

# NIPA-PMS

## 전산접수 매뉴얼 (신청자용)

정보서비스팀

# 목 차

1. NIPA 홈페이지 접속 -----	1
2. 접수과제 선택 -----	2
3. 과제 접수(정보 입력) -----	8
4. 접수 완료 -----	10
5. 접수 확인 -----	11

# 순서도

전담기관

신청기관

사업담당자

신청자

0. 사업 공고

1. 홈페이지 접속

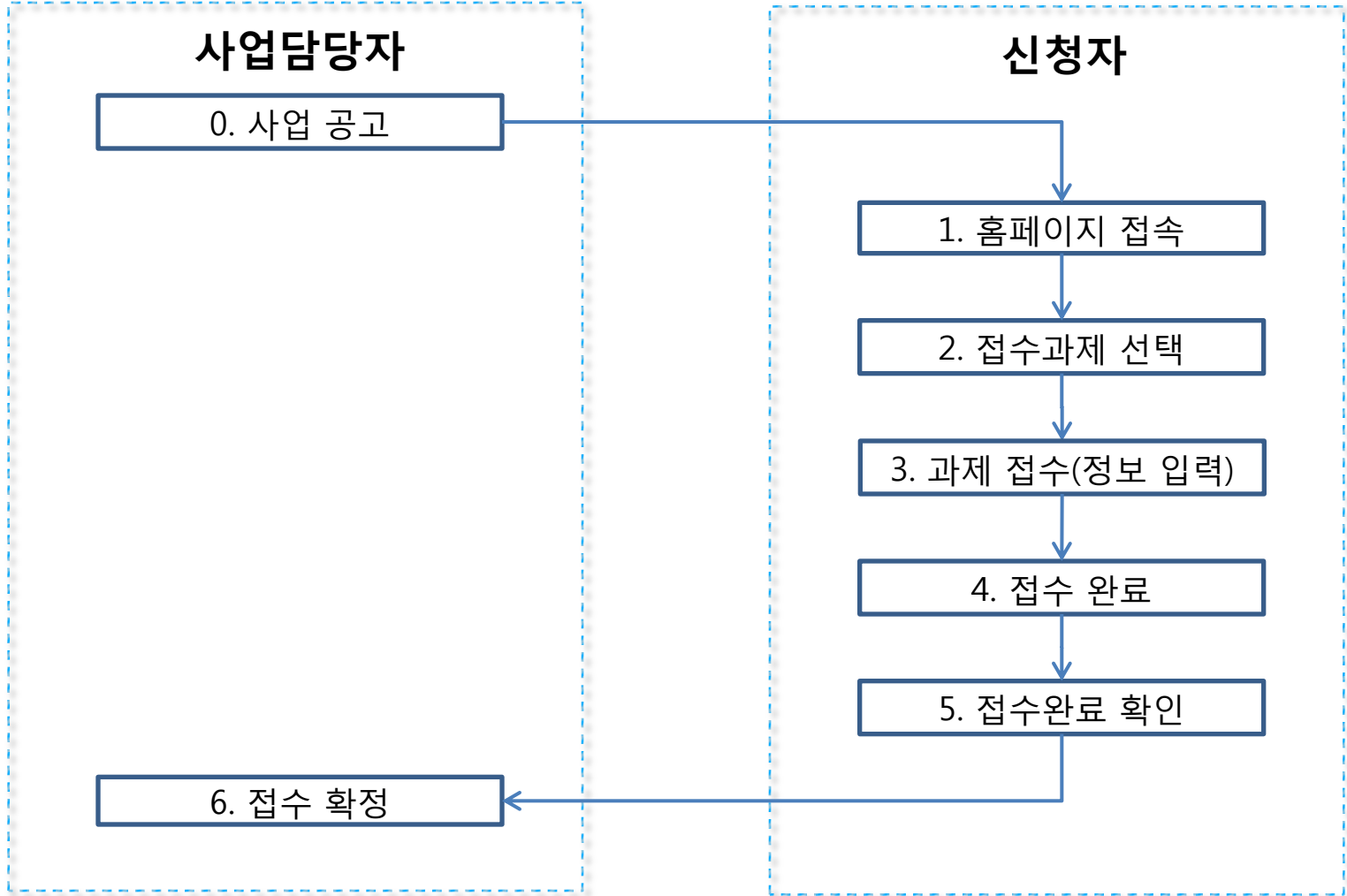
2. 접수과제 선택

3. 과제 접수(정보 입력)

4. 접수 완료

5. 접수완료 확인

6. 접수 확정



## 1. 홈페이지 접속

# NIPA 사업관리시스템 접속 방법 (두 가지 중 선택)

### 1. NIPA 홈페이지 접속

<http://www.nipa.kr>



### 2. NIPA 사업관리시스템 접속

<http://smart.nipa.kr>



1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

# 1. 홈페이지 접속(IITP 홈페이지로 접속)

<http://www.nipa.kr> – NIPA 홈페이지로 접속

The screenshot shows the NIPA homepage. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, 회원가입 (Join), 로그인 (Login), CONTACT US, and SITEMAP. Below this is a banner for the '정보통신기술진흥센터' (ICT Technology Advancement Center). On the left, there are sections for '사업공고' (Project Notice) and 'facebook'. In the center, there is a '로그인' (Login) button circled in red. Below the login button, there is a '사업관리시스템' (Project Management System) link also circled in red. On the right, there is a '주요사업' (Main Projects) section. At the bottom, there is a table with project information.

로그인 후 전산접수

\* 비회원 회원가입 필요

(반드시 총괄책임자 명의로  
회원가입 후 신청)

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

nipa 사업관리시스템 접속

※ IITP와 NIPA 화면이 동일

# 1. 홈페이지 접속(IITP-PMS 홈페이지로 접속)

<http://smart.nipa.kr>

**로그인은 nipa 홈페이지 ID / PW와 동일**

**\* 비회원 회원가입 필요**

**(반드시 총괄책임자 명의로 회원가입 후 신청)**

**공지사항**

사업년도	제목	내용	작성자	작성일	첨부파일

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

## 2. 신청과제 선택

**SMART IITP** 정보통신기술진흥센터

로그아웃 개인정보처리방침

【류지호】님 접속하셨습니다.

접수	평가	협약	수행	결과	사후
수요조사접수 수요조사접수 인터넷공시접수 <b>과제접수</b> 과제접수 접수현황	<b>평가결과확인</b> 평가결과확인	<b>협약등록</b> 협약정보등록 협약현황 <b>사업비신청</b> 사업비지급신청 미월금신청	<b>협약변경</b> 협약변경신청 <b>수시보고서</b> 보고서제출 <b>증명서발급</b> 증명서발급 증명서발급현황	<b>결과보고서</b> 보고서제출	<b>정산조회</b> 정산서류제출및조회 집행내역조회 <b>기술료납부</b> 기술료납부계획 정액기술료납부현황 정액기술료변경신청 경상기술료납부현황 비영리기관기술료등록 <b>환수금납부</b> 환수대상조회

[접수]메뉴의 과제접수 선택

레코드가 없습니다.

1. 홈페이지 접속

2. 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

## 2. 신청과제 선택

접수 > 과제접수 > 과제접수

I 접수중인사업						
	사업년도	공고명	사업명	접수기간	공고구분	신청
1	2014	20140609 신규과제 공고	20140609 내역사업	2014-06-09~2014-06-13	지정공모	RFP조회
2	2014	정보통신연구개발사업총괄공고	(임시)정보통신연구개발총괄사업	2014-06-08~2014-06-30	자유공모	과제신청
3	2014	정보통신연구개발사업총괄공고	(임시)정보통신연구개발총괄사업	2014-06-08~2014-06-30	지정공모	RFP조회
4	2014	(테스트)글로벌신규	(임시)정보통신연구개발총괄사업	2014-06-07~2014-06-18	자유공모	과제신청
5	2014	2014년도 총괄연구개발사업 공고	(임시)정보통신연구개발총괄사업	2014-06-06~2014-06-17	자유공모	과제신청
6	2014	2014년도 총괄연구개발사업 공고	(총괄)정보통신글로벌사업	2014-06-06~2014-06-17	지정공모	RFP조회
7	2014	20140606_공고(최윤창)	20140606테스트 최	2014-06-06~2014-06-07	자유공모	RFP조회
8	2014	공고테스트(지중성)	정보통신산업(지중성테스트)	2014-06-06~2014-06-07	자유공모	RFP조회
9	2014	(테스트)글로벌신규	(총괄)정보통신글로벌사업	2014-06-05~2014-06-30	자유공모	과제신청
10	2014	20140606_공고(최윤창)	(테스트)정보통신사업	2014-06-04~2014-06-17	지정공모	RFP조회

총 12건

### I 공고관리정보

※ 내용이 안보이실경우 [여기](#) 클릭※

공고명	정보통신연구개발사업총괄공고	공고번호	정보통신-1호
공고부서	정보서비스팀	공고기간	2014-06-08 9시 ~ 2014-06-30 18시
내용	공고내용 확인		
첨부파일			

※ 창닫기

공고명 / 사업명 확인 후 과제신청 시작

1. 홈페이지 접속

2. 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인



### 3. 과제 접수(정보동의)

#### 접수사업

사업년도	2014	공고명	정보통신연구개발사업총괄공고
내역사업	(임시)정보통신연구개발총괄사업	접수기간	2014-06-08 ~ 2014-06-30

#### 이용약관

##### 제1장 총칙

##### 제1조 (목적)

본 약관은 정보통신기술진흥센터 홈페이지(이하 "당 사이트"라 함)가 제공하는 이용조건, 절차, 이용자와 당 사이트의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

##### 제2조 (약관의 명시와 개정)

☐ 본인은 이용약관에 동의합니다.

#### 참여제한

##### 1. 1인 기업

☐ 위 참여제한 내용에 해당되지 않음을 동의합니다.

#### 우대배점

<input type="checkbox"/>	우대배점 사유	우대배점
<input type="checkbox"/>	과제 선정시 SP인증 선정 기업대상 가산점 부여	2
<input type="checkbox"/>	직무발명보상제도 도입여부 및 도입 계획 업체	1
합계		0 점

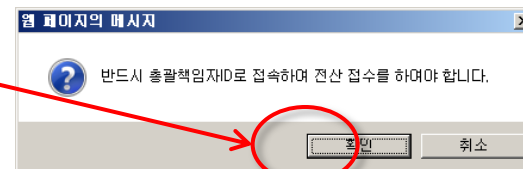
확인

목록

정보제공(이용약관, 개인정보 처리 등) 동의

참여제한, 우대배점 선택

\*반드시 총괄책임자 ID로 신청



1. 홈페이지 접속

2. 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(기본정보)

접수가능 시간 확인  
(잔여시간이 '0'인 경우 시스템에 접속되어 있더라도  
접수 불가)

→ 접수 > 과제접수 > 과제접수

접수 사업담당자 확인

사업담당자 : 정보서비스팀 유지웅 jwryu\_20140604@nipa.kr

접수잔여시간 | 19 일 06 시간 39 분 49 초

사업년도	2014	공고명	정보통신연구개발사업총괄공고
내역사업	(임시)정보통신연구개발총괄사업	접수기간	2014-06-08 ~ 2014-06-30
가산점	2.0 점	공고구분	자유공모

- 반드시 **총괄책임자ID**로 접속하여 전산 접수를 하여야 합니다.
- 원활한 접수를 위해 나열된 탭 순서로 정보를 등록하여 주시기 바랍니다.  
특히, **기관정보**를 입력하지 않은 경우 참여인력정보, 사업비편성, 장비정보를 등록할 수 없습니다.
- 접수마감시간 (2014-06-30 18:00)이 지나면 **저장 및 제출완료**가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.
- 최종확인탭의 **접수완료** 버튼을 클릭해야 접수가 완료됩니다.

과제정보

목적및내용 평가방법및항목 참여기관 참여인력 사업비편성 마일스톤 연구장비 첨부자료 최종확인

기본정보

정보통신방송기술분류  검색

연구개발과제명

연구개발영문과제명

단계 1 단계 / 1 총단계  연차

총수행기간  ~

수행구분 확인:  
- 단독(기관 1개 수행 : 주관만)  
- 공동(복수기관 수행 : 주관, 참여)

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(목적및내용)

과제정보

목적및내용

평가방법및항목

참여기관

참여인력

사업비편성

마일스톤

연구장비

첨부자료

최종확인

목적 및 내용

“ ”는 필수입력항목입니다.

저장

목록

최종목표

최종 목표 및 키워드 입력 (필수)

0 /4000Byte

키워드

키워드(한글)

키워드(영문)

과제정보에서 설정한 연차 (탭으로 구분) 에 따라 연차별 기간, 목적 등 정보 입력

1연차

2연차

총연구기간 2014-01-01 ~ 2014-12-31

연구기간

목적

주요내용

기대효과

추진방법

0 /4000Byte

0 /4000Byte

0 /4000Byte

0 /4000Byte

저장

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(평가방법및항목)

과제정보

목적및내용

평가방법및항목

참여기관

참여인력

사업비편성

마일스톤

연구장비

첨부자료

최종확인

정량적 목표 항목

“ ”는 필수입력항목입니다.

+

항추가

-

항삭제

저장

목록

평가항목 주요성능Spec	단위	전체항목에서 차지하는 비중(%)	세계최고수준 보유국/보유기업		연구개발 전 국내수준	
			성능수준	성능수준	성능수준	성능수준
<input type="checkbox"/> 측정범위	mm	100	10	10	20	25
합계		100				

정량적 성과 목표

사업별 설정된 과제별 정량적 목표 설정

성과 목표	단위	평가항목	개발목표치	
			1년	2년
국내비SCI 논문수	건		<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(기관정보)

과제정보   목적및내용   평가방법및항목   **참여기관**   참여인력   사업비편성   마일스톤   연구장비   첨부자료   최종확인

신청기관

참여구분   기관명   기관구분   사업자등록번호   대표자명   전화번호

조회된 데이터가 없습니다.

등록   목록

신청기관등록

\* " "는 필수입력항목입니다.   저장   닫기

• 참여구분   == 선택 ==   ※ 주관기관은 필수 입력

• 기관명   == 선택 ==   검색

• 기관구분   주관기관   참여기관

• 대표자명

• 전화번호   02 - -

• 법인영문약어

• 기관주소   검색

• 홈페이지

• 설립일

• 참여차수   ☐ 1차   ☐ 2차

• 국가   == 선택 ==

• 사업자등록번호

• 기관규모   == 선택 ==

• 주민등록번호

기관구분명   == 선택 ==   지역구분명   == 선택 ==

기관명   정보통신   사업자등록번호

대표자명

기관 목록

사업자등록번호	기관명	기관구분명	지역구분명	대표자명	설립일	선택
314-82-11111	정보통신연구진흥원	국공립연구소	서울특별시	홍길동		선택
621-83-02623	부산대학교컴퓨터정보통신연구소	국공립연구소		이장명		선택
603-82-60399	동아대학교정보통신연구소	국공립연구소		김두영		선택
220-82-04362	(사)정보통신지적재산협회	국공립연구소		김동연		선택
138-82-01372	정보통신정책연구원	출연연구소		석호익	1985-01-01	선택
138-82-01372	정보통신정책연구원	출연연구소		김동욱	1985-01-01	선택
138-82-01372	정보통신정책연구원	출연연구소		김동욱		선택
138-82-01372	정보통신정책연구원	출연연구소		방석호		선택
138-82-01372	정보통신정책연구원	출연연구소		김동욱		선택
220-82-03228	정보통신산업진흥원(본원)	출연연구소		박수용	2000-11-11	선택

수행할 기관의 세부 정보를 입력

- 참여구분 : 주관, 참여
- 기관명 : 기 등록기관 검색하여 등록, 신규(개인)기관은 텍스트박스에 바로 입력
- 참여차수(1차연도, 2차연도 등) 선택

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(기관정보)

#### 신청기관등록

※ " "는 필수입력항목입니다. 저장 닫기

· 참여구분	주관기관 <b>※ 주관기관은 필수 입력</b>	· 국가	== 선택 ==
· 기관명	정보통신산업진흥원(본원)	· 사업자등록번호	220-82-03228
· 기관구분	== 선택 ==	· 기관규모	== 선택 ==
· 대표자명	박수용	· 주민등록번호	-
· 전화번호	02 - -	· FAX번호	02 - -
· 법인영문약어	NIPA	· 법인등록번호	244271-0006051 <b>※ 개인인 경우 주민번호로 입력</b>
· 기관주소	138-160 <span>검색</span> 서울 송파구 가락동 79-2	· 기관소재지구분	
· 홈페이지	http://www.nipa.kr	· 대표자임용일	
· 참여차수	<input checked="" type="checkbox"/> 1차 <input checked="" type="checkbox"/> 2차		

개인 또는 기관이 등록되지 않은 경우 기관명 텍스트박스에 수기 입력

\* 신규등록기관은 기관명 입력 후 기타 기관정보 입력

\* 개인은 기관명에 성명 입력 후 기관구분 [개인] 선택  
→ 사업자 번호는 000-00-00000으로 그대로 둬, 기타규모 [기타]

1. 홈페이지 접속

2. 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(기관정보)

과제정보 | 목적및내용 | 평가방법및항목 | **참여기관** | 참여인력 | 사업비편성 | 마일스톤 | 연구장비 | 첨부자료 | 최종확인

➤ 신청기관 [목록]

참여구분	기관명	기관구분	사업자등록번호	대표자명	전화번호
주관기관	정보통신산업진흥원(본원)	출연연구소	2208203228	박수용	02-1234-1234

➤ 신청기관등록 \* " "는 필수입력항목입니다. [저장] [닫기]

• 참여구분	참여기관	※ 주관기관은 필수 입력	• 국가	대한민국
• 기관명	류지웅	[검색]	• 사업자등록번호	000-00-00000
• 기관구분	개인	[선택]	• 기관규모	== 선택 ==
• 대표자명			• 주민등록번호	-
• 전화번호	02 - -		• FAX번호	02 - -
• 법인영문약어			• 법인등록번호	※ 개인인 경우 주민번호로 입력
• 기관주소			• 기관소재지구분	== 선택 ==
• 홈페이지			• 대표자임용일	
• 설립일				
• 참여차수	<input type="checkbox"/> 1차 <input type="checkbox"/> 2차			

과제정보 | 목적및내용 | 평가방법및항목 | 참여기관 | 참여인력 | 사업비편성 | 마일스톤 | 연구장비 | 첨부자료 | 최종확인

➤ 기본정보 \* " "는 필수입력항목입니다. [저장] [목록]

• 정보통신방송기술분류	항공, 조선보안	[검색]	• 수행구분	공동수행
• 연구개발과제명	정보통신연구개발사업 이동통신		• 연차	1 연차 / 2 총연차
• 연구개발영문과제명	Information Technology Mobile Project			
• 단계	1 단계 / 1 총단계			
• 총수행기간	2014-01-01 ~ 2014-12-31			

참여구분에서 참여기관 선택은  
앞서 [과제정보]에서 수행구분을 '공동수행' 선택시에만 가능

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(인력정보)

과제정보 | 목적및내용 | 평가방법및항목 | 참여기관 | **참여인력** | 사업비편성 | 마일스톤 | 연구장비 | 첨부자료 | 최종확인

▶ 참여인력정보

기관구분	기관명	역할구분	성명	직위
주관기관	정보통신산업진흥원(본원)	총괄책임자	류지호	

▶ 참여인력정보수정

\* "는 필수입력항목입니다. [저장] [삭제] [닫기]

기관명	정보통신산업진흥원(본원)	역할구분	총괄책임자
소속 및 부서	연구소 <input type="checkbox"/> 실무담당자여부	직위	
성명	류지호 <input type="checkbox"/> 신규채용여부	주민등록번호	731106 - ●●●●●●
과학기술인 등록번호	12341234 <input type="button" value="검색"/>	타과제 참여율	0.0 % ※소수점 첫째자리까지 입력가능
전화번호	02 - 1234 - 1234	휴대폰	010 - 8394 - 0141
E-mail	zugoto @ korea.com	#-Mail ?	# <input type="text"/> <input type="button" value="검증"/>
학교명	한국대	최종학위년도	2000 년도
전공	이학	학위	박사
1차년도 참여기간	2014-01-01 ~ 2014-06-30	1차년도 참여율	30.0 % ※소수점 첫째자리까지 입력가능
2차년도 참여기간	2014-07-01 ~ 2014-12-31	2차년도 참여율	40.0 % ※소수점 첫째자리까지 입력가능

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

신청과제에 참여하는 인력정보 입력 (기관별 입력)

기관선택후 역할구분 선택 : 주관기관은 총괄책임자, 참여기관은 공동책임자 입력은 필수

실무담당자는 과제별 반드시 1명씩 설정 필요(총괄책임자 or 공동책임자가 실무담당자로도 가능)

과학기술인 등록번호 입력은 필수



### 3. 과제 접수(사업비정보)

과제정보 목적및내용 평가방법및항목 참여기관 참여인력 **사업비편성** 마일스톤 연구장비 첨부자료 최종확인

사업비편성 현황 목록

참여구분	기관명	출연금	민간부담금			총액	사업비편성
			현금	현물	계		
주관기관	정보통신산업진흥원(본원)	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	<b>등록</b>

**\* 탭 이동시 반드시 [저장] 후 이동**

1연차 2연차

1. 재원별사업비 저장 닫기

출연금	민간부담금		계
	현금	현물	
90,000,000 원	10,000,000 원	30,000,000 원	130,000,000 원

※재원별 사업비에 출연금은 하단에 비목별 사업비에서 입력한 현금의 합, 민간부담금의 현물은 하단에 비목별 사업비에서 입력한 현물의 합이 자동 계산되며 현금 입력시 현금 금액만큼 출연금 금액이 차액되어서 계산됩니다.

**집행 사업비가 없더라도 '0'을 입력 후 저장하여야 함**

비목별 사업비 등록

비목/세목명	현금	현물	계	비율
<b>직접비</b>	80,000,000 원	30,000,000 원	110,000,000 원	85 %
- 내부인건비	10,000,000 원	0 원	10,000,000 원	8 %
- 외부인건비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 학생인건비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 연구장비, 재료비	10,000,000 원	30,000,000 원	40,000,000 원	31 %
- 연구활동비	50,000,000 원	0 원	50,000,000 원	38 %
- 연구과제추진비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 연구수당	0 원	0 원	0 원	0 %
- 위탁연구개발비	10,000,000 원	0 원	10,000,000 원	8 %
<b>간접비</b>	20,000,000 원	0 원	20,000,000 원	15 %
- 간접비	20,000,000 원	0 원	20,000,000 원	15 %
합계	100,000,000 원	30,000,000 원	130,000,000 원	100 %

**기관별 집행할 사업비 정보를 입력함**

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(사업비정보)

1연차
2연차

재원별 사업비

출연금

100,000,000 원

민간부담금

현금

원

현물

30,000,000 원

계

130,000,000 원

저장

닫기

※재원별 사업비에 출연금은 하단에 비목별 사업비에서 입력한 현금의 합, 민간부담금의 현물은 하단에 비목별 사업비에서 입력한 현물의 합이 자동 계산되며 현금 입력시 현금 금액만큼 출연금 금액이 차액도

재원별 사업비

출연금

80,000,000 원

민간부담금

현금

20,000,000 원

현물

30,000,000 원

계

130,000,000 원

저장

닫기

비목별 사업비 등록

비목/세목명	현금	현물	계	비율
<b>직접비</b>	80,000,000 원	30,000,000 원	110,000,000 원	85 %
- 내부인건비	10,000,000 원	0 원	10,000,000 원	8 %
- 외부인건비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 학생인건비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 연구장비,재료비	10,000,000 원	30,000,000 원	40,000,000 원	31 %
- 연구활동비	50,000,000 원	0 원	50,000,000 원	38 %
- 연구과제추진비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 연구수당	0 원	0 원	0 원	0 %
- 위탁연구개발비	10,000,000 원	0 원	10,000,000 원	8 %
<b>간접비</b>	20,000,000 원	0 원	20,000,000 원	15 %
- 간접비	20,000,000 원	0 원	20,000,000 원	15 %
합계	100,000,000 원	30,000,000 원	130,000,000 원	100 %

동일여부 확인

먼저 비목별 사업비 정보 입력 → 현금,현물 합계 확인(현금합계=출연금)  
→ 출연금 중에서 민간부담 현금 입력(현금합계=출연금+민간현금)

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

15

### 3. 과제 접수(마일스톤)

과제정보   목적및내용   평가방법및항목   참여기관   참여인력   사업비편성   **마일스톤**   연구장비   첨부자료   최종확인

마일스톤   " "는 필수입력항목입니다.   저장   목록

1면차   2면차

마일스톤명	책임자	목표일정	
		시작일	종료일
마일스톤			
이동통신 기지국 설치	류지웅	2014-08-01	2014-08-10

• 마일스톤 명   이동통신 기지국 설치

• 책임자   류지웅   • 목표일정   2014-08-01 ~ 2014-08-10

• 목표   기지국 전국 설치 10개소 이상

28 / 4000Byte

추가될 마일스톤 위치 설정 후 세부 정보 입력

- 예) 마일스톤 선택하여 이동통신 기지국 설치는 '마일스톤' 하위 단위로 등록됨  
이동통신 기지국 설치 선택시 '이동통신 기지국 설치' 하위 단위로 등록

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(연구장비)

과제정보   목적및내용   평가방법및항목   참여기관   참여인력   사업비편성   마일스톤   **연구장비**   첨부자료   최종확인

→ 장비현황

참여구분	기관명	장비구분	장비명
조회된 데이터가 없습니다.			

등록   엑셀업로드   목록

등록

\* " "는 필수입력항목입니다.   저장   닫기

기관명	정보통신산업진흥원(본원)		
장비구분	신규구매	장비명	노트북
취득금액	1,000,000	취득(예정)일자	2014-06-23
제작국가	대한민국	장비모델명	SEC-003Sc1
	검색	제작사	삼성전자
		설치장소	연구실

기관선택후 장비에 대한 세부정보 입력함

- 장비구분 : 신규구매(현금구매 장비), 보유장비(현물부담 장비), 임대

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

### 3. 과제 접수(첨부자료)

과제정보	목적및내용	평가방법및항목	참여기관	참여인력	사업비편성	마일스톤	연구장비	<b>첨부자료</b>	최종확인
------	-------	---------	------	------	-------	------	------	-------------	------

→ 첨부자료

사업계획서

공문

저장

파일등록

파일등록

사업계획서, 접수 공문 등 제출할 파일 등록

\* 사업별 특성에 따라 기타자료 등이 추가될 수 있음

1 홈페이지 접속



2 신청과제 선택



3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
아. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료



4. 접수 완료



5. 접수 확인

## 4. 접수 완료

과제정보	목적및내용	평가방법및항목	참여기관	참여인력	사업비편성	마일스톤	연구장비	첨부자료	최종확인																				
<div> <div>상세정보</div> <table border="1"> <tr> <td>접수번호</td> <td>R0521-14-1002</td> <td>상태</td> <td>접수중</td> </tr> <tr> <td>연구개발과제명</td> <td>정보통신연구개발사업 이동통신</td> <td>연구개발영문과제명</td> <td>Information Technology Mobile Project</td> </tr> <tr> <td>총수행기간</td> <td>2014-01-01 ~ 2014-12-31</td> <td>당해수행기간</td> <td>2014-01-01 ~ 2014-06-30</td> </tr> <tr> <td>산업기술분류</td> <td></td> <td>수행구분</td> <td>공동수행</td> </tr> <tr> <td>조정연구비 총출연금</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>										접수번호	R0521-14-1002	상태	접수중	연구개발과제명	정보통신연구개발사업 이동통신	연구개발영문과제명	Information Technology Mobile Project	총수행기간	2014-01-01 ~ 2014-12-31	당해수행기간	2014-01-01 ~ 2014-06-30	산업기술분류		수행구분	공동수행	조정연구비 총출연금	0		
접수번호	R0521-14-1002	상태	접수중																										
연구개발과제명	정보통신연구개발사업 이동통신	연구개발영문과제명	Information Technology Mobile Project																										
총수행기간	2014-01-01 ~ 2014-12-31	당해수행기간	2014-01-01 ~ 2014-06-30																										
산업기술분류		수행구분	공동수행																										
조정연구비 총출연금	0																												
<div> <div>첨부자료</div> <table border="1"> <tr> <td>사업계획서(통합)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업계획서(첨부)</td> <td>140519 정보통신기술진흥센터 직제 v4.9.hwp</td> </tr> <tr> <td>공문</td> <td></td> </tr> </table> </div>										사업계획서(통합)		사업계획서(첨부)	140519 정보통신기술진흥센터 직제 v4.9.hwp	공문															
사업계획서(통합)																													
사업계획서(첨부)	140519 정보통신기술진흥센터 직제 v4.9.hwp																												
공문																													

웹 페이지의 메시지

! '접수완료' 이후에도 접수기간 내에는 신청 정보 수정이 가능합니다.

확인

모든 정보가 등록되면 최종확인 후 [접수완료] 함

- 접수완료 후에도 접수기간내에는 정보수정 가능
- 입력된 정보 중 오류가 있는 경우 접수완료 처리되지 않음  
예) 기관별 사업비 입력 여부, 총괄책임자/실무담당자 등 지정 여부, 사업비 총액 일치 여부 등

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
아. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

## 4. 접수 완료

과제정보	목적및내용	평가방법및항목	참여기관	참여인력	사업비편성	마일스톤	연구장비	첨부자료	최종확인
<div> <div>상세정보</div> <div> <div>접수번호</div> <div>R0521-14-1002</div> <div>상태</div> <div>접수완료</div> </div> <div> <div>연구개발과제명</div> <div>정보통신연구개발사업 이동통신</div> <div>연구개발영문과제명</div> <div>Information Technology Mobile Project</div> </div> <div> <div>총수행기간</div> <div>2014-01-01 ~ 2014-12-31</div> <div>당해수행기간</div> <div>2014-01-01 ~ 2014-06-30</div> </div> <div> <div>산업기술분류</div> <div></div> <div>수행구분</div> <div>공동수행</div> </div> <div> <div>조정연구비 총출연금</div> <div>0</div> </div> </div>									
<div> <div>첨부자료</div> <div> <div>사업계획서(통합)</div> <div>사업계획서 변환중</div> </div> <div> <div>사업계획서(첨부)</div> <div>140519 정보통신기술진흥센터 직제v4.9.hwp</div> </div> <div> <div>공문</div> <div></div> </div> </div>									

1)과제번호		R0515-14-1002					
사업계획서							
[(임시)정보통신연구개발총괄사업]							
2)과제명	국문	접수과제1					
	영문	test					
3)산업기술분류	산업기술분류(중분류)	산업기술분류(소분류)	산업기술분류코드				
4)주관기관	기관명	정보통신정책연구원	사업자등록번호				
	주소	(427-710) 경기 과천시 주암동 정보통신정책연구원 40544					
5)총괄책임자	성명	류기호	생년월일				
	부서	LR00LR0	전화				
	직위		팩스				
	E-mail	rguot00@korea.com	휴대전화				
6)총개발기간	2014.06.01 ~ 2014.06.30(1개월)						
7)당해사업기간	2014.06.01 ~ 2014.06.30						
8)연차별사업비(천원)	구분	1차년도(2014년)	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	계
	출연금	100,200					
	민간연금	100					
	부담금	100					
9)참여기관	기관명	책임자	전화	유선			
10)결무담당자	성명	허준	전화	02			
	부서/직위		팩스	02			
	E-mail		휴대전화	010			
11)보안등급							
보안과제( ), 일반과제( )							
산업기술혁신사업 및 같은 법 시행령, 지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령 및 기술개발사업 평가관리지침의 규정을 준수하면서, 동 기술개발사업을 성실히 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 아울러, 심의 과정에서의 채무불이행 등 신용 조회 및 과제 관리를 위한 개인정보활용에 동의합니다.							
2014년 06월 11일 총괄책임자:류기호 주관기관장:김동욱							

접수가 완료되면 상태가 "접수완료"로 변경됨

- 접수증 출력 가능함

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

## 5. 접수 확인

**SMART IITP** 정보통신기술진흥센터

로그아웃 개인정보처리방침

【류지호】님 접속하셨습니다.

접수	평가	협약	수행	결과	사후
<b>수요조사접수</b> 수요조사접수 인터넷공시접수  <b>과제접수</b> <b>접수현황</b>	<b>평가결과확인</b> 평가결과확인	<b>협약등록</b> 협약정보등록 협약현황  <b>사업비신청</b> 사업비지급신청 이월금신청	<b>협약변경</b> 협약변경신청  <b>수시보고서</b> 보고서제출  <b>증명서발급</b> 증명서발급 증명서발급현황	<b>결과보고서</b> 보고서제출	<b>정산조치</b> 정산서류제출및조회 집행내역조회  <b>기술료납부</b> 기술료납부계획 정액기술료납부현황 정액기술료변경신청 경상기술료납부현황 비영리기관기술료등록  <b>환수금납부</b> 환수대상조회

접수 > 과제접수 > 접수현황

접수현황								
	사업년도	공고명	접수번호	연구개발과제명	총수행기간	당해수행기간	상태	접수증
1	2014	(테스트)글로벌신규	R0107-14-1001	글로벌 추진사업 접수	2014-06-01~2(2014-06-01~2014-06-01)	2014-06-01~2(2014-06-01~2014-06-01)	선정	접수증
2	2014	2014년도 총괄연구개발사업	R0116-14-1001	20140606_제안서_최...	2014-06-01~2(2014-06-01~2014-06-01)	2014-06-01~2(2014-06-01~2014-06-01)	접수확정	접수증
3	2014	정보통신연구개발사업총괄공고	R0521-14-1002	정보통신연구개발사업 이통통	2014-01-01~2(2014-01-01~2014-01-01)	2014-01-01~2(2014-01-01~2014-01-01)	접수완료	접수증
4	2014	2014년도 총괄연구개발사업	R0515-14-1002	접수과제1	2014-06-01~2(2014-06-01~2014-06-01)	2014-06-01~2(2014-06-01~2014-06-01)	선정	접수증
5	2014	2014년도 총괄연구개발사업	R0515-14-1001	접과제12	2014-06-01~2(2014-06-01~2014-06-01)	2014-06-01~2(2014-06-01~2014-06-01)	접수중	-

접수완료 후 "접수현황"에서 접수한 과제들에 대한 목록 확인 가능

- 상태가 "접수완료"로 되어야 정상적으로 접수된 상태임
- 사업담당자가 접수과제를 확인하면 "접수확정" 상태가 됨(최종 접수신청 확정 상태)  
(사업에 따라 수일이 소요됨)

1 홈페이지 접속

2 신청과제 선택

3. 과제 접수

가. 정보동의  
나. 기본정보  
다. 목적내용  
라. 평가방법  
마. 기관정보  
바. 인력정보  
사. 사업비  
야. 마일스톤  
자. 연구장비  
차. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인



# **NIPA-PMS**

## **전산접수 매뉴얼**

**끝.**

정보서비스팀