
2023년 SW공학기술 역량강화 지원사업 신규과제 공모안내서

2023. 3.



과학기술정보통신부
Ministry of Science and ICT

목 차

I. 사업 개요	1
II. 지원내용 및 조건	4
III. 과제 신청 및 접수	9
IV. 과제 선정 방안	13
V. 기타 유의사항	18

□ 사업 목적

- 국내 중소·중견 SW기업의 맞춤형 SW공학기술 도입·적용 지원을 통해 SW생산성·품질 향상 및 국내 SW산업의 글로벌 품질경쟁력 강화

□ 추진 근거

- 정보통신산업진흥법 제26조(정보통신산업진흥원의 설립 등), 제27조(사업)
- 소프트웨어진흥법 제27조(소프트웨어공학 기술 연구개발 등)

□ 사업 주요내용

- SW제품의 개발 및 서비스를 제공하는 과정에서 ①개발생산성을 향상 시키거나, ② SW품질(SW안전성, 신뢰성, 품질평가, 품질관리체계 구축, SW프로세스 등) 향상에 필요한 맞춤형 SW공학기술 도입·적용

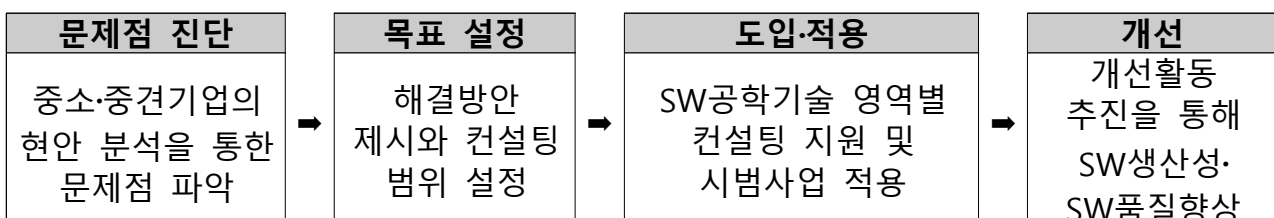
* (지원대상) 국내 중소·중견 SW기업과 컨설팅기관(기업) 간 컨소시엄

- (현황분석) SW개발·품질체계와 환경(도구 포함) 등에 대한 현황 분석을 통해 SW공학기술 도입이 필요한 주요 문제를 식별
- (도입/적용) 식별된 문제해결을 위해 SW공학기술을 도입*하고, 이를 적용하기 위한 시범사업 추진

* SW공학기술 영역별 컨설팅 지원 (SW프로세스 구축, SW공학 교육, SW공학 도구 도입/활용, 가이드 등)

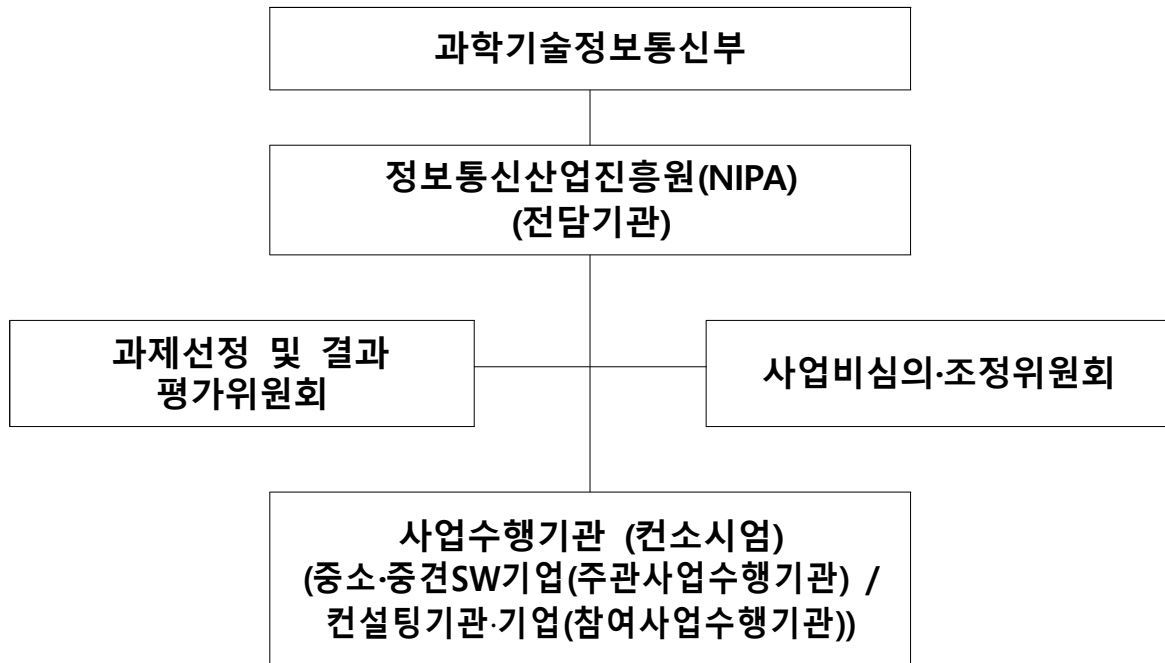
- (개선활동) SW공학기술 시범사업을 통해 개선사항 도출 및 개선활동 추진을 통해 SW개발·품질체계의 재정립 추진

< SW공학기술 역량강화지원 사업 주요 내용 >



□ 추진 체계 및 역할

○ 사업 추진 체계



○ 기관별 역할

구 분		주요 역할
과학기술정보통신부 (주무부서)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진 전략 및 기본계획 수립 ○ 기타 사업추진에 필요한 정책 수립
정보통신산업진흥원(NIPA) (전담기관)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획 수립 및 추진 ○ 세부 과제 공모 및 협약 ○ 과제관리, 예산집행 및 정산, 성과평가 ○ 사업 성과관리 및 점검
평가위원회	과제 선정 및 결과 평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 선정평가, 최종결과평가 등
	사업비심의·조정 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종지원대상 및 지원규모 확정 ○ 사업비 산정의 적정성 검토 및 조정
사업수행기관 (컨소시엄) (중소·중견SW기업(주관사업수행기관) / 컨설팅기관(참여사업수행기관))		<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제수행계획에 따른 세부사항 추진 ○ 과제 진행 및 현황·결과 보고 ○ 기타 과제수행과 관련된 제반 업무 등

□ 사업 추진절차

준비 단계	사업계획 수립	'23.1	■ 예산 및 사업 시행계획 수립
	↓		
	사업계획 공고	'23.3	■ NIPA 홈페이지 등 공고
	↓		
	사업설명회 개최	'23.3	■ 사업설명회 개최 (필요 시)
	↓		
지원 과제 선정 및 통보	접수	'23.4	■ 전산접수(NIPA 홈페이지)
	↓		
	선정평가	'23.4	■ 신청서류 검토 (적합성 검토, NIPA) ■ 서면평가, 발표평가 (과제평가위원회) ■ 현장 확인(필요 시, NIPA/외부전문가)
	↓		
	확정·통보	'23.4	■ 사업비 심의·조정을 통한 과제 및 예산 확정 ■ 사업수행기관에 선정 결과 통보
	↓		
과제 수행	협약 체결	'23.5	■ 협약체결 ■ 정부출연금 지급 (분할 지급)
	↓		
	과제 수행	~ '23.11	■ 수행계획에 따른 과제 수행 ■ 성과발표회, 전시회 참여 등 성과 활용 관련 협조
	↓		
	진도관리	수시	■ 사업추진 현황 및 사업비 집행 내역 점검
	↓		
	중간보고	'23.8~9	■ 과제 추진현황 중간보고
	↓		
	최종 결과보고	'23.11.30	■ 최종 결과보고서 등 제출
	↓		
	최종결과평가	'23.12	■ 최종결과평가(과제평가위원회)
	↓		
사후 관리	사업비 정산	'24.1	■ 사업비 사용실적 보고 및 정산

* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

II

지원내용 및 조건

가. 지원사업 개요

구분	SW공학기술 역량강화 지원사업
공모방식	자유공모
지원대상	국내 중소·중견 SW기업과 컨설팅기관(기업) 간 컨소시엄
지원기간	협약체결월 ~ 2023.11.30. (약 7개월) ※ 공모절차 추진상황에 따라 변경 가능
지원예산 및 규모	총 13억원 이내 (10개 과제 내외) * 과제당 1.3억 이내 지원
지원조건	총사업비의 75% 이내 정부출연금 지원 (민간부담금 25% 이상)
지원내용	국내 중소·중견 SW기업의 SW개발생산성 및 SW품질 향상에 필요한 맞춤형 SW공학기술 도입·적용에 소요되는 제반 비용 지원

나. 세부 내용

☐ 공모방식 : 자유공모

☐ 지원대상

○ 국내 중소·중견 SW기업과 컨설팅기관(기업)간 컨소시엄

◆ 컨소시엄 구성 기준

구분	자격요건	기관 수	주요 역할
사업 수행기관 (주관)	국내 중소·중견 SW기업	1개	SW공학기술 도입·적용 개선사항 도출 및 개선 활동
사업 수행기관 (참여)	컨설팅기관(기업)	1개 이상	현황 분석 및 문제점 진단, 맞춤형 SW공학기술 컨설팅 수행

※ 주관사업수행기관은 국내 중소·중견SW기업* 에 한함.

* 소프트웨어의 개발, 제작, 생산, 유통, 운영 및 유지·관리 등과 그 밖에 소프트웨어와 관련된 서비스를 제공하는 기업으로 SW공학기술 도입·적용이 필요한 기업

※ 참여사업수행기관은 SW공학 전문역량 및 컨설팅 경험을 보유한 전문 기관

※ 주관사업수행기관 및 참여사업수행기관은 1개 과제만 신청 가능(복수지원불가)

※ 2023년 SW공학기술 역량강화지원사업 계속 지원과제 주관기업은 신청 불가

◆ 중소·중견기업 및 컨설팅기관 구분

- 중소기업 : 「중소기업기본법」 제2조(같은 법 시행령 제3조에 따른 기업)에 따른 기업을 말함
- 중견기업 : 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 제호의 요건을 모두 갖춘 기업
- 컨설팅기관 : SW공학 전문역량 및 컨설팅 경험을 보유한 전문기관으로 대학, 연구기관, 전문컨설팅 기업 등을 말함

□ 지원 기간 : 협약체결월 ~ 2023.11.30. (약 7개월)

※ 공모 절차 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

□ 지원 예산 및 규모

○ 총 13억원 이내, 10개과제 내외(과제당 1.3억원 이내 지원)

※ 사업비 심의조정위원회의 검토 결과에 따라 지원과제 수 및 지원 금액 등이 조정될 수 있음.

□ 지원 조건

○ (정부출연금) 총사업비의 75% 이내 정부출연금 지원

○ (민간 매칭) 사업에 참여하는 컨소시엄은 총사업비 중 정부출연금을 제외한 비용(총사업비의 25% 이상)에 대해 민간부담금(현금+현물)을 부담하여야 함

◎ 총사업비 = 정부출연금 + 민간부담금 (현금 + 현물)

* 정부출연금 : 사업수행기관(컨소시엄)이 지원받는 금액 총계

* 민간부담금 : 사업수행기관(컨소시엄)이 부담하는 현금과 현물의 총계

- 총사업비 내 민간부담금 비중은 기업 유형에 상관없이 25% 이상 유지
- 총사업비 내 민간부담금은 컨소시엄(주관사업수행기관+참여사업수행기관)이 부담하되, 기관 간 매칭비율은 제한 없음
- 민간부담금 현금/현물 비율은 제한 없음 (현물만으로 구성 가능)
- 민간부담금 중 현물의 경우 인건비로만 계상 가능

○ (사업비 집행) 사업비의 효율적 사용을 위해 서버 등 장비 구입에 앞서 민간 클라우드 인프라 서비스 도입을 우선 검토하여야 함

○ (기술료) 해당사항 없음

□ 지원 내용

- 국내 중소·중견 SW기업의 SW생산성 및 품질 향상에 필요한 맞춤형 SW공학기술 도입·적용에 소요되는 제반 비용을 지원
 - (현황분석) SW개발·품질체계와 환경(도구 포함) 등에 대한 현황분석을 통해 SW공학기술 도입이 필요한 주요 문제를 식별
 - (도입·적용) 식별된 문제해결을 위해 SW개발 프로세스에 SW공학기술을 도입*하고, 이를 적용하기 위한 시범사업 추진
 - * SW공학기술 영역별 컨설팅 지원 (SW프로세스 구축, SW공학 교육, SW공학 도구 도입/활용, 가이드 등 포함)
 - (개선활동) SW공학기술 시범사업을 통해 개선사항 도출 및 개선활동 추진을 통해 SW개발·품질체계의 재정립 추진

< SW공학기술 도입·적용이 필요한 사례(예시) >

- ◇ 新소프트웨어분야* 도입 및 개발시 발생하는 문제해결과 기업 경쟁력 제고를 위해 SW공학기술을 도입·적용하는 경우
 - * 클라우드(서비스형SW), 인공지능(AI), VR/AR/MR, IoT, 빅데이터, 블록체인 등
- ◇ 글로벌 진출을 위해서 해당 산업 도메인에서 필수적으로 요구하는 SW품질 관련 국제표준 준수 및 글로벌 경쟁력 강화를 위해 SW공학기술을 도입·적용하는 경우
- ◇ 수요기관(고객사)에 자사의 SW품질 수준에 대한 레퍼런스 등을 제시하기 위해 SW공학기술을 도입·적용하는 경우


□ 지원 제외 대상

- 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침 제9조(사업수행계획서의 검토 및 평가) ②항와 관련하여 접수마감일 현재 다음 각 호에 해당하는 경우 해당 사업수행기관(기업), 대표자, 총괄책임자(참여기관 책임자포함)

< 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침 제9조 >

구분	사전지원 제외대상(평가대상 배제)
검토 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기업의 부도 2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외) 3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외) 4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.) 5. 최근년도 결산보고서 상 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다. <ul style="list-style-type: none"> 가. 대표이사가 「청년기본법」제3조제1호에 해당되는 경우 나. 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계 기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우 6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우 7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명한 경우 8. 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적정하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우

- 접수마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한의 적용을 받고 있는 사업수행기관(기업), 대표자, 총괄책임자(참여기관 책임자포함)는 과제 신청이 불가함

 **제재정보 검색 : 국가과학기술지식정보서비스(<https://www.ntis.go.kr/>)**
※ 과제·참여관리 > “제재정보조회”에서 기관명이나 이름으로 검색 가능

- 과제 선정 및 확정 이후라도 아래 사항 발생 시 과제 선정 취소 가능
- 신청기관이 민간부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
 - 신청기관의 귀책 사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료 시한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
 - 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제 수행이 불가능한 경우
 - 동일하거나 유사한 과업내용으로 타 정부과제를 기수행했거나 수행 중인 경우

- 동일하거나 유사한 과업내용으로 타 정부과제와 동시에 선정된 경우
- 사업 여건 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
- 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등

□ 기타 사항

- **(결과물 귀속)** 사업 결과로 발생하는 구축 장비, 시설 및 시제품, 지적재산권, 보고서 판권 등 모든 유·무형적 결과물은 사업수행기관 (주관·참여)이 소유하는 것을 원칙

※ 상세한 기준은 「기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침」 제7조 적용

- **(결과물의 활용)** 사업 종료 후, 결과보고서 등 결과물에 대해서는 일부 공개될 수 있음

※ 공개되는 내용의 범위에 대해서는 사전 상호 협의함

- **(성과 활용 및 확산)** SW공학 적용사례의 성과 확산을 위해 사업 수행기관은 정보통신산업진흥원이 추진하는 컨퍼런스, 워크숍, 세미나, 인터뷰, 성과분석, 공학수준조사 등에 반드시 참여 필수

※ 성과활용기간은 사업종료년도부터 5년간이며, 전담기관 요청시 성과활용현황보고서를 제출해야함

- **(개인정보보호조치)** 본 사업 관련 개인정보를 처리한 기업·기관은 개인정보보호 관련 법령·고시, 지침·고시 해설, 가이드·자율점검 등 제반의무*를 준거해야 하며 법·규정 위반시 발생하는 손해에 대해서는 해당 기업·기관에 모든 민·형사상 책임이 있음

※ 개인정보 수집·활용·제공 등 의무사항 외 윤리 준거의무를 포괄하며 개인정보보호위원회 (www.pipc.go.kr)와 개인정보보호포털(www.privacy.go.kr)에 공개된 지침 및 가이드 준거

III

과제 신청 및 접수

□ 사업계획(신청)서 전산 접수 안내

○ 사업계획(신청)서 다운로드 후 작성

- NIPA 홈페이지(www.nipa.kr) 알림마당/사업공고 → 2023년 SW공학기술 역량강화 지원사업 신규과제 모집공고 → '2023년 SW공학기술 역량 강화 지원사업 신청서식 및 제출서류' 다운로드 후 작성 및 전산접수로 신청

○ 전산 접수 마감시한 : 2023. 4. 6(목) 16:00 까지

* 전산 접수 마감시한일 20일 전부터 전산접수 가능

- 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 홈페이지 알림마당/우리원관련 웹사이트 → 행정지원 → SMART(사업성과관리시스템) → 총괄책임자 회원가입 및 로그인 → 전산접수

□ 사업계획(신청)서 전산 접수 시 유의사항 안내

<사업계획(신청)서 전산 접수 시 유의사항>

- 사업계획(신청)서 접수 시 회원가입은 반드시 **주관사업수행기관 총괄책임자 명의로 가입**
- 전산 접수를 통해 접수번호를 부여받아야 하며, 입력내용은 사업계획(신청)서와 동일하게 작성
- 전산 접수 이전에 반드시 신청 절차 및 사업 안내 등을 숙지하시고 전산입력 화면에 있는 매뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 전산 접수 진행
- 전산 접수는 사업계획(신청)서 최종본 및 제출 서류를 업로드한 후, 최종 '제출'이 되어야 마무리되며 최종 '제출'이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않음
(*반드시 별첨의 "전산 접수 매뉴얼"을 숙지)

※ **마감시한 이후엔 접수가 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 가급적 접수마감 1~2일 전까지 접수완료 요망**

※ 전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239

- 전산접수 오류방지 및 테스트를 위해 마감일 7일전~2일전까지는 반드시 자료를 작성 및 업로드 하면서 계속 “저장” 및 “제출”을 클릭

< 시스템 입력요령 >

- ① 입력 내용이 자동 저장되지 않으므로 내용 작성 중 수시로 “저장” 버튼을 클릭
- ② 마감당일은 예상치 못한 사유로 접수에 실패하는 사례가 있으므로 매 저장 후 반드시 “제출” 버튼을 클릭하여 대비 (제출버튼 클릭 후 제출하겠냐는 팝업창까지 다시 클릭해야 제출됨)
- ③ “제출” 버튼을 클릭해도 마감시간까지는 계속 수정제출 가능
- ④ 마감시간 경과 후에는 “제출” 불가
- ※ 마감시간에 임박하여 제출하는 경우, 동시접속에 의한 시스템 부하 등 다양한 원인으로 마감시간 내 제출에 실패할 수 있음
- ※ 신청페이지에서는 “제출” 버튼을 클릭하였더라도, SMART 시스템 상에 최종 제출처리가 되지 않은 경우 제출로 인정되지 않음

□ 제출서류 : 사업계획(신청)서 및 제출서류

순번	제 출 서 류 명	주관 사업 수행 기관	참여 사업 수행 기관	서식 유무	비 고
1	사업계획서 * 표지서명 및 날인 후 표지 페이지만 이미지로 삽입하여 제출	○	-	서식 1	
2	신청자격 적정성 확인서	○	○	서식 2	
3	사업신청 자격요건 사전 자가점검표	○	○	서식 3	
4	수행기관 참여의사 확인서	○	○	서식 4	통합제출
5	참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서	○	○	서식 5	
6	평가항목 참조표	○	-	서식 6	
7	사업자등록증 사본	○	○		
8	법인등기부등본 사본	○	○		
9	중소·중견기업 확인서	○			기업만 제출
10	(최근 3년) 외부감사보고서 및 재무제표 각 1부(20년~22년) * 국세청 발급 확정 표준재무제표증명 제출 * 단, 22년도 자료 없을시, 세무대리인(세무회계법인) 직인을 득한 재무제표확인원 및 2022년 결산 추정재무제표 제출	○	○		기업만 제출
11	국세, 지방세 완납증명서 * 유효기간은 공고마감일 기준	○	○		기업만 제출
12	NTIS 유사과제 검색결과서 * 유사도 60 기준으로 유사과제 여부에 ○ 존재시 소명서 제출	○	-		
13	기타 추가 증빙이 필요한 자료 제시 * SW공학기술도입·적용 필요성에 대한 증빙자료 * 가산점에 해당하는 기업 증빙자료	○			
14	발표평가 발표자료(PT)	○	-		

※ 모든 서류는 스캔하여 **PDF파일로 전산접수** 함 (원본대조필 불필요)

※ 제출서류는 먼저 각 주관사업수행기관/참여사업수행기관별로 ZIP 파일로 압축한 후
모든 기관의 자료를 한번 더 ZIP파일로 압축하여 최종 1개 파일로 제출

※ 필수 제출서류 일부라도 누락 시 사전지원 제외 조치

※ 제출 서류가 거짓이나 허위 등으로 판명된 경우 사전지원 제외 조치

※ 위 제출서류는 사업자 선정에 필요한 **최소한의 서류로 선정이 확정된 기업(기관)은
추후 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음**

* 협약 시 4대보험사업장 가입자 명부, 청렴이행각서, 보안서약서, 현물부담확인서, 최근년도
확정 표준재무제표증명 등

※ 유효기간이 만료된 서류는 원칙적으로 제출 불인정

- ※ 10. 마감일 기준 최근년도 추정재무제표를 제출한 경우, 추후 국세청 발급 확정 표준재무제표상 사전지원제외(자본전액잠식) 대상일 경우 사전지원제외(평가대상제외), 협약해약 또는 과제 중단
- ※ 12. 유사과제 검색결과서는 국가과학기술지식정보서비스(NTIS) 이용(기준유사도 60점 설정)
(NTIS→과제참여→유사과제→정보입력 후 인증서 다운로드 받아 제출)
- ※ 개별 파일명 명명 규칙 : 순번_제출서류명_기업명_날짜(연/월/일 8자리수)
예시1) 01_사업계획서_(주)한국정보통신_20230301.pdf
예시2) 09_사업자등록증_(주)한국정보통신_20230301.pdf

□ 문의처

구분	담당자 (이메일)	TEL
지원사업 내용	SW안전팀 고연주 수석(yjkoh@nipa.kr)	043-931-5462
전산접수 관련 내용	스마트시스템 유지보수팀 (smart@nipa.kr)	070-5151-8239

IV

과제 선정 방안

1

선정 절차

- 사업계획(신청)서 및 제출서류의 적합성 검토, 과제평가위원회를 통한 서면·발표 평가, 사업비 심의·조정을 거쳐 최종 확정

< 단계별 과제 선정 절차 >

선정 절차		주체	내용	비고
1단계	적합성 검토	정보통신산업진흥원	○ 신청서류 및 지원 자격조건 검토	평가 대상 결정
2단계	서면평가	과제평가위원회	○ 각 분야별 평가기준에 따라 평가	발표평가 대상 선정
	발표평가	과제평가위원회		종합심의 대상 확정
3단계	종합심의	사업비심의·조정위원회	○ 과제평가위원회 평가결과 심의 및 지원과제 확정	최종 지원대상 및 지원규모 확정

* 평가 및 사업비 심의·조정 결과에 따라 지원과제 수와 과제별 예산 규모는 변경될 수 있음

* 과제 선정 이후에라도 허위자료 제출 및 자격 조건 미달 시, 과제 선정이 취소될 수 있음

2

평가방법 및 평가기준

□ 적합성 검토

- (개요) 제출서류의 적정성과 지원 자격조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 접수과제
- (검토방법) 사업계획(신청)서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한 여부 등 국가과학기술종합정보서비스(NTIS)를 통한 내부검토
- (검토항목) 신청자격, 신청서류, 재무건전성, 사업비산정, 참여제한, 중복성, 우대사항 등과 관련 규정 준수 여부 검토

< 적합성 검토 항목 >

구분	내용
신청자격	주관사업수행기관, 참여사업수행기관, 총괄책임자, 참여기관 과제책임자 등의 신청자격 적정여부
신청서류	사업계획서, 붙임서류 등 신청서류 적정여부
재무건전성	주관사업수행기관, 참여사업수행기관의 재무불이행 및 부실위험 적정여부
사업비산정	사업수행기관의 민간부담금 부담비율 준수 등 사업비 산정 적정 여부
참여제한	사업수행기관, 사업수행기관장, 총괄책임자, 참여기관 과제책임자의 국가연구개발사업 참여 제한 여부
중복성	사업수행기관의 과제 중복성 적정 여부
우대사항	사업관련 가점 해당여부

* 적합성 검토 결과, 중대 문제(사전지원 제외 대상, 제출서류 미제출 등) 발견 과제는 평가 대상에서 제외

□ 서면평가

○ (개요) 사업계획서 등 제출서류에 대한 1차 서면평가를 통해 발표 평가 대상과제 선정

※ 접수된 과제수에 따라 서면평가는 생략될 수 있음

○ (평가대상) 적합성 검토 통과 과제

○ (평가방법) 사업계획서 등 제출서류에 대한 서면평가 실시

- 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정

※ 서면평가 점수 60점 이상인 과제 중에서 고득점 순으로 선정 (최종 지원대상 수의 2배수 내외)

※ 서면평가 결과는 우리원 홈페이지에 공지 또는 총괄책임자에게 이메일 등으로 개별 통지

○ (평가위원) 관련 분야 외부전문가 7인 내외

○ (평가기준) 지원효과, 수행역량, 사회적 가치창출, 일자리 확대 등 평가(서류/발표 동일)

□ 발표평가

- (개요) 발표평가를 통해 지원대상 과제 우선순위 선정 (고득점 순)
- (평가대상) 서면평가를 통해 선정된 과제
- (평가방법) 총괄책임자 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - ※ 발표평가 점수 60점 이상인 과제를 종합심의 대상과제로 선정
 - ※ 동점자 발생시 평가분류와 평가항목 상 배점이 높은 항목의 고득점순으로 순위 확정
 - ※ 위의 기준 적용 후에도 순위 확정이 불가한 경우 동점자에 한하여 추가 평가위원회를 개최할 수 있음
 - ※ 발표평가 결과는 우리원 홈페이지 공지 또는 총괄책임자에게 이메일 등으로 개별 통지
 - ※ 필요시, 현장점검을 통해 추가 확인할 수 있음
- (평가위원) 관련 분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 지원효과, 수행역량, 사회적 가치창출, 일자리 확대 등 평가(서류/발표 동일)

< 평가기준(안) >

평가분류	평가항목	배점
지원효과 (45점)	○ 사업추진 필요성 및 혁신성 <ul style="list-style-type: none"> - SW공학기술 도입이 필요한 현안(문제)의 명확성 및 개선 필요성 - SW공학기술 도입이 필요한 현안(문제)의 혁신성(참신성) - 문제 해결을 위한 SW공학기술 선정 타당성 - 성과목표 및 성과지표(정량적 지표) 구성의 적절성 * 문제점, 해결과정, 수행결과 등 과제수행 전반을 적절히 지표화 	20
	○ SW공학기술 적용 파급효과 <ul style="list-style-type: none"> - 적용사례를 통한 관련 산업 파급효과(신시장 창출, 산업 활성화 등) - SW공학기술 적용에 따른 기업 경쟁력 강화 효과 	15
	○ 글로벌 진출 가능성 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 진출 목표 설정 및 타당성 - 향후 글로벌 진출에 있어 본 사업의 활용성 - 수출판로 확보, 인증 등 준비정도 	10

평가분류	평가항목		배점
수행역량 (35점)	o 수행기업의 사업수행 의지 및 수행 역량 <ul style="list-style-type: none">- 전사 차원의 사업수행 의지 및 관련 수행 체계 확보- SW공학기술 적용 현황 및 수행 가능 역량 확보- 사업 수행을 위한 적합한 팀 구성 및 지원 가능성, 지속성		10
	o 사업 수행계획의 구체성 및 실현 가능성 <ul style="list-style-type: none">- 문제해결을 위한 계획의 구체성 및 실행 가능성- 사업기간 이후 지속적인 유지 가능성		10
	o 컨설팅 수행계획의 적절성 <ul style="list-style-type: none">- 수행기업 문제해결을 위한 컨설팅 수행계획의 충분성- SW공학기술 도입·적용을 위한 수행방안 적절성 (교육, 도구활용 등)- 수행 전문가 구성의 적절성 (전문성, 투입계획의 현실성)		15
사회적 가치창출 (15점)	o 국내 SW공학 활성화를 위한 인식개선·공유·확산 수행 의지 <ul style="list-style-type: none">- 과제 수행 사례의 공유 및 확산 계획의 적절성		10
	o 과제 수행에 따른 사회적 가치 창출 효과 (공익,안전,약자보호 등) <ul style="list-style-type: none">- 과제 수행 결과물을 활용한 사회적 가치 창출 노력 및 가능성		5
일자리 확대 (5점)	고용의 질 개선 실적	o 전년도 신규채용 규모와 고용유형(정규직 비율 등) 변화, 4대 보험가입률 등 o 기타 고용창출 실적 및 노력	2
	향후 고용 계획	o 본 사업을 통한 고용 창출 전략 및 계획 등	3
가산점 (4)	o '22년도 디지털인프라(SW)진단 기업이 주관사업수행기관으로 과제지원 신청 및 시스템SW*에 SW공학기술 도입·적용하는 경우 가산점 부여(2점) * ①자동차 ②철도 ③항공 ④의료 ⑤제조/기계 ⑥산업일반 o '22년도 SW품질혁신대상 수상기업*이 주관사업수행기관으로 과제지원 신청시 가산점 부여(2점) * '22년도 SW품질혁신대상 최우수상, 우수상 기업(중소기업만 해당)		4
합 계			104

□ 가산점 부여 기준

- '22년도 디지털인프라(SW)진단 기업*이 주관사업수행기관으로 과제지원 신청 및 시스템SW**에 SW공학기술 도입·적용하는 경우 가산점 부여(2점)

* 2022년도 디지털인프라(SW) 진단 및 개선 사업에 선정되어 SW안전진단을 수행한 기업

** ①자동차 ②철도 ③항공 ④의료 ⑤제조/기계 ⑥산업일반

- '22년도 SW품질혁신대상 수상기업*이 주관사업수행기관으로 과제지원 신청시 가산점 부여(2점)

* '22년도 SW품질혁신대상 최우수상, 우수상 기업이 중소기업인 경우(중견기업 제외)

□ 종합심의 (사업비 심의·조정)

- (개요) 발표평가 결과(순위) 및 지원 가능 예산을 고려한 최종 지원 과제 및 예산 확정
- (심의·조정대상) 발표평가를 통해 선정된 심의과제
- (심의·조정방법) 과제평가위원회의 발표평가 결과를 토대로 과제별 사업 범위 및 예산조정(안)을 확정 한 후, 최종 지원과제 확정
 - * 사업비 산정의 적정성 여부 등도 검토
- (심의·조정위원) 회계사 및 민간 전문가 등 총 5인 내외로 구성

V

기타 유의사항

□ 사업비 편성 시 유의사항

- 컨소시엄(주관+참여사업수행기관) 소속 참여 연구원(기존,신규)의 인건비는 「기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침」에 따라 산정
※ 과학기술정보통신부훈령 제2023-225호, 2023. 1. 19.
- 컨소시엄(주관+참여사업수행기관)은 민간부담금 의무기준 총사업비의 25% 이상 부담하여야함
 - 총사업비 내 민간부담금 비중은 기업 유형에 상관없이 25% 이상 유지
 - 총사업비 내 민간부담금은 컨소시엄(주관사업수행기관+참여사업수행기관)이 부담하되, 기관 간 매칭비율은 제한 없음
 - 민간부담금 현금/현물 비율은 제한 없음 (현물만으로 구성 가능)
 - 민간부담금 중 현물의 경우 인건비로만 계상 가능
- 컨소시엄 내 각 기관별 사업비 배정 규모는 기관별 역할, 과제의 특성 등에 따라 컨소시엄 자체 협의를 통하여 배정
- 사업비 편성 시 인건비를 포함하여 각 비목별 편성한도는 없음
※ 단, 사업비심의·조정위원회 및 정보통신산업진흥원 전담부서의 검토 후 비목별 편성금액을 수정 요구할 수 있음
- 운영비(특근매식비, 차량임차료, 유류비, 복리후생비, 관리용역비, 기타운영비), 민간이전은 기본적으로 편성 불가
- 소모성 재료는 재료비로 편성(행정사무용 소모성 비품 구별), 장비(SW포함) 등은 자산취득비로 산정
 - 과제 수행에 필요한 장비는 각 항목별로 모델, 수량, 단가, 구입처(복수 구입처 제시) 등을 구체적으로 명시(사업계획서 시설 및 장비도입 계획서 항목)

- 자산취득비 중 범용성 장비(PC/노트북, 프린터, 복사기 등) 구입은 지양하고 사업기간 동안 임차하여 사용 (임차료에 편성)
- * 단, 신규인력의 PC/노트북에 한하여 자산취득비로 구입이 가능하며, 구매수량은 신규인력의 참여율 및 참여 기간에 근거하여 편성
- 편성된 사업비로 컨소시엄 내 기관 간 제품/시스템/서비스 등 모든 거래 불가
- 과제평가위원회 또는 사업비심의·조정위원회의 의견에 따라 최종 사업비(정부출연금 등)는 축소·조정 및 비목별 추가/변경/삭제 될 수 있으며, 이 경우 사업비 소요명세를 수정하여 제출해야 함

□ 사업비 지급 및 관리

- 민간부담금 중 현금 입금이 확인된 후 정부출연금을 입금하며, 관련 규정 및 정부 예산 상황에 따라 분할 지급할 수 있음
- 모든 사업수행기관은 사업비(정부출연금 및 민간부담금 현금)를 별도 계좌로 관리 (* 통장 사본은 최종 선정된 기관만 추후 제출)
 - ※ 사업비 집행은 사업비카드 사용, 은행 간 계좌이체 등을 통해 투명하게 진행
 - ※ 사업비 집행내역은 관련 증빙자료와 함께 관리해야 하며, 추후 정산 요구 시 제출
 - ※ 사업비는 실소요금액으로 편성해야 하며, 정보통신산업진흥원은 소요 금액의 적정성 확인을 위하여 비교견적서 등 관련 서류를 요구할 수 있음
- 사업수행기관이 타기업·기관과 계약을 체결하고자 할 경우(장비 구입 포함), 계약 방법 및 절차 등은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 계약을 체결하고 집행하여야 함
 - ※ 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침 [별표1] 참조
- 현금 사업비 집행은 민간부담금을 우선하여 집행해야 하고 현금 사업비 잔액이 발생한 경우 정산 시 반납함

☐ 협약체결

- 사업수행기관으로 선정된 기관은 선정 결과 통보 후 1개월 이내에 정보통신산업진흥원과 협약 체결

* 정당한 사유 없이 선정 통보일로부터 1개월 이내에 협약을 체결하지 않는 경우에 해당 과제의 선정을 취소할 수 있음

☐ 사업비 정산

- 사업협약기간 종료 후 1개월 이내 사업비 집행실적 보고서를 사업관리시스템에 등록하여야 함
- 사업협약기간 종료 후 2개월 이내 정산보고서 제출(주관사업수행기관, 참여사업수행기관(컨설팅 기관) 모두 정산대상임)

☐ 관련 규정

- 정보통신진흥기금 운용·관리규정(과학기술정보통신부고시 제2022-1호, 2022. 1. 14., 일부 개정·시행) 및 세부 지침(2023.1.19. 일부 개정·시행)

☐ 관리 시스템

- NIPA SMART 시스템 (<https://smart.nipa.kr>)
 - 사업 지원, 협약, 사업 관리
- KCA 사업관리시스템(<https://pms.kca.kr>)

☐ 기 타

- 제출 서류 및 제출물은 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요 비용은 사업 신청기업이 부담함을 원칙으로 함