

# '21년 마포 3D-FAB 기술지원 위탁운영 사업자 공모

정보통신산업진흥원에서는 마포 3D-FAB의 인프라 및 전문인력 지원을 통해 스타트업과 중소기업의 3D프린팅 적용 촉진 업무를 수행할 위탁 운영기관을 아래와 같이 공모하오니 많은 참여 바랍니다.

2021년 1월 6일  
정보통신산업진흥원장

## 1. 사업목적

- 마포 3D-FAB의 3D프린팅 전문기술 활용지원을 통해 전통제조기반 산업에 3D프린팅 적용 활성화 유도 및 스타트업·중소기업 대상 제품제작 지원을 통한 기업 경쟁력 강화

## 2. 세부 사업내용

### ■ 3D프린팅 전문기술 활용지원

- (목적) 3D프린팅을 통한 스타트업, 벤처·중소기업의 신제품 개발·창업에 필요한 시제품 제작 기술지원

◇ 프론트원 내 ICT이노베이션스퀘어 내 소재(6층, 7층)

- ◆ (마포 3D-FAB) 프론트원 (6층,7층)
  - 시제품 제작 및 기술지원



- (현황) 스타트업과 중소기업의 3D프린팅 적용 촉진을 위한 장비 및 공간 조성('19. 9월 개소, 서울특별시 마포구 마포대로 122, 프론트원 6층·7층 3D-FAB)

\* 컨설팅 ⇒ 설계·역설계 ⇒ 출력 ⇒ 후처리 ⇒ 후가공

\*\* 보유 장비 : 산업용 3D프린터, 핸드형 3D스캐너, 3D설계 전용 SW, 3D 출력전용SW 등

### <마포 3D-FAB 장비현황>

구분	모델명	수량	비고
산업용프린터	ProtoFAB SLA600D	1	대형정밀(액체)
	HP Fusion 580	1	중형컬러(분말)
	3DSystems MJP2500+	1	소형정밀(액체)
	Stratasys F120	1	소형고강도(고체)
교육용프린터	FDM, SLS 등	7	교육용
3D스캐너	ZG 스캐너	1	핸드형3D스캐너
모델링SW	모델링 SW, 출력용 SW 등	다수	라이노, 솔리드웍스, NX-UG, Magics 등
고성능 PC	모델링 및 교육용	다수	6층, 7층

- (수행사업 내용) 전문 기술인력과 장비시설을 통해 3D프린팅 기술지원, 장비 유지관리, 다양한 활성화 프로그램 운영 및 접수·정산 등 수행

- (설계) 제품설계·역설계 등의 모델링 지원
- (3D 출력) 다양한 방식(FDM, SLA, multijet 등)의 산업용 3D프린터를 활용한 고품질의 제품제작 지원
- (후처리) 3D프린팅의 다양한 소재에 따른 후처리 지원
- (후가공) 3D프린팅 출력물의 투자유치 등을 위한 완성도 높은(연마, 도색 등) 지원
- (접수·정산) 전문기술 지원의 접수·정산의 행정업무 처리
- (장비 및 시설관리) 3D프린팅관련 장비, 주변 장비 등의 유지보수 및 해당 시설(전기·통신·소방·공조·보안 등)의 안정적이고 체계적 시설관리 수행

## ■ 3D-FAB 활성화 운영

- (목적) 마포 3D-FAB을 3D프린팅 산업의 정보교류의 장으로 활성화
- (수행사업 내용) 마포 3D-FAB의 활성화를 위한 다양한 프로그램 진행 등으로 3D프린팅 산업의 네트워크 허브역할 수행

- (네트워킹데이) 3D프린팅 유관기관과의 상호 교류를 통한 국내 3D프린팅 역량 강화
- (기술세미나) 3D프린팅 최신 동향 및 최신기술에 대한 기술 세미나 진행
- (해커톤) 사회적 문제를 3D프린팅을 통해 해결할 수 있는 프로그램 진행
- (글로벌매칭데이) 국내·외 3D프린팅 기업간 기술 교육 지원 등
- (성과홍보데이) 21년 지원 대상의 사업수행성과 및 우수사례 발표 진행

### 3. 지원요건 및 선정절차

#### ■ 지원내용

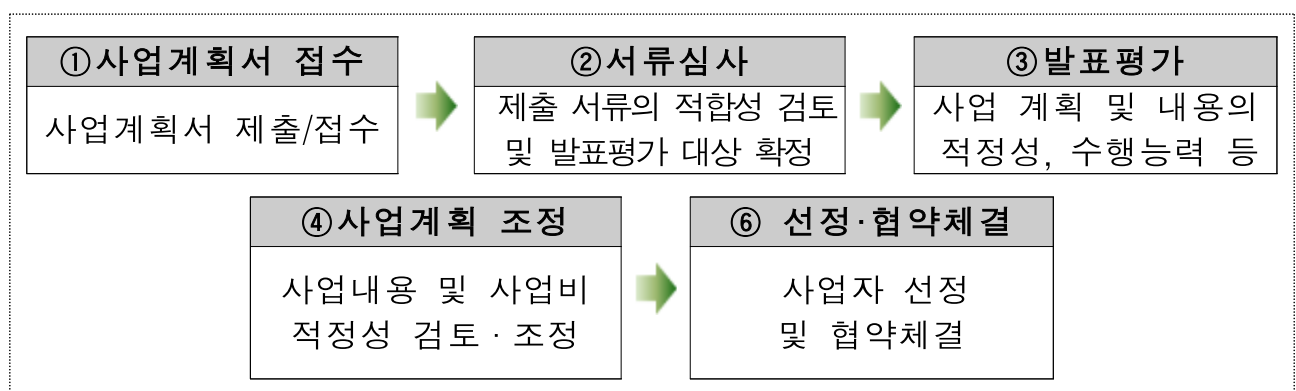
- 사업예산 : 총사업비 4억원
  - \* 정부정책 계획에 따라 예산규모 변동 가능
  - \*\* 프로그램 등 운영비는 협약체결 전 사업계획 검토시 일부 조정될 수 있음
- 사업기간 : 협약일로부터 ~ 2021. 12. 31까지

#### ■ 지원요건

- 지원자격 : 마포 3D-FAB이 보유한 산업용 3D프린터를 통해 제작 기술지원 및 인프라 운영이 적합한 기관·기업(컨소시엄 가능)
  - \* 컨소시엄 구성 참여하고자 할 경우, 기관별 역할분담 계획을 사업수행계획서에 상세히 기술
  - \* 접수 마감일 기준 정부지원 사업 참여 제한기관 및 채무 불이행, 경영부실 등으로 정상적인 사업수행이 어렵다고 판단되는 기관은 지원 불가

#### ■ 선정 절차 및 평가

- 선정절차 : 1)사전검토(서류심사) → 2)평가위원회(발표평가) → 3)선정 및 협약체결
- 서류심사 및 사업계획서 발표평가(평가위원회)를 통해 고득점자 순으로 우선 협상대상자를 선정 후 협약체결 추진
  - \* 우선 협약대상이 협약체결을 포기할 경우 차 순위자를 대상으로 협약체결 (동점인 경우, 평가항목 중 배점비중이 높은 항목의 평가점수 순으로 정함)



- 서류심사 : 신청자격, 전산입력 내용, 제출서류 적합성 및 결격사항 등 검토
- 발표평가 : 총괄책임자의 발표를 통하여 사업목표 및 세부계획의 타당성, 사업수행 내용의 적정성 등 평가

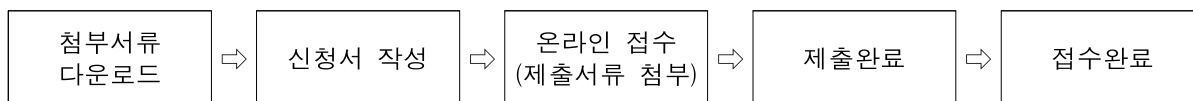
## ■ 기타 참고사항

- 사업종료 후 관련 규정에 의거 사업비는 정산하여야 하며, 세부 사업 내용 및 방법, 실행예산 등은 검토 후 NIPA와 협의를 통하여 최종 확정한다.
- 제작지원시 기술지원 서비스 요금(재료비 등) 징수 및 관리 업무는 위탁 운영사에서 포괄적 역할을 수행하며, 계약종료시점에 징수금액은 NIPA에 반납한다.
- 제출한 사업수행계획서에 허위사실이 발견될 경우 사업 참여제한, 협약 해지 등의 제재조치를 취할 수 있다.

## 4. 지원방법 및 신청

- 지원방법 : 신청 양식(수행계획서)은 NIPA 홈페이지 내 '사업공고'란을 확인 후 해당서류 일체 다운로드

### < 전산 접수 절차 >



## ■ 신청

- 접수마감 : **2021. 1. 20.(수) 16:00 까지(등록 완료시점 기준)**
  - ※ 접수마감 시한 경과 시 사업관리시스템(온라인 접수)이 자동 중지(연장 불가)
- 신청서류 접수는 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) '사업관리시스템(<https://smart.nipa.kr>)'을 통한 접수(방문·우편접수 불가)
- 사전에 접수방법 및 마감시간을 반드시 숙지하고 준수
  - \* 안내에 따라 필요정보 입력, 사업수행계획서 및 기타 부속서류 업로드
  - \* 전산접수 시 사업수행계획서 및 기타 부속서류를 미제출할 경우 선정에서 제외
  - \* 회원가입부터 접수완료까지 최소 3시간 이상 소요되나, 마감시간에 임박하여 접수시 시스템 사용 미숙에 따른 오류, 등록 집중으로 인한 시스템 장애 등이 발생할 수 있으니 접수무감일 이전 신청을 권장

## 5. 관련 규정 및 문의처

### ■ 관련 규정

- (기본규정) 「ICT 기금사업 관리지침」, 「ICT 기금사업 사업비산정 및 정산 등에 관한 기준」 등
- (보조규정) 「정보통신·방송 연구개발 관리 규정」, 「정보통신·방송 기반 조성사업 수행관리지침」 등(기본규정에 명시되지 않은 사항)

## ■ 문의처

구분	담당자	연락처
사업내용 관련	디지털제조혁신팀 황순철 수석	043-931-5485 hwangsc@nipa.kr
과제 온라인 접수 관련	정보시스템 관리자	043-931-5930 smart@nipa.kr