

- 2021년 5G 실감콘텐츠 오픈랩 위탁운영 -

사업자 선정 안내문

2020. 12.

목 차

1. 사업개요	3
2. 수행 내용 및 대상	4
3. 추진절차	5
4. 선정절차 및 평가기준	6
5. 사업관리	8
6. 관련규정	9
7. 신청서류	10
8. 신청방법	11
9. 작성요령	12
10. 사업관련 문의	13
[첨부1] 지원사업 사업계획서(신청서)	별첨
[첨부2] 과제신청 자격요건 사전 자기 점검표	14
[첨부3] 참여 의사 확인서	16
[첨부4] 기관(기관장)정보 수집·이용·제공 동의서	17
[첨부5] 개인정보 이용 동의서	18
[첨부6] 신규채용(예정) 및 정규직 채용 확인서	19

1 사업개요

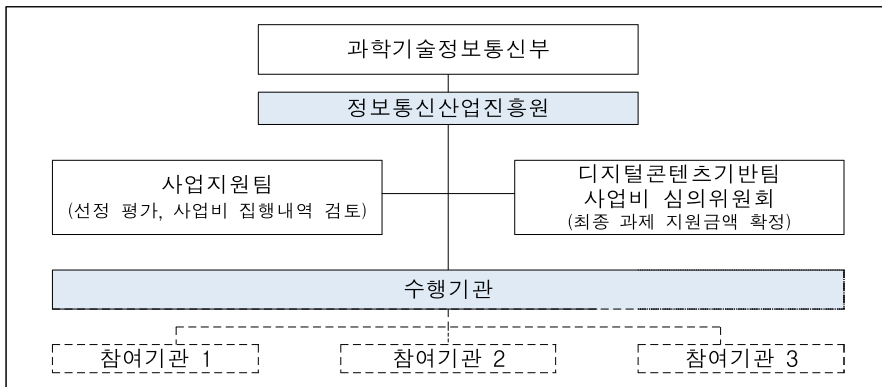
□ 사업목적

- 5G 실감콘텐츠 오픈랩의 기술지원 수준과 MEC 기반 콘텐츠 발굴·지원 전문성 제고

□ 사업내용

- 국내 대학, 출연연 등 연구기관을 활용하여 중소기업의 5G 실감콘텐츠 경쟁력을 강화, 국내외 시장 진출 기회 확대 및 사업화 성공률 제고

□ 추진체계



□ 기타

- (사업 기간) 협약체결일 ~ 2021. 12. 31.
- (사업 규모) 총 6.5억원, 1개 기관 선정
- (수행 조건) 정부지원금 100%

2 수행 내용 및 대상

□ 수행 내용

- LAB의 운영 및 우리원이 선정한 5G 콘텐츠 우선 발굴·집중지원 분야 (참고 참조)의 콘텐츠에 대한 커스터마이징 및 최적화 지원 수행

구분	주요 내용
5G MEC 가상융합 LAB 운영	① LAB 운영 및 사용자 Data 관리 등을 위한 On-Off line 서비스 개발·운영 ② LAB 사용 신청 접수, 예약, 안내 등 시설 가이드 및 사용 지원 ③ 엣지클라우드 및 통신사와의 기술적 커뮤니케이션 등 운영 관리 지원 ④ 사용자 콘텐츠 분석 및 자문 제공 • 터미널과 엣지클라우드간의 IP, 트랜스포트, 응용 계층 및 사용자별 라이브 트래픽 실시간 추출 및 분석 • 클라우드 컴퓨팅 처리 후, 클라우드 내부 네트워크 인터페이스까지 처리 지연(딜레이), 손실 측정 및 클라우드 인스턴스 성능(CPU, 메모리, 네트워크 자원) 측정 등 ⑤ 5G 콘텐츠 분석 및 기술지원 장비, 운영시스템 등 인프라 고도화 지원 • 5G MEC 기반 콘텐츠의 네트워크 사용성 기준 마련 • 클라우드 기반 실감콘텐츠 서비스 동향에 따른 유무선 엣지컴퓨팅 기술 및 클라우드 서비스 동향 분석 • LAB의 콘텐츠 분석 역량 제고를 위한 인프라 고도화 방안 자문
5G MEC 기반 콘텐츠 수요기술 지원 (10건)	① 5G MEC 기반 콘텐츠 커스터마이징 수행(5건) • 지원대상 콘텐츠 구조, 성능, 기술 수준 등 분석 및 요구사항 조사 • 분석 및 요구사항 자료를 기반으로 기술 커스터마이징 범위, 후보 기술확보, 수정 기간, 투입 인력 등 필요사항 도출 및 실행 • 커스터마이징된 콘텐츠의 성능 분석, 시연, 검증, 수요자 만족도 조사 등 수행 • 5G MEC 기반 콘텐츠 기술확산을 위한 “커스터마이징 기술 패키징” 수행 * (패키징) 범용적 활용이 가능토록 커스터마이징 기술 상용화 수행 ② 5G MEC 기반 콘텐츠 기술 최적화 지원(5건) • 지원대상 콘텐츠 구조, 성능, 기술 수준 등 분석 및 요구사항 조사 * (주요분석내용) 콘텐츠 성능 관점의 부적절한 SW 구조. 비효율적인 SW 블록 연동 등 • 분석 주요 내용에 대한 기반으로 기존 적용 기술의 구조 재설계 및 적용을 통한 최적화 수행 • 최적화 기술이 적용된 콘텐츠의 성능 분석, 시연, 검증, 수요자 만족도 조사 등 수행
기타	① 커스터마이징 및 기술 최적화 건수별 결과 보고서 작성 ② 신규 MEC 구축 및 신규 MEC 분석 및 기술 지원 시스템 구성 등을 위한 자문 등

참고 5G 가상융합서비스 우선 발굴·집중지원 선정 분야

□ 5G 네트워크 특성으로, 가상융합서비스 구현시 성과가 높은 분야

- (초고속) 20Gbps(4G의 20배)의 데이터전송이 가능해져, 사용자에게 몰입감을 선사하는 **대용량 서비스**(3D·초고화질·360°·오감)



□ 5G 가상융합서비스가 경제·사회에 미치는 영향이 높은 분야를 대상으로 우선 선정

- (제조·물류) 설계·생산·유통·유지보수 등 **제조** 과정의 효율성을 제공하고 원가절감 및 시간단축 효과 기대



- (의료) 치료·처방, 원격협진, 상담 등의 효율성 및 환자 만족도 제고
- (교육) 의료정바안전 등 다양한 분야 몰입형 교육환경 조성에 기여



- (쇼핑) 오프라인에서 직접 착용·경험하는 것과 같은 현실감을 부여하여, 신규 고객 유입 및 고객 불만 감소 등에 기여



□ 사업 대상

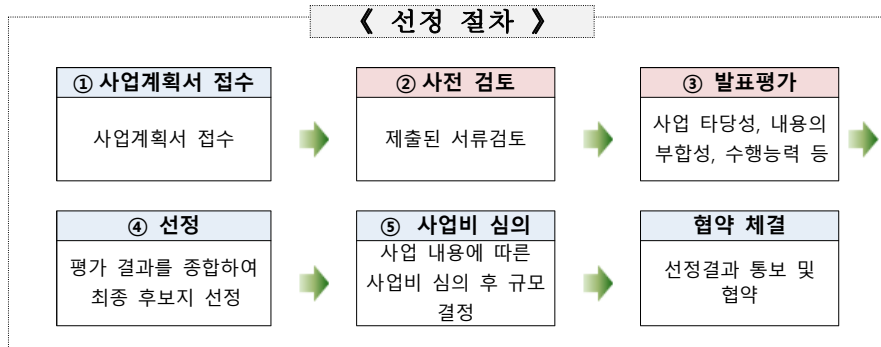
- 사업 대상 : 단독 및 컨소시엄 가능
 - 주관기관 : 5G 네트워크 등 관련 분야 연구 수행 및 경험이 있는 출연·협·단체 및 대학 등 공공의 성격을 지닌 비영리법인
 - 참여기관 : 중소·중견기업(중소기업 및 중견기업 관련법 기준)
- 사업 제한
 - 상호출자제한법에 의해 대기업 계열사로 분류된 기업 지원불가
 - 정부지원 사업 참여 제한기관 및 채무 불이행, 경영부실 등으로 정상적인 사업수행이 어렵다고 판단되는 기업 지원 불가

3 추진절차

단계	내 용	비고
사업공고	○ 사업공고 : 2020. 12. 30.(수)	NIPA 홈페이지
지원 신청서 접수	○ 접수기한 : 2021.01.20.(수) 09:00 ~ 2021. 1. 28.(목) 16:00까지 ○ 접수서류 : 지원신청서 등 제출서류	전산접수
평가	○ 평가일자 : 2021. 1월 29일(변경가능) - 평가대상 기관에게 별도 통보(일정 등) 예정 ○ 평가형식 : 서류평가, 발표평가, 최종심의	평가/심의 위원회
선정발표	○ 발표일자 : 2021. 2월 10일 이전	개별통보
수행계획서 제출 및 협약	○ 수행계획서 제출 : 2021. 2월 20일 ○ 협약 체결 : 2021. 2월 28일 이전	전자협약

4 선정절차 및 평가기준

□ 선정 절차



① 사업 대상의 사업계획서 접수

② 사전검토 : 신청 자격 적정성, 신청서류, 채무 불이행 및 부실 위험, 사업비 산정, 참여 제한, 중복성 검토

* NIPA 담당부서, 국가과학기술지식정보서비스(NTIS) 등으로 검토 후 부적정 시 평가 제외

* 부적정 시 관련 규정 등에 따라 평가 제외, 평가반영 등의 조치

구분	내용
신청자격	○ 주관기관, 참여기관, 총괄책임자 등 신청자격 적정여부
신청서류	○ 사업계획서, 첨부 등 신청서류 적정여부
채무 불이행 및 부실 위험	○ 부도 및 자본전액상식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 "의견거절" 또는 "부적정" 여부 ○ 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 ○ 채무불이행자 등록여부 ○ 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행중인 경우 제외
사업비 산정	○ 사업자부담금 투입비율 준수 등 사업비 산정 적정성
참여 제한	○ 주관기관, 참여기관, 총괄책임자, 주관기관장, 참여기관장 등의 국가연구개발 사업 참여 제한 여부
중복성	○ 국가연구개발사업 등 지원과제 중복여부

③ 발표평가 : 사업내용 요약 발표(총괄책임자 발표 30분) 및 질의응답 (평가 참가자 20분)

- 각 평가위원 점수 중 최고, 최저 점수를 제외한 산술평균 점수 60점 이상 참여자 중 고득점 참여대상을 선정

* 소수점 셋째자리를 반올림하여 소수점 둘째자리까지 산정하며, 동점인 경우 배점이 높은 항목이 고득점인 과제 순으로 선정

④ 사업비 심의·조정 : 발표평가 위원회 의견 등을 고려하여 과제별 사업 범위 및 예산을 수정하여 확정 후 최종 지원 과제 확정

□ 평가 기준

평가항목	평가 내용	배점
사업의 이해	○ 사업 목표 및 요구사항 내용 이해도 ○ 제안 요청 내용과의 부합성	20
기술의 이해	○ 5G 인프라 이해도 ○ 엣지컴퓨팅 이해도 ○ 5G 실감융합콘텐츠 이해도	20
기술지원 플랫폼 이해 및 운영능력	○ 5G 실감콘텐츠 QoE 분석 및 기술지원 능력 보유 ○ 5G+엣지컴퓨팅 인프라 기반 클라우드 실감콘텐츠 개발 및 시험을 위한 맞춤형 기술지원 능력 보유 ○ 5G 실감콘텐츠 개발을 위한 기술패키징 및 DB화 능력 보유 ○ 실감콘텐츠 서비스 동향 분석 및 인프라 고도화 전략 수립 능력	30
과제 수행능력	○ 투입 인력의 규모, 기술 수준 등 전문성 ○ 수행 조직 체계의 적정성, 수행 경험 정도 ○ 개발 계획, 수행 방법, 추진 일정 등의 타당성	30
합계		100

5 사업관리

□ 과제 수행 관리

- (수시점검) 사업목표 및 내용 변경, 서류상의 허위나 오류 등 사업의 부실 운영 등을 방지하기 위해 필요시 수시 현장 점검
 - * 과제 선정 이후 허위자료 제출 및 자격조건 미달이 확인될 경우에는 협약체결 이후에라도 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 조치
- (중간점검) 중간점검 계획에 따라 과제 진도를 점검하거나 중간보고서 제출 내용을 확인 및 보완을 위해 필요시 현장 점검
- (통합 성과관리) 선정기업은 사업수행 이후 5년간 통합 성과관리를 위해 매출액, 수출액, 일자리창출 수, 투자유치 등 성과 기초자료 제출 협조 의무
 - 최종 성과물의 성공 사례 확산 등을 위해 ICT-문화융합센터 내에 홍보할 수 있도록 홍보 콘텐츠 제작 및 설치 등
 - * 과제 신청 시 접수한 ‘글로벌 진출’ 설문서의 진행사항 모니터링

□ 과제 수행 보고 및 평가

- (중간평가) 제출된 중간 결과 보고서에 대해 외부 전문가로 구성된 평가위원회 평가를 거쳐 ‘계속’, ‘재평가’, ‘중단’ 으로 평가됨
 - * 계속(60점 이상), 재평가(60점 미만 ~ 50점 이상), 중단(50점 미만)
- (결과평가) 제출된 최종 결과 보고서에 대해 외부 전문가로 구성된 평가위원회 평가를 거쳐 ‘성공’ 또는 ‘실패’ 로 평가됨
 - * 성공 : 우수(90점 이상), 보통(90점 미만 ~ 60점 이상)
 - * 실패 : 미흡(60점 미만 ~ 50점 이상), 매우 미흡(50점 미만)
- “실패” 로 평가받은 과제는 제재 등급을 기준으로 제재여부, 제재 대상, 정부지원금 환수 등을 구분하여 해당 내용에 대해 조치

6 관련규정

- 과학기술정보통신부 국고보조금관리에 관한 규정, ICT기금 사업 관리지침, ICT 기금사업 사업비산정 및 정산 등에 관한 기준, ICT 기금사업평가 및 성과관리 기준 적용
 - * 단, 사업관리 기준 등이 위 적용규정에서 세부적으로 명시되지 않은 경우에는 정보통신·방송 연구개발 관리 규정, 정보통신·방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정을 준용

시행일	명칭
2018. 12.19.	ICT기금관리지침
2018. 2. 8.	ICT기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준
2018. 2. 8	ICT기금사업 평가 및 성과관리 기준
2019. 2. 13	정보통신·방송 연구개발 관리규정
2019. 2. 13	정보통신·방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정

7 신청서류

구분	작성양식	비고
1	사업계획서(신청서)	첨부 1
2	과제 신청 자격요건 사전 자기 점검표	첨부 2
3	참여의사확인서	첨부 3
4	기관장 정보 활용 동의서	첨부 4
5	개인정보 이용 동의서	첨부 5
6	신규채용(예정) 및 정규직 확인서	첨부 6
7	유사과제검색결과	고유양식에 따름
8	사업자등록증	고유양식에 따름
9	납세증명서 (국세/지방세) (또는 세금분납계획서)	고유양식에 따름
10	표준재무제표증명* (최근2개년)	고유양식에 따름
11	4대보험사업장 가입자 명부	고유양식에 따름
12	중소·중견기업 확인서	고유양식에 따름
13	기타(해당시)	자체양식에 따름

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류 누락시 평가대상에서 제외될 수 있음

8 신청방법

□ 신청 기간

- 접수기한 : 2021.01.20.(수), 09:00 ~ 2021. 1. 28.(목), 16:00까지
- * 접수기한 후에는 전산접수 자체가 불가능하므로 반드시 접수기한 준수

□ 신청 방법

- 서류 제출 전 신청자격, 제출서류, 신청양식, 작성내용 등 사전에 작성 요령에 대해서 확인 후 최종 제출 요망
- 사업지원 스마트시스템(SMART)을 통한 온라인 신청
 - * 방문 및 우편 접수 불가
 - * NIPA 홈페이지(행정지원/NIPA성과관리시스템) 또는 NIPA 스마트시스템(<https://smart.nipa.kr>)
→회원가입(총괄책임자)→로그인→“접수”→“과제접수”→“접수종인사업”→“과제신청”
 - * 세부내용은 별첨 전산접수 매뉴얼 참조
- 신청서류(지원사업 사업계획서 및 별첨) 작성 및 업로드(PDF 파일)

- < 전산 접수시 유의사항 >
- 사업계획(신청)서 접수 시 회원가입은 반드시 주관기관 총괄책임자 명의로 가입
 - 사업계획(신청)서 최종본을 전산접수하시고 시스템에 입력내용은 사업계획(신청)서와 동일하게 작성
 - 전산접수는 사업계획(신청)서 최종본 및 관련서류를 업로드
(사업계획서를 제외한 별첨 파일은 zip 형태로 업로드)
 - 시스템에서 제출버튼을 눌러 제출이 완료되어야 함 (접수증을 출력하여 확인)
(마감 전에는 수정제출 가능. 수정 후에는 반드시 제출버튼을 다시 눌러야 함)
 - 전산접수 전에 반드시 신청절차 안내, 사업안내 등을 숙지 하시고 전산접수 매뉴얼에 따라 전산접수 진행
 - 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감1~2일 전에 접수완료 요청

※ 전산 시스템 문의 : ☎ 042-931-6930

9 작성요령

< 작성 요령 >

I. 사업 계획서

- 표지는 서명, 날인 후 스캔하여 본문과 통합 제출
- 핵심적인 내용을 중심으로 작성하고 가능한 한 그림, 통계, 표, 등을 활용하여 정량적이고 도식화하여 기술
- 기본폰트는 휴먼명조 12포인트로 서술식이 아닌 개조식으로 작성하고, 핵심적인 사항은 진하게 또는 밑줄로 강조
- 신청서의 모든 내용은 사업성과관리시스템(SMART) 입력내용과 동일하게 작성
- 전문용어 주석으로 설명 (약어는 풀네임도 함께 표기)
- 첨부를 제외한 본문내용은 50페이지 내외로 작성하고 페이지 번호 기재
- 양식, 제목, 순서 등 수정 불가 (해당사항 없는 항목은 “해당없음” 명기)
- 작성 양식 내 작성요령 및 유의사항 표시문구(파란색)는 모두 삭제 후 제출
- 제출일자는 사업성과관리시스템(SMART)에 신청일자로 기재
- 기관장 날인은 법인인감(비영리기관은 직인가능), 총괄책임자 날인은 서명가능

II. 사업비

- 사업비 산정 및 편성 시 ICT기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준(별표) 확인하여 편성하고, 특정비목에 편중 지양하되 편중된 경우 심의위원회에서 조정
- 국고보조금 통합관리지침 제23조에 따라 자기부담금을 우선 집행할 수 있도록 사업비 구성
- 사업비 단위는 천원 단위로 작성하고 백원 이하 단위는 절사
- 사업비 위탁정산수수료 필수 편성

사업비규모(현물 불포함)	표준수수료
5천만원 미만	600천원
5천만원 이상 1억원 미만	800천원
1억원 이상 3억원 미만	1,000천원
3억원 이상 5억원 미만	1,500천원
5억원 이상 10억원 미만	1,600천원
10억원 이상 30억원 미만	1,800천원
30억원 이상	2,100천원

- 사후환급 받는 부가가치세, 관세 등은 **사업비에서 제외**하고 산정
- 모든 사업비는 수행과제와 직접적 관련성이 있어야하며, 특히 자산취득비, 일반용역비, 연구 개발비, 국외여비 등은 직접적인 관련성을 신청양식상의 별도표에 구체적으로 기재

10 사업관련 문의

구분	담당자	연락처
사업내용 관련	디지털콘텐츠기반팀 주기환 수석	031-5182-9037 khjoo@nipa.kr
과제 온라인 접수 관련	정보시스템 관리자	043-931-5930 smart@nipa.kr

[첨부 2]

과제신청 자격요건 사전 자기점검표

신청인은 과제 신청을 위해 신청자격 제한여부에 해당하는지를 스스로 점검하시고, 해당 란에 표시(✓)하여 주십시오.

과제번호			
과제명			
	확인 사항	해당有 (예)	해당無 (아니오)
1. 신청자격 여부	✓ 현재 신청인은 사업 공고문 등에서 정한 신청자격을 보유하고 있나요?		
2. 신청 관련서류 제출 여부	✓ 현재 신청인은 사업 공고문 등에서 요청한 신청 관련서류를 모두 제출하였나요?		
3. 일자리 창출계획의 작성/제출 여부	✓ 현재 신청인은 사업 공고문 등에서 정한 일자리창출계획을 충실히 작성/제출하였나요?		
4. 의무사항 이행 여부	✓ 현재 신청인은 각종 의무사항(결과보고서 제출, 기술료 납부, 정부납부기술료 납부 계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 충실히 이행하고 있나요?		
5. 사전 지원제의 대상 여부			
	✓ 현재 신청인은 부도기업인가요?		
	✓ 현재 신청인은 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받았나요?		
	✓ 현재 신청인은 민사집행법 또는 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록되어 있나요?		
	✓ 현재 신청인은 법원에서 파산·회생절차·개인 회생 절차의 개시 신청이 이루어졌나요?		
	✓ 현재 신청인은 최근년도 결산 기준으로 자본전액잠식 상태인가요?		

✓ 현재 신청인은 『주식회사의 외부감사에 관한 법률』에 따른 외부감사기업일 경우 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정” 인가요?		
6. 과제 중복 지원 여부 ✓ 현재 신청인이 신청한 과제는 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와 중복되나요? * 국가과학기술지식정보(http://www.ntis.go.kr) 에서 각 부처에서 기 수행된 과제, 타 사용자가 등록한 과제와 유사검색을 위한 비교자료를 제공하니 확인 후 체크바람.		
7. 과제 참여 제한 여부 ✓ 현재 신청인은 사업 공고문 등에서 정한 신청 마감일 전날까지 국가연구개발사업에 참여 제한받은 사실이 있나요?		
8. 과제 수행 가능 여부 ✓ 현재 신청인은 연구책임자 또는 세부과제 책임자로 이번 신청과제를 포함하여 총 3개 이내에서 참여하고 있나요? ✓ 현재 신청인은 참여연구원으로 이번 신청과제를 포함하여 총 5개 이내에서 참여하고 있나요? ✓ 현재 신청인 전원은 연구책임자, 세부과제 책임자, 참여연구원으로 국가연구개발사업의 과제참여율이 각각 100%를 초과하지 않나요?		

※ 모든 신청기관(주관기관, 참여기관 등)이 각각 작성하여 제출해야 함

본 신청인은 위 사항에 대해 사실을 확인하였으며, 만일 사실과 다를 경우 관련 규정에 따른 지원 제외 또는 선정 취소 등이 될 수 있다는 것에 이의가 없음을 확약합니다.

년 월 일

신청인(주관기관, 참여기관 등 연구책임자) :

서명

기관명(주관기관, 참여기관 등) :

직인

[첨부 3]

참여 의사 확인서			
과제명	○○○		
주관기관	○○○	총괄책임자	○○○
참여기관 (과제 책임자)	○○○○(홍길동), ○○○○(이순신)		
<p>위 과제 수행을 위하여 제출한 (5G MEC 기반 콘텐츠 분석 및 컨설팅/기술지원 사업)의 사업내용 및 수행기관 간 상호 신뢰를 통한 공동 과제 수행에 동의하며, 본 과제가 심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 경우 ICT 기금사업 관리지침 등 제반사항을 준수하면서 적극 참여하겠습니다. 아울러, 심의 과정에서의 채무불이행 등 신용 조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">2021년 ○월 ○일</p>			
(주관기관명)	(대표자)	(총괄책임자)	(인)
(참여기관명)	(대표자)	(총괄책임자)	(인)
(참여기관명)	(대표자)	(총괄책임자)	(인)
(참여기관명)	(대표자)	(총괄책임자)	(인)

* 참여기관 칸이 부족할 경우, 양식 복사하여 사용 가능

[첨부 4]

기관(기관장)정보 수집·이용·제공 동의서

<p>본 기관(기관장)은 ICT기금사업을 수행함에 있어 정보통신산업진흥원에서 평가·관리를 위하여 기관(기관장) 정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.</p> <p>○ 수집·이용 목적</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>✓ 참여제한, 채무불이행 정보 등 신용조회 및 기타 사전지원제외, 사후관리 대상 여부의 확인</p> <p>✓ 과제 선정, 보고서 제출, 기술료 납부, 협약 체결 및 변경 등 과제의 선정평가 및 관리</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>✓ 평가위원 선정 시 평가대상과제와의 이해관계 (참여기관 등) 여부의 확인</p> <p>✓ 과제비 사용·정산 및 과제 수행의 적법·적정성 평가를 위한 관리</p> </div> </div> <p>○ 수집항목(기관정보) : 기관명, 사업자등록번호, 법인번호, 기관구분, 기관주소 및 대표번호, 설립년월일, 업태 및 업종, 종업원 수, 자산/자본 총계 등</p> <p>○ 수집항목(기관장정보) : 기관장 성명, 주민번호, 연락처, 주소 등</p> <p>○ 정보 보유·이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 기관(기관장) 정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지</p> <p>○ 관련근거 : 과학기술기본법, 방송통신발전기본법, 정보통신산업진흥법, ICT기금사업관리지침, ICT기금사업 사업비산정및정산등에관한기준, ICT기금사업평가및성과관리기준, 정보통신·방송연구개발관리규정 등</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 유의사항 : 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 정부지원과제 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의하지 않을 경우에는 정부지원과제 참여 등에 제한을 받을 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </p> </div> <p>○ 기관(기관장)정보의 제3자 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목적 : 국가연구개발사업 등 정부지원과제 참여제한 여부 확인 및 채무불이행 정보 등 신용조회, 국가연구개발사업 등 정부지원과제 관련 타 전문기관의 동일업무 수행 - 제공받는 자 : 과학기술정보통신부·국회 등 정부기관, 한국방송통신전파진흥원·정보통신산업진흥원 등 정부지원과제 관리기관, 국가과학기술종합정보시스템(NTIS), 한국기업데이터(주) - 제공항목 : 기관명, 사업자등록번호, 법인번호, 기관구분, 기관주소 및 대표번호, 설립년월일, 업태 및 업종, 종업원수, 자산/자본 총계, 재무제표 등 - 제공받는 자의 보유·이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 기관(기관장)정보의 제3자 제공 목적 달성 시까지 - 관련근거 : 과학기술기본법, 방송통신발전기본법, 정보통신산업진흥법, ICT기금사업관리지침, ICT기금사업 사업비산정및정산등에관한기준, ICT기금사업평가및성과관리기준, 정보통신·방송연구개발관리규정 등 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 유의사항 : 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 정부지원과제 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의하지 않을 경우에는 정부지원과제 참여 등에 제한을 받을 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </p> </div> <p style="text-align: right;">2021년 ○월 ○일</p> <p style="text-align: right;">주관(참여)기관명 : ○○○○ 대표자 : ○○○ (인)</p> <p style="text-align: right;">정보통신산업진흥원장 귀하</p>

* 주관기관 및 참여기관 각각 1부씩 작성

[illegible]

- 19 -

신규 채용(예정) 및 정규직 채용 확인서

☐ 과제현황

사 업 명	5G 실감콘텐츠 오픈랩 위탁운영		
과 제 명	0000		
주관/참여기관	0000/0000	주관기관 총괄책임자	000
사업기간	2019.05.01.~2019.11.30.		

☐ 신규 채용 및 정규직원 목록

성 명	생년월일	참여기간	참여율	신규 채용*	정규직**	채용일
000	000000	'19.05.01.~'19.11.30.	00%	O/X	O/X	

* (신규 채용) 과제 수행을 위해 신규 채용(예정 포함)한 직원(채용 공고일 기준 3개월 이내 실적 포함)

** (정규직) 해당 과제 수행에 참여한 정규직원

*** 주관기관 및 참여기관 전체 작성

정보통신산업진흥원에서 추진하는 (5G MEC 기반 콘텐츠 분석 및 컨설팅/기술지원 사업)에 참여할 직원의 정규직, 신규채용 현황을 상기와 같이 제출하며 상기 사실에 거짓이 있을경우 선정 제외 및 사업에 참여 제한 등의 제재 조치를 감수할 것을 약속합니다.

2021. 0. 0 .

주관/참여기관명:

총괄책임자 :

(인)

정보통신산업진흥원장 귀하

별첨 : 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부.

- 20 -