

# NIPA-PMS(SMART)

전산접수 매뉴얼  
(신청자용)

# 목 차

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. NIPA 접수시스템 접속 ----- | 1  |
| 2. 신청사업 선택 -----       | 4  |
| 3. 과제 접수(정보 입력) -----  | 6  |
| 4. 접수 완료 -----         | 12 |
| 5. 접수 확인 -----         | 14 |

# 순서도

전담기관(NIPA)

신청기관

사업담당자

신청자

0. 사업 공고

1. 접수시스템 접속

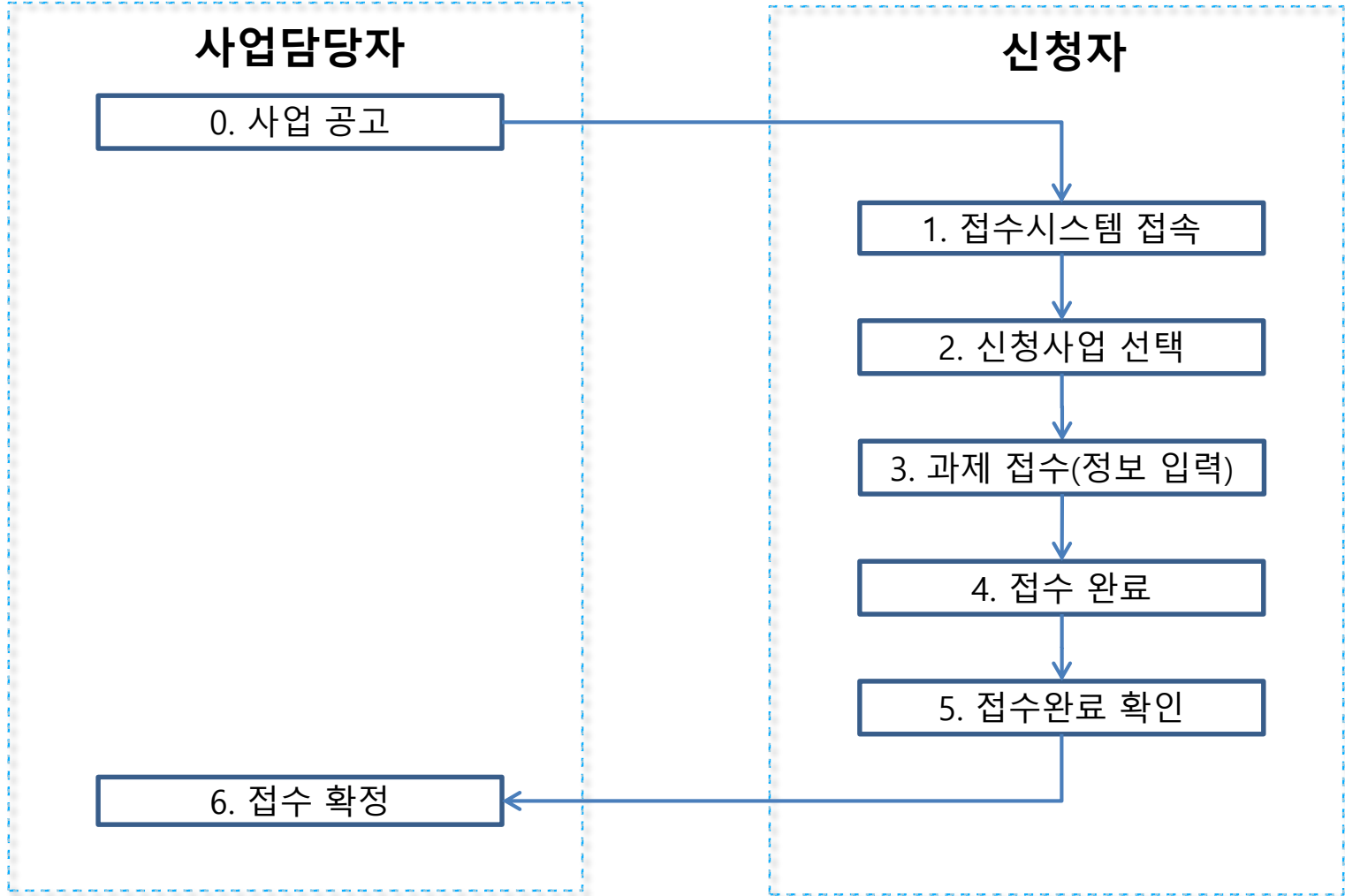
2. 신청사업 선택

3. 과제 접수(정보 입력)

4. 접수 완료

5. 접수완료 확인

6. 접수 확정



## 0. 접수전

1. 반드시 **총괄 책임자 ID**로 진행
2. 시스템 외 **사업 관련 내용**은 **사업 담당자에게 문의**
3. 사업공고 내용에서 **“마감시간” 확인** 하기

-접수 마감 시간 이후 제출 및 작성 불가능-

### 4. 과제접수 시 수분 소요.

1. 접수시스템 접속



2. 신청사업 선택



3. 과제 접수  
가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력,  
사업비



4. 접수 완료



5. 접수 확인

## 1. 접수시스템 접속

### NIPA 사업관리(접수)시스템 접속 방법 (두 가지 중 선택)

#### 1. nipa 홈페이지 접속

<https://www.nipa.kr>

#### 2. nipa 사업관리시 스템 접속

<https://smart.nipa.kr>



#### 1. 접수시스템 접속

#### 2. 신청사업 선택

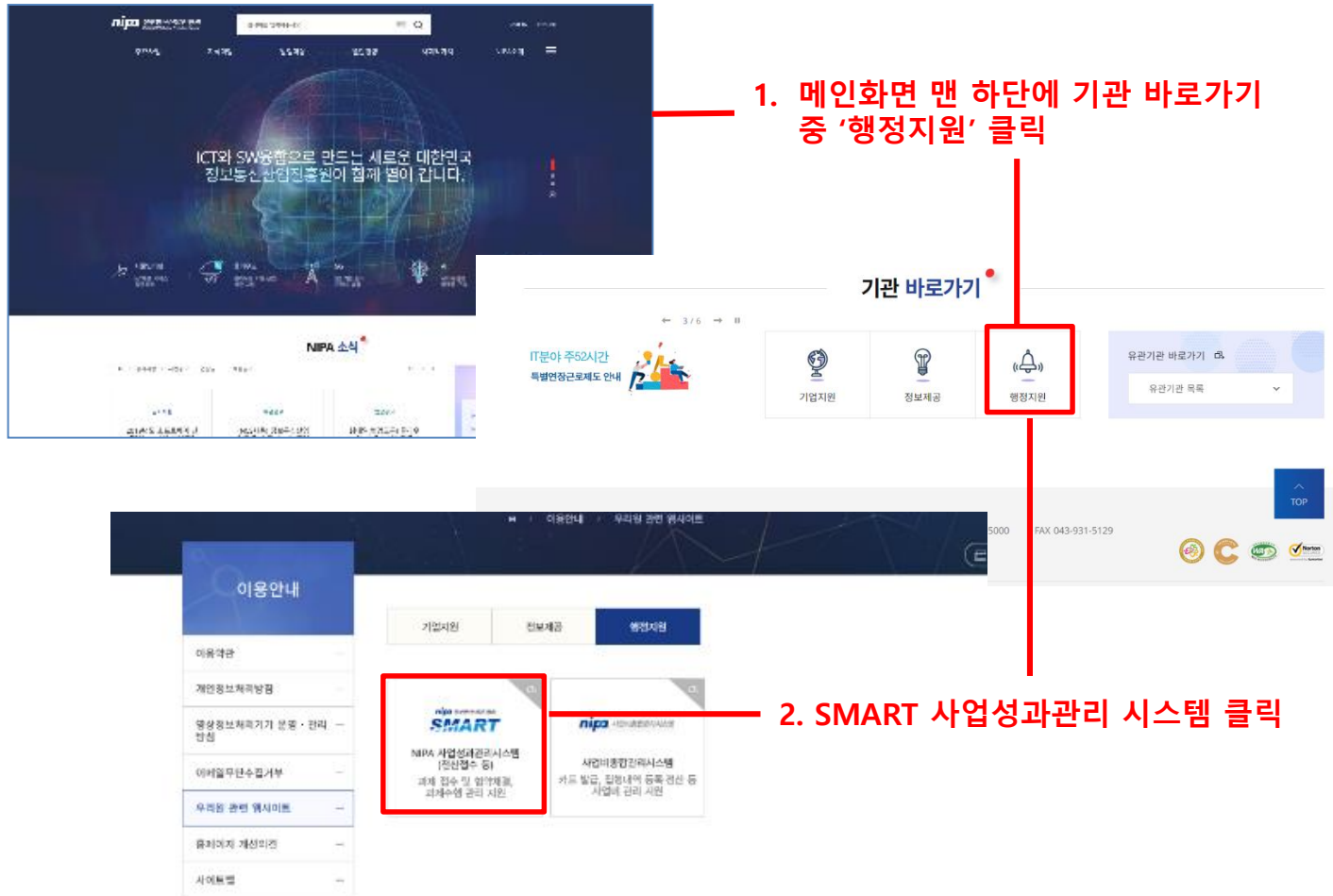
#### 3. 과제 접수 가. 정보동의 나. 과제기본정보 다. 목적 및 내용 라. 기관, 인력, 사업비

#### 4. 접수 완료

#### 5. 접수 확인

## 1. 접수시스템 접속

<https://www.nipa.kr> – NIPA 홈페이지로 접속



## 1. 접수시스템 접속

## 2. 신청사업 선택

#### 4. 접수 완료

## 5. 접수 확인

# 1. 접수시스템 접속

nipa 사업관리시스템 접속 – <https://smart.nipa.kr>

## 1. 비회원은 회원가입 필요(과제 책임자만)

**SMART**

☐ 연구책임자 ☐ 평가위원

아이디  비밀번호

**로그인** **회원가입**

회원가입  
- 아이디 / 비밀번호 찾기

**기존 회원의 로그인 방법 안내 (19.08.21 이후)**

서버이전으로 인해 2019년 8월 21일 이후 처음 로그인하는 회원은 반드시 아래 절차를 거치시기 바랍니다.  
아래 절차 실행 전 회원은 ID/PW 찾기 기능이 제공되지 않습니다.

**절차1.** 로그인 후 임시비밀번호 발급 절차  
**절차2.** 발급받은 임시비밀번호로 재로그인 절차  
**절차3.** 본인인증 실시 (휴대폰 또는 아이핀)  
**절차4.** 비밀번호 변경 (무조건상단 회원정보수정)

\* 엑스플로러에서 본인인증 후 다음단계로 진행되지 않는 경우 크롬에서 진행하십시오.  
\* 기존 ID 및 비밀번호를 분실하신 회원은 신규가입 하세요.  
\* 시스템문의 : 070-5151-8239, 8234, 8215

**사업안내**  
신시장 창출 >  
인공지능산업육성  
과학기술콘텐츠산업육성  
ICT생태계구축  
기타/부선

**알림**  
과학기술인등록번호 입력 안내  
출발책임자 이거나 참여연구원인 경우, 과학기술인등록번호를 필수로 발급 받아야 합니다.  
상세보기 >

**사업공고**  
사업공고에 관한 내용을 확인하실 수 있습니다.  
바로가기 >

**공지사항**  
공지사항 및 소식을 확인하실 수 있습니다.  
바로가기 >

**자유실**  
다양한 정보 및 파일을 확인 및 다운로드하실 수 있습니다.  
바로가기 >

## 1. 접수시스템 접속

## 2. 신청사업 선택

## 3. 과제 접수 가. 정보동의 나. 과제기본정보 다. 목적 및 내용 라. 기관, 인력, 사업비

## 4. 접수 완료

## 5. 접수 확인



# 1. 접수시스템 접속(로그인)

NIPA 사업 “과제접수” 경우 : **연구책임자** 선택

**기존 회원의 로그인 방법 안내 (19.08.21 이후)**  
서버이전으로 인해 2019년 8월 21일 이후 처음 로그인하는 회원은 반드시 아래 절차를 거쳐시기 바랍니다.  
아래 절차 실행 전 회원은 ID/PW 찾기 기능이 제공되지 않습니다.

- 절차1. 로그인 후 임시비밀번호 발급 절차
- 절차2. 발급받은 임시비밀번호로 재로그인 절차
- 절차3. 본인인증 실시 (휴대폰 또는 아이핀)
- 절차4. 비밀번호 변경 (우측상단 회원정보수정)

\* 익스플로러에서 본인인증 후 다음단계로 진행되지 않는 경우 크롬에서 진행하십시오.  
\* 기존 ID 및 메일주소를 분실하신 회원은 신규가입 하세요.  
\* 시스템문의 : 070-5151-8239, 8234, 8215

**사업안내**  
新시장 창출 >  
인공지능산업육성  
新기술콘텐츠산업육성  
ICT생태계 구축  
기타/부설

**알림**  
과학기술인등록번호 입력 안내  
총괄책임자 이거나 참여연구원인 경우, 과학기술인등록번호를 필수로 발급 받아야 합니다.  
상세보기 >

※ 비회원은 회원가입 필요 ※

(과제접수 시 반드시 총괄책임자 명의로 회원가입 후 신청)

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인



## 2. 신청사업 선택

### 방법1) 로그인 후 화면에서 과제 선택

**SMART nipa** 정보통신산업진흥원

로그인 | 회원가입 | 마이페이지

접수 | 평가 | 협약 | 수행 | 결과 | 사후

**1. 과제접수**

| 과제번호 | 사업년도 | 공고사업명   | 접수기간                  | 신청                   |
|------|------|---|-----------------------|----------------------|
| 1    | 2020 | 사업간소화접수TEST                                   | 2020-11-13~2020-11-18 | <a href="#">과제신청</a> |
| 2    | 2020 | 2020년도 디지털콘텐츠기업 성장지원센터 입주기업 모집공고(20-2차)       | 2020-11-09~2020-11-25 | <a href="#">과제신청</a> |
| 3    | 2020 | 웹스캐어 빅데이터 쇼케이스 활용서비스 지원(암환자 치료 및 예후관리 서비스 개발) | 2020-10-14~2020-11-18 | <a href="#">과제신청</a> |

1. 신청하고자 하는 과제의 '과제신청' 버튼 클릭

보기 1 - 3 / 3

**1. 주요조사 접수**

| 수요조사명      | 접수시작 | 접수종료 | 수요조사등록 |
|------------|------|------|--------|
| 레코드가 없습니다. |      |      |        |

**사업안내**

- 新SW산업육성
- 인공지능산업육성
- 新기술콘텐츠산업육성
- ICT생태계구축
- 기타/부설

**알림**

과학기술인등록번호 입력 안내

출발책임자이거나 참여연구원인 경우, 과학기술인등록번호를 필수로 발급 받아야 합니다.

[상세보기 >](#)

**사업공고**

사업공고에 관한 내용을 확인하실 수 있습니다.

**공지사항**

공지사항 및 소식을 확인하실 수 있습니다.

**자료실**

다양한 정보 및 파일을 확인 및 다운로드하실 수 있습니다.

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수  
가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

## 2. 신청사업 선택

### 방법2) 과제접수 메뉴에서 과제 선택

| 접수  | 평가  | 협약  | 수행   | 결과   | 사후   |
|---|---|---|--|--|--|
| 수요조사접수<br>수요조사접수<br><b>과제접수</b><br>과제접수<br>접수현황 | 평가결과확인<br>평가결과확인<br><b>평가</b><br>평가<br>평가실시 | 협약등록<br>협약정보등록<br>협약현황<br>협약현황(주관-참여)<br><b>사업비신청</b><br>사업비지급신청<br>미월금신청 | 협약변경<br>협약변경신청<br><b>수시보고서</b><br>보고서제출<br><b>연구장비</b><br>연구장비등록<br><b>증명서발급</b><br>증명서발급<br>증명서발급현황 | 결과보고서<br>보고서제출<br><b>기술료납부</b><br>기술료납부계획<br>정액기술료납부현황<br>정액기술료변경신청<br>경상기술료납부현황<br>비영리기관기술료등록<br><b>환수금납부</b><br>환수대상조회 | 정산조회<br>정산서류제출및조회<br>집행내역조회<br>평<br>평<br>평 |

| 접수   | 평가                  | 협약                    | 수행              | 결과 | 사후 | 평가위원 |      |       |      |    |   |                     |                       |                 |
|--|---------------------|-----------------------|-----------------|----|----|------|------|-------|------|----|---|---------------------|-----------------------|-----------------|
| <div> <div>접수 &gt; 과제접수 &gt; 과제접수</div> <div> <div>접수종인사업 ▼</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>사업년도</th> <th>공고사업명</th> <th>접수기간</th> <th>신청</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2016 2016년 접수간소화 공모</td> <td>2016-03-10~2016-12-31</td> <td> <div>과제신청</div> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> |                     |                       |                 |    |    |      | 사업년도 | 공고사업명 | 접수기간 | 신청 | 1 | 2016 2016년 접수간소화 공모 | 2016-03-10~2016-12-31 | <div>과제신청</div> |
| 사업년도   | 공고사업명               | 접수기간                  | 신청              |    |    |      |      |       |      |    |   |                     |                       |                 |
| 1  | 2016 2016년 접수간소화 공모 | 2016-03-10~2016-12-31 | <div>과제신청</div> |    |    |      |      |       |      |    |   |                     |                       |                 |

1. 상단 대 메뉴 중 '접수' 에 마우스 오버.
2. 과제접수 메뉴 클릭
3. 과제신청 클릭 후 과제접수 시작

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수  
가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력,  
사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(정보동의)

**\*반드시 총괄책임자 ID로 신청**

**접수사업**

|       |             |      |                         |
|-------|-------------|------|-------------------------|
| 사업년도  | 2020        | 내역사업 | Test (CCB)              |
| 공고사업명 | 사업간소화접수TEST | 접수기간 | 2020-11-13 ~ 2020-11-13 |

**이용약관**

☐ 출 령

제1장 출 령  
제 1 조 (목적)  
본 약관은 정보통신산업진흥원 홈페이지(이하 "당 사이트"라 함)가 제공하는 이용조건, 절차, 이용자와 당 사이트의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

☒ 본인은 이용약관에 동의합니다.

**3. 전회원 SMART서비스 제공을 위한 '개인정보 수집 및 처리'에 관한 동의**

정보통신산업진흥원은 사업성과관리시스템 서비스 제공을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 이용하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 진행하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집 이용 내역 (과제이용자)

1) 수집 이용 목적  
- 과제 접수, 협약 체결, 이행 등 사업성과관리시스템 서비스 제공

2) 항목

☒ 본인은 개인정보의 수집 및 처리에 동의합니다.

**참여제한**

1. 주관기관이 지식경제 기술혁신사업 공통운영요령 및 국가연구개발사업에 제재조치를 받은 경우 참여제한

2. 지식경제기술혁신사업의 각종 보고서 및 기술료 납부계획서 제출, 정산환수금 및 기술료 미납 등 의무사항을 불이행하고 있는 기관(기업)

☐ 위 참여제한 내용에 해당되지 않음을 동의합니다.

**가산점 목록**

| 가산점 사유                                  | 가산점 |
|---|-----|
| 주관기관의 참여연구원 중 여성참여연구원이 10% 이상인 경우       | 1   |
| 성과활용평가를 통해 우수기업으로 선정된 기업이 주관기관으로 신청한 경우 | 2   |
| 주관기관이 중소기업법 제2조에 따른 중소기업인 경우            | 3   |
| 합계                                      | 0 점 |

**확인**

**정보제공 동의**  
(이용약관, 개인정보 처리 등)

**참여제한 및 우대배점**  
**\* 사업마다 해당사항은 선택 사항**

웹 페이지 메시지

? 반드시 총괄책임자ID로 접속하여 전산 접수를 하여야 합니다.

**확인** 취소

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수  
가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(과제기본정보)

공고 사업담당자 확인 - 공고관련문의는 담당자에게

#### ★ 접수마감시간 확인 ★

| I 접수사업 |                         |
|--------|-------------------------|
| 사업년도   | 2020                    |
| 공고사업명  | 사업간소화접수TEST             |
| 가산점    | 1.0 점                   |
| 내역사업   | Test (CCB)              |
| 접수기간   | 2020-11-13 ~ 2020-11-13 |
| 응모형태   | 자유공모                    |

• 사업계획서 및 첨부파일 업로드, 기관 정보 입력 등 필수 입력사항이 있어 **절대시간(최대30분)**이 필요하오니 **사전접수완료** 요청드립니다.  
 • **접수마감시간 (2020-11-13 18:00)** 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.  
 • 마지막 단계(기관,인력,사업비)화면에서 반드시 제출 버튼을 클릭하셔야 접수가 완료됩니다. ※ 접수완료가 되더라도 마감시간전까지는 수정 가능합니다.  
 • **접수증 설치파일:** [다운로드](#) ※접수완료 후 접수증 출력이 되지않은 경우 접수증 설치파일을 다운로드하여 진행해보시기 바랍니다.

과제 기본 정보

목적 및 내용

기관·인력·사업비

접수메뉴얼 다운로드

#### 과제기본정보

먼저 작성하신 후에 다음 입력을 진행하십시오

\*는 필수입력항목입니다.

임시저장

다음단계

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 산업기술분류 1순위 | <input type="text"/>                                  | 검색  |
| 산업기술분류 2순위 | <input type="text"/>                                  | 검색  |
| 과제명        | <input type="text"/>                                  |   |
| 총수행기간      | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>           | 연차 <input type="text"/> 연차 / <input type="text"/> 총연차 |
| 사업계획서      | ※사업계획서는 PDF만 가능 <a href="#">파일등록</a>                  |   |
| 첨부파일       | ※파일이 2개 이상일 경우 압축파일로 올려주시기 바랍니다. <a href="#">파일등록</a> |   |

\*는 필수입력항목입니다.

임시저장

다음단계

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(과제기본정보)

공고 사업담당자 확인 - 공고관련문의는 담당자에게

**1 접수사업** ★ **접수마감시간 확인** ★

|       |             |      |                         |
|-------|-------------|------|-------------------------|
| 사업년도  | 2020        | 내역사업 | Test (CCB)              |
| 공고사업명 | 사업간소화접수TEST | 접수기간 | 2020-11-13 ~ 2020-11-13 |
| 가산점   | 1.0 점       | 응모형태 | 자유공모                    |

· 사업계획서 및 첨부파일 업로드, 기관 정보 입력 등 필수 입력사항이 있어 **절대시간(최대30분)**이 필요하오니 **사전접수완료** 요청드립니다.  
 · 접수마감시간 (2020-11-13 18:00)이 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.  
 · 마지막 단계(기관,인력,사업비)화면에서 반드시 **제출** 버튼을 클릭하셔야 접수가 완료됩니다. ※ 접수완료가 되더라도 마감시간전까지는 수정 가능합니다.  
 · **접수증 설치파일**: [다운로드](#) ※접수완료 후 접수증 출력이 되지않은 경우 접수증 설치파일을 다운로드하여 진행해보시기 바랍니다.

과제 기본 정보

목적 및 내용

기관·인력·사업비

접수매뉴얼 다운로드

▶ **과제기본정보** 먼저 작성하신 후에 다음 입력을 진행하십시오

· "는 필수입력항목입니다. **임시저장** 다음단계

· 산업기술분류 1순위  
 · 산업기술분류 2순위  
 · 과제명  
 · 총수행기간  
 · 사업계획서  
 · 첨부파일

※사업계획서는 PDF만 가능  
 ※파일이 2개 이상일 경우 압축파일로 올려주시기 바랍니다.

- 필수 입력사항 작성하기
- 사업계획서는 PDF만 가능
- 임시저장 클릭

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(과제기본정보)

공고 사업담당자 확인 - 공고관련문의는 담당자에게

★ 접수마감시간 확인 ★

과제 기본 정보    목적 및 내용    기관·인력·사업비    [접수매뉴얼 다운로드](#)

→ 과제기본정보    먼저 작성하신 후에 다음 입력을 진행하십시오    "는 필수입력항목입니다.    **임시저장**    다음단계

|              |   |                      |
|--------------|---|----------------------|
| • 산업기술분류 1순위 | <input type="text"/>                        | <a href="#">검색</a>   |
| • 산업기술분류 2순위 | <input type="text"/>                        | <a href="#">검색</a>   |
| • 과제명        | <input type="text"/>                        |                      |
| • 총수행기간      | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | • 연차    1 연차 / 1 총연차 |
| • 사업계획서      | <input type="text"/> <a href="#">파일등록</a>   |                      |
| • 첨부파일       | <input type="text"/> <a href="#">파일등록</a>   |                      |

※사업계획서는 PDF만 가능

※파일이 2개 이상일 경우 압축파일로 올려주시기 바랍니다.

1. 임시저장 클릭

2. 임시저장 확인 창 확인 후 다음단계 진행 (첨부파일 용량이 클수록 시간 소요)

smart.nipa.kr의 메시지

임시저장 하였습니다!

**확인**

접수한 내용 확인 :: 과제기본정보를 저장한 후에 접수현황 확인 가능 (다음페이지 참조)

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(과제신청내역확인)

#### 과제 접수한 내용 확인

1. 상단 대 메뉴 중 '접수'에 마우스 오버.

2. "접수현황" 메뉴 클릭

| I 접수현황 |                   |                       |      |     |     |               |             |
|--------|-------------------|-----------------------|------|-----|-----|---------------|-------------|
|        | 접수번호              | 과제명                   | 제출일시 | 상태  | 접수증 | 평가발표자료 제출마감일자 | 평가발표자료 파일첨부 |
| 00     | R-20200819-008557 | 이동통신 서비스 차세대 접속 기술 개발 |      | 접수중 | -   | -             | -           |
|        | R-20201113-008631 | 테스트과제입니다.             |      | 접수중 | -   | -             | -           |

- 접수한 **이력** 확인 가능
  - 접수번호, 과제명, 제출일시, 상태
- "과제명" or "접수중" 버튼 클릭 - 작성 중인 과제 접수 화면으로 이동

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수  
가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인



### 3. 과제 접수(목적 및 내용)

공고 사업담당자 확인 - 공고관련문의는 담당자에게

| 1 접수사업 |             |      |                         |
|--------|-------------|------|-------------------------|
| 사업년도   | 2020        | 내역사업 | Test (CCB)              |
| 공고사업명  | 사업간소화접수TEST | 접수기간 | 2020-11-13 ~ 2020-11-13 |
| 가산점    | 1.0 점       | 응모형태 | 자유공모                    |

\* 사업계획서 및 첨부파일 업로드, 기관 정보 입력 등 필수 입력사항에 있어 **절대시간(최대 30분)**에 필요하오니 사전접수완료 요청드립니다.  
 \* 접수마감시간 (2020-11-13 18:00)이 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.  
 \* 마지막 단계(기관, 인력, 사업비)화면에서 반드시 제출 버튼을 클릭하셔야 접수가 완료됩니다. ※ 접수완료가 되더라도 마감시간전까지는 수정 가능합니다.  
 \* 접수증 설치파일: [다운로드](#) ※접수완료 후 접수증 출력이 되지않은 경우 접수증 설치파일을 다운로드하여 진행해보시기 바랍니다.

과제 기본 정보

목적 및 내용

기관·인력·사업비

접수매뉴얼 다운로드

#### 5 목적 및 내용

|            |  |   |
|------------|--|---|
| 당해수행(연구)기간 | 2020-11-01 ~ 2020-12-31                                  | <b>★ 당해 수행기간 : 총 연구(수행)기간 범위 내에서 작성</b> |
| 목적         | <div>9 / 2600Byte</div> <div>입력제한범위 2600바이트 내에서 작성</div> |   |
| 주요내용       | <div>8 / 2600Byte</div>                                  |   |
| 기대효과       | <div>8 / 2600Byte</div>                                  |   |

#### 6 키워드(한글/영문)

|         |         |  |  |  |  |
|---------|---------|--|--|--|--|
| 키워드(한글) | 한글      |  |  |  |  |
| 키워드(영문) | ENGLISH |  |  |  |  |

\*는 필수입력항목입니다. [임시저장](#) [이전단계](#) [다음단계](#)

총 연구(수행)기간 :: 과제기본정보에서 확인 가능

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(목적 및 내용)

공고 사업담당자 확인 - 공고관련문의는 담당자에게

| 1 접수사업  |             |        |                         |
|---------|-------------|--------|-------------------------|
| • 사업년도  | 2020        | • 내역사업 | Test (CCB)              |
| • 공고사업명 | 사업간소화접수TEST | • 접수기간 | 2020-11-13 ~ 2020-11-13 |
| • 가산점   | 1.0 점       | • 응모형태 | 자유공모                    |

• 사업계획서 및 첨부파일 업로드, 기관 정보 입력 등 필수 입력사항에 있어 **절대시간(최대 30분)**에 필요하오니 사전접수완료 요청드립니다.

• 접수마감시간 (2020-11-13 18:00)이 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.

• 마지막 단계(기관, 인력, 사업비)화면에서 반드시 제출 버튼을 클릭하셔야 접수가 완료됩니다. ※ 접수완료가 되더라도 마감시간전까지는 수정 가능합니다.

• 접수증 설치파일: [다운로드](#) ※접수완료 후 접수증 출력이 되지않은 경우 접수증 설치파일을 다운로드하여 진행해보시기 바랍니다.

과제 기본 정보    **목적 및 내용**    기관·인력·사업비    [접수매뉴얼 다운로드](#)

3 목적 및 내용

• 당해수행(연구)기간 2020-11-01 ~ 2020-12-31

• 목적

목적 내용

9 /2600Byte

• 주요내용

주요내용

8 /2600Byte

• 기대효과

기대효과

8 /2600Byte

키워드(한글/영문)

• 키워드(한글) 한글

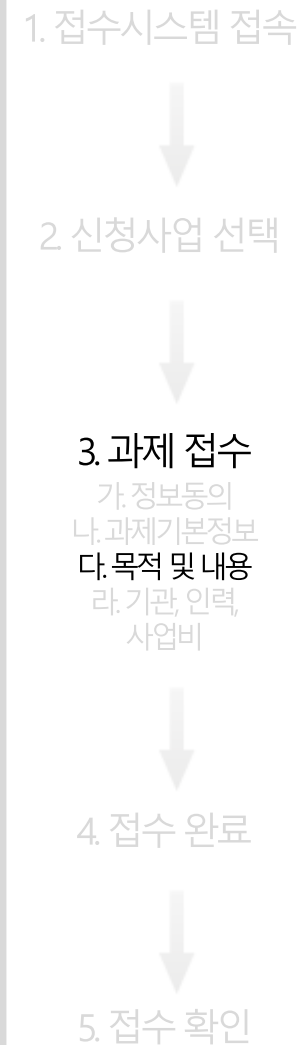
• 키워드(영문) ENGLISH

※는 필수입력항목입니다. [임시저장](#) [이전단계](#) [다음단계](#)

smart.nipa.kr의 메시지  
임시저장 하였습니다!

[확인](#)

총 연구(수행)기간 :: 과제기본정보에서 확인 가능



### 3. 과제 접수(기관,인력,사업비 정보)

공고 사업담당자 확인 - 공고관련문의는 담당자에게

과제 기본 정보

목적 및 내용

기관·인력·사업비

접수매뉴얼 다운로드

사업년도

2015

내역사업

2015년 간소화사업

공고사업명

2015 접수간소화 공고

접수기간

2015-11-03 ~ 2019-11-03

가산점

0.0 점

응모형태

자유응모

접수마감시간 (2019-11-03 18:00)이 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.

마지막 단계(기관,인력,사업비) 화면에서 반드시 제출 버튼을 클릭하셔야 접수가 완료됩니다. ※ 접수완료가 되었다면 마감시간경까지 는 수정 가능합니다.

접수증 설치파일:

다운로드

※ 접수완료 후 접수증 출력에 되지 않은 경우 접수증 설치파일을 다운로드하여 진행해 주시기 바랍니다.

기관추가 버튼을 클릭

기관추가

제출

이전단계

| 참여구분           | 기관명 | 참여역할 | 책임자명 | 정부출연금 | 민간부담연금 | 민간부담원천 | 합계 | 수정 |
|----------------|-----|------|------|-------|--------|--------|----|----|
| 조회된 데이터가 없습니다. |     |      |      |       |        |        |    |    |

제출

이전단계

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력,  
사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

14

### 3. 과제 접수(기관,인력,사업비 정보)

공고 사업담당자 확인 - 공고관련문의는 담당자에게

기관 · 인력 · 사업비

접수메뉴얼 다운로드

기관추가

제출

이전단계

민간부담현금

민간부담현물

환계

수정

▶ 참여기관정보

· 참여구분 == 선택 == ※ 주관기관은 필수 입력

· 사업자등록번호

· 기관구분 == 선택 ==

· 기관주소

· 기관명

· 대표자명

· 기관소재지구분 == 선택 ==

직접 입력

※ 검색 안될 시 직접입력

검색

▶ 참여인력정보

· 역할구분 == 선택 == ※ 참여기관일 경우 공동책임자는 필수 입력

· 생년월일 ※ 주민등록번호 앞 6자리 예) 970528

· 휴대폰

· 최종학교명

· 당해참여기간

· 실무담당자명

· E-mail

· 책임자성명

· 전화번호

· E-mail

· 지도교수명

· 참여율 0.0 % ※ 소수점 첫째자리까지 입력가능

· 휴대폰

▶ 사업비정보 (원단위)

| 정부출연금 | 민간부담금 |     | 계   |
|-------|-------|-----|-----|
|       | 현금    | 현물  |     |
| 0 원   | 0 원   | 0 원 | 0 원 |

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력,  
사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(기관,인력,사업비 정보)

공고 사업담당자 확인 - 공고관련문의는 담당자에게

**참여기관정보**

• 참여구분 == 선택 == ※ 주관기관은 필수 입력

• 사업자등록번호

• 기관구분 == 선택 ==

• 기관주소

**참여인력정보**

• 역할구분 == 선택 == ※참여기관일 경우 공동책임자는 필수 입력

• 생년월일 ※ 주민등록번호 앞 6자리 예) 970528

• 휴대폰

• 최종학교명

• 당해참여기간

• 실무담당자명

• E-mail

[참여구분] ----- [역할구분]  
 주관기관 ----- 총괄책임자  
 참여기관1 ----- 공동책임자1  
 참여기관2 ----- 공동책임자2

기관추가 시 유의할 사항 :

- **주관기관**은 반드시 **한 개만** 등록 가능
- **참여기관**은 **여러 개**의 기관 등록 가능
- 등록된 기관의 책임자가 반드시 한 명씩은 등록
- **실무담당자는** 과제별 **반드시 1명씩** 설정 필요  
 (총괄책임자 or 공동책임자가 실무담당자로도 가능)

[사업비] 사업비 단위 = 원

**사업비정보** (원단위)

| 정부출연금 | 민간부담금 |     | 계   |
|-------|-------|-----|-----|
|       | 현금    | 현물  |     |
| 0 원   | 0 원   | 0 원 | 0 원 |

입력사항 | 닫기

사업비 작성 :: 세부내용 작성은 선정 후 진행 가능.

사업비 금액 :: 출연금 및 민간부담금 금액 설정은 사업 담당자에게 문의

- '0원' 저장 가능

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
 나. 과제기본정보  
 다. 목적 및 내용  
 라. 기관, 인력,  
 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(기관,인력,사업비 정보)

필수 입력사항 작성 후 임시저장 할 때,  
임시저장 완료 창 확인하기

**smart.nipa.kr의 메시지**  
임시저장 하였습니다!

**참여기관정보**

· 참여구분: 주관기관

· 사업자등록번호: 1234560789

· 기관구분: 중소기업

· 기관소재지구분: 충청북도

· 기관주소: 27872  
충청북도 진천군 덕산읍 정통로 10  
정보통신산업진흥원

**참여인력정보**

· 역할구분: 총괄책임자  
※참여기관일 경우 공동책임자는 필수 입력

· 생년월일: 201113 ※ 주민등록번호 앞 6자리 예)970528

· 휴대폰: 010 - 1234 - 1234

· 최종학교명:

· 당해참여기간: 2020-01-01 ~ 2020-12-31

· 실무담당자명: 실무담당

· E-mail: test11 @ naver.com

· 책임자성명: 테스트

· 전화번호: 02 - 1234 - 1234

· E-mail: test11 @ naver.com

· 지도교수명:

· 참여율: 100 % ※소수점 첫째자리까지 입력가능

· 휴대폰: 010 - 1234 - 1234

**사업비정보**

| 정부출연금 | 민간부담금 |     | 계    |
|-------|-------|-----|------|
|       | 현금    | 현물  |      |
| 10 원  | 0 원   | 0 원 | 10 원 |

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력,  
사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

## 4. 접수 완료

과제 기본 정보

목적 및 내용

기관·인력·사업비

접수매뉴얼 다운로드

기관추가 임시저장 제출 이전단계

| 참여구분 | 기관명    | 참여역할  | 책임자명 | 정부출연금 | 민간부담현금 | 민간부담현물 | 합계   | 수정 |
|------|--------|-------|------|-------|--------|--------|------|----|
| 주관기관 | 스마트시스템 | 총괄책임자 | 테스트  | 10 원  | 0 원    | 0 원    | 10 원 | 보기 |

“보기” 버튼 클릭

- 기관 수정, 정보 확인가능

**참여기관정보**
※ “ ”는 필수입력항목입니다.
삭제

**참여구분**
주관기관
※ 주관기관은 필수 입력

**기관명**
스마트시스템
검색

**사업자등록번호**
1234560789

**기관구분**
중소기업

**기관주소**
27872
검색
충청북도 진천군 덕산읍 정통로 10  
정보통신산업진흥원

**대표자명**

**기관소재지구분**
충청북도

**참여인력정보**
※ “ ”는 필수입력항목입니다.

**역할구분**
총괄책임자
※ 참여기관일 경우 공동책임자는 필수 입력

**책임자성명**
테스트

**생년월일**
201113
※ 앞 6자리 입력 (예) 970528

**전화번호**
02 - 1234 - 1234

**휴대폰**
010 - 1234 - 1234

**E-mail**
test11 @ naver.com
선택하세요

**최종학교명**

**지도교수명**

**당해참여기간**
2020-01-01 ~ 2020-12-31

**참여율**
100.0 %
※ 소수점 첫째자리까지 입력가능

**실무담당자명**
실무담당

**휴대폰**
010 - 1234 - 1234

**E-mail**
test11 @ naver.com
선택하세요

**사업비정보**
(원단위)

| 정부출연금 | 민간부담금 |     | 계    |
|-------|-------|-----|------|
|       | 현금    | 현물  |      |
| 10 원  | 0 원   | 0 원 | 10 원 |

임시저장 제출 이전단계

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인



## 4. 접수 완료

과제 기본 정보

목적 및 내용

기관·인력·사업비

접수예유일 다운로드

기관추가

임시저장

제출

이전단계

| 참여구분 | 기관명    | 참여역할  | 책임자명 | 정부출연금 | 민간부담현금 | 민간부담현물 | 합계   | 수정 |
|------|--------|-------|------|-------|--------|--------|------|----|
| 주관기관 | 스마트시스템 | 총괄책임자 | 테스트  | 10 원  | 0 원    | 0 원    | 10 원 | 보기 |

참여기관정보

\*는 필수입력항목입니다. 삭제

|  |  |
|--|--|
| <div>참여구분</div> <div>주관기관</div> <div>※ 주관기관은 필수 입력</div>                             | <div>기관명</div> <div>스마트시스템</div> <div>※ 검색 안될 시 직접입력</div> |
| <div>사업자등록번호</div> <div>123456789</div>  | <div>대표자명</div> <div></div>                                |
| <div>기관구분</div> <div>중소기업</div>  | <div>기관소재지구분</div> <div>충청북도</div>                         |
| <div>기관주소</div> <div>27872</div> <div>충청북도 진천군 덕산읍 정통로 10</div> <div>정보통신산업진흥원</div> |  |

참여인력정보

\*는 필수입력항목입니다.

|   |   |
|---|---|
| <div>역할구분</div> <div>총괄책임자</div> <div>※참여기관일 경우 공동책임자는 필수 입력</div>          | <div>책임자성명</div> <div>테스트</div>   |
| <div>생년월일</div> <div>201113</div> <div>※앞 6자리 입력 예)970528</div>             | <div>전화번호</div> <div>02</div> <div>- 1234</div> <div>- 1234</div>           |
| <div>휴대폰</div> <div>010</div> <div>- 1234</div> <div>- 1234</div>           | <div>E-mail</div> <div>test11</div> <div>@ naver.com</div> <div>선택하세요</div> |
| <div>최종학교명</div> <div></div>  | <div>지도교수명</div> <div></div>  |
| <div>당해참여기간</div> <div>2020-01-01</div> <div>~ 2020-12-31</div>             | <div>참여율</div> <div>100.0 %</div> <div>※소수점 첫째자리까지 입력가능</div>               |
| <div>실무담당자명</div> <div>실무담당</div>   | <div>휴대폰</div> <div>010</div> <div>- 1234</div> <div>- 1234</div>           |
| <div>E-mail</div> <div>test11</div> <div>@ naver.com</div> <div>선택하세요</div> |   |

사업비정보

(일단위)

| 정부출연금 | 민간부담금 |     | 계    |
|-------|-------|-----|------|
|       | 현금    | 현물  |      |
| 10 원  | 0 원   | 0 원 | 10 원 |

임시저장

제출

이전단계

작성 완료 후 제출클릭

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

## 4. 접수 완료

**smart.nipa.kr의 메시지**

※ 기관,인력,사업비 작성 검증결과

스마트시스템 대표자명은 필수 입력입니다

※ 내용 수정 후 반드시 임시저장을 눌러주시기 바랍니다.※

**확인** **임시저장** **제출** **이전단계**

| 참여구분 | 기관명    | 출발책임자 | 테스트 | 10 원 | 0 원 | 0 원 | 10 원 | 보기 |
|------|--------|-------|-----|------|-----|-----|------|----|
| 주관기관 | 스마트시스템 |       |     |      |     |     |      |    |

**참여기관정보** \*는 필수입력항목입니다. 삭제

|         |                                  |               |         |        |    |
|---------|----------------------------------|---------------|---------|--------|----|
| 참여구분    | 주관기관                             | ※ 주관기관은 필수 입력 | 기관명     | 스마트시스템 | 검색 |
| 사업자등록번호 | 123456789                        |               | 대표자명    |        |    |
| 기관구분    | 중소기업                             |               | 기관소재지구분 | 충청북도   |    |
| 기관주소    | 27872                            | 검색            |         |        |    |
|         | 충청북도 진천군 덕산읍 정릉로 10<br>정보통신산업진흥원 |               |         |        |    |

**참여인력정보** \*는 필수입력항목입니다.

|        |                         |                        |        |                    |
|--------|-------------------------|------------------------|--------|--------------------|
| 역할구분   | 출발책임자                   | ※참여기관일 경우 공동책임자는 필수 입력 | 책임자성명  | 테스트                |
| 생년월일   | 201113                  | ※앞 6자리 입력 예)970528     | 전화번호   | 02 - 1234 - 1234   |
| 휴대폰    | 010 - 1234 - 1234       |                        | E-mail | test11 @ naver.com |
| 최종학교명  |                         |                        | 지도교수명  |                    |
| 당해참여기간 | 2020-01-01 ~ 2020-12-31 |                        | 참여율    | 100.0 %            |
| 실무담당자명 | 실무담당                    |                        | 휴대폰    | 010 - 1234 - 1234  |
| E-mail | test11 @ naver.com      |                        |        |                    |

**사업비정보** (원단위)

| 정부출연금 | 민간부담금 |     | 계    |
|-------|-------|-----|------|
|       | 현금    | 현물  |      |
| 10 원  | 0 원   | 0 원 | 10 원 |

**임시저장** **제출** **이전단계**

제출 완료 창이 안 뜰 경우

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

## 4. 접수 완료

### 제출 완료 창이 안 뜰 경우

smart.nipa.kr의 메시지

※ 기관,인력,사업비 작성 검증결과

스마트시스템 대표자명은 필수 입력입니다

※ 내용 수정 후 반드시 임시저장을 눌러주시기 바랍니다.※

| 참여구분 | 기관명    |
|------|--------|
| 주관기관 | 스마트시스템 |

참여기관정보

삭제

★ 내용확인 후 해당 내용 작성하기 ★

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력,  
사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

## 4. 접수 완료

smart.nipa.kr의 메시지

※ 기관·인력·사업비 작성 검증결과

스마트시스템 대표자명은 필수 입력입니다

※ 내용 수정 후 반드시 임시저장을 눌러주시기 바랍니다.※

★ 검증 내용 확인 후 수정 ★

확인

과제 기본 정보

목적 및 내용

기관·인력·사업비

검수매뉴얼 다운로드

기관추가

임시저장

제출

이전단계

| 기관명  | 참여역할   | 책임자명  | 정부출연금 | 민간부담현금 | 민간부담현금 | 합계  | 수정   |
|------|--------|-------|-------|--------|--------|-----|------|
| 주관기관 | 스마트시스템 | 출발책임자 | 테스트   | 10 원   | 0 원    | 0 원 | 10 원 |
|      |        |       |       |        |        |     | 보기   |

참여기관정보

\* \*는 필수입력항목입니다. 삭제

|           |                                  |               |           |        |    |
|-----------|----------------------------------|---------------|-----------|--------|----|
| · 참여구분    | 주관기관                             | ※ 주관기관은 필수 입력 | · 기관명     | 스마트시스템 | 검색 |
| · 사업자등록번호 | 1234560789                       |               | · 대표자명    | 나미파    |    |
| · 기관구분    | 중소기업                             |               | · 기관소재지구분 | 출발책임자  |    |
| · 기관주소    | 27872                            | 검색            |           |        |    |
|           | 충청북도 진천군 덕산읍 정통로 10<br>정보통신산업진흥원 |               |           |        |    |

작성 후 임시저장

참여인력정보

\* \*는 필수입력항목입니다.

|          |                         |                         |          |                           |
|----------|-------------------------|-------------------------|----------|---------------------------|
| · 역할구분   | 출발책임자                   | ※ 참여기관일 경우 공동책임자는 필수 입력 | · 책임자성명  | 테스트                       |
| · 생년월일   | 201113                  | ※ 앞 6자리 입력 예) 970528    | · 전화번호   | 02 - 1234 - 1234          |
| · 휴대폰    | 010 - 1234 - 1234       |                         | · E-mail | test11 @ naver.com        |
| · 최종학교명  |                         |                         | · 지도교수명  |                           |
| · 당해참여기간 | 2020-01-01 ~ 2020-12-31 |                         | · 참여율    | 100.0 % ※ 소수점 첫째자리까지 입력가능 |
| · 실무담당자명 | 실무담당                    |                         | · 휴대폰    | 010 - 1234 - 1234         |
| · E-mail | test11 @ naver.com      |                         |          |                           |

사업비정보

(원단위)

| 정부출연금 | 민간부담금 |     | 계    |
|-------|-------|-----|------|
|       | 현금    | 현물  |      |
| 10 원  | 0 원   | 0 원 | 10 원 |

임시저장

제출

이전단계

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

## 4. 접수 완료

smart.nipa.kr의 메시지  
작성한 과제를 제출하셨습니다?

확인 취소

결과 사후

smart.nipa.kr의 메시지  
접수완료되었습니다.

확인

접수 > 과제접수 > 접수현황

사업담당자 사업지원팀

1 접수사업

|       |             |      |                         |
|-------|-------------|------|-------------------------|
| 사업년도  | 2020        | 내역사업 | Test (CCB)              |
| 공고사업명 | 사업간소화접수TEST | 접수기간 | 2020-11-13 ~ 2020-11-13 |
| 가산점   | 1.0 점       | 용모형태 | 자유공모                    |

사업계획서 및 첨부파일 업로드, 기관 정보 입력 등 필수 입력사항에 있어 **결제시간(최대 30분)**에 필요하오니 **사전접수완료** 요청드립니다.

접수마감시간 (2020-11-13 18:00)이 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.

마지막 단계(기관, 인력, 사업비)화면에서 반드시 제출 버튼을 클릭하셔야 접수가 완료됩니다. ※ 접수완료가 되더라도 마감시간전까지는 수정 가능합니다.

접수증 설치파일: 다운로드 ※ 접수완료 후 접수증 출력이 되지않은 경우 접수증 설치파일을 다운로드하여 진행해보시기 바랍니다.

과제 기본 정보 목적 및 내용 기관·인력·사업비

접수예뉴얼 다운로드

기관추가+ 임시저장 **제출** 이전단계

| 참여구분 | 기관명    | 참여역할  | 책임자명 | 정부출연금 | 민간부담현금 | 민간부담현물 | 합계   | 수정 |
|------|--------|-------|------|-------|--------|--------|------|----|
| 주관기관 | 스마트시스템 | 출발책임자 | 테스트  | 10 원  | 0 원    | 0 원    | 10 원 | 보기 |

참여기관정보 \* : "는 필수입력항목입니다. 삭제

|         |  |               |         |        |    |
|---------|--|---------------|---------|--------|----|
| 참여구분    | 주관기관   | ※ 주관기관은 필수 입력 | 기관명     | 스마트시스템 | 검색 |
| 사업자등록번호 | 1234560789                                   |               | 대표자명    | 나미파    |    |
| 기관구분    | 중소기업   |               | 기관소재지구분 | 출처복도   |    |
| 기관주소    | 27872 검색<br>충청북도 진천군 덕산읍 정통로 10<br>정보통신산업진흥원 |               |         |        |    |

성공한 경우 접수완료 되었다는 창이 뜹.

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

접수완료 후에도 "**접수 마감시간 내**" 수정 가능 (접수번호는 변경되지 않음)







## 5. 접수 확인

접수증 화면이 안뜰경우

접수완료 버튼 클릭 후  
- 접수증 설치파일 "다운로드" 클릭

다운로드 받고 설치 후 다시 접수증 출력 확인

접수 > 과제접수 > 접수현황

접수현황

|   | 사업년도 | 공고사업명          | 과제명                 | 제출일시                  | 상태   | 접수증 |
|---|------|----------------|---------------------|-----------------------|------|-----|
| 1 | 2016 | 2016년 접수간소화 공모 | 2016 접수간소화 과제테스트 2차 | 2016-12-29 15:04:02.0 | 접수완료 | 접수증 |

접수사건

|       |               |      |                         |
|-------|---------------|------|-------------------------|
| 사업년도  | 2015          | 내역사업 | 2015년 간소화사업             |
| 공고사업명 | 2015 접수간소화 공고 | 접수기간 | 2015-11-03 ~ 2019-11-03 |
| 가산점   | 0.0 점         | 응모형태 | 자유공모                    |

• 접수마감시간 (2019-11-03 18:00) 이 지나온 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.  
 • 마지막 단계(기관,인력,사업비) 화면에서 반드시 제출 버튼을 클릭하셔야 접수가 완료됩니다. ※ 접수완료가 되었다도 마감시간경과자는 수정 가능합니다.  
 • 접수증 설치파일: [클릭 다운로드](#) ※ 접수완료 후 접수증 출력이 되지않은 경우 접수증 설치파일을 다운로드하여 진행해보시기 바랍니다.

과제 기본 정보

목적 및 내용

기관 · 인력 · 사업비

접수매뉴얼 다운로드

1. 접수시스템 접속

2. 신청사업 선택

3. 과제 접수  
가. 정보동의  
나. 과제기본정보  
다. 목적 및 내용  
라. 기관, 인력, 사업비

4. 접수 완료

5. 접수 확인

# NIPA-PMS(SMART)

## 전산접수 매뉴얼

끝.