로 참여 가능
 - 대기업+중소기업, 중견기업+중소기업, 중소기업+벤처(중소)기업 등 (대기업+대기업, 대기업+중견기업은 불가)
 - 컨소시엄 구성 기업 중 1개 기업은 주관기관(대표)으로 참여하며 이외 기업은 참여기관으로 참여
- (자격요건) 국내·외 ICT분야 시스템/솔루션 구축 운영 실적*을 보유하고 있는 국내 기업 컨소시엄
 - * 실적 증명서 제출 필수(최소 1건)

- (민간매칭) 총사업비는 지원금과 민간부담금(현금, 현물)으로 구성
- 총사업비의 구성 비율은 수행기관 규모 등에 따라 차등 적용하며, 지원금은 심의위원회의 사업비 심의 결과에 따라 변동될 수 있음
- * 총사업비 = 지원금 + 민간부담금(현금+현물)

1. 정부 지원금 기준

중소기업	중견기업	대기업	그 외
총사업비의 80% 이하	총사업비의 70% 이하	총사업비의 50% 이하	총사업비의 100% 이하

2. 수행기관 현금 부담 기준

중소기업	중견기업	대기업	그 외
민간부담금의 10% 이상	민간부담금의 10% 이상	민간부담금의 15% 이상	필요시 부담

<총 사업비 산정기준 >

총사업비	정부지원금	민간부담금
100%	컨소시엄 총사업비의 80% 이내	컨소시엄 총사업비의 20% 이상

<예시 : 정부지원금 6.5억원을 신청하는 경우>

(단위 : 천원)

구분	정부지원금(비율)	민간부담금(비율)
주관기관	325,000 (80%)	81,250 (20%)
참여기관 A	227,500 (80%)	56,875 (20%)
참여기관 B	97,500 (80%)	24,375 (20%)
합계	650,000 (80%) 812,500	162,500 (20%)

* 참여기업별 민간부담금은 최소비율(20%) 이상을 각각 충족하여야 함

* 컨소시엄내 각 기관별 사업비 배정규모는 기관별 역할, 과제 특성에 따라 컨소시엄 자체 협의를 통해 배정

◆ 기업규모 구분 (중소·중견·대기업 등의 구분은 다음의 법에서 정한 기준을 따름)

1. "중소기업"이라 함은「중소기업기본법」제2조제1항(같은 법 시행령 제3조에 따른 기업) 및 동법 제2조제3항에 따른 기업
2. "벤처기업"이라 함은「벤처기업 육성에 관한 특별 조치법」제2조의 2(벤처기업의 요건)에 따른 기업
3. "중견기업"이라 함은「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」제2조제1호에 따른 기업
4. "대기업"이라 함은「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」제14조제1항에 따른 상호출자제한기업집단에 속하는 기업
5. "그 외"이라 함은 대학, 정부출연연구기관 등 비영리기관 등

□ 의무사항

- (중간보고) 사업기간 내 진행현황, 제반 수집정보 등 중간보고서 제출
- (결과보고) 사업결과보고서 및 최종 산출물을 사업종료일까지 제출
- (정산보고) 우리원이 지정한 위탁정산기관에 사업비 정산보고서 제출 (사업종료 후, 2개월 이내)
- (실적보고) 성과 활용과 관련하여 우리 원에 적극 협조해야 하고, 사업 종료후 실적 현황 요구시 차년도부터 3년간 수출(수주)실적 조사에 성실히 참여(매년 1회)
- (성과공유) 우리원이 주관하는 글로벌 컨퍼런스, 해외진출 성과공유 간담회 등을 통하여 과제 진행 성과 발표 및 공유

□ 신청 제외 대상

- 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 대상자(기관/기업, 장, 총괄 책임자 등)는 신청 불가

☞ 제재정보 검색 : 국가연구개발사업종합관리시스템(<http://rndgate.ntis.go.kr>)
 ※ 사업관리 > R&D정보검색 > 제재정보 에서 기관명이나 이름으로 검색 가능

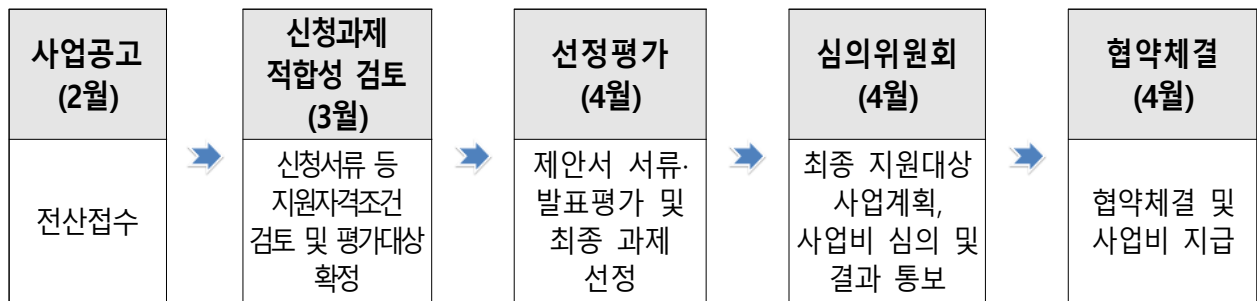
- 다음 각 항목 중 해당 사항이 있는 경우는 사전 지원 제외 대상

구분	사전 지원 제외	사후관리
검토 기준	1. 기업의 부도 2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외) 3. 민사집행법에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외) 4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.) 5. 직전년도 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다. 가. 대표이사가 「청년기본법」 제3조제1호에 해당되는 경우 나. 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우 6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우 7. 사업자가 제출한 사업수행계획서 등이 거짓이나 허위 등으로 판명된 경우	다음 각 호 중 2개 이상 해당할 경우 사후관리대상으로 함 1. 최근년도말 부채비율이 300% 이상 2. 최근년도말 유동비율이 100% 이하 3. 부분자본잠식 4. 직전년도 이자보상비율이 1.0배 미만 5. 최근 3개년도 계속 영업이익 적자 기업 6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 "한정"

구분	사전 지원 제외	사후관리
조치	<ul style="list-style-type: none"> · 주관기관, 주관기관 대표자의 경우 : 사전 지원 제외 · 총괄책임자, 참여기관, 참여기관 대표자의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 주관기관에 총괄책임자, 참여기관의 교체 또는 제외를 요청할 수 있으며, 교체 또는 제외가 되지 않을 경우 지원 제외로 처리 	<ul style="list-style-type: none"> · 신규평가시 평가위원회에 “사후관리대상”에 해당됨을 보고 · 지원과제로 확정된 경우 해당과제에 대한 진도 점검시 해당기업 또는 해당자에 대해 재심사를 실시 · 재심사 결과 “사전지원 제외” 대상에 해당된 경우, 현장조사 또는 평가위원회 심의를 거쳐 계속 지원여부를 결정

2 선정절차 및 기준

□ 선정절차



□ 선정방법

- 서류평가를 통해 선발 과제의 최대 2배수를 우선 선발*한 뒤, 발표평가를 통해 최종 과제 선정
 - * 신청 과제수에 따라 서류·발표 통합평가 진행 가능(전체 지원규모의 2배수 미만)
- 전문성과 공정성 확보를 위해 관련분야 외부전문가 7인 이내로 구성된 평가위원회 구성 및 평가
- 평가위원이 평가한 점수 중 최고, 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 평가점수 산출 ※ 통과기준은 평가점수 60점 이상
- 평가결과의 고득점 순으로 대상과제를 선정하되 동점일 경우 높은 배점 항목의 평가 점수가 높은 과제 순으로 선정

□ 선정기준

○ (평가기준) 사업계획 적정성, 사업 추진체계 및 추진 역량 등

평가항목	세부 평가기준	배점
사업계획 적정성 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업 이해도, 추진 계획 및 방향의 구체성 ○ 제안과제의 정부지원 필요성 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예상 성과목표, 최종 결과물의 명확성 및 적정성 ○ 제시된 성과 목표 및 결과물에 대한 기대 성과 	15
사업 추진체계 및 역량 (30)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관·참여기관별 역할, 상호 협력방안 등 컨소시엄 구성의 적정성 ○ 사업 총괄책임자 등 참여인력의 해외사업 수행경험 및 전문성 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행기관(주관/참여) 관련 보유기술 등 수행 역량 우수성 - 유사 프로젝트 국내·외 구축·운영 경험 보유 여부 (최소 1건 이상) 	20
사업 경쟁력 및 우수성 (45)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장환경·경쟁자·수요 등 해외 목표시장 분석 타당성 ○ 목표시장 진입 실행전략의 우수성 	15
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안과제의 해외 상용화 및 사업화 방안의 구체성 - 연내 구축 가능한 해외 시범서비스 세부계획 및 예상 성과 	15
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 글로벌시장 확장 가능성 - 제안 과제의 연차별 추진계획('23년 이후 사업 확산 방안 등) 	15
일자리 창출(10)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업을 통한 고용 창출 전략 및 목표 	10

3

접수방법

□ 접수기간 및 방법

○ (접수기간) 2023년 2월 17일(금) ~ 3월 20일(월) 15:00까지

* 신청마감일에는 서버 접속량 폭주가 예상되므로 가급적 신청마감 1~2일전 신청 완료 요망

○ (접수방법) 우리원 홈페이지 스마트시스템을 통한 전산접수

절차	주요내용
(Step1)	▶ 우리원 홈페이지(www.nipa.kr) 메인화면 중앙하단의 “행정지원”을 클릭
↓	
(Step2)	▶ 사업성과관리시스템 접속(총괄책임자 계정으로 로그인) / 비회원은 회원가입 필요
↓	
(Step3)	▶ 상단 메뉴 중 신청 메뉴 클릭하여 접수중인 사업 중 해당사업 선택 - 과제신청 클릭(공고사업명을 클릭할 경우 공고내용 재확인 가능)
↓	
(Step4)	▶ 이용약관, 개인정보보호, 참여제한 등을 확인
↓	
(Step5)	▶ 과제기본정보, 목적 및 내용, 기관정보, 참여인력정보, 사업비, 첨부자료 등 탭 순서대로 입력하고 저장(필수 입력사항 확인) - 중간저장 가능하며, 접수완료 버튼 클릭전까지 수시 입력 가능
↓	
(Step6)	▶ 모든 자료가 입력된 후 제출 완료 버튼을 클릭하여 등록된 정보를 최종 확인하고 접수완료 버튼을 클릭하여 완료 - 제출된 파일은 별도의 인쇄본 제출 필요 없음.
↓	
(Step7)	▶ 접수 완료된 이후 접수번호 확인

※ 자세한 전산접수 프로세스는 [별첨] 전산접수 매뉴얼 파일을 참조

□ 전산접수 시 필수 제출서류

- 서류는 주관기관, 참여기관에 따라 아래 제출서류 목록을 참고하여 제출하고, 별첨의 '사업계획서 작성양식 및 요령'에 따라 작성

< 전산 접수시 제출서류 >

순번	제출 서류	주관기관	참여기관
1	사업수행계획서	○	×
2	확약서	○	×
3	공동참여확약서	○	○
4	자기진단서	○	○
5	참여인력 신규채용 및 정규직 확인서 (일자리창출 증빙 서류)	○	○
6	과제 참여자 개인정보 이용 동의서	○	○
7	평가항목참조표	○	×

※ 전산접수 시 제출서류(자기진단서 등) 중 허위사실기재가 있는 경우 협약(지원)이 불가하므로 반드시 사전 확인 요망

Ⅲ

사업수행 안내 및 유의사항

1

사업 수행 안내

□ 관련규정 및 근거

- 「2023년 D.N.A. 대중소 파트너십 동반진출 사업」은 본 사업안내서, 협약서, NIPA 지원사업관리요령 및 아래 관리 규정에 따라 수행·관리됨

구분	내용
사업 추진	· 정보통신진흥기금 운용관리규정 및 하위 지침
사업비 구성 및 정산	· 정보통신진흥기금 기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침
평가 및 성과관리	· 정보통신진흥기금 결과 평가 등에 관한 지침
기타	· 상기 규정에서 명시하지 않은 사업수행과 관련된 제반 사항은 정보통신방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정 등 준용

※ 상기 관련규정은 정보통신산업진흥원 홈페이지 사업공고 > 첨부파일 중 “관련규정” 참조

□ 협약 체결 및 사업비 지급

- (협약시기) 지원과제로 선정된 컨소시엄의 주관기관은 선정결과 통보 후 1개월 이내에 전담기관(NIPA)과 협약체결
- (협약방법) 우리원 홈페이지(<http://www.nipa.kr>)에 협약서 및 협약서에 명시된 첨부 서류를 등록하고 시스템을 통한 전자협약 체결
- (사업비지급) 연2회 분할 지급(협약 후 70%, 중간점검 후 30% 지급 예정*)
* 사업비 지급관련 세부 내용은 협약체결시 최종 확정하여 안내

< 협약체결 시 제출서류 >

순번	제출 서류	주관기관	참여기관
1	사업수행계획서	○	×
2	협약서	○	×
3	공동참여협약서	○	○
4	자기진단서	○	○
5	참여인력 신규채용 및 정규직 확인서	○	○
6	과제참여자 개인정보 이용 동의서	○	○

<계속>

순번	제출 서류	주 관 기 관	참여기관
7	법인 인감증명서 및 사용인감계 각 1부	○	○
8	법인 등기부등본	○	○
9	국세 및 지방세 완납증명서	○	○
10	사업자 등록증	○	○
11	참여인력의 참여확인서	○	○
12	실적증명서 또는 관련 증빙 서류 등(계약서 사본)	○	○
13	이행지급보증보험증권	○	

※ 위 서류는 협약 체결 시 반드시 제출되어야 하는 필수 서류로, 제출 서류 불충분 시 협약(지원)이 불가하므로 반드시 사전 확인 요망

□ 주요 산출물 및 활동

- '23년 사업 수행 주요 활동 및 산출물은 아래 표와 같으며, 사업 수행 필요여부에 따라 가감 될 수 있음

구분	주요 활동	시기	산출물
착수 준비	○ 사업범위 최종합의 ○ 사업추진계획서(Project Implementation Plan) 작성 ○ 현지 시범사업 구축 활동을 위한 준비	4월	○ 사업수행계획서
중간점검	○ 사업 수행상황 보고 ○ 시스템 현지화 진척 수준 확인 ○ 현지 시범사업 구축 활동 추진 현황 확인	7~8월	○ 중간보고서
현지점검	○ 현지 시범사업 구축 및 현장점검 - 잠재 수요처 대상 시범서비스 구축 현황 점검 등	10~11월	○ 시범사업 구축 ○ 현지 설명회 개최
결과보고	○ 최종산출물 제출 및 최종결과 평가	12월	○ 사업 최종 결과보고서 등 * 세부사항 하단 참조

- 과제 수행결과로서 취득되는 지식재산권 및 보고서 판권 등 무형적 결과물에 대해서는 주관기관과 참여기관이 공동으로 소유

< 최종 산출물 목록 >

구분	최종 결과물	형식
1	제출공문	공문
2	사업 최종결과보고서 * 프로젝트개요 및 현황 컨설팅 내용 시범사업 구축내용 단계별 사업 추진계획, 주요 이슈 및 대응방안, 수주전략 등 포함	MS Word 또는 한글 (시범사업 구축현황 상세 사진 별첨)
3	제 반 수집 정보 및 자료 * 정책, 법, 제도, 인프라, 시장자료, 인맥 등 조사 및 수집 자료 (DB양식은MS Excel)	All types

□ 유의사항

- 사업비 편성 시(인건비 포함) 각 비목별 편성 한도는 없음
 - * 단, 심의(심의·조정)위원회 등의 검토 후 비목별 편성금액을 수정 요구할 수 있음
 - * 사업비는 실 소요금액으로 편성해야 하며, 우리 원은 소요금액의 적정성 확인을 위하여 비교견적서, 원가조사서 등 관련 서류 제시를 요구할 수 있음
- 현금 사업비 잔액이 발생한 경우, 반납시 정부와 민간 비율대로 반납함
- 지원금은 다른 용도의 자금과 분리하여 사업비 전용의 별도 통장으로 관리하여야 하며, 과제수행책임자의 발의에 의하여 집행되어야 함
- 지원금은 협약된 용도 외에는 사용할 수 없으며, 지원금의 집행내역을 별도로 작성유지하여 우리원(전담기관)이 요구하는 경우에는 이를 제출하여야 함
- 협약체결일 이전에 사용한 비용을 지원금으로 충당할 수 없으며, 지원금 사용결과 잔액이 발생하거나 정산 시 부당집행 사례에 대해 우리원(전담기관)에 반납하여야 함
- 수행기관은 산출물 및 기타 수행과정에서 수반되는 관련 문서를 사업수행계획에 의거하여 제출하여야 함(착수, 중간, 완료보고서 등)
- 평가에서 선정된 사업수행기관은 사업계획서에서 명시된 참여인력을 투입하여 본 과제를 성실히 수행하여야 함
- 투입인력의 교체 또는 변동사항이 발생했을 시 우리원과 사전 협의하여야 하며 협약종료 1개월 전까지 변경을 통보하여야 함

□ 제재사항

- 지원금을 협약된 용도 이외의 목적으로 사용 시, 수행기관의 귀책사유로 인한 해약, 과제의 불성실수행 평가결과 등 사유 발생 시 귀책정도에 따른 지원금 환수 및 참여제한 등 제재 조치

IV

기타 사항

□ 선정취소 대상

- 선정평가 이후 아래 제외 항목에 해당되는 것으로 확인된 경우, 해당 과제에 선정 취소 또는 협약을 해약할 수 있음
 - 신청과제가 공고된 내용에 부합하지 않는 경우
 - 신청과제의 목표 및 내용이 기지원, 기개발된 과제와 동일한 경우
 - * 단, 기존 과제의 후속 기술개발 및 사업화 과제 성격으로서 기존 과제와 차별성이 있는 혁신적인 기능을 추가하거나 성능을 향상시키기 위한 경우는 예외
 - 접수마감일 현재 각종 보고서 제출 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우
 - 접수기간 내에 사업계획서의 전산 접수 및 기타 서류 제출이 미비한 경우
 - 접수 마감일 현재 수요기업, 수요기업의 장, 공급기업, 공급기업의 장 등이 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우나 다음 각호에 해당하는 경우

- 기업의 부도
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결 기업은 예외)
 - * 접수마감일 기준 국세와 지방세를 모두 완납(국세, 지방세 완납증명서 제출)한 경우에만 지원가능(단, 미납기업중 세금분납계획서를 제출한 기업은 지원가능)
- 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
- 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”
 - * 신청서 제출 마감일까지 2020년도 결산이 마무리되지 않은 경우는 2020년도말 추정재무제표 기준으로 신청서에 기재하되, 신규평가 결과에 따라 선정된 기관은

협약 시까지 결산재무제표를 제출해야 함. 결산재무제표 확인 결과 지원대상 제외 사유에 해당할 경우에는 평가결과와 관계없이 협약체결이 불가함

* 선정평가 이후 상기 제외 항목에 해당되는 것으로 확인된 경우, 해당과제의 선정 취소 또는 협약을 해약할 수 있음

- 최근결산 기준 자본잔액 잠식인 경우 * 단, 공고일 기준 창업 3년 미만의 중소기업 기업은 예외

확인 근거 (최근 3개년 재무제표)
<p>① 22년 결산이 확정된 경우</p> <p>* 19년, 20년, 21년 재무제표를 제출하되 접수마감일 기준 '20년도 결산(관할 세무서 신고) 재무제표를 근거로 자본잠식 여부 판단</p> <p>② 22년 결산이 미확정인 경우</p> <p>* 19년, 20년, 21년도 3개년 재무제표를 제출하거나 20년, 21년도 2개년 재무제표와 회계사(또는 세무사) 날인된 21년말 가결산 재무제표 제출 (사업비 신청 전 최종 재무제표(국세청 홈텍스 제출)</p> <p>※단, 설립일이 3년이 안된 경우 가능한 범위에서 재무제표 제출</p>

○ 과제선정 이후라도 아래사항 발생 시 과제선정 취소 가능

- 신청기관이 민간부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
- 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료시한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
- 타기관의 IPR(지식재산권)등에 저촉되어 과제수행이 불가능한 경우
- 동일하거나 유사한 과업내용으로 타 정부과제를 기 수행했거나 수행중인 경우
- 동일하거나 유사한 과업내용으로 타 정부과제와 동시에 선정된 경우
- 사업여건 변동으로 사업수행이 불필요하거나 곤란한 경우
- 지원사업에 부정확한 방법으로 참여한 경우
- 기타 협약의 해지가 필요하다고 판단되는 경우

2

문의처

- ☐ **사업관련 문의처** : 정보통신산업진흥원 박수연 수석
(erin@nipa.kr/043-931-5542)

- ☐ **접수 시스템 관련 문의처**

구분	연락처
정보시스템 관리자	070-5151-8239 / smart@nipa.kr