

AI 바우처 사업 온라인 설명회



2021.02.09(화)



Presentation
Contents



1

디지털 뉴딜과 AI 바우처

2

AI 바우처 사업의 이해

3

사업수행 시 유의사항

4

사업비 집행 시 유의사항



코로나19 계기로 디지털 경제로의 전환이 가속화

디지털 뉴딜 추진의 배경

디지털화

- 디지털화는 D.N.A.와의 융합을 바탕으로 국가·산업의 혁신을 견인하고 경쟁력을 결정 짓는 핵심요소로 자리매김

코로나19

- 코로나19로 인한 비대면화 확산 및 디지털 전환 가속화 등 경제사회 구조의 대전환은 '디지털 역량'의 중요성을 재확인하고 디지털 전환 가속화
* 디지털 기반 플랫폼 기업이 10년간 글로벌 GDP 중 신규 부가가치의 70% 창출(WEF)

중소기업

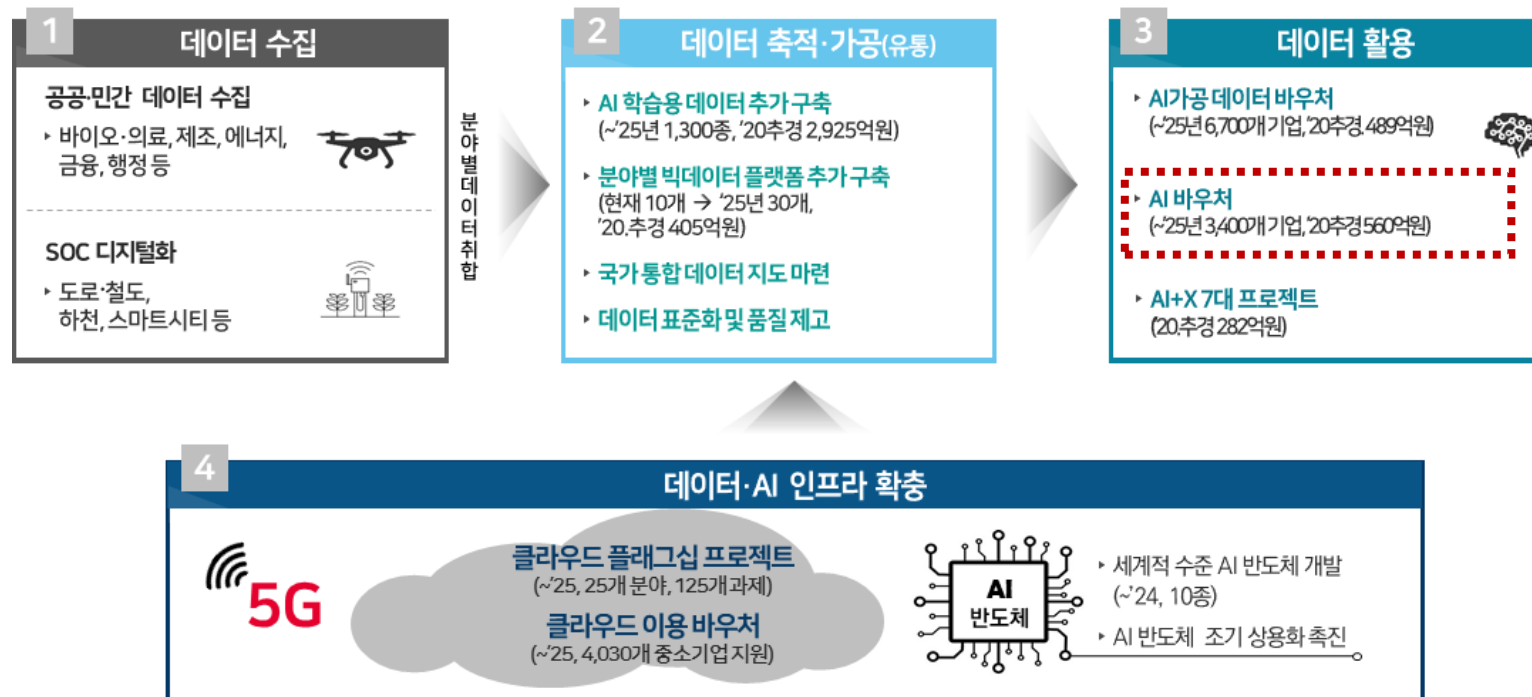
- 온라인 소비·재택 근무 등 비대면 비즈니스가 유망 산업화 되는 가운데 자본·인력이 부족한 중소기업 등 소외

*'20.5 유통사 매출 증가율(전년동월비, %) : (오프라인) △6.1, (온라인) 13.5 화상회의 플랫폼 줌(Zoom) 일일 사용자 수(백만명) : ('19.12) 10 ('20.3) 200 (4) 300

全산업 디지털 전환 및 新시장 창출 촉진을 위한 프로젝트 추진

디지털 전환 융합 프로젝트

데이터의 수집 · 유통 · 활용에 이르는 가치사슬 **전주기 활성화**



* 데이터 댐 7대 사업은 미국 대공황 시기의 후버댐 건설과 같은 대규모 뉴딜 사업

新제품·서비스를 개발할 수 있도록 AI 솔루션 바우처 제공

디지털 뉴딜 종합계획 발표

○ DNA(Data,Network,AI) 생태계 강화의 쏠산업 5G/AI 융합확산 사업의 일환 디지털 뉴딜

* (총사업비) 9,559.2억원 (민간 AI 활용률을 2배 확대(0.6%→1.2% +0.6%)하기 위해 중소기업 3,400개사 지원 (=3,414*2.8억원)

* (사업기간/시행주체/지원조건) '20~'25년 / 정보통신산업진흥원 / 출연 100%

○ 단기적으로 시장수요가 제한적이므로 단계적으로 지원 물량 확대 추진

	20년	21년	22년	23년	24년	25년	비고
지원기업 (개)	214	200	400	600	900	1,100	AI활용율 0.6% 2배제고 (3,400개사 지원)

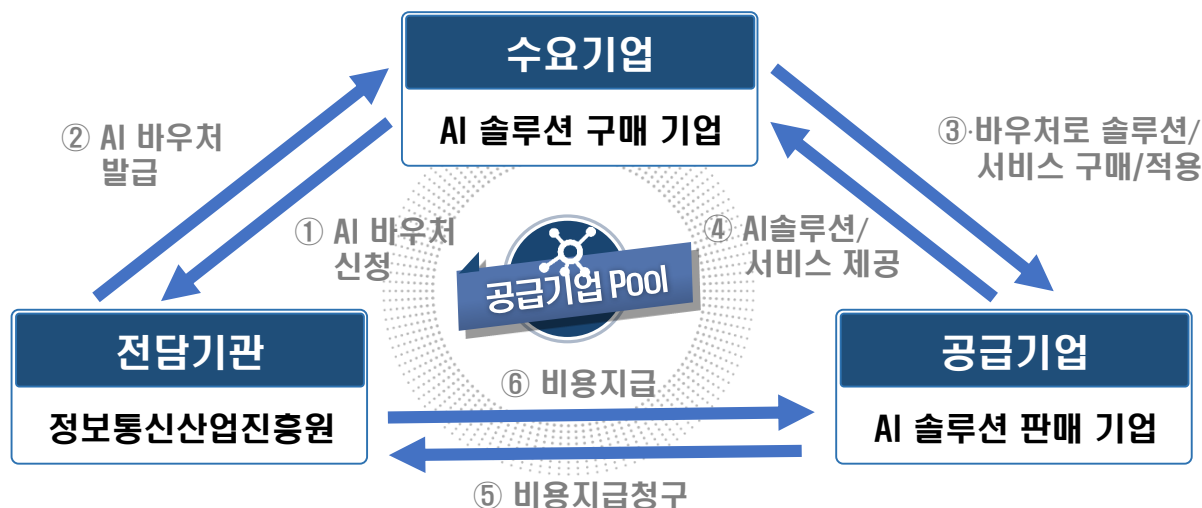
* 25년까지 中企 3,400개 지원하는 디지털 뉴딜 사업으로 상기 예산은 중기 계획으로 상황에 따라 예산규모는 조정될 수 있음

AI 솔루션 활용을 원하는 수요기업에게 AI 바우처 지원

AI 바우처 운영 개념

- 수요기업이 **공급기업의 AI 솔루션**이나 서비스를 구매하여 수요기업의 자사 **제품·서비스 등에 활용**하고자 하는 **국내 중소·벤처/중견기업 등**에게 바우처 지원*

* (바우처) 정부가 지정된 다수의 서비스 공급자로부터 수요자가 원하는 특정 목적의 솔루션과 서비스를 구매할 수 있는 구매권(이하, 바우처)을 지급하는 제도로 국내외에서 중소기업지원을 위한 도구로 활발히 활용



2020년 599.2억원 사업비로 225개 과제 선정(본예산 15개, 추경 210개)

20년 AI 바우처 사업 실적

지원현황

- 20년 AI 바우처 사업은 상반기 모집(14개 과제)에 335개 기업이 지원하여 24대 1의 높은 경쟁률을 보였으며,
- 폭발적인 시장수요에 대응하기 위해 하반기 560억원 규모로 추경사업을 통해 추가 모집을 진행하였다. 그 결과, 총 475개 과제에 733개 기업이 지원 (경쟁률 2.4:1)

선정결과

- 추경사업은 서류평가와 온라인 발표평가를 거쳐 용접품질 등 제조분야, 치매예측 등 의료분야, 금융, 법률 등 17개 분야에서 최종 210개 과제 선정
- 섬유 등 전통제조 분야를 비롯하여 병원, 투자운용사, 관세·특허·법률 등 다양한 분야 기업들이 혁신적인 제품이나 서비스에 AI를 적용
- 이를 통해 AI를 도입이 필요한 중소·벤처기업들 에게 맞춤형 기술을 공급하여 디지털 전환을 촉진하고, AI 솔루션 보유 중소기업 성장에도 기여

2021년은 3월2일까지 사업 공모하여 약 7개월 간 사업 지원

21년 공모안내 주요내용(1)

지원예산 일정계획

- 지원예산 : 과제당 최대 3억원 한도(총예산 560억원으로 200개 내외 선정)
- 과제공모 : 2021.01.22. ~ 2021.03.02. 까지
- 과제접수 : 2021.02.15. ~ 2021.03.02. 까지
- 공급모집 : 2021.01.22. ~ 2021.02.19. 까지 (제출처 : ai-voucher@nipa.kr)
- 매칭신청 : 2021.01.22. ~ 2021.02.16. 까지
- 지원기간 : 2021.04.01. ~ 2021.10.31. 까지 (약 7개월)

지원내용

- 기업의 당면 문제를 해결하고 생산성을 혁신할 수 있도록 수요기업의 인공지능 솔루션 현장 적용 지원
- 수요기업은 제공된 공급기업 풀(Pool) 내에서 과제 목표 달성에 적합한 공급기업을 매칭하여 AI 바우처 활용 도입 추진
- 수요기업이 수요·공급 매칭 신청서를 제출한 경우 맞춤형 매칭지원
- 중소기업확인서, 벤처기업확인서, 중견기업확인서 제출시에 한하여 지원

수요기업으로 중견기업도 참여 가능하며 4개 기술분과 중 선택

21년 공모안내 주요내용(2)

신청자격

- '21년 다양한 신규과제 참여 유도를 위해 '20년 과제 참여 수요기업은 참여를 제한(참여 불가)하는 한편 양질의 데이터를 보유한 중견기업은 올해 부터 수요기업으로 참여 가능
- 본 사업은 민간부담금 외 수요기업이 솔루션 도입을 위해 부가세를 부담하는 과제이며 면세기업이나 경영사정을 고려한 예외처리가 되지 않는 만큼 납부여력에 대한 자체 사전점검 후 지원 필요

지원분야

- 지원주제는 자유이나 과제내용의 전문적 평가를 위해 기술 분야를 기준으로 분과별 모집 후 평가할 예정이므로 과제 지원 시 기술분야 반드시 명시
 - ① 시각지능(Visual AI)
 - ② 언어·음성지능(Conversation AI)
 - ③ 분석지능(Analytical AI)
 - ④ 행동지능(Behavior AI)을 포함한 기타분야)

공급기업 신청가능 과제는 10개로 제한, 자본잠식 기준은 완화

21년 공모안내 주요내용(3)

공급기업 유의사항

- 전체 과제 중 **공급기업의 신청가능 과제를 10개**로 하는 한편 솔루션 완성도를 증빙하는 **제3자 테스트 결과서**를 제출하는 경우 **평가 시 우대**(3점 이내)하고 AI 바우처 사업에 신규 공급기업으로 참여를 원하는 경우 2월19일15시까지 등록신청을 반드시 완료해야 함
- '21년 부터 사업비 인출 조건이 세금계산서 발행 외 수요기업과 공급기업 간 계약서와 견적서 제출로 변경되므로 빠른 사업비 집행을 원하는 경우 **계약서/견적서 사전 준비** 필요

자본잠식

- 자본잠식 기준을 완화하여 공고일 기준 **3년차 미만 스타트업의 경우 제한대상에서 제외**하고 '20년 재무제표 결산이 끝나지 않은 경우 '17년~'19년(3개년)으로 대체 제출 가능하며 '20년도 결산 재무제표 제출 시에는 회계사(세무사) 직인이 날인된 **가결산 제출도 허용**

민간부담금 비율은 20%, 기업유형 구분없이 현금 10% 부담

21년 공모안내 주요내용(4)

민간부담

- '20년과 동일하게 중소·벤처기업의 경우 민간 부담금은 20%(중견기업은 민간 부담금 30%) 로 하고 이 중 현금부담금은 기업유형 구분없이 10%로 함

신청제한

- 수요역할 과제와 공급역할 과제를 동시 중복신청 시 접수순에 따라 후순위 접수과제는 적합성 검토 시 자동 탈락됨
- 공급기업이 10개 초과 과제 신청 시 접수번호 순으로 11번째 이후 과제는 지원대상에서 제외됨(자동 탈락)

공급기업 정보공개

- AI 바우처 공급기업 정보는 NIPA 홈페이지와 AI Hub(aihub.or.kr)를 통해 총4회(1.29, 2.5, 2.19, 2.26) 16시에 갱신 예정이므로 추가 확인 필요

수요기업 경제효과와 공급기업 기술력평가 비중 확대

21년 공모안내 주요내용(5)

평가항목

- '20년 수요기업(60점=3개*20점)과 공급기업(40점=2개*20점)으로 균등 배분했던 평가항목 비중을 **수요기업 과제목표 타당성(30점)**과 **공급기업 기술력(30점)** 항목 비중 확대
- 수요기업의 과제 목표 타당성의 **경제적 파급효과** 평가항목은 **매출, 수출, 투자유치에 대한 구체적 계획**에 대해 중점평가하고 공급기업의 **기술력** 평가항목은 자체 테스트 결과가 아닌 **3자 테스트 결과서가 제출되고** **성능목표, 학습 데이터, 개발환경이 구체적으로 제시될 경우 3점 이내 가점**

인정항목

- ① AI 모델 개발 등을 위한 **인건비** ② **AI 솔루션 비용**(모델 학습/테스트를 위한 데이터비는 솔루션에 포함), ③ **기타 경비**(기타 경비는 외부 업체 계약에 한함) * 기타 경비 = 용역비(데이터, 테스트, 단위 컴포넌트 구매·임차·용역) + 클라우드 하드웨어 임차 + 소프트웨어 구매·임차
- 과제 제안 시 전체 사업비 중 **솔루션비 비중이 50% 이상**이어야 함(필수)

세금계산서 발행 및 부가세 입금 후 사업비 통장에서 인출·사용

사업비 사용 안내

- 정부출연금이 입금된 이후 사업종료 전까지 수요와 공급기업간 협의하여 **공급기업이** 세금계산서를 발행하고 수요기업이 **부가세 입금하고 계약 및 견적서 제출 후 비용 집행**
- 부가세는 세금계산서 발행한 부분에 대해서만 입금하되, 세금계산서 발행 금액은 **공급가액 (정부출연금 총액 + 민간현금부담액)**이 기준
- 발행 회수에 대해서는 특별히 제한 없으며 인건비, 운영비, 기타경비 구분없이 **총액 발행**
- 세금계산서 발행금액(공급가액+부가세)만큼 사업비 통장에서 **기업 자체 통장으로** 이체하여 사용
- **2차 사업비(20%)** 지불은 **중간점검**(사업계획서에 의한 솔루션 도입여부 및 진행 사항 등 진도점검)이 완료되고 특별한 문제가 없는 기업을 대상으로 **순차 지급**

사업계획서 기준 수행 결과확인 및 사업비 사용 증빙내역 점검

사업 진도점검 안내

- 솔루션 도입 완료 여부와 실제 사용현황 등을 현장 중간점검을 통해 확인하며 사업기간 완료 전 **수요기업이 최종 과업 완료를 확인하는 결과보고서 제출**
- 사업 결과 보고서는 '21년11월까지 **SMART 시스템에 업로드**하며 사업 결과 보고서를 기준으로 '21년 12월 중 **수요기업의 발표 평가를 통해 최종 평가**
- 평가결과 "**매우 미흡**" 의 경우 주관기관인 수요기업에 책임이 있는 경우 주관기관의 **정부과제 참여가 제한** 되며 공급기업만 책임이 있는 경우 **사업비 환수와 참여제한 병과**
- 수요와 공급기업 모두 책임이 있는 경우 수요와 공급 모두 정부과제 **참여제한 및 공급기업 사업비 환수**
- 사업비 집행 증빙은 최종 **사업 결과보고서 제출 시 함께 제출**

사업성과 제고를 위해 교육·컨설팅·사업관리·성과관리 컨설팅

사업 지원 체계도

01 AI 바우처 교육·컨설팅

- 1 AI 공급기업을 대상으로 AI 솔루션 라이선스 정책 수립과 관련 교육과 컨설팅 지원
- 2 AI솔루션 라이선스 판매 정책에 대한 기본개념과 관리방법 등 교육 진행



온라인 교육



오프라인 교육



컨설팅



과제수행 자문

02 AI 바우처 사업관리

- 1 수요기업이 제출한 사업계획서의 분석과 현장 인터뷰를 통한, 과제 수행 모니터링, 바우처 비용집행실적 현장점검 수행
- 2 이슈과제 현황 보고를 위한 과제수행 모니터링 진행
- 3 바우처 비용 인정 항목 범위 내에서 적절하게 비용이 집행되었는지 비용실적 점검 진행



현장점검
모니터링
비용점검



모니터링



비용실적점검

03 AI 바우처 성과관리

- 1 온·오프라인 행사 추진



홍보 콘텐츠 제작, 사업성과 조사보고서작성, 현장 간담회

- 2 홍보책자 제작 및 각종 설문조사 추진



설문조사
홍보책자



정량/정성
투자효과

- 3 투자회사를 초청하여 우수 성과사례를 발표하는 IR 설명회 개최



홍보책자
제작



성과민족
도조사



간담회



IR설명회

성과가 저조한 과제·부정수급 가능성 있는 이슈과제 집중관리

AI 바우처 사업관리

자가점검(월)

부진사유 분석

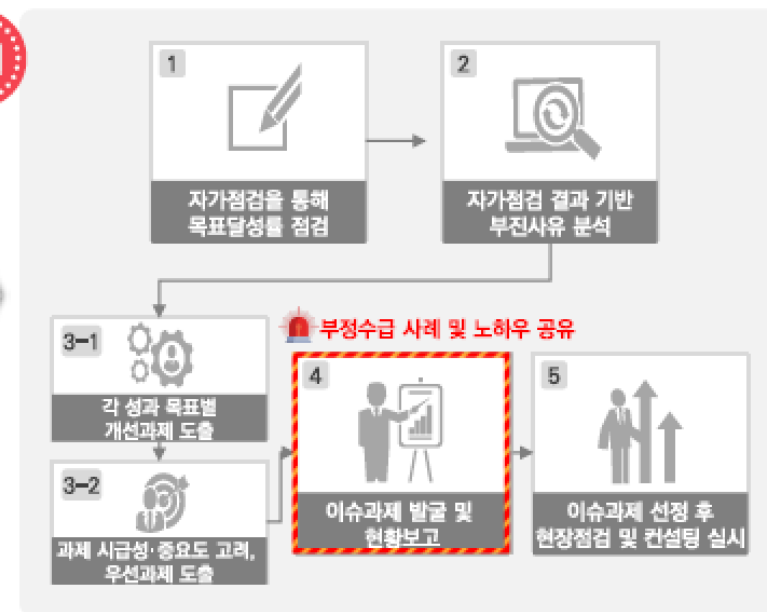
개선과제 도출

현황보고
이슈과제 발굴

현장점검 및
컨설팅

사업 목표	성과지표				자가점검			미달성 원인분석		의사결정 및 협업사항
	목표	세부 지표	목표 단위	기한	진도	실적	달성률	원인 유형	이슈	
서비스 개발	학습셋 테스트	3	건	9.3	완료	3	100%			학습셋 업그레이드 필요
	오픈베타	1	건	10.5	진행	0	50%	개발 지연	추가 학습셋 테스트 필요	
	서비스 홍보	2	건	11.21	진행	1	50%			
	서비스 상담	5	건	11.22	진행	2	40%			

예시



전문회계법인을 통해 인정항목과 급여대장 등 비용증빙 점검

AI 바우처 비용실적 점검

비용실적 점검 프로세스

회계법인 선정

- 전문 회계사 대동 및 검증용 회계법인 선정 (현장 이행 및 비용실적 함께 점검)

서면 점검

- 현장 점검 전, 수행계획서, 사업비 집행 실적 등을 확인하여 1차 비용실적 점검

현장 이행점검

- 현장 방문을 통해 바우처 비용 인정항목, 급여대장 등 2차 비용실적 점검

결과보고서 제출

- 전문 회계법인 검증 후 서면·현장점검 모두 취합한 결과보고서를 NIPA에 제출

AI바우처 비용 항목 유형

1



인정항목

- AI 솔루션 대금(임차 포함), 학습데이터 구매/가공(데이터바우처 지원 제외), 개발환경(AI클라우드 임차/SW구매), AI 모델 개발 등을 위한 인건비

※ 인건비는 급여대장 등 증빙자료를 통해 검증, 재직증이 없는 인력을 인건비로 청구할 경우 불인정

2



불인정항목

- 재료비 구매, 장비 등 하드웨어 구매, 세금납부, 사업기간 외 집행 금액, 회의비/출장비, 일반 법률·회계 서비스, 세금납부 등

[참고] AI 바우처 민간매칭 기준

- 총사업비 = 정부지원금 총계(80% 이내) + 민간부담금 총계(20% 이상)

총 사업비	정부지원금	민간부담금(수요기업)
100%	컨소시엄 총사업비의 80% 이내	컨소시엄 총사업비의 20% 이상
민간부담금 중 현금부담 기준		
민간부담금의 10% 이상		

- 예시 : 정부지원금 3억원을 신청하는 경우

구분	현물	현금	총 사업비
정부지원금	-	300,000천원	300,000천원
민간부담금 (수요기업)	67,500천원	7,500천원	75,000천원
공급기업	-	-	-
합 계	67,500천원	307,500천원	375,000천원

점검 및 컨설팅 결과를 바탕으로 우수사례와 만족도 조사 실시

우수사례 및 설문조사

홍보책자 제작 방안 - 우수사례집 예시

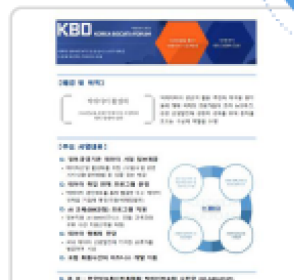


KAIT Brochure



데이터바우처 지원사업

예시



빅데이터 포럼



본투글로벌센터 사업

성과·만족도 조사

01 • 성과·만족도조사 문항 구성(안)

사업에 대한 만족도

- 사업 전반에 대한 만족도
- 추천의향, 도움이 된 내용 등

개선요구 및 지원 요청사항

- 사업화 지원 중 애로사항
- 추가지원 요청 사항 등

사업을 통해 얻은 성과

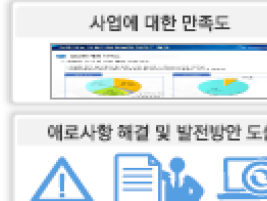
- 사업을 통해 달성한 목표
- 사업을 통해 얻은 성과 등

02 • 온라인·유선 설문을 통한 성과·만족도 조사 실시



03 • 성과·만족도 결과분석

04 • 보고서 제작 및 향후 활용



성과확산을 위한 간담회 개최와 IR(Investor Relations) 행사 개최

AI 바우처 성과확산

간담회 개최 (예시)



데이터바우처 수요-공급기업 간담회



빅데이터 포럼 간담회



방송통신서비스 이용자 정책 간담회



지능데이터 법제도 포럼 간담회

예시

IR 설명회 개최

| 투자유치 설명회(데모DAY) |

01 • 예비검토	02 • 수요기업 선정	03 • 투자설명회	04 • 투자유치 자문
<ul style="list-style-type: none"> 수요기업 수행계획서 및 성과검토 	<ul style="list-style-type: none"> 우수성과 수요기업 선정 및 발표 준비 	<ul style="list-style-type: none"> 우수성과 발표 투자-수요기업 간 상담회 진행 	<ul style="list-style-type: none"> 투자유치 연계를 위한 투자기관 자문 진행

| 컨소시엄 보유 투자기관 네트워크 |



| KAIT 개최 IR설명회 / 데모 DAY |

2019 K-GLOBAL 데모데이



국내기업 수출 확대 및 투자유치를 위한 한·중 ICT기술 공유의 장 조성 및 유망기업 발굴

- 자사 지원기업 4개 사 중 2개 기업이 해외진출 기회 획득
- 투자자 간담회
- 투자자 관점 의견 청취
- 우수기업 발굴 기회 확보

Innovation Leaders Summit(ILS)



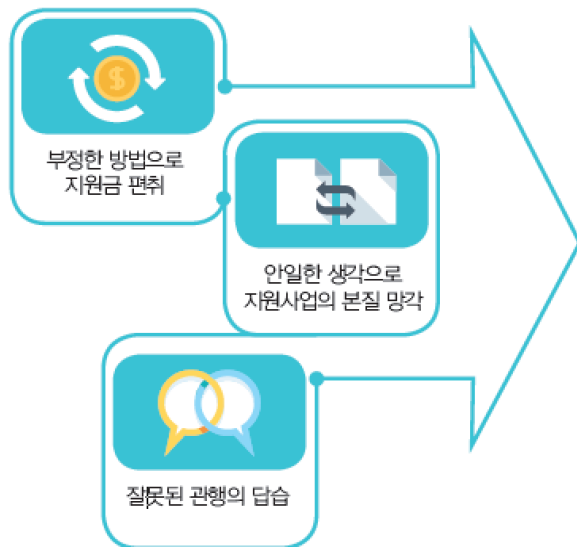
국내 ICT 혁신기술기업의 일본시장 투자유치 촉진 및 시장진출을 위한 일본 파트너 발굴 및 투자유치 논의

- IR 투자유치 설명회를 통한 투자유치 연계
- 현장 네트워킹 및 IR 파칭(7개사)
- 일본주재 한인 IT기업 파칭 참가
- 일본 유수 대기업과 한국 기업 간 1:1 비즈니스 매칭

합리적이고 투명한 정부지원금 사용이 사업 수행의 첫걸음

사업비 부정 사용의 결과

- '거짓'이나 '부정'한 방법으로 지원금을 받는 행위, 잘못된 '관행'에 따른 부정사용 행위는 해당 기업은 물론이고 **다른 선량한 중소기업들의 명예 실추**



- ① 선량한 중소기업의 **명예 실추**
- ② 국가 뉴딜 사업의 **신뢰성 훼손**
- ③ 산업 경쟁력 강화를 위한 **골든타임 상실**
- ④ 형사처벌 등에 따른 불필요한 **행정력 낭비**

대표적 바우처 부정유형은 허위청구, 대납, 타 사업 중복청구

일반적 바우처 부정 유형

- ① 수요기업과 공급기업 간 담합에 의한 허위 비용 또는 고액 청구
- ② 공급기업이 수요기업의 민간부담금을 대납해주어 수요기업 유치
- ③ 공급기업이 수요기업에게 바우처 비용의 일부를 돌려주는 행위
- ④ 다른 공공사업에서 지원받아 이용한 서비스를 바우처 비용으로 중복 청구
- ⑤ 바우처 지원사업의 결과물을 타 기관의 지원사업의 결과물로 제출하거나 개발 비용을 청구한 경우
- ⑥ 바우처 비용을 다른 용도로 사용하거나 최종 결과물을 허위 보고한 경우
- ⑦ 기타 바우처 지원사업의 취지 또는 정부지원금, 민간부담금 제도의 취지에 반하는 행위를 하는 경우

공모 안내서에 부정 및 오남용 사용에 대한 제재 내용 포함

공모안내서 제재 관련사항

- 사업수행과정에서 **협약 및 관련 규정을 위반**하는 경우, 사업화 **지원금 환수 및 제재 조치** 될 수 있음
- 결과평가에서 “**매우 미흡**” 판정을 받은 기업은 **검토위원회 심의결과**에 따라 **지원금이 환수** 될 수 있음
- 수요기업과 공급기업이 **모의하여 부정하게 지원예산을 수급**하거나 지원 받은 예산을 **규정 외 부정하게 집행**할 경우, 부정행위 사안에 따라 정부지원금 환수, 정부사업 **참여제한 및 형사고발**이 될 수 있음
- 과제 참여 수요/공급기업 간 **부당내부 거래 불가**
- 협약 후 중도포기할 경우 **차년도 사업참여를 제한**하고 부정수급 기업의 경우 **5년간 참여제한**(클린센터를 통한 신고접수, **부정수급 적발 시 환수 및 고발조치 이행**)

허위내용을 통해 지원금 수령 시 형사처벌 대상

거짓으로 지원금 수령



- 사업참여 요건이나 사업비 집행 등을 **허위로 작성하여 지원금을 수령하는 행위**는 **형사처벌 대상**
- 성실한 기업운동을 통해 자격요건을 갖춘 기업만이 사업에 참여
- **규정에 따른 사업비 집행**(AI 솔루션 도입비, 데이터 가공/구매, 인건비, 개발환경 구축)을 통해 사업비 청구

23

하나의 증빙으로 여러 과제에 활용할 경우 형사처벌

증빙서류 반복 재사용



- 다수의 과제를 수행하면서 하나의 증빙서류를 여러 과제에 활용할 경우 형사처벌이 가능
- 데이터 구매/가공, 개발환경 구축 등에 소요되는 비용은 필요에 따라 합리적으로 구매해야 하며, 한 개의 증빙자료로 여러 개 과제에 중복 사용 불가

단가를 부풀려 운영비, 기타경비 등 청구 시 형사처벌

단가를 부풀려 사업비 청구



- AI 솔루션, 데이터 구매/가공비, 개발환경 구축 비 등 단가를 부풀려 사업비를 지급 받는 행위는 형사처벌 대상
- 실제 구매하지 않은 항목을 구매했다고 하거나 실제 거래가 보다 부풀려 거래하는 것은 사기 행위에 해당

사업비 부정사용은 돌이킬 수 없는 결과 초래

사업비관련 유의사항 요약



- 정부지원금 환수 및 최대 5년간 국가 사업 참여 제한과 부정사용금액 제재 부과금 병과
- 행정처분 외 형법, 보조금관리법 등 관련 법령 위반에 대한 **형사적 책임**



부정사용 신고 접수는 국번없이 1544 - 3816 활용

부정사용 신고접수

- AI 바우처 부정사용이 의심되는 경우 신고 접수는 **국번없이 1544-3816번** (AI 바우처 콜센터 겸 클린센터 대표전화)으로 전화 가능하며 이메일은 ai-voucher@nipa.kr로도 신고접수 가능
- NIPA는 사업비 부정사용 방지를 위해 사업비 집행관련 **회계 규정 등을 교육**시킬 예정이며 담당 회계기관을 지정하여 사업비 관련 문의에 1:1 대응
- 과제 수행기관이 사용하는 사업비를 수시로 점검하여 잘못 집행된 사업비는 바르게 집행될 수 있도록 안내하고 사업비 부정사용 정황이 포착될 경우 즉시 **현장점검**을 시행
- 클린센터에 사업비 부정사용 민원이 접수되는 등 사업비 집행에 문제가 있다고 의심되는 기업이 식별될 경우 **불시 현장점검** 실시

An abstract graphic featuring a network of interconnected nodes and lines. The nodes are represented by circles of various colors (purple, orange, teal, grey, black) and sizes, some with concentric circles. The lines are thin and grey, creating a web-like structure across the background.

4차 산업혁명을 선도하고 미래 新 산업을 발굴·육성하여
국가경제 전반의 혁신성장을 견인하겠습니다.

감사합니다