

2021년 체험형 청년인턴(장애인) 채용 공고

1. 채용분야

분야	근무지	인원	수행업무
체험형 청년인턴(장애인)	진천	7명	<ul style="list-style-type: none"> ICT분야 산업진흥 관련 업무 지원 행정/사무 업무 지원

2. 응시자격

□ 지원자격

- 장애인고용촉진 및 직업재활법(이하 장애인고용법) 시행령 제3조에 해당하는 **장애인**
- 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 **청년(만 15세 이상 만 34세 이하, 접수마감일 기준)**에 해당하는 **미취업자**
- 정보통신산업진흥원 청년인턴 근무 경험이 없는 자
- 학력사항 : 제한없음
- 국가공무원법 제33조, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하지 않는 자
- 해외여행에 결격사항이 없는 자
- 병역법 제76조 제①항의 각호에 해당하지 않는 자
- 최근 5년간 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 적이 없는 자

□ 우대조건(최종합격자 발표 후 관련 증빙서류 제출 필수)

구분	내용	적용 전형	가산점
취업지원 대상자	국가유공자 등 취업지원 대상자 ※ 단, 가점으로 채용에 합격할수 있는 자는 선발예정인원의 30%를 초과수 없음	서류/ 면접	10점 또는 5점
고졸자	최종학력이 고등학교 졸업인 자, 고등학교 검정고시 합격자, (전문)대학교 재학·휴학·중퇴자 - 단, (전문)대학교 학위소지자·졸업예정자·졸업유예자 제외	서류	2점
이전지역 인재	최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 충청, 대전, 세종 학교 졸업(예정)자(비수도권 지방인재 점수 포함)	서류	2점
비수도권 지방 인재	최종 졸업학교(학사 이하 기준)의 소재지가 국외·서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 학교 졸업(예정)자	서류	1점
저소득층	거주지 해당 시·군·구청에 저소득층으로 등록된 자(기초생활보장 수급자, 차상위계층에 속한 자, 한부모가족 세대주)	서류	1점
북한이탈주민	북한이탈주민법에 따른 북한이탈주민 해당자	서류	1점
경력단절여성	임신·출산·육아 등의 사유로 공고일 기준 경력이 단절된 여성	서류	1점

3. 채용형태 및 처우수준

□ 직종 및 계약기간

- 직 종 : 체험형 청년인턴

* 금번 채용은 기간제 근로자 채용으로 계약기간 만료시 계약이 종료됨

- 계약기간 : 임용일로부터 5개월

□ 근로조건 및 보수수준

- 보수수준 : 월 기본급여(1,922,500원), 4대보험 포함

* '22년 최저임금 고시금액에 따라 기본급 인상예정(적용기간 : 2022.1.1.부터)

- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

- 근무장소 : 진천(충북혁신도시)

- 지원사항

- 수도권 및 청주 지역 출·퇴근버스 제공
- 취업 활동시 공가 사용 및 취업박람회 참여기회 제공

4. 전형방법 및 일정

전형방법	일정	내용
1차 : 서류전형 (5배수)	-	• 직무능력 중심 자기소개서 내용 평가 • 2021. 12월 1주차 결과 통보 예정 ※ 자기소개서 항목 중 1개 이상 미작성, 불성실 작성 (비관련 내용 등) 시 평가제외 및 불합격처리
2차 : 면접전형 (1배수)	2021. 12. 7(화) 예정	• 전문성, 품성 및 자질 등을 기준으로 면접 실시
최종합격자 발표	2021. 12. 13(월) 예정	• 이메일을 통한 결과 개별통보 예정
임용일	2021. 12. 27(월) 예정	

* 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

5. 접수방법 및 기간

□ 접수 및 제출 방법

- 우편 접수 또는 이메일 접수 (택 1)

- 제출서류

- ① 입사지원서 1부/역량기술서 1부/자기소개서 1부/개인정보 수집·이용 동의서 1부
- ② 장애인 증빙서류(장애인증명서(장애인카드 또는 수첩 등 불가, 중증인 경우 중증 장애인 확인서 제출)

- 우편 접수처 : (27872) 충청북도 진천군 덕산읍 정통로 10 정보통신산업진흥원
경영지원본부 인사노무팀 (2021년 체험형 청년인턴 지원 서류 재증)
- 이메일 접수 : jchung@nipa.kr
- * 접수여부 필히 확인 요망, 인사노무팀 정지인 선임(043-931-5115)

□ 접수기간 및 문의처

- 접수기간 : 2021. 11. 4(목) ~ 11. 23(화), 18:00까지(기한내 도착분에 한함)
- 문 의 : 인사노무팀 정지인(043-931-5115, jchung@nipa.kr)
- * 우편접수인 경우 마감일 도착분에 한함

6. 기타사항

- 채용관련 구비서류(각종 증명서, 자격증 등)는 최종 합격 후 제출하며, 지원서의 기재내용과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격자 통보 후 신체검사 또는 신원조회 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격이 취소될 수 있음
- 부정합격자(부당한 청탁 등)는 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 본 채용과 관련하여 부정행위 및 기타 불합리한 행위에 대하여 정보통신산업진흥원 홈페이지 하단(www.nipa.kr) '부패·갑질 신고'를 통해 신고할 수 있음
- 채용절차법 제11조 1항부터 5항에 따라 채용서류 반환을 청구하는 경우 반환하나, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 제외됨

7. 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 학교명, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 내용 작성 시 평가에서 제외될 수 있음
- 지원서 최종 제출 후에는 지원서의 수정이 불가능함
- 지원서 접수, 제출 서류의 기재 착오, 미비, 누락, 증빙 미제출 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자에게 있으며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요 시 정보통신산업진흥원에서 확인을 거칠 수 있음
- 지원자가 없거나 합격취소, 결격사유, 합격기준 점수 미달 등으로 적임자가 없다고 판단될 경우 채용인원 이하로 선발할 수 있음
- 합격자 임용 전 임용포기, 합격취소(임용결격) 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 전형 결과 예비합격자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 채용비리 발생 시 채용비리 피해자 구제 가이드라인에 따라 시험기회를 부여함
- 불합격자 이의신청은 별도의 이의신청서를 작성하여 문의처에 이메일 또는 방문 제출

8. 코로나19 관련 안내사항

- 당사는 코로나바이러스감염증-19 예방을 위해 정부의 방역관리 체계를 준수하고 있으며 관련 내용을 다음과 같이 안내합니다.

< 면접장 출입 금지 안내 >

환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인자

* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

< 사전 고지사항 >

- ① (면접 관리자 및 운영요원 등) 최근 14일 이내 해외 방문력이 있거나 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우 해당업무 배제
- ② (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 면접장 출입금지
- ③ (유증상자) 면접 당일 유증상자는 응시 제한 조치. 다만 불가피한 경우 별도 지정된 면접장/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨
- ④ (응시자 및 감독관) 출입시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마스크 착용, 면접장 내부 이용시 철저한 손씻기 등 실시
 - 면접장의 응시자 중 코로나19 확진자가 나오면 14일간 증상 모니터링을 실시해야 함

2021. 11. 4.

정보통신산업진흥원장