
「ICT디바이스 판교FAB 위탁운영사업」 공모 안내서

2022. 4.



과학기술정보통신부



정보통신산업진흥원

목 차

I. 사업개요	1
II. 세부 사업내용	3
III. 제안 요청사항	5
IV. 과제 신청 및 접수	8
V. 평가 절차 및 기준	10
VI. 기타 유의사항	12

□ 사업목적

- IoT 기술이 적용된 스마트 제품 아이디어를 가진 스타트업, 예비창업자, 중소·벤처기업을 대상으로 시제품 제작 기술지원 서비스 및 사업화 지원

□ 사업내용

○ 시제품 제작 기반 운영

- (제작·기술 지원) 디자인 설계수정, 3D프린팅 시제품 제작, 정밀 가공 및 간이생산 등 맞춤형 전문 기술지원
 - * (접수)-컨설팅-디자인 설계수정/역설계-3D프린팅-후처리-(세금계산서 발급)-(정산) 등
- (제품화 지원) 시제품 이후 금형제작 지원하여 양산화 추진
- (인프라 운영·관리) 판교FAB 장비 및 시설 운영·관리
 - * (기반시설관리) 디자인실-출력실-정밀가공·간이생산실 등의 장비·시설관리

○ 판교FAB 활성화 운영

- 대외 협력 네트워킹 강화, 아이디어 발굴 및 연계 교육(지역LAB(용인, 전주, 충북)과 사업연계), 온·오프라인 대외홍보 실시, 기술세미나 개최 등

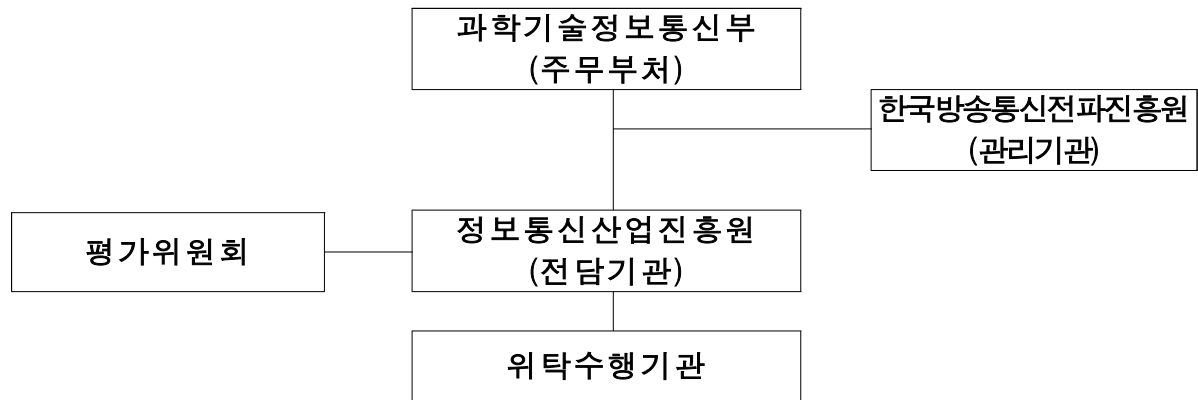
□ 사업예산 및 기간

- 사업예산 : 575백만원
- 사업기간 : '22. 7. 1. ~ '22. 12. 31.
 - * 사업자 선정 후 연차 평가결과(성공)에 따라 최장 3년까지 연장수행 가능

□ 지원요건 및 방법

- 지원자격 : 스마트 디바이스 시제품 제작 등의 기술지원 역량을 보유하고 있고 정부 공공인프라 운영에 적합한 비영리 협회·단체·법인 또는 유관기관*
 - * 3D프린팅 등 관련업계 협·단체로서 회원사 및 산학연 네트워크를 보유한 전문 비영리법인 우대
 - ** 보유장비 운용경력 3~5년 이상 및 삼차원프린팅산업 진흥법 안전교육 이수 必 엔지니어 구성
- 지원방법 : 지원사업 공모(컨소시엄 허용)
 - * 컨소시엄을 구성, 참여하고자 할 경우 기관별 역할분담 계획을 사업수행계획서에 상세히 기술

□ 추진체계



구 분	주 요 업 무
과학기술정보통신부 (주무부처)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진전략 및 기본계획 수립 ○ 기타 사업추진에 필요한 정책 수립
한국방송통신전파진흥원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기금관리, 배정 및 정산 ○ 기금사업 성과관리 및 점검
정보통신산업진흥원 (전담기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 위탁사업 공모 및 협약 ○ 사업관리, 예산집행 및 정산, 성과평가
평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부사업계획 및 위탁사업 제안서 심의 ○ 사업 평가, 세부내용 검토, 우선순위 부여 등 심의 ○ 사업비 산정의 적정성 심의
위탁수행기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획에 따른 세부사항 추진 ○ 과제 진행현황 및 결과보고 ○ 기타 과제수행과 관련된 제반업무 등

□ 추진일정

단계	내용	일정
접수 · 선정	공고 및 접수 선정평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공고일) '22.4.14(목)(접수기한 : '22.5.13(금)) ○ (선정평가) 평가일시/장소는 추후 개별통보
수행	협약체결 중간보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ (협약체결) '22.6월 ○ (중간보고서 제출) '22.10월
완료	최종보고 결과평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ (최종보고서 및 정산보고서) ~ '23.1.15 ○ (결과평가) 평가일시/장소는 추후 개별통보

※ 상기 일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

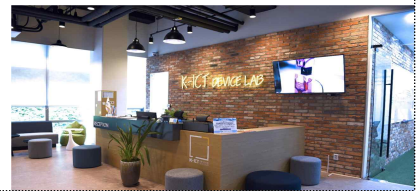
II

세부 사업내용

□ 시제품 제작 기반 운영

- (목적) 창의적 아이디어를 가진 예비창업자, 스타트업 및 중소·벤처 기업의 신제품 개발·창업에 필요한 시제품 제작 기술지원

- ◆ 경기도 성남시 판교 스타트업 캠퍼스 내 소재
- ◆ 창업 및 혁신 지원을 위한 기관 및 시설·장비 집적
- ◆ (FAB* 공간구성) 스타트업 캠퍼스(1동 2, 3층)
 - 시제품 제작 및 기술지원 : 238평
 - * FAB : 'fabrication'의 약자로 시제품 제작공간



- (현황) 스마트 디바이스 전주기 제작과정 중 시제품 제작에 필요한 장비*·공간 조성('16.7월 개소, 경기도 성남시 분당구 판교로 289번길 20)

* 제품측정·설계장비, 산업용 3D프린터, 정밀가공장비, 간이생산장비 등 14종(붙임1 참조)

< 참고 : 스마트 디바이스 전주기 제작과정 >



- (수행사업 내용) 전문 기술인력*을 투입하여 정밀 시제품 제작, 장비 유지관리, 맞춤형 제품화 지원 프로그램 운영 및 접수·정산 등 수행

* 「전문 기술인력」에 대한 세부 조건 및 내용은 '붙임2' 참조

- 시제품 제작 : 컨설팅 → 디자인 설계수정/역설계 → 3D프린팅 → 후처리

< 시제품 제작 주요 세부 기능 >

디자인 설계	시제품 제작	정밀가공	간이생산
• 제품 아이디어부터 디자인, 컨설팅을 통한 설계. 또는 역설계 지원	• 다양한 산업용 3D프린터 (FDM, Polyjet, SLA, 등)로 제품 제작	• 다양한 비금속 소재를 활용한 절삭, 예칭 등 정밀가공	• 다품종 복제품 생산 및 내구성·내열성 시제품 간이생산

- 맞춤형 제품화 지원 : 우수 시제품 조기 제품화를 위한 도색 등 후가공 및 금형 설계·제작 소요비용 및 전문가 기술 멘토링 제공
 - * 특히, 3D프린팅 기술적용 최적화 디자인(DfAM) 등 고도화된 기술 서비스를 제공하여 ICT융합 비즈니스 모델 발굴 추진('22년 하반기 추진 예정)
- 장비·시설 관리 : 장비별 체크리스트 관리를 통한 장비 에러사항의 DB화 지속 및 장비 에러 사전조치와 가동률 높은 장비의 유지보수 실시
 - * ICT디바이스랩 통합 홈페이지(장비 이용 신청접수 등) 운영 및 유지보수

□ 판교FAB 활성화 운영

- (목적) 판교FAB의 활성화를 위한 다양한 프로그램 진행 등으로 ICT 산업의 네트워크 허브 역할 수행 및 신수요 발굴
- (수행사업 내용) 대외 협력 네트워킹 강화, 아이디어 발굴 및 연계 교육 (지역LAB과 사업연계), 온·오프라인 대외홍보 실시, 기술세미나 개최 등
 - 대외 협력 네트워킹 : 판교FAB 3D프린팅 기술서비스 중심의 대외 협력 네트워킹을 강화하고, 중기부 메이커스페이스 및 국립재활원 공동 프로그램 등 기획·운영
 - 아이디어 발굴 및 연계 교육 : ICT 관련 창의적 아이디어 발굴 활동 및 교육 연계·운영하여 잠재적 신수요 발굴
 - * 단독으로 운영하는 아이디어 발굴/교육뿐만 아니라, 지역LAB 3개소(용인, 전주, 충북) 연계하여 공동 운영하는 사업(스마트 디바이스 공모전, 아이디어 발굴 연합 캠프) 포함
 - 온·오프라인 대외홍보 실시 : 접근성이 높은 미디어 플랫폼, 디지털 뉴스레터 등 온라인 홍보와 판교FAB 투어 등 오프라인 홍보 병행
 - 기술세미나 개최 : 판교FAB 3D프린팅 기술지원 인프라 성과를 공유하고, 관련 국내산업 고도화 발전을 위한 최신 산업 및 기술동향 보급

□ ICT디바이스 판교FAB 위탁운영사업 개요

- 과업수행장소 : ICT디바이스 판교FAB(스타트업캠퍼스 1동 2, 3층)
※ 주소 : 경기도 성남시 분당구 판교로 289번길 20
- 과업기간 : '22. 7. 1. ~ '22. 12. 31.
※ 사업자 선정 후 연차 평가결과(성공)에 따라 최장 3년까지 연장수행 가능
- 수행인력 : 상주 인력 10명 이상
* 엔지니어(6명 이상)의 경우, 보유장비 운용경력 3~5년 이상 및 안전교육 이수자여야 함

□ 시제품 제작 기반 운영

- (운영) 판교FAB 특성에 따른 위탁 운영방안 제시
 - 시제품 제작지원 서비스, 장비 유지·장애관리 및 가동률 제고 등 운영
 - 기반 시설 보안, 안전 관리, 3D프린터 효율적 재료 관리
 - 전문기술 지원의 접수, 비용 정산 및 반환 등
- (서비스) 민간 수요에 부응한 판교FAB 기술지원 서비스 전략 및 방법, 이용률 제고방안 등 구체적 서비스 제공 프로세스(그림 및 도식화 등)
- (성과창출) 창업, 일자리 창출, 사업화 등 동 사업목적에 부합한 성과 관리목표와 전략, 구체적인 성과관리지표 및 실행방안 등

□ 판교FAB 활성화 운영

- (활성화) 판교FAB의 활성화를 위한 다양한 프로그램 진행 등의 구체적인 프로그램(횟수 및 내용) 제시
 - 기술세미나 개최 및 유관기관 연계 활동 등
 - 아이디어 발굴을 위한 프로그램 운영 및 지역LAB(용인, 전주, 충북)의 인프라와 유기적 기능 연계를 통한 시너지효과 제고 방안
- (홍보확산) 온·오프라인 전방위 홍보를 통한 판교FAB 인지도 제고 및 관련 협·단체 등과의 네트워크 구축을 통한 이용 활성화 방안
※ 상기 제안 요청사항 외 추가 아이디어 제안 가능

붙임 1

ICT디바이스 판교FAB 장비구축현황

장비	기능	장비	기능
<3D스캐너>	<ul style="list-style-type: none"> · 비접촉식 3차원 측정기 · 도면 없는 목업 기반 제품 기획 및 개발과정에서 3D 디자인 데이터 획득변환 지원 	<제품 설계 소프트웨어(2종)>	<ul style="list-style-type: none"> · 제품설계에서 가공, 제조 단계까지 3D 모델링 지원
			
<정밀시제품 제작 산업용 3D프린터>	(SLA 방식) <ul style="list-style-type: none"> · 높은 정밀성과 매끄러운 표면조도 및 조립시험이 요구되는 제품 제작 지원 	<정밀시제품 제작 산업용 3D프린터>	(SLA 방식) <ul style="list-style-type: none"> · 투명소재 활용 및 미세구현이 필요한 정밀 시제품 제작 지원
			
<대형시제품 제작 산업용 3D프린터>	(FDM 방식) <ul style="list-style-type: none"> · 스마트가전, 스마트카, 우주·항공 등 대형 시제품 제작을 위한 삼차원조형 장비 	<사출목업 제작 산업용 3D프린터>	(Polyjet 방식) <ul style="list-style-type: none"> · 소규모 간이생산 사출물드 제작 및 양산용 금형 제작 전 필요한 점검 사출물드 제작 지원
			
<컬러시제품 제작 산업용 3D프린터>	(CJP 방식) <ul style="list-style-type: none"> · 건축 모형물, 컬러 피규어 등 디자인의 차별성·직관성 제고를 위한 컬러목업 제작지원 	<위킹목업 제작 산업용 3D프린터>	(SLS 방식) <ul style="list-style-type: none"> · 고강도의 조립성이 요구되는 스마트디바이스, 자동차및 항공기기 부품 등 위킹 목업 제작 지원
			
<소형 시제품 제작 산업용 3D프린터>	(DLP 방식) <ul style="list-style-type: none"> · 미세형상 구현이 필요한 소형 시제품 제작 지원 	<레이저가공기>	<ul style="list-style-type: none"> · 3D프린터·CNC조각기에서 제작할 수 없는 금속·비금속 소재에 대한 커팅, 에칭, 마킹, 조각 등 지원
			
<CNC고속조각기>	<ul style="list-style-type: none"> · 아크릴, 목재, ABS 등의 원재료를 사용하여 NC밀링 가공작업으로 3차원 CNC 고속 조각 장비 	<만능물성측정기>	<ul style="list-style-type: none"> · 3D프린팅 소량양산을 위한 재료 물성(연신율, 굴곡, 인장강도 등) 측정 및 데이터 리포트 제공
			
<진공주형기>	<ul style="list-style-type: none"> · 소량의 제품생산을 위한 실리콘 몰드를 제작 지원 		
			

붙임 2
ICT디바이스 판교FAB 기술지원인력 자격요건

대분류	중분류	자격 조건
디자인 개발	설계, 역설계	3D 디자인 관련 SW* 및 장비 운영 경력 3~5년 이상 * UG-NX, AutoCAD, Geomagic Control, Geomagic DesignX, Geomagic Magics, Freeform 등
시제품 제작	디자인목업, 워킹목업, 전시용목업	3D프린터 장비 운영 경력 3~5년 이상 * 산업용 SLA, SLS, MJP, CJP, DLP, FDM 등 장비 운영 경력
정밀 가공	레이저가공, CNC 고속조각기	정밀기계운영 경력 3~5년 이상
간이 생산	진공주형기	진공주형, 사출금형 등 경력 3~5년 이상

IV

과제 신청 및 접수

가. 과제 수행계획서 제출

- 본 사업안내서의 “과제 수행계획서 작성 양식”에 맞추어 작성

나. 접수기간 및 접수처

- 공모/접수 기간(30일) : 2022.04.14(목) ~ 05.13(금), 16:00까지
 - ※ 전산 접수는 마감시한일 13일 전부터 전산접수 가능
 - ※ 마감일 16:00까지 제출완료 신청과제만 접수 가능, 미제출과제 접수 불가
- 접수방법 : 스마트시스템 전산 접수
 - 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 홈페이지 하단(기관 바로가기) → 행정지원 → SMART(사업성과관리시스템) → 총괄책임자 회원 가입 및 로그인 → 전산접수
 - ※ 세부내용 “SMART_전산접수_메뉴얼.pdf” 파일 참조
 - ※ 접수는 정보통신산업진흥원 ‘SMART시스템’을 통한 전산접수로만 시행
 - ※ 전산접수내 ‘ICT디바이스 판교FAB 위탁운영사업’에 신청과제만 접수 가능

<사업계획(신청)서 전산 접수 시 유의사항>

- 사업계획(신청)서 접수 시 회원가입은 반드시 수행기관(주관) 총괄책임자 명의로 가입
- 전산 접수를 통해 접수번호를 부여받아야 하며, 입력내용은 사업계획(신청)서와 동일하게 작성
- 전산 접수 이전에 반드시 신청 절차 및 사업 안내 등을 숙지하시고 전산입력 화면에 있는 매뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 전산 접수 진행
- 전산 접수는 사업계획(신청)서 최종본 및 제출 서류를 업로드한 후, 최종 ‘제출’이 되어야 마무리되며 최종 ‘제출’이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않음 (반드시 별첨의 “전산 접수 매뉴얼”을 숙지)
 - ※ 마감시한 이후엔 접수가 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 가급적 접수마감 1~2일 전까지 접수완료 요망
 - ※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239

다. 신청 서류 : 사업수행계획서 및 제출서류

구분		필수여부	제출양식	비고
2022년 사업수행계획서		○	PDF	· 표지 서명 및 날인 · HWP 제출시 첨부파일에 압축하여 제출
붙임 1	신청 자격요건 자가점검표	○	PDF	· 수행/참여 기관 서명 및 날인
붙임 2	기관(기관장)정보수집이용제공동의서	○	PDF	· 수행/참여 기관 날인
붙임 3	개인정보 수집·이용·제공 동의서	○	PDF	· 참여인력 전원 서명
붙임 4	평가항목참조표	○	PDF	
붙임 5	참여기관의 참여의사 확인서	해당시 필수	PDF	· 참여기관이 있는 경우만 제출 · 수행/참여 기관 서명 및 날인
붙임 6	직접고용계획 및 효과표	○	XLSX	· 참여인력에 전원에 대해 작성
붙임 7	사업자등록증, 법인등기부등본	○	JPG/PDF	· 수행/참여 기관 각각 제출 · 최신 발행본(3개월 이내)
붙임 8	국세 및 지방세 완납증명서	○	PDF	· 국세청 홈택스 이용
붙임 9	재무제표(대차대조표, 손익계산서)	○	PDF	· 최근 3년간

- ※ 유효기간이 만료된 서류는 원칙적으로 제출 불인정
- ※ 모든 서류는 스캔하여 PDF파일로 전산접수 함 (원본대조필 불필요)
- ※ 필수제출서류 일부라도 누락시 사전지원 제외 조치
- ※ 주관기관, 참여기관 모두 제출
- ※ 최근 3년간 재무제표(결산기준)는 필수 제출서류
- ※ 협약시 보증보험증권, 4대사회보험사업장가입자명부, 청렴이행각서 등 추가 제출

라. 문의처

○ 사업관련

- 과학기술정보통신부 이찬우 주무관(chanu94@korea.kr)
- NIPA 디지털제조혁신팀 조수진 수석 (043-931-5484, math1029@nipa.kr)

○ 접수관련

- 전산등록(스마트시스템) 관련 문의 (070-5151-8239, smart@nipa.kr)

V

평가 절차 및 기준

가. 평가 절차

구 분	검토·평가 내용	검토·평가 주체	비고
① 적합성 검토	○ 사업수행계획서 등 제출서류 검토	NIPA	-
② 발표평가	○ 사업타당성, 성과·정책 부합성, 여건·환경, 자원조달 등 평가	평가위원회	사업 or 총괄 책임자 발표
③ 선정 및 협약체결	○ 평가결과 토대로 사업내용 및 예산조정 후 최종 확정(협약체결)	NIPA	-

* 발표평가의 시간 및 장소는 접수 마감 이후 별도 통보

나. 평가위원회 구성·운영

- ① 적합성 검토 : 제출서류 적정성, 공고 내용과의 부합성, 참여제한 여부 등 신청자격 검토
- ② 발표평가(평가위원회) : 수행책임자의 발표를 통하여 평가 실시
 - 산·학·연·관 외부 전문가 7인 내외로 평가위원회를 구성하여 제출된 사업계획서에 대해 발표평가 진행
 - * 발표자료는 사업계획서의 내용을 요약하여 프리젠테이션용으로 별도 작성
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고점수 및 최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리에서 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - * 평가점수 60점 이상, 고득점 순으로 대상사업을 선정하되 동점일 경우 높은 배점 항목의 평가 점수가 높은 사업 순으로 수행기관 선정
 - * 평가대상이 1개일 경우 적정성평가를 통해 60점 이상일 경우 협약대상으로 선정
- ③ 선정 및 협약체결 : 평가위원회의 평가결과를 토대로 사업내용 및 예산 등을 협의·보완하여 최종 수행기관 확정 및 협약체결*
 - * 협약체결과 관련한 절차 및 제출서류 안내는 추후 별도로 안내

다. 평가 기준

- 추진전략 타당성(15점), 시제품 제작 운영 적정성(30점), 활성화 운영 적정성(20점), 수행능력 우수성(20점), 관리계획 적절성(15점)

* 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 합산기준 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

평가 구분	평가항목	배점
사업추진전략의 타당성 (15점)	○ 사업목적에 대한 이해도	5
	○ 사업추진 전략의 우수성	10
시제품 제작 운영의 적정성 (30점)	○ 시제품 제작 등 사업수행내용의 적정성	15
	○ 서비스 제공의 적정성	10
	○ 성과창출에 대한 적정성	5
활성화 운영의 적정성 (20점)	○ 활성화 운영에 대한 적정성	10
	○ 홍보확산 방향의 적정성	10
사업수행능력의 우수성 (25점)	○ 참여인력 구성 및 기술역량의 우수성	15
	○ 수행기관 유사사업 수행여부 및 경험	10
사업관리계획의 적절성 (10점)	○ 성과지표 설정 및 실행관리 계획의 적절성	5
	○ 사업비 항목에 대한 배분 및 용도의 적합성	5

VI 기타 유의사항

가. 지원제외 대상 및 과제선정 취소

○ 지원제외 검토대상

* 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침 제9조 2항 각호

구분	지원제외 검토대상
검토 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기업의 부도 2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외) 3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외) 4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.) 5. 최근 결산 기준 자본전액잠식인 경우 6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우 7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명한 경우 8. 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적정하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우

○ 과제선정 및 확정 이후 아래사항 발생 시 과제선정 취소 가능

- 신청기관이 약속사항을 불이행한 경우
- 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료시한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
- 사업여건 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
- 기타 정부의 사정으로 관련사업의 추진이 중단된 경우 등

나. 협약체결 및 사업비 집행 시 유의사항

- 선정된 수행기관은 선정결과 통보 후 1개월 이내에 정보통신산업진흥원과 협약체결 및 사업수행
- 사업비 집행 시 유의사항
 - 사업비는 다른 용도의 자금과 분리하여 사업 전용의 별도 통장으로 관리하여야 하며, 수행기관(주관기관)의 사업수행책임자의 발의에 의하여 집행되어야 함
 - 사업비는 협약에 승인된 용도 외에는 사용할 수 없으며, 사업비의 집행내역을 별도로 작성·유지하여 정보통신산업진흥원이 요구하는 경우에는 이를 제출하여야 함
 - 협약체결일 이전에 사용한 비용은 사업비로 충당할 수 없으며, 사업비 사용결과 잔액이 발생하거나 정산 시 부당집행 사례에 대해 정보통신산업진흥원(국비)에 반납하여야 함

다. 과제수행 관리

- 과제 수행현황 관리
 - 일상적인 과제 추진현황 보고는 수시로 진행하며, 중간·결과 보고 실시
 - 과제수행 중 구체화된 중간 결과물(중간보고서), 최종결과물(최종보고서)을 확인하며, 현장실사 등을 통해 진행현황 점검
- 수행계획 변경 관리
 - 과제 추진기간 중 과제목표, 실행예산 등 추진 상의 계획 변경이 있을 경우, 정해진 절차에 따라 계획 변경을 신청하여 승인을 득해야 함
 - * 수행계획 변경의 승인·통보 기준은 '방송통신발전 기금사업 관리지침' 참조
- 사업비 관리
 - 사업비는 다른 용도의 자금과 분리하여 별도 계좌로 관리·운영

- '기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침'을 적용하여 실행예산 편성 및 집행
- 사업비 집행은 사업비카드 사용, 은행 간 계좌이체 등을 통해 투명하게 진행
- 사업비 집행내역은 관련 증빙자료와 함께 관리해야 하며, 추후 정산 요구 시 제출

○ 사업비 정산

- '방송통신발전기금 운용·관리규정', '기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침'에 의거하여 정산하여 반납처리함
- 전담기관이 지정한 전문회계법인을 통하여 위탁정산
 - * 수행기관은 '기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준' 참고하여 위탁정산 수수료 산정·집행

○ 보고서 제출

- 착수보고서, 중간보고서 제출
- 결과보고서는 사업종료 후 15일 이내 제출
- 정산보고서 및 증빙자료는 사업종료 후 2개월 이내 제출
 - * 보고서 제출시기는 전담기관의 사업관리 상 필요에 따라 조정될 수 있음

라. 사업 수행 평가

- 최종평가 : 발표평가를 통해 수행실적, 사업관리 등 종합적으로 평가
 - 외부 평가위원 구성하여 평가위원 심사점수 중 최고/최저 점수를 제외한 점수의 산술평균(소수점 둘째자리에서 반올림)
 - 평가등급 : 평가점수에 따라 '매우우수', '우수', '보통', '미흡', '매우 미흡' 등으로 5단계 구분하여 최종평가

평가등급	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
배점기준	90점 이상	80점 ~ 89점	60점 ~ 79점	50점 ~ 59점	50점 미만

* 연차 결과평가 '보통' 이상인 경우, '성공'으로 최장 3년까지 연장수행 가능

마. 제재 사항

- 사업비를 협약된 용도 이외의 목적으로 사용 시, 수행기관의 귀책 사유로 인한 해약, 사업의 불성실수행 평가결과 등의 사유 발생 시 등에 대해 귀책정도에 따른 출연금 환수 및 참여제한 등 제재 조치

바. 관련규정 및 근거

- ‘방송통신발전기금 운용·관리규정(과학기술정보통신부고시 제2022-1호, 2022.01.14.) 준용
- ① 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, ② 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, ③ ICT 예산 정책 협의체 운영 등에 관한 지침, ④ 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, ⑤ 기금사업 결과평가 등에 관한 지침, ⑥ 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, ⑦ 기금사업 수행상황 및 정산보고 등에 관한 지침
- 본 사업은 안내서, 협약서, 사업 관리요령에 의해 수행 및 관리되며, 이에 명시하지 아니한 내용은 과학기술정보통신부 『방송통신발전기금 운용관리규정』 등을 따름