

---

# 2021년 SW공학기술 역량강화 지원사업

[舊 SW공학기술 현장적용 지원사업]

## 신규과제 공모 안내서

---

2021. 2.



과학기술정보통신부  
Ministry of Science and ICT



정보통신산업진흥원  
National IT Industry Promotion Agency

# 목 차

I. 사업 개요 .....	1
II. 지원내용 및 조건 .....	4
III. 과제 신청 및 접수 .....	9
IV. 과제 선정 방안 .....	11
V. 사업관리 방안 .....	17
VI. 기타 유의사항 .....	18

## □ 추진배경

- 기업의 SW생산성·제품품질 향상 및 글로벌 품질경쟁력 강화를 위해 SW공학기술 도입 및 내재화 필요
- 신SW산업의 발전과 SW의 적용분야 확대에 따라 SW공학기술의 선도적 적용으로 관련 기술과 서비스 경쟁력 확보 가능성 제기
- 글로벌 산업표준, 고객사 규격요건 강화 등에 따라 글로벌 SW표준 및 고신뢰 SW기술에 대한 적용 사례 확보 및 전파 필요

## □ 추진방향

- SW시장 변화에 따라 SW공학기술 적용사례의 보급·확산을 위한 대상 산업군 확대와 기술 역량 내재화 체계 개선
- SW공학 및 SW안전기술 적용 선도사례, 우수사례 등의 발굴 및 확산을 통한 사회적 가치 제고 강화
- 수행기업 주도 사업수행 체계 구축 및 신성장동력 창출 등 비즈니스 가치와 SW공학과의 연계 가시화\*

\* 수행기업 상황에 따라 적합한 SW공학기술을 적용하고 전체 수행과정에서 비즈니스 관점(비즈니스 이슈해결, 기업 경쟁력, 신사업 창출)의 연계성 제시

⇒ 국내 중소·중견기업의 비즈니스 현안을 SW공학 및 SW안전 기술 도입·적용·내재화를 통해 해결할 수 있도록 지원함으로써 국내 기업의 SW품질경쟁력을 강화

## □ 관련 규정

- 정보통신진흥기금 운용·관리 규정(2021년 2월 17일 개정) 및 관련 지침

## □ 추진 체계 및 역할



구 분	주요 역할
과학기술정보통신부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진 전략 및 기본계획 수립</li> <li>○ 기타 사업추진에 필요한 정책 수립</li> </ul>
정보통신산업진흥원(NIPA) (전담 및 수행기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획 수립 및 추진</li> <li>○ 세부 과제 공모 및 협약</li> <li>○ 과제관리, 예산집행 및 정산, 성과평가</li> <li>○ 사업 성과관리 및 점검</li> </ul>
사업비검토·조정위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 범위, 예산 등 최종 조정 및 확정 등</li> <li>○ 사업비 산정의 적정성 검토 및 조정</li> </ul>
과제평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 선정평가 등</li> </ul>
위탁기관 (컨소시엄) (수행기업(주관기관) / 컨설팅기관(참여기관))	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행계획에 따른 세부사항 추진</li> <li>○ 과제 진행 및 현황·결과 보고</li> <li>○ 기타 과제수행과 관련된 제반 업무 등</li> </ul>

## □ 사업 추진절차

준비 단계	사업계획 수립	'21.1월	■ 예산 및 사업 시행계획 수립
	↓		
	사업계획 공고	'21.2월	■ NIPA 홈페이지 등 공고
	↓		
	사업설명회 개최	'21.3월	■ 사업설명회 개최 (필요 시)
	↓		
지원 과제 선정 및 통보	접수	'21.3월	■ 전산접수(NIPA 홈페이지)
	↓		
	선정평가	'21.3월~4월	■ 신청서류 검토 (적합성 및 사업비 검토, NIPA) ■ 서면평가, 발표평가 (과제평가위원회) ■ 현장 확인(필요 시, NIPA/외부전문가)
	↓		
	확정·통보	'21.4월	■ 사업비 검토·조정을 통한 과제 및 예산 확정 ■ 위탁기관에 선정 결과 통보
	↓		
과제 수행	협약 체결	'21.5월	■ 협약체결 ■ 정부출연금 지급 (분할 지급)
	↓		
	과제 수행	~ '21.11월	■ 수행계획에 따른 과제 수행 ■ 성과발표회, 전시회 참여 등 성과 활용 관련 협조
	↓		
	진도관리	수시	■ 사업추진 현황 및 사업비 집행 내역 점검 ■ HW·SW 적정성 검토
	↓		
	중간보고	'21.7월~9월	■ 과제 추진현황 중간보고
	↓		
	최종 결과보고	'21.12월	■ 최종 결과보고서 등 제출
	↓		
	최종평가	'21.12월	■ 최종평가(과제평가위원회)
	↓		
사후 관리	사업비 정산	'22.1월	■ 사업비 사용실적 보고 및 정산
	↓		
	성과 관리	종료 후 5년간	■ 과제결과 성과(실적) 제출

\* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

## 가. 지원사업 개요

구분	SW공학기술 역량강화 지원사업
공모방식	자유공모
공모분야	①신성장동력 분야, ②시스템SW 분야, ③경쟁력강화 분야
지원대상	국내 중소·중견기업과 컨설팅기관 간 컨소시엄
지원기간	협약체결일 ~ 2022.11.30. (최대 2년) (1차년도 사업 수행 후 평가를 통해 계속 지원 여부 결정)
지원예산 및 규모	(1차년도) 28억원 내외 (20개 과제 내외)
지원조건	총사업비의 75% 이내 정부출연금 지원 (민간부담금 25% 이상)
지원내용	기업의 당면한 비즈니스 현안을 해결하기 위해 필요한 SW공학 및 SW안전기술 도입 및 적용, 내재화 비용 지원

## 나. 세부 내용

☐ 공모방식 : 자유공모

☐ 공모분야 : ①신성장동력 분야, ②시스템SW 분야, ③경쟁력강화 분야

공모분야	과제 제안 요건	주요 선정 기준
신성장 동력 분야	신성장동력 창출을 위한 SW신기술과 SW공학기술의 혁신적 도입	(선도적용 파급효과) SW공학기술 도입의 혁신성과 도입에 따른 산업계 등 파급효과
시스템SW 분야	기업의 경쟁력 강화와 성장을 위해 SW공학 및 SW안전 기술 적용	(기업성장 및 보급효과) SW공학기술 도입을 통한 기업의 성장 효과 및 SW안전가이드 활용 효과
경쟁력 강화(일반) 분야	기업의 당면 이슈 해결 및 비즈니스 성과 창출을 위해 SW공학 기술 적용	(비즈니스 성과) 비즈니스 이슈와 도입 예정인 SW공학기술의 적절성과 문제 해결을 통한 기업의 성장 가능성

## □ 지원 대상

### ○ 국내 중소·중견기업(수행기업)과 컨설팅기관 간 컨소시엄

- 중소기업 : 「중소기업기본법」 제2조 제1항(같은 법 시행령 제3조에 따른 기업) 및 동법 제2조 제3항에 따른 기업을 말함
- 중견기업 : 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 제1호의 요건을 모두 갖춘 기업을 말함
- 컨설팅기관 : SW공학 전문역량 및 컨설팅 경험을 보유한 전문기관으로 대학, 연구기관, 전문컨설팅 기업 등을 말함

※ 수행기업과 컨설팅기관은 총 1건만 신청 가능 (분야별 복수 지원 불가)

## □ 지원 기간 : 협약체결일 ~ 2022.11.30. (최대 2년)

※ 1차년도 사업 기간 : 협약체결일 ~ 2021.11.30.

※ 2차년도 사업 기간 : 2022.1.1. ~ 2022.11.30.

※ 1차년도 사업 수행 후 평가를 통해 계속 지원 여부 결정

## □ 1차년도 지원 예산 및 규모 : 28억원 내외 (20개 과제 내외)

공모분야	선정과제 수	세부 공모분야	분야별 선정기준
신성장 동력 분야	7개 내외 (연간 최대 1.5억)	- AI - 빅데이터 - 클라우드 - VR/AR - 블록체인	- 분야 내에서 평가 점수순으로 선정 하되 세부 공모분야별로 최대 2개 과제 선정 - 과제 특성에 따라 필요시 SW안전 가이드 적용 권고
시스템SW 분야	8개 내외 (연간 최대 1.5억)	- 자동차 - 철도 - 항공 - 의료 - 제조 / 기계 - 산업일반	- 분야 내에서 평가 점수순으로 선정 하되 세부 공모분야별로 최대 2개 과제 선정 - SW안전가이드 적용* 필수 * <a href="http://www.sw-safety.co.kr">www.sw-safety.co.kr</a>
경쟁력 강화(일반) 분야	5개 내외 (연간 최대 1.5억)	- 없음	- 세부 공모분야 구분 없음

※ 1차년도 사업비 지원규모는 선정평가 결과에 따라 컨소시엄별 차등지급될 수 있음

※ 2차년도 사업비 지원규모는 지원사업 기본계획의 변경, 예산확보 규모, 1차년도 평가  
결과 등에 따라 변경될 수 있음

※ 사업비 검토·조정위원회의 검토 결과에 따라 과제의 범위 및 사업비 등이 최종 조정될 수 있음

## □ 지원 조건

- (민간 매칭) 사업에 참여하는 컨소시엄은 총사업비 중 정부출연금을 제외한 비용에 대해 민간부담금(현금+현물)을 부담하여야 함

◎ 총사업비 = 정부출연금 + 민간부담금 (현금 + 현물)

- \* 정부출연금 : 위탁기관(컨소시엄)이 지원받는 금액 총계
- \* 민간부담금 : 위탁기관(컨소시엄)이 부담하는 현금과 현물의 총계

- 총사업비 내 민간부담금 비중은 수행기업 유형에 상관없이 25% 이상 유지 (민간부담금은 수행기업에서 부담)
- 민간부담금 현금/현물 비율은 제한 없음 (현물만으로 구성 가능)
- 민간부담금 중 현물의 경우 인건비로만 계상 가능
- 민간부담금을 포함한 총사업비 내 수행기업과 컨설팅 기관 간 사업비는 50:50 비율을 유지할 것을 권고

※ (예시) 수행기업(민간부담금(총사업비의 25%) + 정부출연금(총사업비의 25%)) : 컨설팅 기관(정부출연금(총사업비의 50%))

- (SP인증) SP인증 신청 가산점을 받은 수행기업은 1차년도 사업 종료 후 18개월 이내에 SP인증 심사를 받아야 함

※ 해당 수행기업은 협약 시 SP인증 심사비용(일천만원)에 대한 이행보증보험(기간 : 1차년도 사업 종료일 다음날로부터 18개월+60일)을 협약 시 제출해야 함

- (SW공학수준조사) 수행기업은 사업 착수시점과 종료시점, 사업종료 후 5년간 SW공학수준조사에 참여해야 함

- (성과 확산) SW공학 적용사례의 성과 확산을 위해 위탁기관은 정보통신 산업진흥원에 적극 협조해야 함 (컨퍼런스, 워크숍, 세미나, 인터뷰 등)

- (결과물 활용) 사업 결과로 발생하는 구축 장비, 시설 및 시제품, 지적 재산권, 보고서 판권 등 모든 유·무형적 결과물은 위탁기관이 소유

- 사업 종료 후, 결과보고서 등 결과물에 대해서는 일부 공개될 수 있음

※ 공개되는 내용의 범위에 대해서는 사전 상호 협의함

- (사업비 집행) 사업비의 효율적 사용을 위해 서버 등 장비 구입에 앞서 민간 클라우드 인프라 서비스 도입을 우선 검토하여야 함

- (기술료) 해당사항 없음



## □ 지원 내용

- 당면한 비즈니스 현안을 해결하기 위해 필요한 SW공학·안전기술의 도입과 적용, 내재화에 소요되는 제반 비용을 지원 (최대 2년)
  - \* (1차년도) SW공학·안전 기술 도입·적용 → (2차년도) 개선 및 내재화를 지원
  - \* 사업 신청 시, 1·2차년도 사업계획을 전부 제출해야 함
- (1차년도) 현황분석을 통한 문제식별, SW공학·안전 기술 도입, 시범 적용을 통한 개선사항 도출 등을 수행
  - (현황분석) SW개발·품질체제와 환경(도구 포함) 등에 대한 현황 분석을 통해 비즈니스 현안이 되는 주요 문제를 식별
  - (도입/적용) 식별된 문제해결을 위해 SW공학·안전 기술을 도입 (교육, 도구, 가이드 등 포함)하고, 이를 적용하기 위한 시범사업 추진
  - (개선사항 도출) SW공학·안전기술 시범사업을 통해 개선사항 도출
- (2차년도) 1차년도 시범사업을 통해 도출된 개선사항에 대한 개선 활동과 내재화를 추진하며, 전체사업에 대한 성과분석을 수행
  - \* 1차년도 최종보고서 제출 시, 2차년도 사업계획을 구체화하여 재제출해야 함
  - (개선) 1차년도 시범사업 결과 도출된 개선사항에 대한 개선활동을 통해 SW개발·품질체제의 재정립 추진
  - (내재화) 수행기업의 SW공학 및 안전 기술적용 사업의 확대 및 내재화를 위한 활동 추진
  - (성과분석) 1·2차년도 SW공학·안전 기술 적용 성과에 대한 분석

## □ 지원 제외 대상

- 정보통신·방송 연구개발 관리규정 제48조(문제과제에 대한 참여 제한 등)와 관련하여 접수마감일 현재 참여 제한의 적용을 받고 있는 기관(기업), 대표자, 총괄책임자는 과제 신청이 불가함
- 과제 선정 및 확정 이후라도 아래 사항 발생 시 과제 선정 취소 가능

- 신청기관이 민간부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
- 신청기관의 귀책 사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료 시한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
- 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제 수행이 불가능한 경우
- 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부과제를 기수행했거나 수행 중인 경우
- 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부과제와 동시에 선정된 경우
- 사업 여건 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
- 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등

○ 사전 지원 제외 대상 및 사후관리 대상

구분	사전 지원 제외	사후관리
검토 기준	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기업의 부도</li> <li>2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)</li> <li>3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)</li> <li>4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)</li> <li>5. 최근 결산 기준 자본전액잠식</li> <li>6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"</li> </ol>	<p>다음 각 호의 사항 중 2개 이상에 해당할 경우 사후관리대상으로 한다</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최근년도말 부채비율이 300% 이상</li> <li>2. 최근년도말 유동비율이 100% 이하</li> <li>3. 부분자본잠식</li> <li>4. 직전년도 이자보상비율이 1.0배 미만</li> <li>5. 최근 3개년도 계속 영업이익 적자 기업</li> <li>6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 "한정"</li> </ol>
조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주관기관, 주관기관대표자의 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지정공모 : 탈락처리</li> <li>- 자유공모 : 해당과제 지원제외 처리</li> </ul> </li> <li>· 총괄책임자, 참여기관, 참여기관대표자의 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주관기관에 총괄책임자, 참여기관의 교체 또는 제외를 요청할 수 있으며, 교체 또는 제외가 되지 않을 경우 탈락 또는 지원제외로 처리</li> </ul> </li> <li>· 접수 마감일 이후 사전지원제외 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회에서 제외 여부를 심의할 수 있다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신규평가시 평가위원회에 "사후관리대상"에 해당됨을 보고</li> <li>· 지원과제로 확정된 경우 해당과제에 대한 진도점검시 해당기업 또는 해당자에 대해 재심사를 실시</li> <li>- 재심사 결과 "사전지원 제외" 대상에 해당된 경우, 현장조사 또는 평가위원회 심의를 거쳐 계속 지원 여부를 결정</li> </ul>

## □ 사업계획(신청)서 전산 접수 안내

## ○ 사업계획(신청)서 다운로드 후 작성

- NIPA 홈페이지(www.nipa.kr) 사업공고 → '21년 SW공학기술 역량 강화 지원사업 신규과제 모집공고 → '21년 SW공학기술 역량강화 지원사업 신청서식' 다운로드 후 작성 및 전산접수로 신청

○ 전산 접수 마감시한 : **2021. 3. 24(수) 15:00 까지**

\* 전산 접수 마감시한일 20일 전부터 전산접수 가능

- 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 홈페이지 하단(기관 바로가기) → 행정지원 → SMART(사업성과관리시스템) → 총괄책임자 회원 가입 및 로그인 → 전산접수

## □ 사업계획(신청)서 전산 접수 시 유의사항 안내

## &lt;사업계획(신청)서 전산 접수 시 유의사항&gt;

- 사업계획(신청)서 접수 시 회원가입은 반드시 위탁기관(수행기업) 총괄책임자 명의로 가입
- 전산 접수를 통해 접수번호를 부여받아야 하며, 입력내용은 사업계획(신청)서와 동일하게 작성
- 전산 접수 이전에 반드시 신청 절차 및 사업 안내 등을 숙지하시고 전산입력 화면에 있는 매뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 전산 접수 진행
- 전산 접수는 사업계획(신청)서 최종본 및 제출 서류를 업로드한 후, 최종 '제출'이 되어야 마무리되며 최종 '제출'이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않음  
(\*반드시 별첨의 "전산 접수 매뉴얼"을 숙지)

※ 마감시한 이후엔 접수가 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 가급적 접수마감 1~2일 전까지 접수완료 요망

※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239

- 전산접수 오류방지 및 테스트를 위해 마감일 7일전~2일전까지는 반드시 자료를 작성 및 업로드 하면서 계속 “저장” 및 “제출”을 클릭

#### < 시스템 입력요령 >

- ① 입력 내용이 자동 저장되지 않으므로 내용 작성 중 수시로 “저장” 버튼을 클릭
  - ② 마감당일은 예상치 못한 사유로 접수에 실패하는 사례가 있으므로 매 저장 후 반드시 “제출” 버튼을 클릭하여 대비 (제출버튼 클릭 후 제출하겠냐는 팝업창까지 다시 클릭해야 제출됨)
  - ③ “제출” 버튼을 클릭해도 마감시간까지는 계속 수정제출 가능
  - ④ 마감시간 경과 후에는 “제출” 불가
- ※ 마감시간에 임박하여 제출하는 경우, 동시접속에 의한 시스템 부하 등 다양한 원인으로 마감시간 내 제출에 실패할 수 있음
- ※ 신청페이지에서는 “제출” 버튼을 클릭하였더라도, SMART 시스템 상에 최종 제출처리가 되지 않은 경우 제출로 인정되지 않음

### □ 제출서류 : 사업계획(신청)서 및 제출서류

#### - 신청서식의 ‘과제 지원 시 제출서류 목록’ 참조

- ※ 모든 서류는 스캔하여 PDF파일로 전산접수 함 (원본대조필 불필요)
- ※ 제출서류는 먼저 각 주관/참여기관별로 ZIP 파일로 압축한 후 모든 기관의 자료를 한번 더 ZIP파일로 압축하여 최종 1개 파일로 제출
- ※ 필수 제출서류 일부라도 누락 시 사전지원 제외 조치
- ※ 위 제출서류는 사업자 선정에 필요한 최소한의 서류로 선정이 확정된 기업(기관)은 추후 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음

### □ 문의처

구분	담당자 (이메일)	TEL
지원사업 내용	SW공학기술팀 김민수 수석 (kms@nipa.kr)	043-931-5470
SW안전가이드	SW공학기술팀 김동하 수석 (donghakim@nipa.kr)	043-931-5472
SP인증 및 SW품질체계 지원 서비스	SW공학기술팀 김승권 수석 (sgkim@nipa.kr)	043-931-5461
전산접수	스마트시스템 유지보수팀 (smart@nipa.kr)	070-5151-8239

## 1

## 선정 절차

- 사업계획(신청)서 및 제출서류의 적합성 검토, 과제평가위원회를 통한 서면·발표 평가, 사업비 검토·조정을 거쳐 최종 확정

< 선정 절차 개요 >

선정 절차		주체	내용	비고
1단계	적합성 검토	정보통신산업진흥원	○ 신청서류 및 지원 자격조건 검토	평가 대상 결정
2단계	서면평가	과제평가위원회	○ 각 분야별 평가기준에 따라 평가	발표평가 대상 선정
	발표평가	과제평가위원회		종합심의 대상 확정
3단계	종합심의	사업비검토·조정위원회	○ 과제평가위원회 평가결과 심의 및 지원과제 확정	최종 지원대상 및 지원규모 확정

- \* 평가 및 사업비 검토·조정 결과에 따라 지원과제 수와 과제별 예산 규모는 변경될 수 있음  
 \* 과제 선정 이후에라도 허위자료 제출 및 자격 조건 미달 시, 과제 선정이 취소될 수 있음

## 2

## 평가방법 및 평가기준

## □ 적합성 검토

- (개요) 제출서류의 적정성과 지원 자격조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 접수과제
- (검토방법) 사업계획(신청)서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한 여부 확인 등 NIPA 내부검토
- (검토항목) 신청서류, 사업비 산정, 참여제한(사전지원 제외 대상, 조달청 참여제한 기업), 중복성 등과 관련 규정 준수 여부 검토

- \* 적합성 검토 결과, 중대 문제(사전지원 제외 대상, 제출서류 미제출 등) 발견 과제는 평가대상에서 제외

## □ 서면평가

- (개요) 사업계획서 등 제출서류에 대한 1차 서면평가를 통해 발표 평가 대상과제 선정 (\* 접수된 과제수에 따라 서면평가는 생략될 수 있음)
- (평가대상) 적합성 검토 통과 과제
- (평가방법) 사업계획서 등 제출서류에 대한 서면평가 실시
  - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
- \* 서면평가 결과는 우리원 홈페이지에 공지하거나 총괄책임자에게 이메일 등으로 개별 통지
- (평가위원) 관련 분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 지원효과, 수행역량, 사회적 가치 창출 등 평가
  - \* 동점자 발생 시 평가분류와 평가항목 상 배점이 높은 항목의 고득점순으로 순위 확정
  - \* 위 기준 적용 후에도 순위 확정이 불가능한 경우 동점자에 한해 추가 과제평가위원회를 개최할 수 있음

## □ 발표평가

- (개요) 발표평가를 통해 지원대상 과제 우선순위 선정 (고득점 순)
- (평가대상) 서면평가를 통해 선정된 과제\*
  - \* 서면평가 점수 60점 이상인 과제 중에서 고득점 순으로 선정 (각 세부공모 분야별로 최종 지원대상 수의 2배수 이내)
- (평가방법) 총괄책임자 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
  - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
- \* 발표평가 결과는 우리원 홈페이지에 공지하고, 총괄책임자에게 이메일 등으로 개별 통지
- (평가위원) 관련 분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 서면평가 평가기준과 동일

○ 평가 기준 (신성장 동력 분야)

평가분류	평가항목		배점
지원효과 (45점)	○ 사업추진 혁신성 - 비즈니스 이슈 해결을 위한 <b>SW공학기술 도입의 혁신성 (참신성)</b> - 문제 해결을 위한 SW공학기술 선정 타당성 - 수행기업 수행 목표(정량적 지표) 구성의 적절성 * 문제점, 해결과정, 수행결과 등 과제수행 전반을 적절히 지표화		20
	○ SW공학기술 적용 파급효과 - <b>적용 사례를 통한 관련 산업 파급효과 (신시장 창출, 산업 활성화)</b> - SW공학기술 적용에 따른 기업 경쟁력 강화 효과		15
	○ 글로벌 진출 가능성 - 글로벌 진출 목표 설정 및 타당성 - 향후 글로벌 진출에 있어 본 사업의 활용성 - 수출판로 확보, 인증 등 준비정도		10
수행역량 (35점)	○ 수행기업의 사업수행 의지 및 수행 역량 - 전사 차원의 사업수행 의지 및 관련 수행 체계 확보 - SW공학기술 적용 현황 및 수행 가능 역량 확보 - 사업 수행을 위한 적합한 팀 구성 및 지원 가능성, 지속성		10
	○ 사업 수행계획의 구체성 및 실현 가능성 - 문제해결을 위한 계획의 구체성 및 실행 가능성 - 사업기간 이후 지속적인 유지 가능성 ○ 조직 프로세스 개선을 위한 추진계획 타당성(SP 신청 시)		10
	○ 컨설팅 수행계획의 적절성 - 수행기업 문제해결을 위한 컨설팅 수행계획의 충분성 - SW공학기술 도입·적용을 위한 수행방안 적절성 (교육, 도구활용 등) - 수행 전문가 구성의 적절성 (전문성, 투입계획의 현실성)		15
사회적 가치창출 (15점)	○ 국내 SW공학 활성화를 위한 인식개선·공유·확산 수행 의지 - 과제 수행 사례의 공유 및 확산 계획의 적절성		10
	○ 과제 수행에 따른 사회적 가치 창출 효과 (공익,안전,약자보호 등) - 과제 수행 결과물을 활용한 사회적 가치 창출 노력 및 가능성		5
일자리 확대 (5점)	고용의 질 개선 실적	○ 전년도 신규채용 규모와 고용유형(정규직 비율 등) 변화, 4대 보험가입률 등 ○ 기타 고용창출 실적 및 노력	2
	향후 고용 계획	○ 본 사업을 통한 고용 창출 전략 및 계획 등	3
가산점	○ SP인증 신청(2점) ○ 직전년도 SW품질대상 수상기업(2점) ○ 직전년도 SW품질체계 지원서비스 활용기업(1점)		5
합 계			105

○ 평가 기준 (시스템SW 분야)

평가분류	평가 항목		배점
지원효과 (45점)	○ 사업추진 필요성 - <b>비즈니스 이슈의 명확성 및 개선 필요성</b> - 문제 해결을 위한 SW공학, SW안전기술 선정 타당성 - 수행기업 수행 목표(정량적 지표) 구성의 적절성 * 문제점, 해결과정, 수행결과 등 과제수행 전반을 적절히 지표화		20
	○ SW공학기술 적용 파급효과 - <b>적용 사례의 관련 산업계 확산 가능성 (일반화 가능성)</b> - <b>SW공학, SW안전기술 적용에 따른 기업 경쟁력 강화 효과</b>		15
	○ 글로벌 진출 가능성 - 글로벌 진출 목표 설정 및 타당성 - 향후 글로벌 진출에 있어 본 사업의 활용성 - 수출판로 확보, 인증 등 준비정도		10
수행역량 (35점)	○ 수행기업의 사업수행 의지 및 수행 역량 - 전사 차원의 사업수행 의지 및 관련 수행 체계 확보 - SW공학기술 적용 현황 및 수행 가능 역량 확보 - 사업 수행을 위한 적합한 팀 구성 및 지원 가능성, 지속성		10
	○ 사업 수행계획의 구체성 및 실현 가능성 - 문제해결을 위한 계획의 구체성 및 실행 가능성 - 사업기간 이후 지속적인 유지 가능성 ○ 조직 프로세스 개선을 위한 추진계획 타당성(SP 신청 시)		10
	○ 컨설팅 수행계획의 적절성 - 수행기업 문제해결을 위한 컨설팅 수행계획의 충분성 - SW공학기술 도입·적용을 위한 수행방안 적절성 (교육, 도구활용 등) - 수행 전문가 구성의 적절성 (전문성, 투입계획의 현실성)		15
사회적 가치창출 (15점)	○ 국내 SW안전기술 활성화를 위한 인식개선·공유·확산 수행 의지 - 과제 수행 사례의 공유 및 확산 계획의 적절성		10
	○ 과제 수행에 따른 사회적 가치 창출 효과 (공익,안전,약자보호 등) - 과제 수행 결과물을 활용한 사회적 가치 창출 노력 및 가능성		5
일자리 확대 (5점)	고용의 질 개선 실적	○ 전년도 신규채용 규모와 고용유형(정규직 비율 등) 변화, 4대 보험가입률 등 ○ 기타 고용창출 실적 및 노력	2
	향후 고용 계획	○ 본 사업을 통한 고용 창출 전략 및 계획 등	3
가산점	○ SP인증 신청(2점) ○ 직전년도 SW품질대상 수상기업(2점) ○ 직전년도 SW품질체계 지원서비스 활용기업(1점)		5
합 계			105



○ 평가 기준 (경쟁력 강화 분야)

평가분류	평가 항목		배점
지원효과 (45점)	○ 사업추진 필요성 - <b>비즈니스 이슈의 명확성 및 개선 필요성</b> - 문제 해결을 위한 SW공학기술 선정 타당성 - 수행기업 수행 목표(정량적 지표) 구성의 적절성 * 문제점, 해결과정, 수행결과 등 과제수행 전반을 적절히 지표화		20
	○ SW공학기술 적용 파급효과 - <b>적용 사례의 관련 산업계 확산 가능성 (일반화 가능성)</b> - SW공학기술, SW품질관리 적용에 따른 기업 경쟁력 강화 효과		15
	○ 글로벌 진출 가능성 - 글로벌 진출 목표 설정 및 타당성 - 향후 글로벌 진출에 있어 본 사업의 활용성 - 수출판로 확보, 인증 등 준비정도		10
수행역량 (35점)	○ 수행기업의 사업수행 의지 및 수행 역량 - 전사 차원의 사업수행 의지 및 관련 수행 체계 확보 - SW공학기술 적용 현황 및 수행 가능 역량 확보 - 사업 수행을 위한 적합한 팀 구성 및 지원 가능성, 지속성		10
	○ 사업 수행계획의 구체성 및 실현 가능성 - 문제해결을 위한 계획의 구체성 및 실행 가능성 - 사업기간 이후 지속적인 유지 가능성 ○ 조직 프로세스 개선을 위한 추진계획 타당성(SP 신청 시)		10
	○ 컨설팅 수행계획의 적절성 - 수행기업 문제해결을 위한 컨설팅 수행계획의 충분성 - SW공학기술 도입·적용을 위한 수행방안 적절성 (교육, 도구활용 등) - 수행 전문가 구성의 적절성 (전문성, 투입계획의 현실성)		15
사회적 가치창출 (15점)	○ 국내 SW공학, SW품질 활성화를 위한 인식개선·공유·확산 수행 의지 - 과제 수행 사례의 공유 및 확산 계획의 적절성		10
	○ 과제 수행에 따른 사회적 가치 창출 효과 (공익,안전,약자보호 등) - 과제 수행 결과물을 활용한 사회적 가치 창출 노력 및 가능성		5
일자리 확대 (5점)	고용의 질 개선 실적	○ 전년도 신규채용 규모와 고용유형(정규직 비율 등) 변화, 4대 보험가입률 등 ○ 기타 고용창출 실적 및 노력	2
	향후 고용 계획	○ 본 사업을 통한 고용 창출 전략 및 계획 등	3
가산점	○ SP인증 신청(2점) ○ 직전년도 SW품질대상 수상기업(2점) ○ 직전년도 SW품질체계 지원서비스 활용기업(1점)		5
합 계			105

## □ 가산점 부여 기준

### ○ SP인증 신청기업 가산점 부여(2점)

- ※ SP인증 신청기업 가산점은 舊SW공학기술 현장적용 지원사업 기준으로 1회만 신청 가능 (단, SP 2등급 보유기업이 SP 3등급 도전을 신청하는 경우 1회 추가 신청 가능)
- ※ SP인증 가산점 신청기업은 정해진 기한 내에 소프트웨어진흥법 제21조에 의한 「소프트웨어프로세스 품질인증」 심사를 받아야 함 (1차년도 사업 종료 후 18개월 이내)
- ※ SP인증 가산점 신청기업은 협약 시 SP인증 심사비용(일천만원)에 대한 이행보증 보험(기간 : 사업 종료일 다음날로부터 18개월+60일)을 협약 시 제출해야 함
- ※ SP인증 가산점 신청기업은 SP인증심사 준비계획서를 제출하고 매월 월간보고서 SP인증심사에 대비한 계획과 진행현황을 보고하고 검토를 받아야 함

### ○ '20년도 SW품질혁신대상 수상 기업 가산점 부여(2점)

#### - '20년도 SW품질혁신대상 수상 기업이 본 사업 지원 시 가점 부여

- ※ 2020년도 SW품질혁신대상 최우수상, 우수상 기업

### ○ '20년도 SW품질체계 지원서비스 활용기업인 경우 가산점 부여(1점)

- ※ NIPA에서 발급하는 확인서 제출 (발급 관련 문의는 '문의처' 참고)

## □ 종합심의 (사업비 검토·조정)

- (개요) 발표평가 결과(순위) 및 지원 가능 예산을 고려한 최종 지원과제 및 예산 확정
- (심의·조정대상) 발표평가를 통해 선정된 심의과제
- (심의·조정방법) 과제평가위원회의 발표평가 결과를 토대로 과제별 사업 범위 및 예산조정(안)을 확정된 후, 최종 지원과제 확정
  - \* HW 및 SW개발 비용 등 사업비 산정의 적정성 여부 등도 검토
- (심의·조정위원) 회계사 및 민간 전문가 등 총 5인 내외로 구성

☐ 전담 멘토링제 운영

- 공모분야별로 전담멘토를 선임하여 과제 종료 시 까지 과제별 SW공학·안전 기술 도입·적용, 내재화에 대한 자문 등 밀착(수시/정기) 멘토링(과제 추진에 따른 애로사항 해결)을 제공하는 전담 멘토링제 운영

☐ 보고 및 평가

- 사업수행 보고, 현장 실사 및 평가(착수·중간보고, 최종평가)
  - 사업 착수보고, 중간보고서 제출 및 중간보고 실시
  - 필요에 따라 비정기적 현장실사 실시
  - 최종평가 : 외부 전문가로 구성된 평가위원회 평가 등을 거쳐 “성공” 또는 “실패”로 평가

☐ 성과 관리

- 수행기업은 사업 착수시점과 종료시점, 사업종료 후 5년간 SW공학 수준조사에 참여해야 함
- 일자리 창출 계획 수립 및 실행
  - 수행기업은 지금까지 수행한 고용 창출 실적과 본 사업을 수행 하면서 추진할 고용 창출 계획을 수행계획서에 제안해야 함
  - 성과 보고 시, 고용현황을 포함하여 제출해야 함

☐ 사업비 정산

- 사업종료 후 2개월 이내 정산보고서 제출(컨설팅 기관도 정산대상임)

☐ 관리 시스템

- NIPA SMART 시스템 (<https://smart.nipa.kr>)
  - 사업 지원, 협약, 사업 관리

## □ 사업비 편성 시 유의사항

## ○ 민간부담금 의무기준

◎ 총사업비 = 정부출연금 + 민간부담금 (현금 + 현물)

- 민간부담금 : 정부출연금 외에 위탁기관이 부담하는 현금 또는 현물
- 민간부담금은 의무기준 (총사업비의 25%) 이상 부담하여야 함
- 민간부담금 중 현금과 현물의 부담 비율 기준은 없음
- 민간부담금 중 현물의 경우 인건비로만 계상 가능
- 재료비 성격의 비용 중 소모성 재료는 일반수용비로 산정하고, 장비(SW포함) 등은 자산취득비로 산정
  - 각 항목별로 모델, 수량, 단가, 구입처(복수 구입처 제시) 등을 구체적으로 명시 (사업계획서 내 '시설 및 장비도입 계획서' 항목)
- 자산취득비 중 범용성 장비(PC/노트북, 프린터, 복사기 등) 구입은 지양하고 사업기간 동안 임차하여 사용 (임차료에 편성)
  - \* 단, 신규인력의 PC/노트북에 한하여 자산취득비로 구입이 가능하며, 구매수량은 신규인력의 참여율 및 참여 기간에 근거하여 편성
- 운영비(특근매식비, 차량비, 복리후생비, 기타 운영비), 직무수행 경비(직책수행경비), 민간이전은 기본적으로 편성 불가
- 사업비 편성 시 인건비를 포함하여 각 비목별 편성한도는 없음
- 컨소시엄 내 각 기관별 사업비 배정 규모는 기관별 역할, 과제의 특성 등에 따라 컨소시엄 자체 협의를 통하여 배정
- 편성된 사업비로 컨소시엄 내 기관 간 제품/시스템/서비스 등 모든 거래 불가

- 과제평가위원회 또는 사업비검토·조정위원회의 의견에 따라 최종 사업비(정부출연금 등)는 축소·조정 및 비목별 추가/변경/삭제 될 수 있으며, 이 경우 사업비 소요명세를 수정하여 제출해야 함
- 모든 사업비는 1차년도 기준으로 먼저 산정하며, 2차년도 사업비는 1차년도 사업비와 동일하게 산정

※ 전산접수 시 SMART 시스템에 입력하는 모든 예산은 1차년도 예산으로만 작성 (예산 입력 시 금액 단위에 주의)

- 1차년도 사업비 : 기관별/비목별/현금·현물별 세부내용 작성
- 2차년도 사업비 : 세부내용 작성 불필요, 사업계획서 양식에 의거 기관별/비목별 총계만 작성

\* 2차년도 사업비 세부내용은 2차년도 계속지원 과제에 한해 작성

## □ 사업비 지급 및 관리

- 민간부담금 중 현금 입금이 확인된 후 정부출연금을 입금하며, 관련 규정 및 정부 예산 상황에 따라 분할 지급할 수 있음
- 모든 위탁기관은 사업비(정부출연금 및 민간부담금 현금)를 별도의 계좌로 관리 (\* 통장 사본은 최종 선정된 기관만 추후 제출)

\* 사업비는 실소요금액으로 편성해야 하며, 정보통신산업진흥원은 소요금액의 적정성 확인을 위하여 비교견적서 등 관련 서류를 요구할 수 있음

- 위탁기관이 타기업·기관과 계약을 체결하고자 할 경우(장비 구입 포함), 계약 방법 및 절차 등은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 계약을 체결하고 집행하여야 함

## □ 협약체결

- 위탁기관으로 선정된 기관은 선정 결과 통보 후 1개월 이내에 정보통신산업진흥원과 협약 체결

\* 정당한 사유 없이 선정 통보일로부터 1개월 이내에 협약을 체결하지 않는 경우에 해당 과제의 선정을 취소할 수 있음

- 협약 시 정부출연금에 대한 이행보증보험증권을 제출하여야 함

\* 단, 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 중 공기업과 준정부기관 등은 보증금지급각서로 대체 가능

## □ 기 타

- 사업의 성과활용기간은 사업종료 연도부터 5년이며, 수행기업은 해당 기간동안 정보통신산업진흥원에서 후속조치 관련하여 업무 협조 요청 시 적극적으로 지원해야 함
- 제출 서류 및 제출물은 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요 비용은 사업 신청기업이 부담함을 원칙으로 함