사업성과관리시스템(SMART)

전산접수 매뉴얼

2015. 4월

nipa 정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

목 차

1. NIPA 홈페이지 접속 ---------- 1

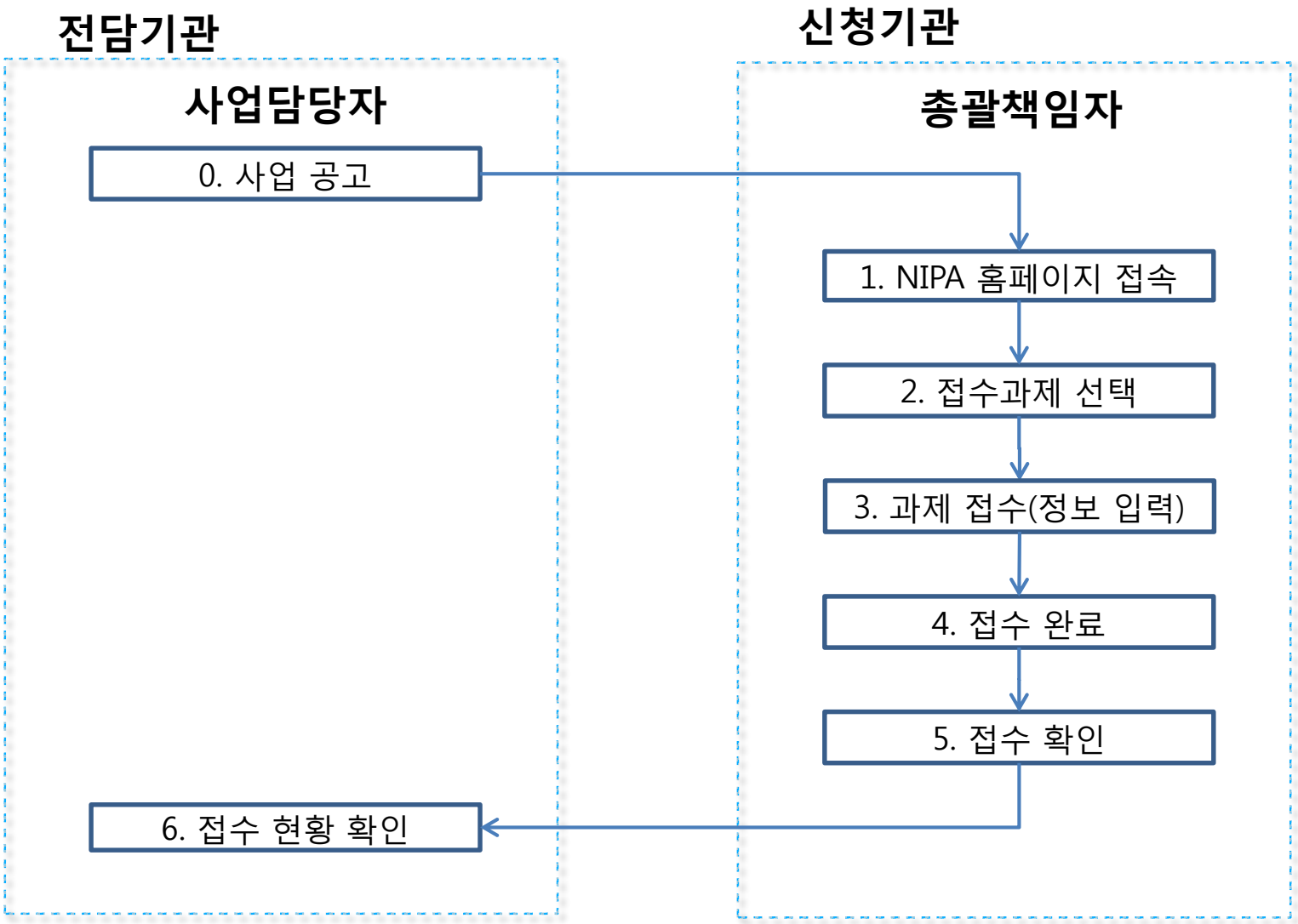
2. 접수과제 선택 ---------- 2

3. 과제 접수(정보 입력) ---------- 8

4. 접수 완료 ---------- 10

5. 접수 확인 ---------- 11

순 서 도


전담기관
신청기관
사업담당자
총괄책임자
0. 사업 공고
1. NIPA 홈페이지 접속
2. 접수과제 선택
3. 과제 접수(정보 입력)
4. 접수 완료
5. 접수 확인
6. 접수 현황 확인

1. NIPA 홈페이지 접속

로그인 후 전산접수
*** 비회원 회원가입 필요**
(반드시 총괄책임자 명의로 회원가입 후 신청)

- **회원가입시 일반회원으로 가입**
- **홈페이지 로그인 문의(042-612-8943)**
- **전산접수 문의 (042-612-8975)**

1. NIPA 접속

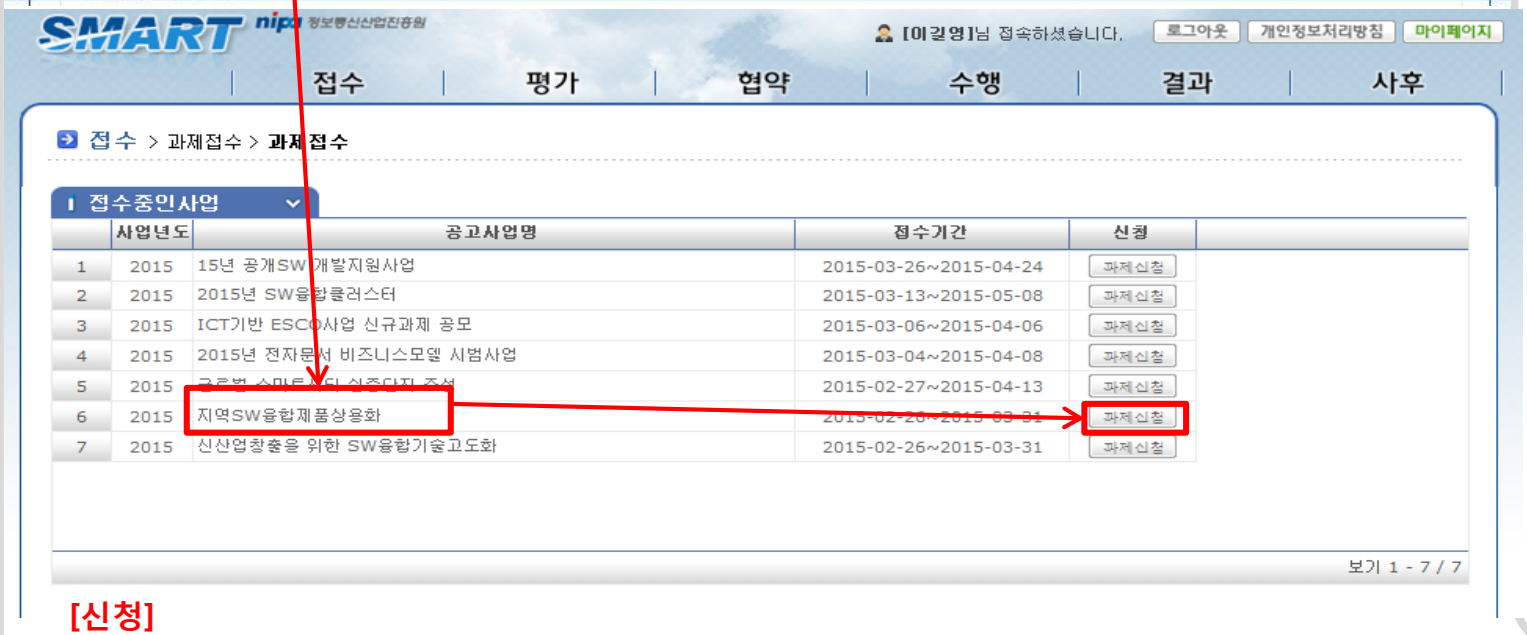
2. 신청과제 선택

3. 과제 접수
가. 정보동의
나. 기본정보
다. 목적내용
라. 기관정보
마. 인력정보
바. 사 업 비
사. 첨부자료

4. 접수 완료

5. 접수 확인

2. 신청과제 선택



[신청]

1. 과제접수 클릭
2. 공고사업명(신청사업) 확인 후 과제신청 클릭

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(정보동의)

정보제공(이용약관 등) 동의
***반드시 총괄책임자 ID로 신청**

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(기본정보)

접수가능 시간 확인
(잔여시간이 '0'인 경우 SMART에 접속되어 있더라도 접수 불가)

접수 > 과제접수 > 과제접수

접수 담당자 확인 가능

· 사업담당자 : IoT개발지원팀 박은영 02-2141-5625 eypark@nipa.kr

접수잔여시간 [redacted]

접수사업

· 사업년도	2015	· 내역사업	사물인터넷 활성화 기반조성 사업
· 공고사업명	K-Global Startup IoT 분야 스마트 신제품 개발지원	· 접수기간	2015-04-01 ~ 2015-04-30
· 가산점		· 응모형태	자유공모

· 반드시 총괄책임자ID로 접속하여 전산 접수를 하여야 합니다.
· 원활한 접수를 위해 나열된 탭 순서로 정보를 등록하여 주시기 바랍니다.
특히, 기관정보를 입력하지 않은 경우 참여인력정보, 사업비편성, 장비정보를 등록할 수 없습니다.
· 접수마감시간 (2015-04-30 18:00)이 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.
· 최종확인탭의 접수완료 버튼을 클릭해야 접수가 완료됩니다.

과제정보 | 목적 및 내용 | 기관정보 | 참여인력정보 | 사업비편성 | 첨부자료 | 자유설정항목 | 최종확인

기본정보

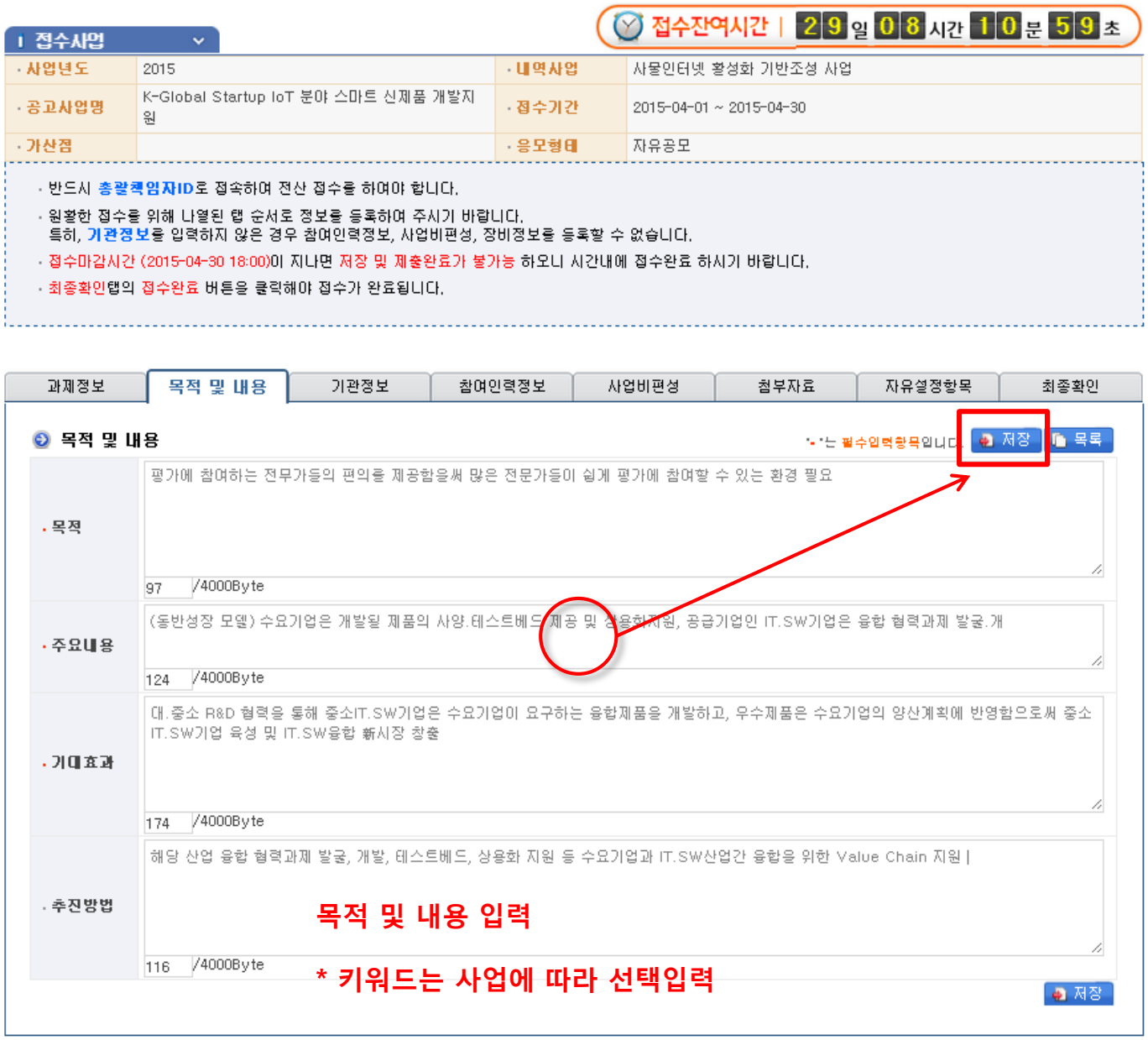
"·"는 필수입력항목입니다. 저장 목록

· 정보통신방송기술분류	ICT와 타산업 융합(헬스, 의료, 검색	· 수행구분	공동수행
· 과제명	IoT기술확산지원사업		
· 영문과제명	IoT Technology		
· 총사업기간	2015-04-30 ~ 2016-04-30	· 당해사업기간	2015-04-30 ~ 2015-12-31
· 단계	1 단계 / 1 총단계	· 연차	1 연차 / 1 총연차

1. 산업기술분류
2. 수행구분 확인 : 단독(기관 1개), 공동(여러 기관이 같이 수행)
3. 과제명 등 필수 과제정보를 입력후 저장을 누름

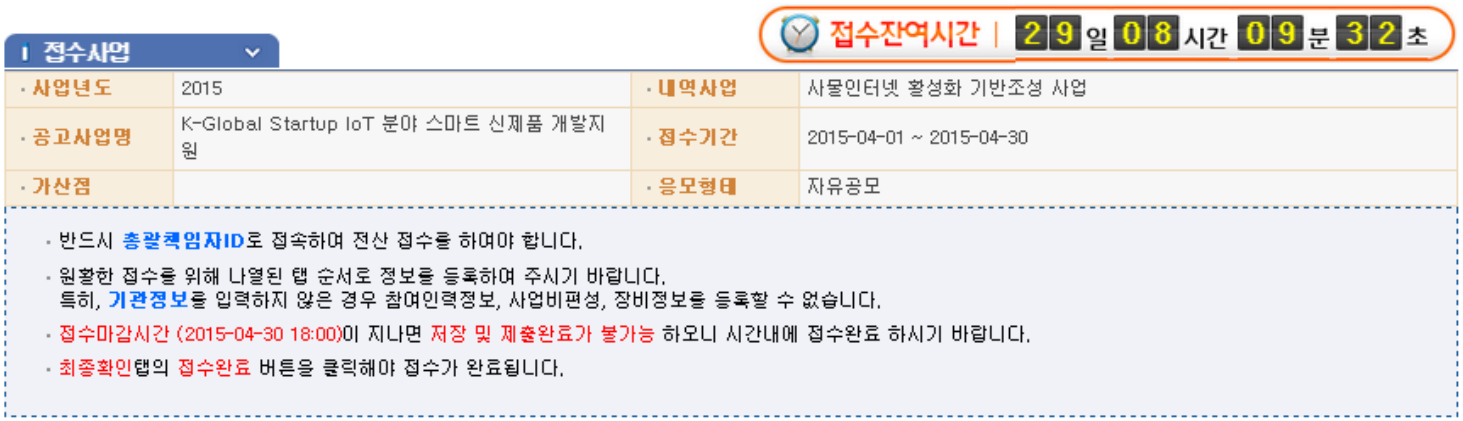
1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(목적및내용)



1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(기관정보)



접수과제를 수행할 기관 정보를 입력

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

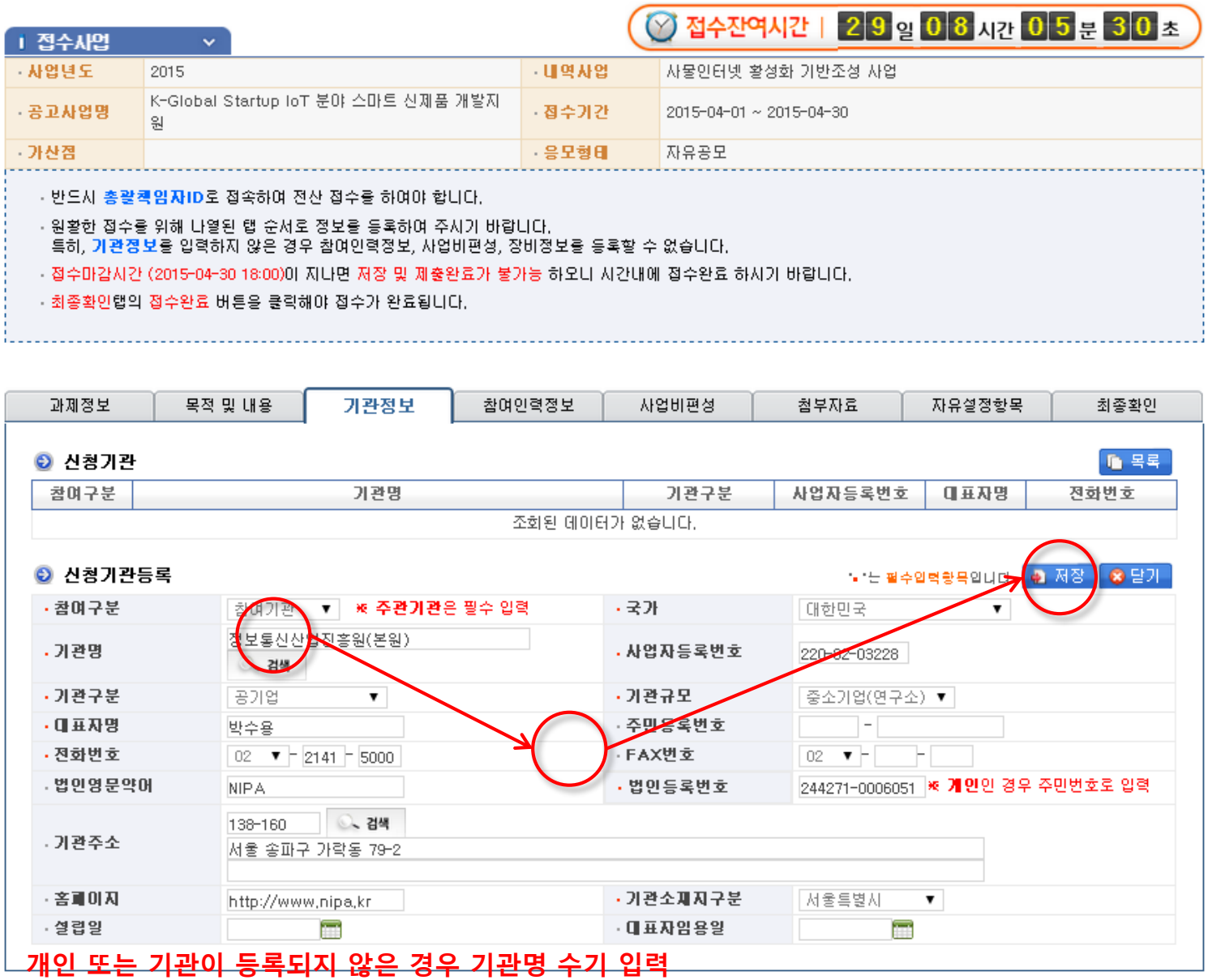
3. 과제 접수(기관정보)

참여구분(주관, 참여) 선택후 기관명 검색하여 선택

* 기관이 등록되어 있지 않는 경우는 다음 페이지 참조

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(기관정보)



개인 또는 기관이 등록되지 않은 경우 기관명 수기 입력

* 개인은 기관구분 [개인] 선택 → 사업자 번호는 000-00-00000으로 그대로 둠

* 신규등록기관은 기관명 입력 후 기타 기관정보 입력

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(기관정보)

신청기관 목록

참여구분	기관명	기관구분	사업자등록번호	대표자명	전화번호
주관기관	정보통신산업진흥원(본원)	공기업	2208203228	박수용	02-2141-5000
참여기관	정보통신산업진흥원	기타	3141111111	박성윤	042-612-5000

신청기관등록 *는 필수입력항목입니다. 저장 닫기

· 참여구분	== 선택 == ※ 주관기관은 필수 입력	· 국가	== 선택 ==
· 기관명	정보통신기술진흥센터 검색	· 사업자등록번호	318-82-00116
· 기관구분	== 선택 ==	· 기관규모	== 선택 ==
· 대표자명	이상훈	· 주민등록번호	-
· 전화번호	02 - -	· FAX번호	02 - -
· 법인영문약어		· 법인등록번호	※ 개인인 경우 주민번호로 입력
· 기관주소	305-348 검색 대전 유성구 화암동 유성대로 1548		
· 홈페이지		· 기관소재지구분	대전광역시
· 설립일		· 대표자임용일	

기타 정보

과제정보 | 목적 및 내용 | 기관정보 | 참여인력정보 | 사업비편성 | 첨부자료 | 자유설정항목 | 최종확인

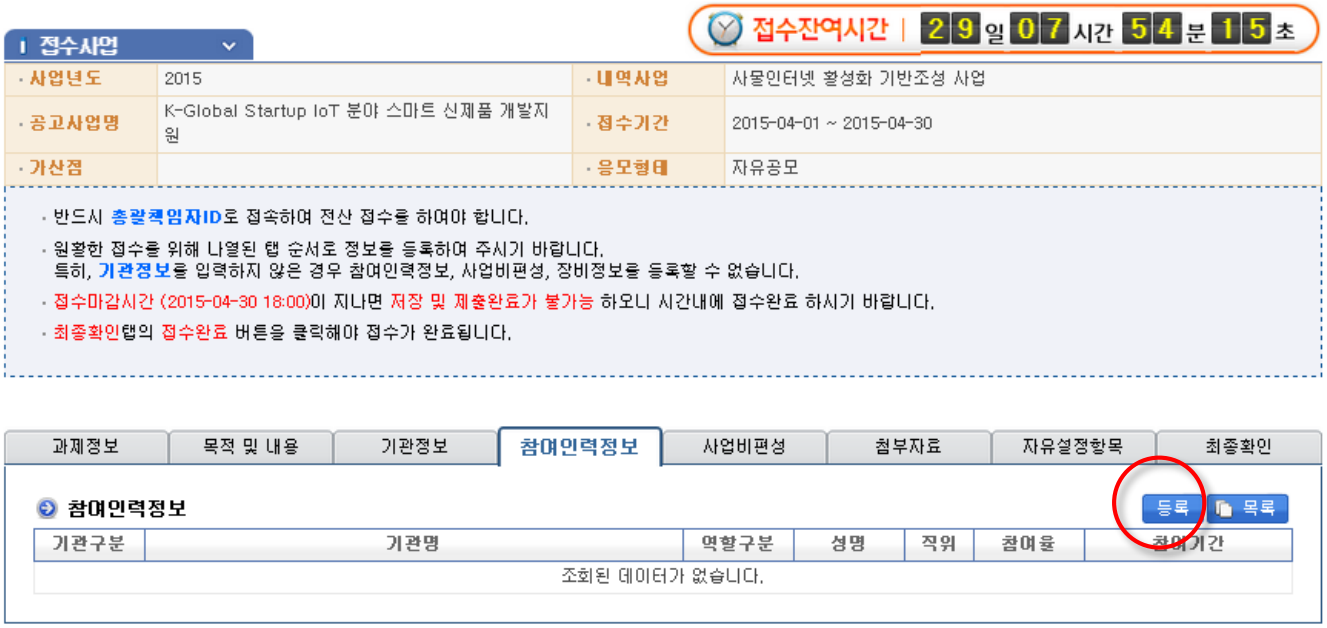
기본정보 *는 필수입력항목입니다. 저장 목록

· 정보통신방송기술분류	ICT와 타산업 융합(헬스, 의료, 검색	· 수행구분	공동수행
· 과제명	IoT기술확산지원사업		
· 영문과제명	IoT Technology		
· 총사업기간	2015-04-30 ~ 2016-04-30	· 당해사업기간	2015-04-30 ~ 2015-12-31
· 단계	1 단계 / 1 총단계	· 연차	1 연차 / 1 총연차

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

참여구분(참여기관)은 앞서 [과제정보]에서 '공동수행' 선택시에만 보임

3. 과제 접수(인력정보)



신청과제에 참여하는 인력정보 입력 (기관별 입력)

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
가. 정보동의
나. 기본정보
다. 목적내용
라. 기관정보
마. 인력정보
바. 사 업 비
사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(인력정보)

먼저 기관을 선택한 후 총괄책임자 정보부터 입력

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(인력정보)

참여기관의 경우 공동책임자/참여연구원 선택할 수 있음
* 공동책임자는 반드시 입력되어야 함

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(사업비정보)

접수잔여시간 | 29일 07시간 34분 42초

접수사업

▪ 사업년도	2015	▪ 내역사업	사물인터넷 활성화 기반조성 사업
▪ 공고사업명	K-Global Startup IoT 분야 스마트 신제품 개발지원	▪ 접수기간	2015-04-01 ~ 2015-04-30
▪ 가산점		▪ 응모형태	자유공모

- 반드시 **총괄책임자ID**로 접속하여 전산 접수를 하여야 합니다.
- 원활한 접수를 위해 나열된 탭 순서로 정보를 등록하여 주시기 바랍니다.
  특히, **기관정보**를 입력하지 않은 경우 참여인력정보, 사업비편성, 장비정보를 등록할 수 없습니다.
- 접수마감시간 (2015-04-30 18:00)이 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.
- 최종확인탭의 접수완료 버튼을 클릭해야 접수가 완료됩니다.

과제정보 | 목적 및 내용 | 기관정보 | 참여인력정보 | **사업비편성** | 첨부자료 | 자유설정항목 | 최종확인

사업비편성 현황 목록

참여구분	기관명	출연금	민간부담금			총액	사업비편성
			현금	현물	계		
주관기관	정보통신산업진흥원(본원)	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	등록
참여기관	정보통신산업진흥원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	등록

기관별 집행할 사업비 정보를 입력함

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(사업비정보)

과제정보 | 목적 및 내용 | 기관정보 | 참여인력정보 | **사업비편성** | 첨부자료 | 사용자지정코드 | 제출완료

사업비편성 현황 ▸목록

참여구분	기관명	출연금	민간부담금			총액	사업비편성
			현금	현물	계		
주관기관	한국패션산업연구원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	▸등록
참여기관	한국정보과학회	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	▸등록

재원별사업비 ▸저장 ▸닫기

출연금	민간부담금		계
	현금	현물	
50,000,000 원	0 원	10,000,000 원	60,000,000 원

※재원별 사업비에 출연금은 하단에 비목별 사업비에서 입력한 현금의 합
현금 입력시 현금 금액만큼 출연금 금액이 차액되어서 계산됩니다.

재원별사업비 ▸저장 ▸닫기

출연금	민간부담금		계
	현금	현물	
40,000,000 원	10,000,000 원	10,000,000 원	60,000,000 원

비목별 사업비 등록

비목/세목명	현금	현물	계	비율
직접비	40,000,000 원	10,000,000 원	50,000,000 원	83 %
- 인건비	10,000,000 원	0 원	10,000,000 원	17 %
- 학생인건비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 연구시설 장비 및 재료비	10,000,000 원	10,000,000 원	20,000,000 원	33 %
- 연구활동비	10,000,000 원	0 원	10,000,000 원	17 %
- 연구수당	0 원	0 원	0 원	0 %
- 연구과제추진비	10,000,000 원	0 원	10,000,000 원	17 %
간접비	10,000,000 원	0 원	10,000,000 원	17 %
- 간접비	10,000,000 원	0 원	10,000,000 원	17 %
	합계	50,000,000 원	10,000,000 원	60,000,000 원	100 %

먼저 비목별 사업비 정보 입력 → 현금,현물 합계 확인(현금합계=출연금)
→ 출연금 중에서 민간부담 현금 입력(현금합계=출연금+민간현금)

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

3. 과제 접수(사업비정보)

접수사업

▪ 사업년도	2015	▪ 내역사업	사물인터넷 활성화 기반조성 사업
▪ 공고사업명	K-Global Startup IoT 분야 스마트 신제품 개발지원	▪ 접수기간	2015-04-01 ~ 2015-04-30
▪ 가산점		▪ 응모형태	자유공모

- 반드시 **총괄책임자ID**로 접속하여 전산 접수를 하여야 합니다.
- 원활한 접수를 위해 나열된 탭 순서로 정보를 등록하여 주시기 바랍니다.
  특히, **기관정보**를 입력하지 않은 경우 참여인력정보, 사업비편성, 장비정보를 등록할 수 없습니다.
- 접수마감시간 (2015-04-30 18:00)이 지나면 저장 및 제출완료가 불가능 하오니 시간내에 접수완료 하시기 바랍니다.
- 최종확인탭의 접수완료 버튼을 클릭해야 접수가 완료됩니다.

과제정보 | 목적 및 내용 | 기관정보 | 참여인력정보 | **사업비편성** | 첨부자료 | 자유설정항목 | 최종확인

사업비편성 현황 [목록]

참여구분	기관명	출연금	민간부담금			총액	사업비편성
			현금	현물	계		
주관기관	정보통신산업진흥원(본원)	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	등록
참여기관	정보통신산업진흥원	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	등록

재원별사업비 [저장] [닫기]

출연금	민간부담금		계
	현금	현물	
100,000,000 원	50,000,000 원	50,000,000 원	200,000,000 원

총사업비로 입력받는 경우 출연금 또는 민간부담금 현금,현물을 직접 입력하시면됩니다.

※ 비목별 사업비는 따로 입력하지 않습니다.

먼저 비목별 사업비 정보 입력 → 현금,현물 합계 확인(현금합계=출연금)
→ 출연금 중에서 민간부담 현금 입력(현금합계=출연금+민간현금)

1. NIPA 접속
4. 접수 완료
5. 접수 확인

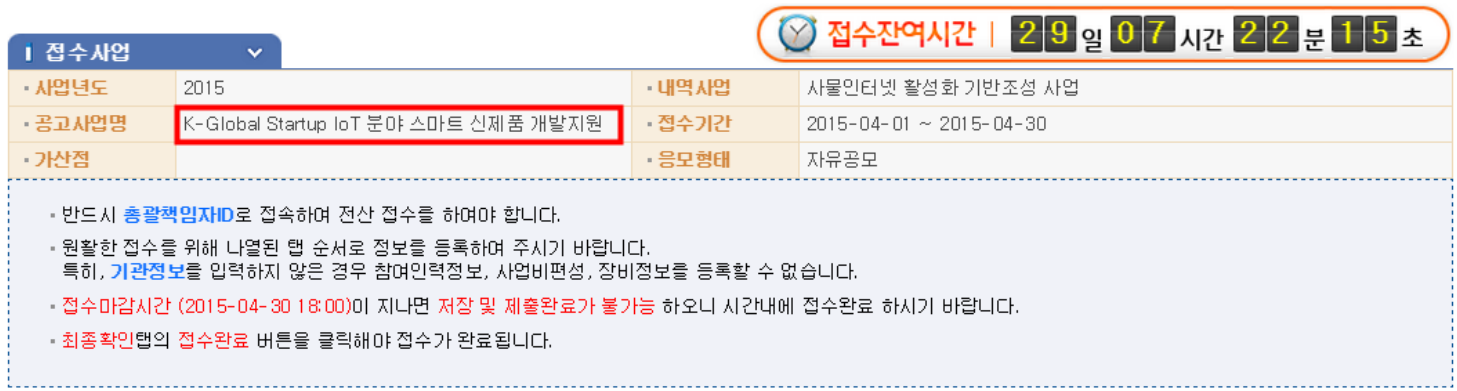
3. 과제 접수(첨부자료)

사업계획서, 접수 공문 등 제출할 파일 등록

*** 사업별 특성에 따라 연구장비, 기타제출자료 등이 추가로 있을 수 있음**

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
가. 정보동의
나. 기본정보
다. 목적내용
라. 기관정보
마. 인력정보
바. 사 업 비
사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

5. 접수 확인



초기 화면에서 접수한 과제의 상태 '접수완료'를 확인

1. NIPA 접속
2. 신청과제 선택
3. 과제 접수
   - 가. 정보동의
   - 나. 기본정보
   - 다. 목적내용
   - 라. 기관정보
   - 마. 인력정보
   - 바. 사 업 비
   - 사. 첨부자료
4. 접수 완료
5. 접수 확인

끝.

감사합니다.