

AI 바우처 사업 FAQ

2021.12.20.(월)



실수·오해에 따른 불필요한 시행착오 최소화를 위한 사전교육

FAQ 교육 배경

- AI 바우처 콜센터와 사업담당자들에게 자주 문의하는 질문과 답변 유형을 정형화하여 교육함으로써,
- 반복적 질의 및 답변에 따른 행정 공수를 경감하고 실수나 오해에 따른 불필요한 시행착오를 최소화하고자 함
- 특히, AI 바우처 사업에 대한 이해가 부족하거나 정부사업이 처음인 다수 중소기업들의 과제수행 어려움을 해소하기 위해 교육함

공급기업 자격요건과 수요기업 현물부담 질문

공급기업 자격과 민간부담

공급기업 자격요건

- Q** 인공지능 솔루션을 현재 개발 중이고 현재까지 **납품실적이 없는 기업**도 공급기업으로 등록가능 한가요?
- A** 제품 **카탈로그나 솔루션 설명서** 등 인공지능 솔루션을 확인할 수 있는 자료 제출 시 **전문가 검토 위원회**를 통해 등록이 가능(단, 솔루션에 대한 자세한 설명이 없는 카탈로그만 제출하는 경우 **추가 보완자료 제출을 요청**할 수 있음)

수요기업 현물부담

- Q** 수요기업의 민간부담금 중 **현물 부담금**은 어떻게 지불하나요?
- A** 수요기업의 **현물출자**는 **인건비**를 의미하며 급여대장 등 인건비 지출 증빙서류를 제출하면 됨

사업수행기간 연장이나 사업기간 외 사업비 불인정

사업기간관련 질문사항

사업기간

- Q 7개월 기간이 너무 짧은 데 1년 정도 사업을 추진해도 되는지?
- A 본 사업은 연구개발 사업이 아니며 공급기업의 솔루션을 수요기업 현장에 적용하는 사업이기 때문에 6개월 내외를 적정기간으로 보며, 사업기간 연장은 불가
-
- Q 성과는 반드시 사업기간 내에 이루어져야 하는가?
- A 본 사업으로 인한 연관 매출, 고용창출 등 성과에 대해서는 사업기간내 달성해야 하며 필요 시 규정에 따라 향후 5년간 성과 요청 시 협조해야 함
-
- Q 사업이 종료된 이후에도 유지보수 등 계속 지원이 가능한가?
- A 공급기업의 무상지원은 수요와 공급기업간 결정할 사항이며 사업기간 외 지원에 대한 본 사업 자금 집행은 불가

공모안내서의 인정과 불인정 항목에 대해서는 열외 없이 적용

사업비 인정항목

사업 수행에 필수적인 하드웨어 인정, 타 사업 산출물 활용 등

Q AI 솔루션 운영에 필수적인 키오스크나 서버 구매나 재료비 구매 또는 하드웨어 시제품 제작, 홍보비, 출장비, 회의비에 대해서는 관련 소명을 하면 인정이 가능한가?

A 불인정 항목이며 클라우드 임차와 데이터 구매는 가능

Q 데이터 바우처 사업 등 타 사업의 결과물 활용은 안되는 것인가?

A 비용을 불인정한다는 의미이며 결과물 활용에 제약이 있는 것은 아님

Q 참여율 130% 인건비 100%는 무슨 뜻인가?

A 정부과제 전체 참여율의 합이 130%를 넘지 않아야 하고 실제 연봉금액만큼만 비용이 인정된다는 의미

Q 총괄책임자의 참여율 제약여부와 참여인력 수의 인원제한이 있는가?

A 총괄책임자는 최소 1% 이상 참여해야 하며 물리적인 참여인력 수 제한은 없음

증빙없는 사업비 계좌의 사업비 인출은 법적으로 횡령에 해당

사업비 인정항목

사업비 계좌의 사업비 인출

- Q 사업비 통장에서 회사 계좌로 이체 가능한 시점과 조건은?
- A 공급기업이 세금계산서를 발행하고 수요기업이 부가세를 이체하고 계약서 견적서를 제출하면 이체 가능하며 세금계산서 증빙없이 임의 인출해서는 안됨. 단, 인건비에 대해서는 증빙(연봉계약서, 사업계획서 참여율을 반영한 연봉 산출내역서, 급여이체내역서, 근로소득 원천징수 영수증, 등)이 가능한 경우에 한해 사업비 인출(NIPA가 지정한 회계법인에 先증빙 제출 후 後인출 가능. (임의 인출에 대해서는 회계법인을 통해 향후 점검할 예정임) 또한 세금계산서 발행 시 발행날짜는 양사 협의하여 결정, 적요는 지원사업 명이 아닌 솔루션 명을 기재

증빙없는 사업비 계좌의 사업비 인출은 법적으로 횡령에 해당

사업비 인정항목

사업비 계좌의 사업비 인출

Q 수요기업도 필요경비를 공급기업 허락하에 사업비 계좌에서 인출할 수 있는가?

A 공급기업만 사업비 계좌에서 회사계좌(개인 계좌나 수요기업 계좌로 인출 불가)로 인출 가능하며 수요기업은 사업비 계좌의 사업비를 사용할 수 없음

Q 인건비를 청구할 경우 증빙자료는 어떠한 것이 필요한가요?

A 인건비는 수요기업 현물출자이거나 공급기업의 AI 모델 구축 등을 위한 인건비로서 급여이체내역과 근로소득 원천징수 영수증 등 증빙서류를 제출해야 하며, 인건비로 비용 청구 시 재직 중이지 않은 인력 비용을 청구할 경우 불인정될 수 있음(인건비 청구 투입 인력현황 일괄 제출)

세금계산서는 부가세를 제외한 공급가액을 대상으로 발급

사업비 인정항목

세금계산서 발급과 부가세 환급

Q 세금계산서 발급 대상항목은 어떻게 결정하며 절차는 어찌 진행되나요?

A 세금계산서 발급 대상항목은 **인건비, 솔루션비, 기타 경비 전체**를 대상으로 공급기업이 발급하며 수요기업은 세금계산서 공급가액에 해당하는 부가세를 **공급기업의 사업비 계좌에 이체함**으로써 **세금계산서 내역에 대해 인정함**을 증명

Q 수요기업은 왜 부가세 부담을 해야 하고 환급은 어찌 받나요?

A 부가세는 모든 부가가치에 대해 **최종 사용자에게 과세**되며 **기업에 대해서는 분기별로 국세청에 환급 신청**이 가능(단, 비영리기관 등 면세사업자가 부가세 환급을 받지 못하는 경우 환급불가에 따른 비용부담까지 고려하여 사업에 참여해야 하며 세금에 대해서는 사업비 집행이 불가하니 이점 유의 필요)

바우처 발행은 생략되며 사업비 환불은 규정에 따라 처리

사업 계획서 변경

바우처 발행 형태 및 사업비 절감에 따른 민간부담금 환불

Q 바우처는 어떤 형태로 발급되고 사업비 사용 시 바우처 발행의 방법은?

A 협약서 체결 시 바우처 증서를 발행할 예정이며 세금계산서 발행과 부가세 지급내역을 기준으로 사용실적을 관리할 예정임

Q 사업비 절감이 발생되어 정부출연금을 반납하게 될 경우 민간 부담 20%에 대해서도 환불이나 부담 경감이 가능한가?

A 예를 들어 3억원을 지급 받은 후 2억원만 집행하고 1억원의 정부출연금이 남아 반납하는 경우 매칭 비율에 따라 현물은 경감할 수 있으나 현금은 공모안내서에 공지한 바와 같이 민간부담금부터 先집행되어 환불되지 않음

인건비는 공급기업 직원이 대상이며 계획서 등 변경은 가능

사업 계획서 변경

외부 인건비 사용과 솔루션 비용 산정관련 변경사항 반영

- Q** 외부 자문 교수나 외부 전문가 인건비 사용이 가능한지와 하도급 용역사 비용처리가 가능한가?
- A** 외부 자문에 따른 인건비의 경우, AI 기술 전문가 자문비 항목에 해당하는 경우에만 인정(전담기관의 사전승인 필요). 인정항목 중 인건비는 인건비 증빙이 가능한 공급기업 소속 정규직이나 계약직 등에 대한 연봉 내 비용을 의미하며 공급기업이 용역계획서를 사전 제출하는 경우에만 하도급 인정.
-
- Q** 이미 제출되어 확정된 사업계획서나 기업간 합의된 계약서 변경이 가능한가?
- A** 목표의 하향 조정은 원칙적으로 불가함. 단, 하향 조정 외에 인건비 등 인정항목들은 NIPA 승인 하에 변경이 가능하며, 현장점검 또는 컨설팅을 통해 개선권고사항 반영을 위한 수정 계약서 제출은 가능.

사업 중도 포기과 사업목표 미달성 시 제재사항

사업 계획서 변경

중도포기와 사업목표 미달성 시 제재 사항

Q 공급기업의 솔루션이 적합하지 않거나 수요기업의 요구에 부응하지 못한 경우 **중도 포기 시 제재사항**이 있는가?

A 사업비 지급을 받은 후에는 **특별한 사유없이 중도 포기할 수 없으며** 원인 제공자의 귀책사항을 심의하여 **사업비 환수나 사업참여 제한 조치** 등을 할 수 있음

Q **사업목표 달성 판단기준**이 무엇이며 언제 판정되는가?

A 사업결과서 제출 후 사업평가('22년 10~11월 예정) 시 사업목표 미달성으로 판단되어 **"매우 미흡"** 판정이 된 경우도 사안에 따라 환수 조치될 수 있음

4차 산업혁명을 선도하고 미래 新 산업을 발굴·육성하여
국가경제 전반의 혁신성장을 견인하겠습니다.

감사합니다

