

정보통신산업진흥원 정규직(일반직 및 전문직)

채용 공고

1. 채용분야

채용분야		채용 인원	업무 내용(직무기술서 참조)	우대사항
일반 정규직 (이하 일반직)	정보통신 사업 지원	4	<ul style="list-style-type: none"> ICT산업 정책·발전전략 수립, 신규 사업·모델의 기획·발굴 및 수행, 대정부 대응, 정책연구 등 ICT관련 법령 등 제·개정 지원, 관련 사업 계획 수립·사후관리·성과 홍보 등 	<ul style="list-style-type: none"> 경상계, 공학, 법제도 관련 전공·경력·경험
	SW 및 DC 사업 지원	6	<ul style="list-style-type: none"> SW 쏘분야 관련 신사업 및 신서비스·기술개발 지원, 국내·외 동향 분석, 실태조사, 정책연구 지원 등 디지털콘텐츠 ICT분야 관련 세부사업 계획 및 전략 수립지원, 성과관리, 사업 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> SW 쏘분야 또는 VR·AR·MR 분야 관련 전공·경력·경험
	글로벌 협력 및 AI 사업 지원	4	<ul style="list-style-type: none"> ICT 스타트업 발굴·육성과 글로벌 창업 생태계 조성을 위한 사업기획, 관련과제 수행·사후관리 및 성과 홍보 등 AI 산업 관련 신규사업 전략 수립, 세부사업 계획 및 관리, 사후 성과 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> ICT 관련 전공 또는 글로벌 협력 및 AI 관련 경력·경험
	사업 전략 및 경영 지원	3	<ul style="list-style-type: none"> ICT분야별 국내·외 동향 분석, 실태조사 지원, 지원 사업 성과관리 정원 및 조직관리, 기관 예산 계획 수립 및 관리, 대국회 업무 총괄, 복무 관련 업무, 경영공시 총괄 등 	<ul style="list-style-type: none"> 전략·기획, 예산, 총무 관련 전공·경력·경험
전문 정규직 (이하 전문직)	AI 및 SW 산업 기획·운영	4	<ul style="list-style-type: none"> AI 및 SW 산업 분야 관련 <ul style="list-style-type: none"> 국내 산업 진흥을 위한 세부사업 계획 및 전략수립 사업·서비스 및 정책 발굴 지원 사업 추진·성과 및 사업비 집행·정산 등 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 관련 경력 5년 이상
	AR·VR·MR·XR 산업 기획·운영	2	<ul style="list-style-type: none"> AR, VR, MR, XR 등 ICT분야 관련 <ul style="list-style-type: none"> 산업 세부사업 계획 및 전략 수립 국내·외 동향 분석, 실태조사, 정책연구 기획업무 신사업 발굴 및 신서비스·기술개발, 과제 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> 관련 경력 5년 이상
	글로벌 산업 기획·운영	1	<ul style="list-style-type: none"> ICT기업의 해외 진출을 위한 <ul style="list-style-type: none"> 정책·전략 수립, 사업 기획 및 관리 지원 사업 추진·성과 및 사업비 집행·정산 등 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 관련 경력 5년 이상
	경영 프로세스 기획·운영	1	<ul style="list-style-type: none"> ICT분야별 국내·외 정책 및 전략 수립 지원, 정책연구 지원, 지원 사업 성과 관리·분석 지원 기관 경영실적평가 대응 및 기관의 사회적 가치 추진 활동의 기획 및 성과분석 	<ul style="list-style-type: none"> 관련 경력 5년 이상

※ 지원분야는 1개 분야만 선택 가능(중복지원 불가)

※ 임용예정자의 업무는 최종 합격 후 분야 내의 직무(또는 예정 업무) 중 확정 예정

※ 일반직, 전문직 간 급여 및 복리후생 등 처우와 신분의 차이 없음,

2. 공통 지원자격 및 우대사항

□ 공통 지원자격

- 응시연령 및 학력사항 : 제한없음(단, 정년 만60세 초과 지원자는 응시 불가)
- 국가공무원법 제33조, 부패방지 및 「국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되지 않는 자
- 병역법 제76조 제①항의 각호에 해당하지 않은 자
- 해외여행에 결격사항이 없는 자
- 최근 5년간 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 적이 없는 자

□ 우대조건 사항(최종합격자 발표 후 관련 증빙서류 제출 필수)

구분	내용	적용전형	가산점
취업지원 대상자	국가유공자 등 취업지원 대상자 ※ 단, 가점으로 채용에 합격할수 있는 자는 선발예정인원의 30%를 초과수 없음	서류/필기/면접	10점 또는 5점
장애인	장애인복지법상 등록 장애인	서류	5점
청년	청년고용특별법에 따른 청년 해당자 (만 34세 이하, 접수마감일 기준)	서류	3점
이전지역 인재	최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 충청, 대전, 세종 학교 졸업(예정)자(비수도권 지방인재 점수 포함)	서류	2점
비수도권 지방 인재	최종 졸업학교(학사 이하 기준)의 소재지가 국외·서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 학교 졸업(예정)자	서류	1점
저소득층	거주지 해당 시·군·구청에 저소득층으로 등록된 자 (기초생활보장 수급자, 차상위계층에 속한 자, 한부모가족 세대주)	서류	1점
경력단절여성	임신·출산·육아 등의 사유로 공고일 기준 경력이 단절된 여성	서류	1점
인턴 수료자	우리원 청년인턴 우수 수료자	서류	면제 또는 1점

3. 채용직종 및 처우

- 직종 : 일반직 및 전문직
- 근로조건 및 보수수준 : 우리 원 인사관리/보수 요령 관련 규정에 의함
 - 기본연봉(35,043천원(학사기준, 경력1년 미만)) + 4대보험 지원 + 퇴직금(1년 이상자)
 - 근무 기간에 따라 경영평가 성과급 지급, 복지포인트
- 근무장소 : 진천(충북) 등
- 근무시간 : 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)
- 기타 : 직원 희망 시 유연근무제 가능

4. 전형방법 및 일정

□ 일반직

전형방법		일정	내용
서류전형 (20배수)		-	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS기반의 입사지원서 및 자기소개서 서면평가 - 서류전형 합격자에 한하여 필기전형 개별 통보 ※ 2020. 8월 3주차 결과 통보 예정 ※ 자기소개서 항목 중 1개 이상 미작성, 불성실 작성 (비관련 내용 등) 시 평가제외 및 불합격처리
필기전형 (5배수)		2020. 08. 22(토)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인성검사, 직업기초능력 평가 동시 실시(총 2시간 내외 소요) - 출제영역 : 의사소통, 수리, 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 직업윤리 - 인성검사 '적합' 판정자 중 직업기초능력평가 결과 고득점순으로 선발 - 필기전형 합격자에 한하여 면접전형 개별 통보
면접전형 (3배수)	1차 발표	2020. 09. 01(화) ~ 09. 03(목)	○ 발표를 통한 면접평가(60분 내외 소요)
	2차 역량	2020. 09. 08(화) ~ 09. 11(금)	○ 실무 및 경영진 면접 실시
최종합격자 발표		2020. 9월 중순	○ 이메일 및 홈페이지를 통한 개별통보 예정
임용일		2020. 10월 중	

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 전형결과는 이메일 및 홈페이지를 통해 안내 예정

※ NCS(국가직무능력표준) 참고 : <http://www.ncs.go.kr/>

□ 전문직

전형방법		일정	내용
서류전형 (20배수)		-	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS기반의 입사지원서 및 자기소개서 서면평가 - 서류전형 합격자에 한하여 AI면접전형 개별 통보 ※ 2020. 8월 3주차 결과 통보 예정 ※ 자기소개서 항목 중 1개 이상 미작성, 불성실 작성 (비관련 내용 등) 시 평가제외 및 불합격처리
AI 면접전형 (7배수)		2020. 08. 21(금) ~ 08. 25(화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ P6s Algorithm 및 자기응답검사를 온라인 평가 - AI면접전형 합격자에 한하여 면접전형 개별 통보
면접전형 (3배수)	1차 발표	2020. 09. 01(화) ~ 09. 03(목)	○ 발표를 통한 면접평가(60분 내외 소요)
	2차 역량	2020. 09. 08(화) ~ 09. 11(금)	○ 실무 및 경영진 면접 실시
최종합격자 발표		2020. 9월 중순	○ 이메일 및 홈페이지를 통한 개별통보 예정
임용일		2020. 10월 중	

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 전형결과는 이메일 및 홈페이지를 통해 안내 예정

※ NCS(국가직무능력표준) 참고 : <http://www.ncs.go.kr/>

5. 접수방법 및 기간

□ 접수 방법

- 온라인 채용사이트(nipa.saramin.co.kr)를 통해서 접수

- 제출서류 : 지원서 및 자기소개서

* 우리원 온라인채용시스템을 통하지 않은 지원(우편접수, 이메일 접수 등)은 인정하지 않음

□ 접수기간 및 문의처

- 접수기간 : 2020. 07. 20(월) ~ 2020. 08. 04(화) 18:00까지
- 문의처 : 정보통신산업진흥원 인사노무팀 심원석 (043-931-5120, sws@nipa.kr)

6. 이전 지역인재 확대를 위해 채용목표제 시행

- 적용대상 : 학사 기준 이전지역(충청도, 대전, 세종)소재 대학교 졸업(예정)자. 단, 학사 미만의 학력은 이전지역 소재 해당 학교 졸업(예정)자
- 적용전형 : 전체 전형(서류, 필기/AI면접, 면접전형)
- 적용방법 : 전체 전형 단계별 이전 지역 인재 합격인원 비율이 '24%'에 미달할 경우 「합격선 -3점」이내 이전 지역 인재 불합격자 중에서 고득점순으로 목표 미달 인원만큼 당초의 합격인원을 초과하여 추가 합격처리
※ 단, 최종선발의 경우 일반직 중 채용인원 5명 초과 분야만 적용

7. 기타사항

- 채용관련 구비서류(각종 증명서, 자격증 등)는 최종 합격 후 제출하며, 지원서의 기재내용과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격자 통보 후 신체검사, 수습기간 또는 신원조회 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격이 취소될 수 있음
- 부정합격자(부당한 청탁 등)는 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 3개월 이내의 수습기간이 부여되며, 수습기간 중 근무성적이 저조할 경우 직권 면직될 수 있음
- 본 채용과 관련하여 부정행위 및 기타 불합리한 행위에 대하여 정보통신산업진흥원 홈페이지 하단(www.nipa.kr) '부패·갑질 신고'를 통해 신고할 수 있음

8. 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 학교명, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 내용 작성 시 평가에서 제외될 수 있음
- 지원서 최종 제출 후에는 지원서의 수정이 불가능하며, 본 공고내 타 분야 중복지원 시에는 불합격 처리될 수 있음

- 지원서 접수, 제출 서류의 기재 착오, 미비, 누락, 증빙 미제출 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자에게 있으며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요 시 정보통신산업진흥원에서 확인을 거칠 수 있음
- 지원자가 없거나 합격취소, 결격사유, 합격기준 점수 미달 등으로 모집분야별 책임자가 없다고 판단될 경우 채용인원 이하로 선발할 수 있음
- 합격자 임용 후 3개월 이내에 임용포기, 합격취소(임용결격), 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 전형 결과 예비합격자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 채용비리 발생 시 채용비리 피해자 구제 가이드라인에 따라 시험기회 부여함
- 불합격자 이의신청은 별도의 이의신청서를 작성하여 문의처에 이메일 또는 방문 제출
- 심사기준은 별도의 심사기준 안내표 참조

8. 코로나19 관련 안내사항

- 당사는 코로나바이러스감염증-19 예방을 위해 정부의 방역관리 체계를 준수하고 있으며 관련 내용을 다음과 같이 안내합니다.

< 면접장 출입 금지 안내 >

환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인자

* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

< 사전 고지사항 >

- ① (면접 관리자 및 운영요원 등) 최근 14일 이내 해외 방문력이 있거나 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우 해당업무 배제
 - ② (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 면접장 출입금지
 - ③ (유증상자) 면접 당일 유증상자는 응시 제한 조치. 다만 불가피한 경우 별도 지정된 면접장/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨
 - ④ (응시자 및 감독관) 출입시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마스크 착용, 면접장 내부 이용시 철저한 손씻기 등 실시
- 면접장의 응시자 중 코로나19 확진자가 나오면 14일간 증상 모니터링을 실시해야 함

2020. 07. 20.

정보통신산업진흥원장

코로나바이러스감염증-19 관련 응시자 유의사항 안내

「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 응시자 유의사항 안내문

「코로나바이러스감염증-19」 지역사회 확산 차단을 위해 전문위원 시험 당일 외부인의 시험장 출입을 전면통제합니다.

시험 진행에 대한 유의사항을 아래와 같이 안내드리며, 응시자 여러분의 건강과 안전한 시험장 조성을 위해 많은 협조를 바랍니다.

1. 응시자 협조 사항

- 모든 응시자는 시험 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용해 주십시오.
 - 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.
- 모든 응시자는 시험실 입실 전 체온 측정에 협조바랍니다.
 - 체온측정 등으로 입실에 시간이 다소 소요될 것을 예상해 미리 시험장에 도착하시기 바랍니다.
 - 증상확인 후 발열 또는 호흡기증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 해당 시험실 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
- 응시자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통, 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험감독관에게 즉시 알려 주십시오.
- 타인과 대화하지 말고 반드시 건강거리두기를 실천하여 주십시오.

2. 개인위생 관리 철저히 준수



코로나바이러스감염증-19 예방 수칙



질병관리본부
KCDC

해외감염병
NOW

1339
국민안전처



코로나바이러스감염증-19 예방 기억해야 할 행동수칙

국민 예방수칙



흐르는 물에 비누로
꼼꼼하게 손씻기



기침이나 재채기할 때
옷소매로 입과 코 가리기



씻지 않은 손으로
눈·코·입 만지지 않기



발열, 호흡기 증상자와의
접촉 피하기



의료기관 방문 시
마스크 착용하기



사람 많은 곳
방문 자제하기

특히 임신부, 65세 이상, 만성질환자 외출 시 꼭 준수

유증상자* 예방수칙

* 발열, 호흡기 증상(기침, 목아픔 등) 이 나타난 사람



통교나 출근을 하지 않고
외출 자제하기



3~4일 경과를 관찰하며
집에서 충분히 휴식 취하기



38°C 이상 고열이 지속되거나 증상이 심해질 경우

콜센터(☎1339, 지역번호+120),
관할보건소 문의 및
선별진료소 우선 방문 후 진료받기



의료기관 방문 시
마스크 착용 및 자차 이용하기



진료 의료진에게 해외여행력 및
호흡기 증상자와의 접촉여부 알리기



국내 코로나19 유행지역에서는

외출, 타지역 방문을 자제하고
격리자는 의료인, 방역당국의
지시 철저히 따르기

감염병 예방수칙(올바른 손씻기와 기침예절)

**비누로 꼼꼼하게
30초 이상**

[올바른 손씻기 6단계]



**올바른 손씻기와 기침예절로
많은 감염병을 예방할 수 있습니다.**

**기침할 때 옷소매로
입과 코를 가리고!**



[올바른 기침예절]

