
2021년도 SW안전 제품·서비스 실증 자원 시범사업 추가 공모안내서

2021. 04.



과학기술정보통신부
Ministry of Science and ICT



정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

목 차

I. 사업 개요	1
1. 추진배경 및 필요성	2
2. 추진근거	2
3. 사업내용	3
4. 추진체계 및 주요역할	6
5. 사업추진절차	7
6. 사업관리	8
 II. 과제 지원 내용	 10
1. 지원 내용	11
2. 사업신청 및 접수	17
3. 문의처	18
 III. 과제 선정 방안	 19
1. 평가절차	20
2. 평가방법 및 기준	20
3. 기타 유의사항	23
 【별첨】 전산접수 매뉴얼	

I

사업 개요

1

추진배경 및 필요성

- 4차산업혁명 시대, SW결함으로 인한 생명·재산 사고 위험 가중
 - 초지능·초연결 시대 진입으로 SW가 사회·산업 전반에 융합됨에 따라 高부가가치 창출의 핵심동인으로 부상
 - SW활용 증가와 함께 SW로 인한 안전사고 위험성도 증가하며 SW결함으로 인한 막대한 생명·재산 피해 발생
- 해외는 SW안전 요건 강화, 국내기업의 SW안전 역량은 미흡
 - 주요국은 산업별 SW안전 기준 강화, 안전 국제표준 제정 및 법·제도를 통해 SW안전기술 요건 강화
 - * IEC62304(의료기기), ISO26262(자동차), IEC62279(철도), DO-178C(항공) 등
 - 국내 기업은 SW안전 인식과 기술 역량이 낮아 제품 개발에 SW 안전을 고려하지 못하는 상황이며, 전문기업도 소수에 불과

◎ SW안전 중요분야에 SW안전기술을 적용한 수요맞춤형 실증 지원을 통해 SW안전 新시장 창출 및 관련 전문기업 육성 추진

2

추진근거

- 소프트웨어 진흥법 제31조(소프트웨어안전 산업 진흥 등)
- 정보통신산업진흥법 제26조(정보통신산업진흥원의 설립 등)
- 정보통신산업진흥법 제27조(사업)
- 소프트웨어 진흥법 제8조(소프트웨어산업 진흥 전담기관 등)
- 과학기술정보통신부와 정보통신산업진흥원 간 2021년 SW공학경쟁력강화 사업 협약 체결('21.01.)

□ 추진방향

- SW안전기술을 활용하여 교통, 에너지, 재난관리, 사회안전 등 국민 안전과 밀접한 분야를 중점 지원
 - * **SW안전** : 외부로부터의 침해행위가 없는 상태에서 ①SW의 **내부적인 오작동** 및 ②**안전기능**(사전 위험분석 등을 통하여 위험발생을 방지하는 기능) **미비** 등으로 인하여 발생할 수 있는 사고로부터 **사람의 생명이나 신체에 대한 위험에 충분한 대비가 되어 있는 상태**를 말함 (SW진흥법 제2조(정의) 제8호)
 - ** **지원분야 예)** 자동차, 철도·지하철, 항공, 도로, 에너지, 항만·해상교통, 보건 의료, 환경·식용수, 재난관리, 치안방범·사회안전, 생활안전 등
 - SW안전 중요분야에 AI·IoT 등 新SW기술과 SW안전 확보에 요구되는 SW안전기술을 선도적으로 적용한 제품·서비스 모델에 대한 기술성·사업성 검증 지원
 - SW안전 관련 新시장 창출과 성장에 기여하기 위해 실증 지원 시범사업 결과의 Practice化 추진

□ 추진방법

- 기술력 및 사업화 의지가 높은 수요·공급기업(기관)·컨설팅기관(기업)으로 구성된 컨소시엄(위탁기관) 선정
 - SW안전 제품·서비스 개발 전주기(제품·서비스 및 SW위험원 분석 → 기술 적용 방안 수립 → SW안전기술 적용 → 기술성·사업성 실증 → 사업화) 추진을 위해 구성된 컨소시엄(위탁기관)을 선정
 - * 사업 종료 후 상용화는 컨소시엄(위탁기관) 자체 추진
- 컨소시엄(위탁기관) 내 주관·참여기관별 역할(안)
 - (주관기관 - 개발·공급) SW안전 제품·서비스 개발·공급 등 담당
 - (참여기관 - 컨설팅) SW안전기술 활용서 등을 적용하여 개발 전주기 등에 관한 전문 컨설팅 담당

- (참여기관-수요) 선도적으로 SW안전 제품·서비스를 도입·활용하고자 하는 기관
- 보급·확산용 SW안전 시범 실증 사례 공유를 통한 SW안전산업 생태계 성장 선순환 구조 유도
- SW안전 제품·서비스 개발 후발기업 및 관련 산업 이해관계자들이 SW안전기술을 적용해 보고 발전할 수 있도록 사례 분석·제작에 활용가능한 정도의 과제 수행과정·결과를 의무적으로 공유

□ 주요 사업내용

◆ SW안전기술을 적용한 SW안전 제품·서비스의 ①기술성, ②사업성 검증 등 실증 지원 시범사업 추진

① SW안전 제품·서비스의 SW안전기술 적용 및 기술성 검증(1차년도)

- SW안전 확보를 위해 필요한 SW안전기술 식별 및 적용
- (SW안전 요구정의) 위험원 분석을 수행하고, 분석결과를 바탕으로 SW안전 제품·서비스 개발을 위한 SW안전 요구사항 정의
- (SW안전기술 적용) 해당 산업계 국내·외 기술표준과 SW안전기술 활용서(NIPA)*를 참조하여 SW안전기술(SW안전 요구사항, SW안전설계, SW안전구현, SW안전시험 등) 적용 추진

* <https://www.sw-safety.co.kr/>

- SW안전 제품·서비스의 기술성 검증
- (실증 기반구축) 기술성 검증을 위한 개발시스템 등 기반 구축·운영
- * 컨소시엄(위탁기관) 필요에 따라, 주관기관 內 또는 수요기관 內에 기술성 검증 기반을 구축·운영할 수 있음
- (기술성 검증) 개발된 SW안전 제품·서비스를 실증 환경에 적용하여 발생하는 문제점 등 보완

② SW안전 제품·서비스 고도화 및 사업성 검증 (2차년도)

- (고도화) 1차년도 기술성 검증 결과를 반영하여 SW안전 제품·서비스 고도화 추진
- (사업성 검증) SW안전 제품·서비스를 통해 창출될 신규시장을 확보하기 위한 사업성* 검증 추진

* SW안전 제품·서비스의 차별성, 우수성, 유용성 등 제품·서비스의 경쟁력과 해당 시장의 성장성, 사업화 가능성, 경제성 등을 검증

- (사업화 지원) SW안전 제품·서비스에 대한 인증 취득, 국내·외 판로개척 등 사업화에 필요한 비용 지원을 통한 사업화 촉진

* 본 사업 관련 국내외 시험·평가인증, 국내외 SW안전 제품·서비스 관련 전시회·박람회·설명회 등 판로개척, 기타 사업화에 필요한 지원

③ 보급·확산용 SW안전 제품·서비스 실증 시범사례 공유(1~2차년도)

- (공유계획 수립) SW안전 제품·서비스 실증과제 수행 과정과 결과를 향후 벤치마킹 등에 활용할 수 있도록 공유방안을 사업 계획서에 반영하여 제출

- (공유내용 제출) 컨소시엄(위탁기관)은 연차별 과제 종료 1개월 전까지 연차별 공유내용을 전담기관에 제출하고, 2차년도 공유내용 제출시에는 2개년 종합적 공유내용을 전담기관에 제출

* SW안전 제품·서비스 시범 사례 제작의 기초자료로 활용 예정, 과제 수행 중 시범 사례 제작에 필요한 자료 제출 필요

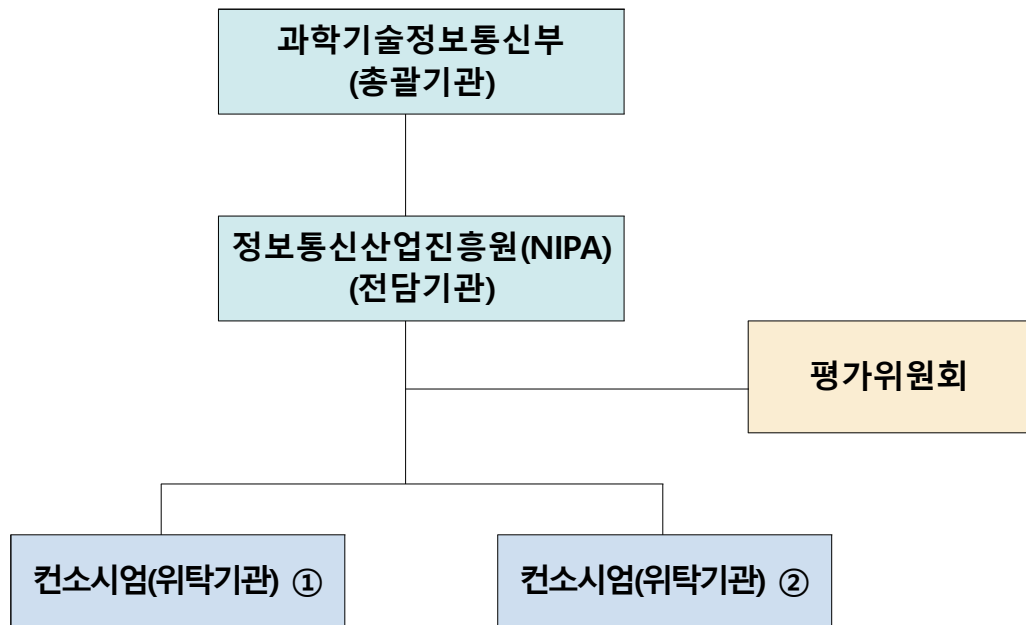
** 시범사례 보급·확산을 위해 공유할 내용은 주관기관과 참여기관(SW안전 컨설팅기관(기업))이 참여기관(수요기관)의 지원을 받아 제출

- (결과 평가) SW안전 제품·서비스 실증 지원 시범사업 과제의 공유내용과 관련한 계획대비 이행실적을 결과보고서에 제출하여 연차 평가 및 최종 평가 시 반영

※ 컨소시엄(위탁기관)별 SW안전 제품·서비스의 준비도·개발수준·개발 생명주기역량 등에 따라 연차별 사업 내용, 범위, 목표 등은 다를 수 있음

4

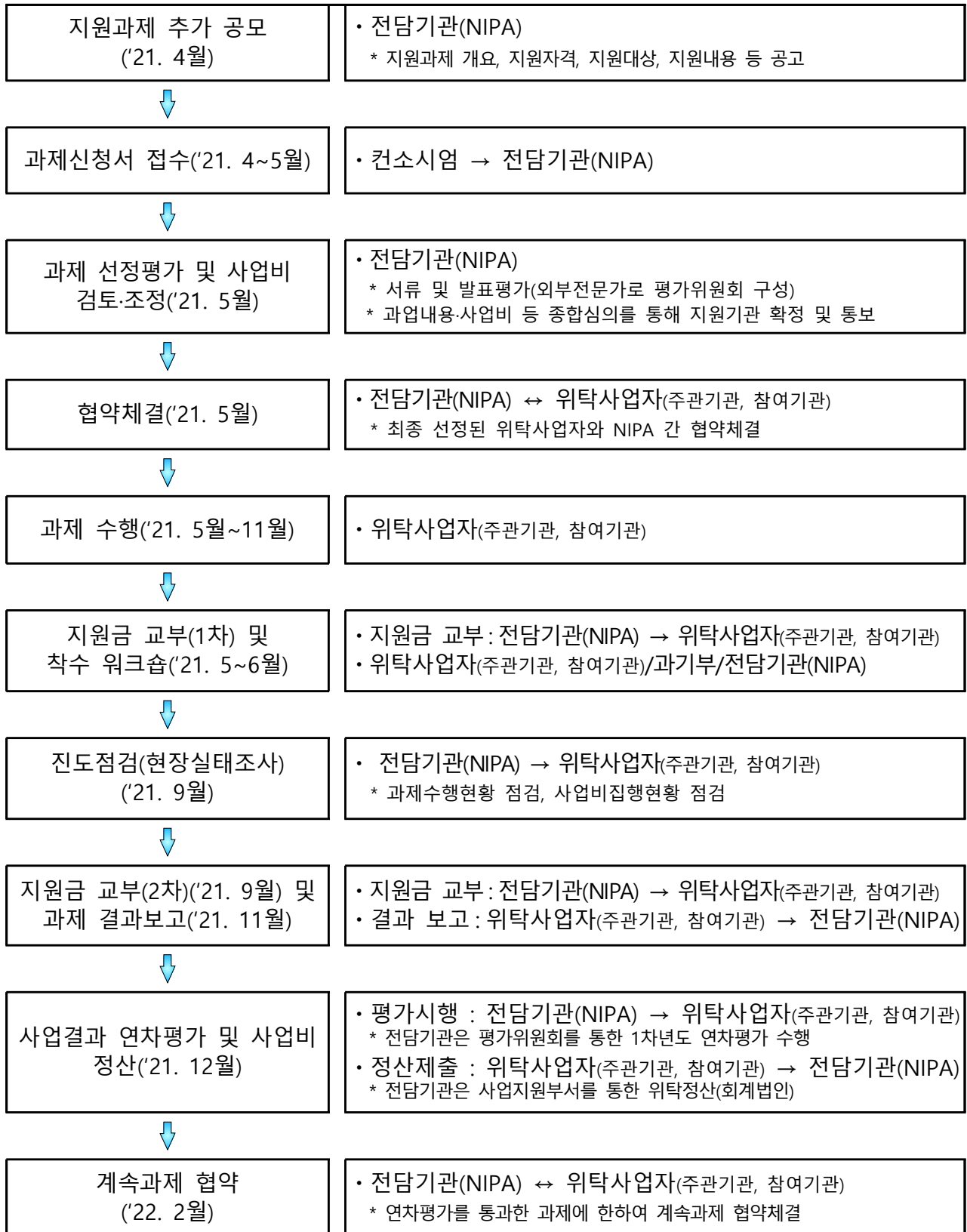
추진 체계 및 주요 역할



구 분	주 요 역 할
과학기술정보통신부 (총괄기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진전략 및 기본계획 수립 ○ 기타 사업추진에 필요한 정책 수립 ○ 사업총괄관리
정보통신산업진흥원(NIPA) (전담기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획·관리·감독 ○ 지원과제 선정 및 지원 ○ 과제 진행상황 점검 및 결과평가, 정산 등 과제 관리 ○ 사업비 관리 및 사용실적 보고, 최종보고서 제출 ○ 과제성과 관리·활용 및 문제 발생시 사업비 환수 및 제재조치
평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부사업계획 및 위탁사업 제안서 심의 ○ 사업 평가, 세부내용 검토, 우선순위 부여 등 심의 ○ 사업비 산정의 적정성 심의
컨소시엄(위탁기관) (주관·참여기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획에 따른 세부사항 추진 ○ 과제 진행현황 및 결과보고 ○ 기타 과제수행과 관련된 제반업무 등

5

사업 추진절차



※ 상기 사업 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

□ 관련 규정

- 정보통신진흥기금 운용·관리 규정(2021.2.17.)
- 기금사업 점검계획 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령 제2021-155호, 2021.3.31. 제정·시행)
- 기금사업 점검계획 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령 제2021-155호, 2021.3.31. 제정·시행)
- 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령 제2021-156호, 2021.3.31. 제정·시행)
- 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령 제2021-158호, 2021.3.31. 제정·시행)
- 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령 제2021-159호, 2021.3.31. 제정·시행)
- 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령 제2021-160호, 2021.3.31. 제정·시행)
- 기금사업 수행상황 및 정산보고 등에 관한 지침(과학기술정보통신부훈령 제2021-161호, 2021.3.31. 제정·시행)

□ 보고 및 평가

- 사업 수행 보고, 현장 실사 및 평가(착수·중간·최종보고, 최종평가)
 - 사업 착수보고, 중간보고, 최종보고 실시
 - 필요에 따라 비정기적 현장실사 실시
 - 사업 최종평가 : 사업 종료시 제출 받은 최종 결과보고서에 대하여 외부 전문가로 구성된 평가위원회 평가 등을 거쳐 “성공” 또는 “실패”로 평가
- 월간 보고
 - 사업 수행 계획 대비 추진 현황에 대한 월간 보고서 서면 제출

□ 성과 관리

- 전담기관은 사업 종료 후 5년간 성과활용현황에 대한 보고서 제출을 요구할 수 있음
- 일자리 창출 계획 수립 및 실행
 - 수행기업은 지금까지 수행한 고용 창출 실적과 본 사업을 수행하면서 추진할 고용 창출 계획을 수행계획서에 제안해야 함
 - 사업종료 후 5년간 성과활용현황보고서를 제출할 때 고용 현황을 포함하여 제출해야 함

□ 협약체결 및 사업비 지급

- 지원 신청기업은 선정결과 통보 후 1개월 이내에 정보통신산업진흥원과 협약 체결
- 협약시 주관·참여기관은 정부출연금에 대한 이행(보증)보험증권을 제출
- 정부지원금은 총 2회에 걸쳐 수행기관에 분할 지급되며 참여기관(컨설팅 기관(기업) 등)의 사업비는 사업계획서 예산 편성에 의거하여 수행기관이 지급
 - * 예산 교부 및 확보 상황에 따라 변동될 수 있음
- 편성된 사업비로 주관·참여기관간 제품/서비스 등 모든 거래 불가
- 주관·참여기관이 용역계약을 체결하고자 할 경우 방법과 절차는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 체결하고 집행해야 함

□ 사업비 정산

- 사업 종료 후 2개월 이내 정산보고서 제출
 - ※ 컨설팅기관(기업) 등 참여기관도 정산대상에 포함

□ 관리 시스템

- NIPA 사업관리시스템(SMART) (<https://smart.nipa.kr>)
 - 협약체결·변경 관련 서류 등록, 집행실적 제출, 중간·최종·정산보고 등
- KCA 사업관리시스템(PMS) (<https://pms.kca.kr>)
 - 협약체결·변경 관련 서류 등록, 집행실적 제출, 중간·최종·정산보고 등
- ※ 사업규정, 사업비규정 등 관련 규정 제·개정에 따라 관리시스템이 추가 등 변동될 수 있음

□ 기 타

- 수행사업의 성과활용기간은 사업종료 연도부터 5년으로 하며, 수행 기업은 해당 기간동안 정보통신산업진흥원에서 후속조치 관련하여 업무 협조 요청시 적극적으로 지원해야 함
- 제출된 일체의 서류 및 제출물은 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 사업 신청기업이 부담함을 원칙으로 함

Ⅱ

과제 지원 내용

가. 지원 개요

공모방식	○ 자유공모
지원분야	○ 교통, 에너지, 재난관리, 사회안전 등 국민 안전과 밀접한 분야 * 지원분야 例 : 자동차, 철도·지하철, 항공, 도로, 에너지, 항만·해상교통, 보건의료, 환경·식용수, 재난관리, 치안방법·사회안전, 생활안전 등 ** '20년까지의 SW공학기술 현장적용 지원사업 및 '21년 SW공학기술 역량강화 지원사업 등 중복과제는 지원 제외
지원대상	○ SW안전 제품·서비스를 개발·공급하는 SW기업(서비스 개발·공급기업), SW안전 제품·서비스를 도입·활용하는 수요기업·기관(기업, 공공기관, 지자체, 국가기관 등), SW안전 컨설팅기관(기업) 간 컨소시엄 * SW안전 제품·서비스의 활용성 강화 위해 복수의 수요기관 참여 권장
지원기간	○ 2년 이내 (1차년도 과제 수행 후 최종평가를 통해 계속 지원여부 결정)
지원예산	○ '21년 총 4억원, 과제당 2억원 내외
지원조건	○ 민간부담금 매칭 등 (자세한 내용은 "나. 세부 내용" 참조)
지원내용	○ SW안전 제품·서비스의 기술성 및 사업성 실증에 필요한 제반 비용 (최대 2년간 지원) * 평가결과에 따라 2차년도 계속 지원 - (1차년도) SW안전 제품·서비스의 SW안전기술 적용 및 기술성 실증 - (2차년도) SW안전 제품·서비스 실증 고도화 및 사업화지원

나. 세부 내용

□ 지원대상 「SW안전 제품·서비스 개발·공급 기업 + 수요기업(기관) + SW안전 컨설팅 기관(기업)」 컨소시엄

- 기술력 및 사업화 의지가 높은 중소·중견 SW기업이 주관기관이 되며, SW안전 제품·서비스를 도입·활용코자 하는 수요기업(기관)과 SW안전 컨설팅기관(기업)은 참여기관이 됨

* 주관기관은 SW안전 제품·서비스 개발 및 공급 등 담당

** 참여기관 중 SW안전 컨설팅기관(기업)은 제품·서비스에 SW안전기술 활용서 등을 적용하여 개발 전주기 등에 관한 전문 컨설팅 등 담당

*** 참여기관 중 수요기업(기관)은 민간기업, 공공기관, 지자체, 국가기관 등으로 선도적으로 SW안전 제품·서비스를 도입·활용하고자 하는 법인 또는 단체, 활용성 강화를 위한 복수의 수요기업(기관) 참여 권장

◆ 컨소시엄 구성

구분	역할	자격요건	기관수	주요역할
주관기관	개발·공급	기술력 및 사업화 의지가 높은 중소·중견 SW기업	1개만 (*필수)	제품·서비스 개발 및 과제 전체를 총괄적으로 수행
참여기관	컨설팅	SW안전 컨설팅 역량을 보유한 기업	1개 이상 (*필수)	제품·서비스에 대한 종합적인 SW안전 컨설팅 수행, 주관기관의 개발·공급 지원, 수요기관의 도입·활용 지원
		대학, 연구소 등 기관	필요시	
	수요기관	제한 없음 (*단, 대기업의 경우 정부출연금 지원불가)	1개 이상 (*필수)	SW안전 제품·서비스를 도입·활용하고자 하는 기업·기관

- * 컨소시엄은 최소 3개 이상 기업/기관으로 구성되어야 함(주관기관1 / 컨설팅기관(기업) 1 이상 / 수요기관 1이상)
- * 스타트업 기업의 경우 접수마감일까지 설립이 완료된 경우 지원 가능(창업예정기업 불가)
- * 개인사업자는 참여기관으로만 신청 가능(주관기관은 법인사업자만 가능)
- * 해외기업이나 해외기관은 본 과제에 참여 불가(필요시 주관기관이나 참여기관이 개별적으로 협력)
- * 1기업(기관) 1과제 신청 원칙
 - 동일 기업 또는 기관이 본 과제에 복수지원 불가(각 과제에서 주관/참여 역할 달라도 불가)
 - 이 경우, 동일 기업/기관의 기준은 법인등록번호(개인사업자인 경우 주민등록번호)로 구분
- * 1기업(기관) 1역할 신청 원칙
 - 동일 기업 또는 기관이 주관기관(개발·공급)과 수요기관의 역할 동시 수행 불가
 - 이 경우, 동일 기업/기관의 기준은 법인등록번호(개인사업자인 경우 주민등록번호)로 구분

□ 지원내용

- (‘21년 지원규모) 총 4억원, 2개 컨소시엄 지원
- (지원기간) 2년 이내*
 - * 1차년도 과제 수행 후 최종평가를 통해 계속 지원여부 확정
- (지원내용) SW안전 제품·서비스의 기술성 및 사업성 실증에 필요한 제반 비용 지원

구분	지원내용	지원예산
1차년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하기 관련 SW안전 제품·서비스의 SW안전기술 적용 및 기술성 실증 등 비용 <ul style="list-style-type: none"> - SW안전 확보를 위해 필요한 SW안전기술 식별 및 적용 - SW안전 제품·서비스의 기술성 검증 	컨소시엄당 2억원 내외 지원
2차년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하기 관련 SW안전 제품·서비스 고도화 및 사업성 검증 등 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 1차년도 SW안전 제품·서비스 고도화 - SW안전 제품·서비스를 통해 창출될 신규시장을 확보하기 위한 사업성 검증 - SW안전 제품·서비스에 대한 인증 취득, 국내·외 판로개척 등 사업화에 필요한 비용 지원을 통한 사업화 	컨소시엄당 2억원 내외 지원

- * 1차년도에 2차년도 실증 고도화, 사업성 검증, 사업화 등을 위한 사전준비 필수
- ** 1차년도 사업비 지원규모는 사업계획평가 결과에 따라 컨소시엄별 차등 지급될 수 있음
- *** 2차년도 사업비 지원규모는 지원정책변경, 예산확보규모, 1차년도 최종평가결과 등에 따라 변경될 수 있음

※ 컨소시엄별 SW안전 제품·서비스의 준비도·개발수준·개발생명주기·역량 등에 따라 연차별 사업 내용, 범위, 목표 등은 다를 수 있음

□ 지원조건

- (민간매칭) 사업에 참여하는 컨소시엄은 총사업비 중 정부지원금을 제외한 비용에 대해 민간매칭(현금, 현물)을 하여야 함
 - 총사업비 = 정부지원금 총계*(75% 이내) + 민간부담금 총계**(25% 이상)
 - * 정부지원금 총계 : 과제참여 모든 기관(주관+참여)이 받는 금액 총계
 - ** 민간부담금 총계 : 과제참여 모든 기관(주관+참여)이 부담하는 현금과 현물의 총계
 - ※ 민간부담금 현금/현물 비율 제한 없음 (현물만으로 구성 가능)
- 정부출연금은 SW안전 제품·서비스 개발·공급기업인 중소·중견SW 기업(주관기관)과 SW안전 컨설팅기관(기업)에 주로 지원
- 정부출연금을 받는 주관기관 및 참여기관(컨설팅기관(기업), 수요기관)은 기본적으로 현금 및 현물로 민간매칭

- **(실증 기반구축)** 기술성 검증을 위한 개발시스템 등 실증기반을 구축·운영할 수 있어야 함
- **(공유계획 수립)** SW안전 제품·서비스 실증과제 수행 과정과 결과를 향후 벤치마킹 등에 활용할 수 있도록 공유방안을 사업 계획서에 반영하여 제출
- **(공유내용 제출)** 컨소시엄(위탁기관)은 연차별 과제 종료 1개월 전까지 연차별 공유내용을 전담기관에 제출하고, 2차년도 공유 내용 제출시에는 2개년 종합적 공유내용을 전담기관에 제출
 - * SW안전 제품·서비스 시범 사례 제작의 기초자료로 활용 예정, 과제 수행 중 시범 사례 제작에 필요한 자료 제출 필요
 - ** 시범사례 보급·확산을 위해 공유할 내용은 주관기관과 참여기관(SW안전 컨설팅기관(기업))이 참여기관(수요기관)의 지원을 받아 제출
- **(결과 평가)** SW안전 제품·서비스 실증 지원 시범사업 과제의 공유 내용과 관련한 계획대비 이행실적을 결과보고서에 제출하여 연차 평가 및 최종 평가 시 반영
- **(결과물)** 사업의 결과물로 발생하는 구축 시설·장비, 개발·고도화 관련 시제품, 지적재산권, 보고서 판권 등 유·무형적 결과물은 컨소시엄(위탁기관)이 소유
 - * 무형적 결과물 관련, 컨소시엄 내 사전협약을 통하여 기여도에 따른 주관·참여기관별 지분을 산정할 수 있음(수요기관 및 대기업의 경우는 해당없음)
 - ** 다만, 사업 종료 후, 결과보고서 등 결과물에 대해서는 일부 공개될 수 있음
- **(기술료)** 해당사항 없음

□ 신청제외대상

- 정보통신·방송 연구개발 관리규정 제48조(문제과제에 대한 참여제한 등)와 관련하여 접수마감일 현재 참여제한의 적용을 받고 있는 기관(기업), 대표자, 총괄책임자는 과제신청이 불가함
- 과제선정 및 확정 이후라도 아래사항 발생 시 과제선정 취소 가능
 - 신청기관이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
 - 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료시한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
 - 타기관의 IPR(지식재산권 또는 지적재산권)에 저촉되어 과제수행이 불가능한 경우
 - 동일하거나 유사한 과업내용으로 타 정부과제를 기 수행했거나 수행중인 경우
 - 동일하거나 유사한 과업내용으로 타 정부과제와 동시에 선정된 경우
 - 사업여건 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
 - 기타 정부의 사정으로 관련사업의 추진이 중단된 경우 등

○ 사전지원제외 및 사후관리 대상

◆ 사전지원제외 및 사후관리대상

구분	사전지원제외	사후관리
검토 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기업의 부도 2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외) 3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외) 4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.) 5. 최근 결산 기준 자본전액잠식 6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적절" 	<p>다음 각 호의 사항 중 2개 이상에 해당할 경우 사후관리대상으로 한다</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 최근년도말 부채비율이 300% 이상 2. 최근년도말 유동비율이 100% 이하 3. 부분자본잠식 4. 직전년도 이자보상비율이 1.0배 미만 5. 최근 3개년도 계속 영업이익 적자 기업 6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 "한정"
조치	<ul style="list-style-type: none"> · 주관기관, 주관기관대표자의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 자유공모 : 해당과제 지원제외 처리 · 총괄책임자, 참여기관, 참여기관대표자의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 주관기관에 총괄책임자, 참여기관의 교체 또는 제외를 요청할 수 있으며, 교체 또는 제외가 되지 않을 경우 탈락 또는 지원제외로 처리 · 접수마감일 이후 사전지원제외 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회에서 제외 여부를 심의할 수 있다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 신규평가시 평가위원회에 "사후관리대상"에 해당됨을 보고 · 지원과제로 확정된 경우 해당과제에 대한 진도점검시 해당기업 또는 해당자에 대해 재심사를 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 재심사 결과 "사전지원 제외" 대상에 해당된 경우, 현장조사 또는 평가위원회 심의를 거쳐 계속지원여부를 결정

2

사업신청 및 접수

□ 사업계획(신청)서 전산접수 안내

- 사업계획(신청)서 다운로드 후 작성
 - 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) 사업공고 → SW안전 제품·서비스 실증 지원 시범사업 과제 모집공고 → ‘사업계획서 작성요령’ 다운로드 후 작성 및 전산접수로 신청
- 전산 접수(‘21. 3. 4(목요일)부터 전산접수 가능)
 - 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 홈페이지 하단(기관바로가기) → 행정지원 → SMART(사업성과관리시스템) → 과제책임자(연구책임자) 회원가입 및 로그인 → 전산접수
- 공모 마감 : ‘21. 5. 10(월요일) 15:00

□ 사업계획(신청)서 전산접수 시 유의사항 안내

<사업계획(신청)서 전산접수시 유의사항>

- 사업계획(신청)서 접수시 회원가입은 반드시 주관기관 수행책임자(총괄책임자) 명의로 가입
- 사업계획(신청)서 최종본이 완성되면 그 내용을 바탕으로 전산접수하시기 바라며, 전산접수를 통해 접수번호를 부여받아야 하며, 입력내용은 사업계획(신청)서와 동일하게 작성
- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하시고 전산입력 화면에 있는 매뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 정해진 절차에 의해 전산접수 진행
- 전산접수는 사업계획(신청)서 최종본 및 관련서류를 업로드한 후, 최종‘제출’이 되어야 마무리되며 최종‘제출’이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않습니다.
(* 반드시 별첨의 “전산접수 매뉴얼”을 숙지)

※ 전산접수 마감시한 : **2021. 5. 10(월요일), 15:00까지**

※ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 가급적 접수마감 1~2일 전까지 접수완료 요망

※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239

□ 제출서류 : 사업계획(신청)서 및 첨부서류

첨부 서류 목록	제출대상					
	주관 기관 (기업)	참여기관(컨설팅기관(기업), 수요기관(기업))				
		기업	국가기관 /지자체	대학/ 연구소	공공기관 /협회	기타 비영리
○ 법인 등기부등본	○	○	X	○	○	○
○ 사업자등록증	○	○	X	○	○	○
○ 참여의사 확약서	○	○	○	○	○	○
○ (최근 3년)재무제표	○	○	X	X	X	X
○ 중소·중견기업 확인서	○	○	X	X	X	X
○ 신규과제 자기진단서	○	○	○	○	○	○
○ 과제 참여자 개인정보 이용 동의서	○	○	○	○	○	○
○ 국세·지방세 완납 증명서 또는 세금분납계획서	○	○	X	X	X	X
○ 참여인력의 참여확인서	○	○	○	○	○	○
○ 외부위촉인력 소속기관의 참여동의서(해당기관)	○	○	○	○	○	○
○ 현금출자(납입) 확약서(해당기관)	○	○	X	X	X	X
○ 현물출자 확약서	○	○	X	X	X	X

※ 모든 서류는 스캔하여 전산접수 함(원본대조필 불필요)

※ 위의 첨부서류는 위탁사업자 선정에 필요한 최소한의 서류로, 선정이 확정된 기업(기관)은 추후 협약 시 추가 서류(보증보험증권, 4대사회보험사업장가입자명부, 청렴이행각서 등)를 요청할 수 있음

3 문의처

구분	담당자	전화번호	이메일
사업관련 내용 문의	NIPA SW공학기술팀 김동하 수석	043-931-5472	donghakim@nipa.kr
전산등록 관련 문의	NIPA 스마트시스템 유지보수팀	070-5151-8239	smart@nipa.kr

Ⅲ

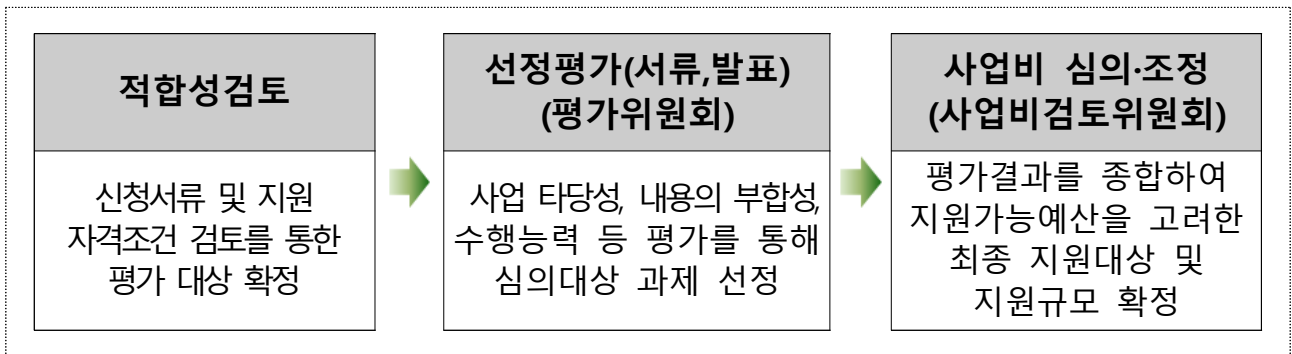
과제 선정 방안

1

평가 절차

□ 선정 절차

- 사업계획서의 적합성검토 및 서류·발표 평가(평가위원회)를 통해 후보 선정 후, 사업비 심의·조정(사업비검토위원회)를 통해 최종 확정



2

평가 방법 및 기준

□ 적합성 검토

- (개요) 사업계획(신청)서 등 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 접수과제
- (검토방법) 사업계획(신청)서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한여부 (국가과학기술종합정보시스템 검색 등) 확인 등 NIPA 내부검토
- (주요 검토항목) 접수내역, 신청자격, 관련 규정 준수 여부 등

구분	검토항목
접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산접수 완료 후 사업계획서 등 제출 서류의 적정성
관련 규정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원대상 해당 여부 * 모집 분야 해당 여부 ** 본 사업 또는 타 정부사업 동일 서비스모델 및 유사·중복과제 여부
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 타 정부사업 기술료 및 정산환수금 완납 여부
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가과학기술지식정보서비스에 참여 제한 여부 (기업/기관, 대표자, 총괄책임자의 참여제한 등)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 규정이나 공고 내용에 대한 위반 여부

□ 선정평가

① 서류평가

- (개요) 사업계획서 등에 의한 1차 서류평가를 통해 발표평가 대상과제 선정
- (평가대상) 적합성 검토 통과 과제
- (평가방법) 사업계획서 및 첨부서류 등을 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
- ※ (발표평가 대상과제 선정기준) 평가점수 60점 이상인 과제 중에서 최종 과제 수의 3배수인 최대 6개* 과제를 고득점 순으로 선정
 - * 예상 선정 과제수(2개)의 3배수(6개)
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 사업목표 및 내용, 수행방법의 적정성, 사업추진체계 및 추진역량, 제품·서비스모델의 우수성 및 파급효과 등

② 발표평가

- (개요) 발표평가를 통해 지원 대상과제 우선순위 선정(고득점 순)
- (평가대상) 서류평가를 통하여 선정된 과제
- (평가방법) 총괄책임자 발표* 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - * 발표평가 대상과제에 한하여 코로나19 관련 사회적 거리두기 단계에 따라 평가 방식(온라인/오프라인) 확정 후 통보 예정
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
- ※ 발표평가점수 60점 이상인 과제 중에서 고득점 순으로 사업비 심의·조정 수행
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 사업목표 및 내용, 수행방법의 적정성, 사업추진체계 및 추진역량, 제품·서비스모델의 우수성 및 파급효과 등

< 평가기준 (서류평가/발표평가 동일) >

평가 항목	평가 기준	배점
사업목표 및 내용, 수행방법의 적정성 (20점)	o 과제 추진계획과 사업목표와의 부합성	10
	o 목표, 추진방법, 성과지표 등 추진계획의 명확성, 타당성	10
사업 추진체계 및 추진역량 (40점)	o 신청기관의 추진체계(컨소시엄) 구성의 적정성 - 개발·공급기업인 중소·중견SW기업과 수요기관, 컨설팅기관(기업) 간 컨소시엄 구성의 적정성 - 컨소시엄 내 역할분담의 적정성	10
	o 공급기업(중소·중견SW기업)의 과제 수행능력 및 추진의지 - SW안전 관련 제품·서비스 개발능력 및 과제수행 역량 - SW안전 제품·서비스 실증에 필요한 제품·서비스 소유 또는 개발 관련 현황 및 수준 등 - 참여인력의 연구역량, 과제 추진의지 등	10
	o SW안전 컨설팅기관(기업)의 역량 - SW안전기술 활용서 등 국내 및 국제 표준과 지침에 대한 이해 등 SW안전 제품·서비스 실증을 위한 전문 컨설팅수행 역량 - 참여인력의 연구역량, 과제 추진의지 등	10
	o 수요기관(기업)의 역량 및 SW안전 제품·서비스 도입·활용 의지 - 제품·서비스에의 SW안전 적용 의지 및 준비 정도 - 참여인력의 연구역량 등	10
제품·서비스모델의 우수성 (20점)	o 제품·서비스모델의 우수성 - 제품·서비스모델의 기술적용 수준 및 구현 가능성 - 제품·서비스모델의 향후 지속적인 운영방안의 적절성 및 확산 가능성	10
	o 기술성 실증 및 사업성 실증 등의 적정성 - 실증 기반구축, 기술성 실증, 사업성 실증 방안 등	10
파급효과(지원효과) (10점)	o 관련 산업 활성화 등 사회적·경제적·기술적 파급효과 - SW안전산업 활성화 기여 등 기술확산 효과 - 신시장 창출, 수출증대·수입대체 가능성 등 경제적 효과 - 일자리 창출, 공익, 안전, 약자보호 등 사회적 효과 - 글로벌 진출 목표 설정 및 타당성, 향후 글로벌 진출에 있어 본 사업의 활용성, 수출판로 확보, 인증 등 준비정도	10
사업관리 (10점)	o 일정, 산출물, 보안, 사업비 등 관리 적정성 - 일정, 산출물, 재무, 참여인력 등 일반 관리 분야 - 사업비 매칭, 사업비 구성 및 운영 적정성 - 성과 분석, 사후관리 및 향후 계획	10

※ 동점자 발생시 순위확정 기준

- 1) 파급효과 점수(총10점)가 높은순
- 2) 제품·서비스모델의 우수성 점수(총20점)가 높은순
- 3) 사업추진체계 및 추진역량 점수(총40점)가 높은순
- 4) 사업목표 및 내용, 수행방법의 적정성 점수(총20점)가 높은순
- 5) 사업관리 점수(총10점)가 높은순

(* 위의 기준 적용후에도 순위확정이 불가한 경우 동점자에 한하여 추가 평가위원회를 개최할 수 있음)

□ 사업비 심의·조정

- (개요) 발표평가결과(순위) 및 지원가능예산을 고려한 최종 지원과제 및 예산 확정
- (심의·조정대상) 발표평가점수 60점 이상인 과제(고득점 순)
- (심의·조정방법) 발표평가위원회 결과를 토대로 과제별 사업범위 및 예산조정(안)을 확정된 후, 최종 지원과제 확정
- (심의·조정위원) 회계사 및 민간 전문가 등 총 3인 내외로 구성

3 기타 유의사항

□ 협약체결 및 사업 수행기간

- 과제 수행기관(주관·참여기관)은 선정결과 통보 후 1개월 이내에 정보통신산업진흥원과 협약 체결
- 과제 개시일 : 2021. 5. 1.
 - 1차년도 사업 수행기간 : 2021. 5. 1. ~ 2021. 11. 30일까지
 - 2차년도 사업 수행기간 : 2022. 1. 1. ~ 2022. 11. 30일까지
- * 1차년도/2차년도 사업 수행기간 및 과제 개시일은 대내외 여건 변화에 따라 변경될 수 있음

□ 컨소시엄 구성시 유의사항

- 용어의 정의
 - ① 주관기관(개발·공급역할) : 기술력 및 사업화 의지가 높은 중소·중견 SW기업만 주관기관을 할 수 있음
 - ※ 중소·중견기업만 가능하며, 2개 기업이 공동주관은 불가
 - ② 참여기관 : 주관기관 이외의 모든 기관을 말하며 SW안전 컨설팅기관(기업)과 수요기관 2가지의 역할로 구분됨
 - 컨설팅기관(기업)(컨설팅역할) : SW안전기술 컨설팅 역량을 보유하고 있는 기업(대,중,소) 및 대학·연구소 등 비영리기관을 의미하며, 주관

기관과 기술협력 및 공동으로 서비스 개발에 참여하여야 함

- 수요기관(수요역할) : SW안전 제품·서비스를 도입·활용하고자 하는 기관 또는 기업

③ 용역기관 : 주관기관 또는 참여기관의 일부 과업을 용역으로 추진 하였을 때 업무효율성 제고가 가능한 경우, 계약을 통해 해당 과업을 수행하는 기업·기관

- 사업계획서 상에 용역이 반드시 필요한 구체적인 사유 및 세부추진 내용을 포함한 용역 계획서를 작성하여 추가(불필요한 용역은 지양)
- 주관기관 또는 참여기관(컨설팅기관(기업), 수요기관)과 계약을 체결하여야 함

- 해외기업 및 해외기관은 본 과제에 참여 불가(필요시 주관기관 및 참여기관이 개별적으로 협력)

□ 사업비 편성시 유의사항

○ 민간부담금

- 총사업비(100%) = 정부출연금(75% 이내) + 민간부담금(25% 이상)
- 민간부담금 : 정부출연금 외에 과제에 참여하는 기관(기업뿐만 아니라 국가기관, 지자체, 공공기관, 대학/연구소, 비영리기관 등도 포함)이 부담하는 현금 또는 현물
- 민간부담금 = 현금 + 현물로 구성 (현물만으로 구성 가능)

- 정부출연금을 받는 주관기관 및 참여기관은 사업비(정부출연금 및 자체부담 현금)를 별도의 계좌로 관리

* 통장사본은 최종선정된 기관만 추후 제출

- 사업계획(신청)서 양식 상 소요명세표에 있는 비·세목만 산정 가능

○ 인건비 산정

- 개발·공급기관(주관기관)/컨설팅기관(기업)(참여기관) 소속 참여 연구원(기존, 신규)의 인건비는 현금으로 산정 가능

* 단, 평가위원회 또는 사업비검토(심의·조정)위원회에서 인정하지 않는 경우 현금 인건비를 산정할 수 없거나 축소될 수 있음.

- 수요기관 소속 참여 연구원은 신규인력에 한하여 현금으로 산정 가능하며, 기존인력은 현물로만 산정가능
 - * 단, 대기업이 수요기관인 경우는 신규인력이라도 현금인건비 산정 불가
- 신규인력은 2021.1.1.이후 채용한 직원이 본 사업의 참여인력으로 참여하는 경우임
 - ※ 신규인력 인건비 산정 시 신규 채용 예정인 인건비 산정 가능
- 사업인력이 아닌 지원인력 인건비는 사업인력 총 인건비의 20%이내에서만 편성 가능
- 운영비(특근매식비, 차량비, 복리후생비, 기타 운영비), 직무수행경비(직책수행경비), 민간이전은 기본적으로 편성 불가
- 재료비 성격의 비용은, 소모성 재료는 일반수용비로 산정하고, 장비부품 등은 자산취득비로 산정할 것
- 자산취득비 중 범용성 장비(PC/노트북,프린터,복사기 등)는 구입을 지양하고 사업기간동안 임차하여 사용(임차료에 편성)
 - * 단, 신규인력의 PC/노트북에 한하여 자산취득비로 구입이 가능하며, 구매수량은 신규인력의 참여율 및 참여기간에 근거하여 편성(별첨 파일인 “사업계획서 작성요령 및 서식”의 “사업비 소요명세 작성 방법” 참고)
- 사업비 편성시 인건비를 포함하여 각 비목별 편성한도는 없음
 - * 단, 사업비검토위원회 및 NIPA 검토후 비목별 편성금액을 수정 요구할 수 있음
- 컨소시엄內 각 기관별 사업비 배정규모는 기관별 역할, 과제의 특성 등에 따라 컨소시엄 자체 협의를 통하여 배정
 - * 단, 본 사업 취지를 고려하여 정부출연금은 개발·공급기업인 중소·중견SW기업과 SW안전 컨설팅기관(기업)에 지원
- 간접비 및 연구수당은 산정 불가 (※ 대학 등 비영리 기관도 산정 불가)
- 현물 사업비 편성시 현물인정 범위/금액은 「정보통신·방송 연구개발사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정」 제4조(사업비 산정기준) ③항 참조

- ③ 사업비는 출연금 및 보조금과 수행기관 또는 지방자치단체가 부담하는 현금 및 현물을 포함한 금액으로 산정한다. 다만, 현물의 경우에는 수행기관 또는 지방자치단체가 보유하고 있는 것을 전제로 다음 각 호의 범위를 기준으로 산정하되, 현물 인정범위는 사업별 특성에 따라 달리 적용할 수 있다.
1. 인건비 : 수행기관의 급여기준
 2. 연구기자재 및 연구시설 : 구입한지 5년 이내에 한해 구입가의 20퍼센트 이내. 다만, 중소기업이 참여연구원으로 신규인력을 채용한 경우에는 50퍼센트까지 현물로 산정 가능
 3. 견품, 시약 및 재료비 : 수행기관이 구매한 원가
 4. 생산·판매중인 연구기자재 및 연구시설과 견품, 시약 및 재료비 : 수행기관이 생산·판매가로 책정한 원가
 5. 토지 및 건물 : 공시지가의 20퍼센트 이내 또는 공시지가 산정이 어려운 경우에는 해당기관의 재무제표 등 공식적 인정 금액
 6. 기술도입비 : 도입 기술별 실제 구입가의 50 이내(구입한 후 사업신청 마감일 전 2년 이내에만 인정)

- 편성된 사업비로 컨소시엄內 기관 간 제품/시스템/서비스 등 거래 불가
- 현금 사업비 잔액이 발생한 경우 반납시 정부와 민간 비율대로 반납함
- 평가위원회 또는 사업비검토(심의·조정)위원회 등의 의견에 따라 최종 사업비(정부출연금 등)는 축소·조정 및 비목별 추가/변경/삭제 될 수 있으며, 이 경우 사업비 소요명세를 수정하여 제출하여야 함
- 모든 사업비는 1차년도 기준으로 먼저 산정하며, 2차년도 사업비는 1차년도 사업비와 동일하게 산정
 - 1차년도 사업비 : 기관별/비목별/현금·현물별 세부내용을 작성해야 함
 - 2차년도 사업비 : 세부내용 작성 불필요, 사업계획서 양식에 의거 기관별/비목별 총계만 작성
 - * 2차년도 사업비 세부내용은 선정과제에 한하여 2차년도 사업추진 시 작성하게 됨
- ※ 전산접수 시 SMART 시스템에 입력하는 모든 예산은 1차년도 예산으로만 작성
(* 예산 입력 시 금액 단위에 주의)

□ 사업신청(사업계획서 및 첨부서류 제출)시 유의사항

- 전산접수 파일 업로드시 파일명 안내
 - 사업계획서 파일명 : (주)주관기관명 사업계획서.pdf
- 사업계획서는 PDF 파일만 제출 가능
 - 원본(아래한글) 파일은 향후 선정 과제에 한하여 요청 시 제출
- 첨부서류는 파일형식에 구분없이 제출 가능

- 첨부서류는 먼저 각 주관/참여기관별로 ZIP 파일로 압축한후 모든 기관의 자료를 한번 더 ZIP파일로 압축하여 최종 1개 파일로 제출
- 사업계획서 및 첨부서류 등 모든 자료는 전산접수만 가능하며, 우편 제출 및 직접제출 등은 불가
- 파일형태로 제출한 자료에 대하여 추후 원본서류를 별도로 제출하지 않음(특히 원본대조가 필요한 경우 별도로 요청 예정)
- 전산접수 오류방지 및 테스트를 위해 접수마감일 7일전~2일전까지는 반드시 자료를 작성 및 업로드 하면서 계속 “저장” 및 “제출”을 클릭, 가급적 접수마감 1일전까지 모든 자료를 등록 후 최종 제출 요망

< 시스템 입력요령 >

- ① 입력한 내용이 자동 저장되지 않으므로 내용 작성 중 수시로 “저장” 버튼을 클릭
 - ② 마감당일은 예상치 못한 사유로 접수에 실패하는 사례가 있으므로 매 저장 후 반드시 “제출” 버튼을 클릭하여 대비(제출버튼 클릭 후 제출 하겠냐는 팝업창까지 다시 클릭해야 제출됨)
 - ③ “제출” 버튼을 클릭해도 마감시간까지는 계속 수정제출 가능
 - ④ 마감시간 경과 후에는 “제출” 불가
- ※ 마감시간에 임박하여 제출하는 경우, 동시접속에 의한 시스템 부하 등 다양한 원인으로 마감시간 내 제출에 실패할 수 있음
- ※ 신청 페이지에서는 “제출” 버튼을 클릭하였더라도, SMART 시스템 상에 최종 제출처리가 되지 않은 경우 제출로 인정되지 않음

※ 발표를 위한 PPT파일은 사업신청시 제출 불필요

➡ 발표 PPT 파일은 서류평가를 통과한 과제에 한하여 주관기관이 제출하며, 서류평가 완료 후 발표평가 대상에게 별도 통보함

□ 기 타

- 수행과제의 성과활용기간은 5년으로 하며, 주관기관은 과제 종료 후 5년간 성과활용현황보고서를 매년 정보통신산업진흥원에 제출해야 하며, 보고서에는 일자리 창출 현황을 포함하여야 함
- 제안서비스가 클라우드를 적용하고자하는 경우 민간 클라우드 서비스 이용을 우선적으로 검토해야 함