

2021년 3차 위촉직 근로자 채용 공고

1. 채용분야

구분	분야	근무 지역	인 원	수행업무
• 전일제 (8시간/일)	사업관리 (디지털콘텐츠기반)	진천	1	• 디지털콘텐츠 분야 사업관리 및 운영 지원
	사업관리 (디지털제조혁신)		1	• 3D프린팅 기술활용 활성화 지원사업 관리 • 3D프린팅 인식확산 및 서비스 기반 지원사업 관리
	사업관리 (글로벌사업)		1	• 글로벌 분야 사업관리 및 운영 지원
	사무지원 (디지털제조혁신)		1	• 팀내 사무 및 행정 관련 지원

2. 응시자격

□ 지원자격

- 응시연령 및 학력사항 : 제한없음 (단, 만 60세 초과 지원자는 응시 불가)
- 국가공무원법 제33조, 부패방지 및 「국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자
- 해외여행에 결격사항이 없는 자
- 남자인 경우 병역법 제76조 제①항의 각호에 해당하지 않는 자
- 최근 5년간 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 적이 없는 자
- 임용예정일부터 근무 가능자

□ 우대조건(최종합격자 발표 후 관련 증빙서류 제출 필수)

구분	내용	적용전형	가산점
취업지원 대상자	국가유공자 등 취업지원 대상자 ※ 단, 가점으로 채용에 합격할 수 있는 자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음	서류/면접	10점 또는 5점
장애인	장애인고용법상 등록 장애인	서류/면접	5점
청년	청년고용특별법에 따른 청년 해당자 (만 34세 이하, 접수마감일 기준)	서류	3점
고졸자	최종학력이 고등학교 졸업인 자, 고등학교 검정고시 합격자, (전문)대학교 재학·휴학·중퇴자 - 단, (전문)대학교 학위소지자·졸업예정자·졸업유예자 제외	서류	2점
이전지역 인재	최종 졸업학교(학사 이하 기준)의 소재지가 충청 지역(충남, 충북), 대전 지역, 세종 지역 학교 졸업(예정)자(비수도권 지방인재 점수 포함)	서류	2점
비수도권 지방 인재	최종 졸업학교(학사 이하 기준)의 소재지가 국외·서울·경기· 인천 지역을 제외한 비수도권 학교 졸업(예정)자	서류	1점
저소득층	거주지 해당 시·군·구청에서 저소득층으로 등록된 자(기초생활 보장 수급자, 차상위계층에 속한 자, 한부모가족 세대주)	서류	1점
북한이탈주민	북한이탈주민법에 따른 북한이탈주민 해당자	서류	1점
경력단절여성	임신·출산·육아 등의 사유로 공고일 기준 경력이 단절된 여성	서류	1점
인턴 수료자	우리 원 청년인턴 우수 수료자	서류	면제 또는 1점

3. 채용형태 및 처우수준

□ 직종 및 계약기간

분야	직종	근무시간	계약기간	비고
사업관리 (디지털콘텐츠기반)	위촉직 (기간제 근로자)	전일제 (1일 8시간 근무)	2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31.	
사업관리 (디지털제조혁신)			채용시 ~ 2024. 3. 18.	
사업관리 (글로벌사업)			2022. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.	
사무지원 (디지털제조혁신)			채용시 ~ 2024. 2. 20.	

* 금번 채용은 위촉직(기간제 근로자) 채용으로 계약기간 만료 시 계약이 종료됨

□ 근로조건 및 보수수준

- 사업관리(디지털콘텐츠기반/디지털제조혁신/글로벌사업) : 정보통신산업진흥원 인사관리 및 보수 요령 관련 규정에 의함
 - 기본연봉(37,452천원부터, 학사기준) + 4대보험
 - 근무기간에 따라 경영평가 성과급 지급
 - 복지포인트
- 사무지원(디지털제조혁신) : 정보통신산업진흥원 공무원 인사관리요령 관련 규정에 의함
 - 기본연봉(25,074천원부터) + 4대보험
 - 근무기간에 따라 경영평가 성과급 지급
 - 복지포인트
- 근무시간
 - 전일제 : 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)
- 기타 : 희망 시 유연근무제 가능

4. 접수방법 및 기간

□ 접수 방법

- 온라인 채용사이트(nipa.saramin.co.kr)를 통해서 접수
 - 제출서류 : 지원서 및 자기소개서
 - * 우리원 온라인채용시스템을 통하지 않은 지원(우편접수, 이메일 접수 등)은 인정하지 않음

□ 접수기간 및 문의처

- 접수기간 : 2021. 11. 4.(목) ~ 2021. 11. 19.(금), 18:00까지
- 문의처 : 정보통신산업진흥원 인사노무팀 최현정(043-931-5122, chj1029@nipa.kr)

5. 전형방법 및 일정

전형방법	일정	내용
1차 : 서류전형 (5배수)	-	• 직무능력 중심 자기소개서 내용 평가 • 2021. 11. 29.(월), 채용사이트 공개 및 이메일 통보 예정 ※ 자기소개서 항목 중 1개 이상 미작성, 불성실 작성(비관련 내용 등) 시 평가제외 및 불합격처리
2차 : 면접전형 (1배수)	2021. 12. 2.(목) 예정	• 전문성, 품성 및 자질 등을 기준으로 면접 실시
최종합격자 발표	2021. 12. 7.(화) 예정	• 이메일 및 홈페이지를 통한 결과 개별통보 예정
채용일	2022. 1월 초 예정	

* 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

6. 기타사항

- 채용관련 구비서류(각종 증명서, 자격증 등)는 최종 합격 후 제출하며, 지원서의 기재내용과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격자 통보 후 신체검사, 수습기간 또는 신원조회 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격이 취소될 수 있음
- 부정합격자(부당한 청탁 등)는 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 3개월 이내의 수습기간이 부여되며, 수습기간 중 근무성적이 불량할 경우 직권 면직될 수 있음
- 본채용과 관련하여 부정행위 및 기타 불합리한 행위에 대하여 정보통신산업진흥원 홈페이지 하단(www.nipa.kr) '부패·갑질 신고'를 통해 신고할 수 있음
- 채용절차법 제11조 1항부터 5항에 따라 채용서류 반환을 청구하는 경우 반환하나, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 제외됨

7. 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 지원서에 학교명, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 내용 작성 시 평가에서 제외될 수 있음
- 지원서 최종 제출 후에는 지원서의 수정이 불가능하며, 본 공고 내 타 분야 중복지원 시에는 불합격 처리될 수 있음
- 지원서 접수, 제출서류의 기재 착오, 미비, 누락, 증빙 미제출 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자에게 있으며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 정보통신산업진흥원에서 확인을 거칠 수 있음
- 지원자가 없거나 합격취소, 결격사유, 합격기준 점수 미달 등으로 모집분야별 책임자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음
- 합격자 임용 후 3개월 이내에 임용포기, 합격취소(임용결격), 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 전형 결과 예비합격자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 채용비리 발생 시 채용비리 피해자 구제 가이드라인에 따라 시험기회 부여함
- 불합격자 이의신청은 별도의 이의신청서를 작성하여 문의처에 이메일 또는 방문 제출

8. 코로나19 관련 안내사항

- 당사는 코로나바이러스감염증-19 예방을 위해 정부의 방역관리 체계를 준수하고 있으며 관련 내용을 다음과 같이 안내합니다.

< 면접장 출입 금지 안내 >

환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인자

* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

< 사전 고지사항 >

- ① (면접 관리자 및 운영요원 등) 최근 14일 이내 해외 방문력이 있거나 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우 해당업무 배제
- ② (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 면접장 출입금지
- ③ (유증상자) 면접 당일 유증상자는 응시 제한 조치. 다만 불가피한 경우 별도 지정된 면접장/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨
- ④ (응시자 및 감독관) 출입시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마스크 착용, 면접장 내부 이용시 철저한 손씻기 등 실시
 - 면접장의 응시자 중 코로나19 확진자가 나오면 14일간 증상 모니터링을 실시해야 함

2021. 11. 4.

정보통신산업진흥원장