

월드프렌즈 NIPA 자문단 해외파견사업 업무지원 시스템 개발 지원자 매뉴얼

2017.

(주)유진정보



Contents



회원가입

회원가입	3p
지원자 계정등록	4p
로그인, 로그아웃	6p
ID 찾기, 임시 비밀번호 발급	6p
지원자 정보 변경	9p



지원서작성

지원분야 / 직무선택	11p
지원서 작성	12p
임시저장	21p



검토 및 결과확인

지원서 검토, 지원서 제출	23p
지원결과 확인	24p
파견자 선발	25p



회원가입

퇴직전문가 해외파견 사업에 지원하는
사용자 회원 가입 절차안내

- 회원가입
- 지원자 계정등록
- 로그인
- 로그아웃
- 임시비밀번호 발급
- 지원자 정보 변경



1. 회원가입

로그인

ID 로그인 ID

PW 로그인 비밀번호

로그인

ID찾기/임시비밀번호 발급 >

신규회원가입 >



파견자 모집 지원 약관

2017년 상반기 월드프렌즈 NIPA자문단 해외파견자 모집공고(~1/23 오후1시)

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 모집의 약관동의입니다.

개인정보 처리방침

정보통신산업진흥원은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용

○ 개인정보의 수집 이용 목적

- 월드프렌즈 NIPA자문단 모집선발 진행 진행
- 지원단원 및 귀국지원단원 지원 및 관리
- 해외봉사단 대상 만족도 조사
- OECD DAC 등 외부 기관의 봉사단 사업 평가 자료
- 고용노동부 일자리사업 관리 (봉사단 귀국 시-기분인적사항)

※ 약관을 충분히 이해하였으며 동의합니다.

개인정보 이용 및 수집 동의

정보통신산업진흥원은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용

○ 개인정보의 수집 이용 목적

- 월드프렌즈 NIPA자문단 모집선발 진행 진행
- 지원단원 및 귀국지원단원 지원 및 관리
- 해외봉사단 대상 만족도 조사
- OECD DAC 등 외부 기관의 봉사단 사업 평가 자료
- 고용노동부 일자리사업 관리 (봉사단 귀국 시-기분인적사항)

※ 개인정보 처리방침에 동의합니다.

약관동의하기

× 경고!

모든 약관에 동의하여야 합니다.

Close(esc key press)

◆ 신규회원가입 및 약관동의

- 접속 주소는 아래와 같습니다.

<http://senior.nipa.kr:8080/receipt>

(개발 테스트 임시 주소)

1. '신규지원자 등록' 버튼을 클릭하여 지원자 가입절차를 진행합니다.

※ 과거에 지원한 내역이 존재하는 경우 과거 지원 시 등록하였던, E-mail 주소 및 비밀번호로 로그인합니다.

※ 로그인 E-mail 주소 및 비밀번호는 ID찾기 및 임시비밀번호 발급을 통해 확인할 수 있습니다.

2. 파견자 모집 지원 약관을 충분히 검토 해주시고 동의하시면 모두 약관 동의 체크해주세요.

※ 현재 지원자 약관은 지원자로서 및 파견자로서 필요한 사항이며, 모두 필수 동의 항목입니다.

3. '약관동의하기' 버튼을 클릭 하면 지원자 계정 정보 입력 화면으로 전환됩니다.

※ 약관 미동의 시 경고 화면이 안내됩니다.



2. 지원자 계정등록(1)

월드프렌즈 NIPA자문단
해외파견사업
World Friends Korea

[약관 동의](#)
[지원자 계정](#)
[지원 분야](#)
[지원서 작성](#)
[지원서 검토](#)
[지원결과 확인](#)

지원자 계정

2017년 상반기 월드프렌즈 NIPA자문단 해외파견자 모집공고(~1/23 오후1시)

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 모집의 지원자 로그인 계정을 등록합니다.

1.

여권용 사진을 첨부하세요.
사진첨부하기

3.

4.

2.

중복확인

E-mail(ID)	hong@daum.net		
비밀번호	재입력
한글 성명	홍길동	한자 성명	洪吉童
영문 성명	HONG GILDONG		
생년월일	1961-01-10	성별	<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
휴대전화	010-1234-5678	연락처	02-1234-5678

계정 생성

※ E-mail 중복확인 오류 경고

× 경고!

이미 사용중인 ID입니다.

Close(esc key press)

※ 비밀번호 재입력 오류 경고

× 경고

입력하신 비밀번호와 다릅니다.

Close(esc key press)

지원자 계정정보 입력

- 여권용 사진을 스캔하여 사진을 첨부합니다.
※ 핸드폰 사진 등은 불가하며 반드시 여권 제출용 사진이어야 합니다.
- 신규사용자는 로그인 시 ID로 사용할 E-Mail 주소를 입력 후 '중복확인' 버튼을 클릭 하여 사용가능 여부를 확인합니다.
※ 실제 이메일 수신이 가능해야 하며, 해외에서도 이용이 가능해야 합니다.
※ 현재 파견자 들이 naver.com, daum.net, gmail.com을 주로 이용하고 있습니다.
※ 소속회사의 이메일이 아닌 개인 이메일 주소여야 합니다.
※ 중복확인 결과 사용불가로 처리된다면, 이미 지원자로 등록된 이메일인 경우입니다. 과거 지원내역이 있는 것으로 판단됨으로 임시 비밀번호 찾기를 하여 로그인 하십시오.
- 비밀번호는 영문 대소문자, 숫자 및 특수문자를 조합하여 6문자 이상 최대 20문자로 입력합니다.
※ 사용 가능 한 특수문자는 키보드에서 입력 가능한 문자이며 한자기를 사용하여 입력하는 문자는 사용 불가능합니다.
※ 사용 불가능 특수문자 : [] { } ' 그외 한글 자음으로 한자기를 사용하여 검색하는 문자
※ 사용 가능 특수문자 : < , . / ? : ; ' \ " + = | ` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ - \
- 한글 성명을 입력 후 키보드의 '한자' 키를 눌러 한자를 입력합니다.
※ 한자성명이 없는 경우 한글성명을 입력합니다.



2. 지원자 계정등록(2)

월드프렌즈 NIPA자문단
해외파견사업
World Friends Korea

약관 동의 [지원자 계정](#) 지원 분야 지원서 작성 지원서 검토 지원결과 확인

지원자 계정

2017년 상반기 월드프렌즈 NIPA자문단 해외파견자 모집공고(~1/23 오후1시)

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 모집의 지원자 로그인 계정을 등록합니다.



여권용 사진을 첨부하세요.
사진첨부하기

E-mail(ID)	hong@daum.net 중복확인		
비밀번호	재입력
한글 성명	홍길동	한자 성명	洪吉東
영문 성명	HONG GILDONG		
생년월일	1961-01-10	성별	<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
휴대전화	010-1234-5678	연락처	02-1234-5678
계정 생성			

9. **지원자 사진이 필요합니다.**



여권용 사진을 첨부하세요.
사진첨부하기

E-mail(ID)	로그인 ID용 이메일 이메일을 로그인용 ID로 입력해 주세요. 중복확인		
비밀번호	<input type="password"/>	재입력	<input type="password"/>
①신규 비밀번호를 입력하세요.		①신규 비밀번호를 한번더 입력하세요.	
한글 성명	<input type="text"/>	한자 성명	<input type="text"/>
①한글 성명을 입력하세요.		①한문 성명이 필요합니다. 한자 성명이 없는 경우 한글 성명을 입력하세요.	
영문 성명	여권에 기록되는 영문성명을 입력하세요. 영문 대문자, "-" 및 띄어쓰기만 입력가능합니다.		
생년월일	주민등록상 생년월일 ①생년월일이 필요합니다.	성별	<input checked="" type="radio"/> 남성 ①성별을 선택해 주세요 <input type="radio"/> 여성 ①성별을 선택해 주세요
휴대전화	010-0000-0000 ①휴대전화 번호가 필요합니다.	연락처	02-000-0000 ①연락처가 필요합니다.
계정 생성			

지원자 계정정보 입력

- 영문 성명은 여권에 기록되는 대문자 영문 성명을 입력해야 합니다.
※ 여권이 있는 경우는 여권의 성명을 그대로 입력하시고, 없는 경우는 여권에 사용할 영문 성명을 입력하시면 됩니다.
- 생년월일은 주민등록상 출생 년월일을 입력합니다.
※ 실제 생일이 다르더라도 여권상 등록되는 생년월일이어야 합니다.
- 자택의 연락처를 입력합니다.
※ 선발 중 연락 가능한 연락처를 입력해야 합니다.
※ 본인이 아닌 가족과도 연락이 가능한 연락처여야 합니다.
- 모든 사항을 입력 후 “계정생성” 버튼을 클릭하여 등록합니다.
※ 이때 입력한 내용 중 유효하지 않은 내용이 입력된 경우 또는 미 입력된 항목이 있는 경우 “9”와 같이 안내 됩니다.
- 미 입력 또는 검증 오류인 경우 입력항목 아래에 안내되는 내용에 따라 내용을 보완하여 입력해 주시고, “계정 생성” 버튼을 다시 클릭하여 등록합니다.
※ 개정생성 후 로그인 페이지로 자동 화면전환 되며 가입한 ID로 로그인 후 지원분야 선택, 지원서 작성을 해주시면 됩니다.

※ 계정 등록이 완료되면 로그인 화면으로 이동됩니다.



3. 로그인, 로그아웃

(1) 로그인

로그인 ID

로그인 비밀번호

로그인

ID찾기/입사비밀번호 발급 > 신규회원자 등록 >

(2) 로그인 실패 시 화면



(3) 로그인 후

월드프렌즈 NIPA자문단
해외파견사업
World Friends Korea

약관 동의 [지원자 계정](#) 지원 분야 지원서 작성 지원서 검토

Logout

지원자 계정

2017년 제 1기 월드프렌즈 NIPA 자문단 모집 (2017년 00월 00일~ 2017년 00월 00일)

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 모집의 지원자 정보를 수정합니다.

E-mail(ID) river923@u-jin.cc 중복확인

◆ 신규회원가입

1. 로그인 ID는 신규지원자 등록 시 입력한 E-mail주소입니다.
3. 로그인 E-mail과 비밀번호를 입력하여 '로그인' 버튼을 눌러 로그인을 합니다.
4. 로그인 ID가 존재하지 않거나 비밀번호가 틀리면 "(2) 로그인 실패 시 화면"과 같은 안내가 출력합니다.
※ 키보드 ESC 키를 누르거나 마우스로 Close를 클릭하여 닫습니다.
4. 시스템 사용이 종료된 경우 항상 'Logout' 버튼을 눌러 로그아웃을 합니다.



4. ID찾기, 임시비밀번호 발급-1

로그인

ID

PW

(1) 찾기 실패 시 화면

로그인 실패

이름을 입력해 주세요

생년월일

휴대전화

로그인 실패

로그인 ID를 입력해 주세요

이름을 입력해 주세요

생년월일

휴대전화

× 경고!

출바르지 않은 사용자 정보입니다.

Close(esc key press)

ID,비밀번호 찾기

로그인 이메일 찾기

성명

생년월일

휴대전화

임시 비밀번호 발급

로그인 ID

성명

생년월일

휴대전화

◆ ID찾기

1. ID, 비밀번호 분실 시 '임시 비밀번호 발급' 버튼을 클릭 하여 ID,비밀번호 찾기 화면으로 이동합니다.
2. ID 찾기는 성명, 생년월일, E-mail 또는 휴대전화 번호가 일치하는 사용자를 찾아 회원가입 시 등록된 ID를 안내합니다.

◆ 비밀번호 찾기

1. 임시비밀번호 발급은 ID, 성명, 생년월일, 휴대전화 번호가 일치하는 사용자의 이메일 혹은 SMS로 임시비밀번호를 발송하여, 로그인시 임시비밀번호로 로그인 할 수 있도록 안내합니다.



4. ID찾기, 임시비밀번호 발급-2

(1)

ID,비밀번호 찾기

로그인 이메일 찾기

성명: 강재상

✕ 귀하의 ID는 아래와 같습니다.
river923@u-jin.cc

Close/esc key press

임시 비밀번호 발급

로그인 ID: river923@u-jin.cc

성명: 강재상

생년월일: 1967-02-01

휴대전화: 010-9101-0923

이메일발급 SMS발급

로그인 화면으로 가기

(2)

ID,비밀번호 찾기

로그인 이메일 찾기

성명: 강재상

✕ 임시 비밀번호 발송
귀하의 임시 비밀번호가 발송되었습니다.

Close/esc key press

임시 비밀번호 발급

로그인 ID: river923@u-jin.cc

성명: 강재상

생년월일: 1967-02-01

휴대전화: 010-9101-0923

이메일발급 SMS발급

로그인 화면으로 가기

◆ ID찾기 및 임시비밀번호 발급 결과

1. ID 찾기 결과 SMS, 이메일 발송 결과 화면과 설명
2. 임시비밀번호 SMS, 이메일 발송 결과 화면과 설명


5. 지원자 정보 변경


Home | Logout

약관 동의
1. 지원자 계정
지원 분야
지원서 작성
지원서 검토
지원결과 확인

지원자 계정

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 모집의 지원자 정보를 수정합니다.





여권용 사진을 첨부하세요.

사진첨부하기

E-mail(ID)	<input type="text" value="hong@gmail.com"/>	중복확인	
이전 비밀번호	<input type="password"/>		
비밀번호	<input type="password"/>	재입력	<input type="password"/>
한글 성명	홍길동	한자 성명	洪吉童 한자검색
영문 성명	<input type="text" value="Hong Gil Dong"/>		
생년월일	1967년 10월 01일	성별	남성
휴대전화	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	연락처	<input type="text" value="02-0000-0000"/>

계정 변경

❖ 지원자 계정 수정 및 결과

1. **지원자 가입과 동일한 절차로 개인 정보를 변경합니다.**
※ 단, 한글 성명, 생년월일 및 성별은 변경할 수 없습니다.
2. **로그인용 E-Mail 을 변경할 수 있습니다.**
※ 실제 이메일 수신이 가능해야 합니다.
※ 또한 해외에서도 이용이 가능한 포털 서비스 등을 사용해야 합니다.
※ 현재 파견자 들이 naver.com, daum.net, gmail.com을 주로 이용하고 있습니다.
※ 소속회사의 이메일이 아닌 개인 이메일 주소여야 합니다.



지원서작성

지원분야 직무 선택 후 지원서 작성
방법안내

- 지원분야 / 직무선택
- 지원서 작성
- 임시저장

1. 지원분야 / 직무선택

월드프렌즈 NIPA자문단
해외파견사업
World Friends Korea

약관 동의

지원자 계정

지원 분야

지원서 작성

지원서 검토

지원 분야/직무 선택

2017년 상반기 월드프렌즈 NIPA자문단 해외파견자 모집공고(~1/23 오후1시)

지원서를 작성하기 전에 지원하려는 국가, 분야, 기관의 직무를 선택합니다.
선택한 직무는 차후 제출전에 변경이 가능합니다.

구분	국가	분야	세부분야	파견기관	인원	기간	필요 O / 직무기술서	(2) 비고
1	니카라과	무역투자	투자촉진	항만청 (National Port Company)	1명	1년	16NIO1 다운로드	(1) 지원하기
2	솔로몬군도	정보통신	통계데이터처리	통계청 (National Statistics Office)	1명	1년	16SB02 다운로드	지원하기
3	솔로몬군도	정보통신	통계시스템	통계청 (National Statistics Office)	1명	1년	16SB01 다운로드	지원하기

Job Description

<Attachment I>

JOB DESCRIPTION of World Friends Korea(WFK)-Advisor

Please complete the form and mark on the box.

General Information

Job Title

The job title must accurately describe the job to be performed by the expert

E-governance specialist (Election)

Location, Country

(eg.: Vietnam, Laos)

Election Commission, Kantipath, Kathmandu, Nepal

Duration

☒ 12 months

Expected Starting Date

☐ No preference

Detailed information of the requesting organization

Organization Name : Election Commission, Nepal

- Requesting Department : Election Commission

Type of Organization

☒ Government

Contact Person : (Please nominate someone from your organization who will be responsible for the work of Korean experts)

✕ 파견지원

선거관리위원회 (Election Commission)

네 팔 분야 산업기술 - 지리정보시스템(GIS)에 1년간 파견에 지원합니다.


후보 지원서를 제출 하기 전에 지원 국가, 분야, 기관등을 변경하여 지원할 수 있습니다.

[취소\(esc key press\)](#)
[확인](#)

❖ 지원분야 / 직무선택


1. 지원하려는 국가, 분야, 세부분야, 파견기관, 파견기간을 확인합니다.
2. (1)을 클릭하여 직무기술서를 다운로드 하여 세부내용을 확인합니다.
※ 직무기술서는 파견을 요청한 해당 국가의 기관들이 현지에서 파견되어 해야 하는 업무의 요청사항입니다. 보통 영문문서를 팩스 등으로 수신한 자료이며 현지의 업무도 보통 영문문서, 영어 대화로 진행됩니다.
※ 이 직무 기술서에 대한 활동계획을 한글로 지원서에 작성해야 하며, 또한 영문 활동계획서를 작성하여 첨부해야 합니다. (Page 21 참조)
3. “(2) 지원하기” 버튼을 클릭하여 지원 직무를 선택하여 지원서 작성화면으로 이동합니다.
※ 지원한 직무는 지원서 제출 이전에 본 화면에서 언제든지 변경이 가능합니다.
※ 지원한 직무 외에 지원서를 제출한 뒤 지원결과 화면에서 기타 파견이 가능한 희망 국가 및 분야/직무도 선택해야 함으로 1순위인 파견희망 직무를 선택하여 제출하시면 됩니다. (Page 24 참조)

2.지원서작성(1)



월드프렌즈 NIPA자문
해외파견사업
World Friends Korea

약관 동의
지원자 계정
지원 분야
지원서 작성
지원서 검토



휴대전화	010-0000-0000	연락처	042-612-8988
*퇴직(예정)기관	기관명을 입력해 주세요	*퇴직직위	
*퇴직(예정)일		종교	기독교
*주소	주소 검색 35377 대전광역시 서구 계백로 714 (관저동)		상세 주소 (3)

● 지원자 학력사항

- 가장 **최근 학력** 부터 입력하세요.
- 졸업이 **예정인** 경우는 졸업(자퇴)일에 **예정일**을 입력
- 단, 퇴학/자퇴/휴학/재적 등의 경우는 해당 날짜를
- 해외의 학교인** 경우 가급적 **영문 학교명**을 입력합니다
- 전공은 **부전공을 포함하여** 입력하며 학과명을 입력

● 지원자 국내경력

*입학일	*졸업(자퇴)일	*학
		국내관 한글 명
		국내관 한글 명

● 주소 검색

- 거주지 또는 주소등록지를 입력하시고 검색을 누르세요.
- 검색 후, 아래 나온 결과 중 해당하는 주소를 선택하세요.
- 주소 선택후 창이 닫히면, 상세 주소를 입력하세요.(상세 주소는 입력하지 않아도 됩니다.)

검색된 주소 1 건

선택	우편번호	주소
선택	35277	도로명 주소 : 대전광역시 서구 신갈마로211번안길 104 (갈마동, 영풍빌타운) 지번 주소 : 대전광역시 서구 갈마동 산35-44 (영풍빌타운)

전체 1건 중 1번 부터 7년까지 조회됨

Previous Next

❖ 지원서작성 - 기본정보

1. 현재 재직 중인 경우 현재 재직 중인 소속 기관명을 입력하시고, 퇴직 하신 경우 지원자 본인의 대표되는 성격을 갖는 소속 기관 명을 입력해 주시면 됩니다.

2. 퇴직(예정)일이 파견날짜 이후인 경우, 파견자로 선발되지 못하실 수 있습니다.

※ 퇴직예정일에 맞춰 파견 일이 조정될 수도 있습니다. 우선
입력하여 지원서를 제출하시면, 담당자가 서류평가에 통과
하신 경우 별도 일정에 관련된 연락을 하게 됩니다.

※ 단, 다음년도 혹은 파견교육이 끝난 뒤로부터 수개월 뒤
라면 선발 되실 수 없으니, 다음 기수 모집에 지원하셔야
합니다.

3. '주소 검색' 버튼 또는 주소 입력 부분을 클릭하시면, '4. 주소검색' 창이 뜹니다.

4. (1) 도로명 주소를 검색하여 (2) 조회된 목록에서 “선택”, “우편번호“, “주소”를 클릭하여 3.주소에 검색한 주소를 등록합니다.

※ (3) 도로명 주소는 건물의 주소임으로 아파트, 다가구 주택
등인 경우는 도로명 주소를 검색 후 상세주소에 동/호 번호를
입력합니다.

※ 퇴직(예정)기관, 퇴직직위, 퇴직(예정)일, 주소는
필수로 입력하셔야 지원이 가능합니다.

❖ 지원서작성 - 국내경력

입사(시작)일, 퇴사(완료)일, 회사(사업)명, 직위,
담당업무는 필수로 입력하셔야 합니다.

※ ‘(2) 입력란 추가’ 버튼을 클릭하여 입력란을 추가하실 수 있습니다. 입력란은 최대 10개까지만 추가 가능합니다.

※ 최대 10건 입력이 가능하므로 10건이 초과된 경우
본인을 대표할 수 있는 경력 위주로 입력합니다.

❖ 지원서작성 - 국외경력

※ 봉사활동 등으로 해외 경력을 입력하는 경우는
반듯이 업무적인 경우에 한하며, 담당업무내용을
구체적으로 입력해야 합니다.

2.지원서작성(5)



월드프렌즈 NIPA자문단
해외파견사업
 World Friends Korea

약관 동의
 지원자 계정
 지원 분야
 지원서 작성
 지원서 검토

8.

지원자 외국어 수준

- ※ 상/중/하 수준은 최소한의 기본 소양이 있는 경우가 하이고, 현지인과 의사소통에 막힘이 없는 수준이 상입니다.
- ※ 중빙할 자격증/시험결과가 없다면 본인의 외국어 습득 사유로 입력하세요.
ex) 처가 해당국가 출신이어 평시에 사용하는 언어임 / 2년간 언어유학함
- ※ 동일 언어로 중빙 가능 자격이 2건 이상이라면 동일 언어로 2줄로 나누어 입력하세요.
- ※ 선발시 자격증 및 시험에 대한 결과를 입력한 경우 중빙자료의 제출이 필요함으로, 자격 증명이 가능한 사항만 입력해야 합니다.

언어

쓰기

읽기

말하기

자격시험(종류)

점수

관리

영어

상

상

상

✕

영어

상

상

상

✕

외국어 수준 입력 안내

- ※ 상/중/하 수준은 최소한의 기본 소양이 있는 경우가 하이고, 현지인과 의사소통에 막힘이 없는 수준이 상입니다.
- ※ 중빙할 자격증/시험결과가 없다면 본인의 외국어 습득 사유로 입력하세요. ex) 2년간 언어유학함
- ※ 동일 언어로 중빙 가능 자격이 2건 이상이라면 동일 언어로 2줄로 나누어 입력하세요.
- ※ 선발시 자격증 및 시험에 대한 결과를 입력한 경우 중빙자료의 제출이 필요함으로, 자격 증명이 가능한 사항만 입력해야 합니다.

기타 사항

취득일(수료일)

※ 예시

언어	쓰기	읽기	말하기	자격시험(종류)	점수
영어	상	상	중	토익	890
영어	상	상	중	토플	84
중국어	중	중	중	HSK	8급
일본어	상	상	중	JLPTN1	850

❖ 지원서작성 - 외국어 수준

8. 시험에 대한 증빙자료의 제출이 필요할 수도 있습니다.

입력란을 클릭하시면, (1)과 같은 안내 창이 뜹니다. 참고하시어 작성하시면 됩니다.

※ ‘(2) 입력란 추가’ 버튼을 클릭하여 입력란을 추가하실 수 있습니다. 입력란은 최대 10개까지만 추가 가능합니다.

※ 자격증명이 불가능한 경우라도 면접 평가 시 읽기/쓰기/말하기 수준 검토를 통해 확인할 수 있으니 가능한 경우 모두 기록해 주십시오.

2.지원서작성(6)



월드프렌즈 NIPA지원단
해외파견사업
World Friends Korea

약관 동의
지원자 계정
지원 분야
지원서 작성
지원서 검토

9. 지원자 자격증

- 국가 공인 자격증을 위주로 입력합니다.
- 사실 자격증이더라도 본인의 수준/역량을 표현하는데 적절하다면 입력하세요.
- 자격증 이외의 교육수료증이 있는 경우도 입력할 수 있습니다.
- 선발시 관련 자격사항에 대한 증빙자료의 제출이 필요하므로, 자격 증명에 가능한 사항만 입력해야 합니다.

(2)

+ 입력란 추가

취득일(수료일)	자격증명(교육명)	발행처(교육기관)	관리
<input type="text"/>	<input style="border: 1px solid blue;" type="text"/>	<input type="text"/>	x
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x

자격증 입력 안내

- 국가 공인 자격증을 위주로 입력합니다.
- 사실 자격증이더라도 본인의 수준/역량을 표현하는데 적절하다면 입력하세요.
- 자격증 이외의 교육수료증이 있는 경우도 입력할 수 있습니다.
- 선발시 관련 자격사항에 대한 증빙자료의 제출이 필요하므로, 자격 증명에 가능한 사항만 입력해야 합니다.
- 정확한 취득년도를 모르실 경우 1월, 취득일을 모를 경우 1일로 선택해주세요.

※ 예시

취득일(수료일)	자격증명(교육명)	발행처(교육기관)
2014-08-27	경영자학교	BH성관관리센터
2008-06-25	정보관리기술사	한국산업인력공단
1999-04-13	정보처리기사	한국산업인력공단

❖ 지원서작성 - 자격증

9. 자격증에 대한 증빙자료의 제출이 필요할 수 있습니다.

입력란을 클릭하시면, (1)과 같은 안내 창이
뜨습니다. 참고하시어 작성하시면 됩니다.

※ ‘(2) 입력란 추가‘ 버튼을 클릭하여 입력란을 추가하실 수 있습니다. 입력란은 최대 10개까지만 추가 가능합니다.

※ 취득 년/월/일이 불확실한 경우는 해당 년 1월 1일로
입력하십시오.

지원서작성

- 18

3.임시저장

1
접수마감까지 남은시간
01 : 23 : 37 : 43
일 시 분 초

2
! 지원자정보 *

(1)
2 ! 1 학력사항 *

! 0 국내경력사항 *

(2)
✓ 2 국외경력사항

✓ 0 외국어

✓ 0 자격증

✓ 1 기타사항 *


✓ 1 세부이력사항 *

! 활동계획서 *

3
임시저장

4
지원서 검토

(3)



약관 동의

지원자 계정

지원 분야

지원서 작성

지원서 검토

주소

주소 검색 3537

대전광역시 서구 계백로 714 (관저동)

상세 주소

지원자 학력사항

가장 최근 학력부터 입력하세요.

임시 저장 안내

임시 저장되었습니다.

국립사립 지원(지원), 학력사항(학력사항), 국내경력(경력사항), 기타사항, 세부이력사항, 활동계획서는 반드시 작성해야 하는 내용이며, 국외경력사항, 외국어, 자격증은 선택적으로 입력할 수 있습니다.

학력사항, 국내경력, 국외경력사항, 외국어, 자격증은 여러건 작성의 가능하며, 각 칸별로 유효한 값으로 입력되어야 합니다.

Close(key press)

입학일을 입력하세요.

졸업일을 입력하세요.

국내의 한글명(국외는 영문명을 입력)

부간임을 포함하여 입력

박사

X

임시저장

- 지원서 마감까지 남은 시간을 표시해 줍니다.
- (1) !는 필수항목이 입력되지 않았음을 표시합니다.
※ !표시가 킷메뉴에 뜨지 않아야 지원이 가능합니다.
(2) ✓는 입력완료를 뜻하며, 2는 입력 항목 개수를 표시합니다.
※ 필수입력사항을 모두 입력하여야 지원이 가능합니다.
- ‘임시저장’ 클릭시, (3)과 같은 ‘안내’가 뜨고 지원서의 입력내용을 저장합니다.
- ‘지원서 검토’ 클릭 시, 지원서를 검토하는 화면으로 전환됩니다.



검토 및 확인

작성한 지원서 검토 및 지원결과 확인
방법 안내

- **지원서 검토**
- **지원서 제출**
- **지원 결과 확인**
- **파견자 선발**

1. 지원서 검토, 지원서 제출-1

지원서 검토

2017년 제 1기 월드프렌즈 NIPA 자문단 모집 (2017년 00월 00일 - 2017년 00월 00일)

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 모집의 지원서를 검토한 뒤 제출합니다.

지원 정보

국가	재주	분야	유망분야	세부분야	만일동 및 보조금
가온	국가통계청 (National Institute of Statistics and Informatics)			직위ID	18P11

지원 정보

E-mailID	river923@ujin.cc	한글 성명	강재상	한자 성명	강재상
영문 성명	KANG JAE SANG	생년월일	1992.01.20	성별	남성
휴대전화	010-0000-0000	연락처	042-912-8988		
*특정(제정)가	인공지능 기술연구수	*특정(제정)일	2017.01.01		
*특정(제정)위	연구수장	종교	기독교		
*주소	35377 대전광역시 서구 계백로 714 (온죽동)				

지원자 학력사항

*입학일	*졸업(학위)일	*학교명	*전공	*학위구분	소재지
2010-01-13	1999-01-11	독일대학교	전통통수문학	박사	충주

지원자 국내경력

*입사(시작)일	*회사(원회)명	*회사(사업)명	직위	*담당업무	비고
1997-01-11	2017-01-01	인공지능 기술연구수	연구수장	인공지능 기술연구	초청

지원자 국외경력

*입사(시작)일	*회사(원회)명	*회사(사업)명	직위	*담당업무	비고
2017-01-01	2017-01-26	인공지능 기술연구수	수장	연구수장	기타

지원자 외국어 수준

언어	쓰기	읽기	말하기	작가시(종류)	점수
영어	상	상	상	독어	960

지원자 자격증

취득일(소르일)	자격증명(교육명)	발행처(교육기관)
2017-01-01	글로벌초기서	한국산업인력공단

기타 사항

출신기관	대학교		
경력 총 연수	10		
국내 전공분야 논문 수	1	특정 전공분야 논문 수	3
상업서한	표창장		
학위 취득 후 수상한 경	최우수 장학금		
기타 참고사항	etc. 기타		

지원자 세부이력사항

자유 양식 입력 중

지원자 활동계획서

간단 작성 테스트

간단 작성 테스트 제목

단문 간단한 입력

*단문 간단한 입력(1)

중문2

*중문2 간단한 입

중문3

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 지원

여성의 내용으로 지원서를 제출하시겠습니까?

- * 지원서를 제출하면 이 이상 변경 할 수 없습니다.
- * 기타 지원서 제출에 대한 통지사항 안내가 있습니다.

이 지원서 내용을 충분히 검토하였으며, 지원 내용이 사실과 다르지 않습니다.

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견에 지원 합니다.

지원서 검토

1. 지원서 작성 내용을 검토합니다.
2. 검토 후 이상이 없을 경우 체크 박스 체크 후 '월드프렌즈 NIPA 자문단 해외 파견에 지원 한다.' 버튼을 클릭 하여 지원서를 제출합니다.
※ 지원서 제출 시 필수입력 사항 미 입력 및 잘못된 항목 입력 시 제출 실패 안내메시지를 보여줍니다.
3. 제출한 지원서는 변경 및 조회 할 수 없습니다.

(1) 제출 실패 화면

지원자 활동계획서

지원서 검토 안내

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 지원

이 지원서 내용을 충분히 검토하였으며, 지원 내용이 사실과 다르지 않습니다.

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견에 지원 합니다.

(2) 제출 성공 화면

지원자 활동계획서

안녕

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 지원

이 지원서 내용을 충분히 검토하였으며, 지원 내용이 사실과 다르지 않습니다.

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견에 지원 합니다.

1. 지원서 검토, 지원서 제출-2

(1) 상태 메뉴 검증 실패

접수마감까지 남은시간
17 . 10 : 58 : 56
일 시 분 초

✓ 지원자정보 *

✓ 1 학력사항 *

✓ 1 국내경력사항 *

국외경력사항

외국어

자격증

기타사항 *

✓ 1 세부이력사항 *

✓ 활동계획서 *

제출

(2) 상태 메뉴 검증 성공

접수마감까지 남은시간
17 . 02 : 46 : 34
일 시 분 초

✓ 지원자정보 *

✓ 1 학력사항 *

✓ 1 국내경력사항 *

✓ 1 국외경력사항

✓ 1 외국어

✓ 1 자격증

✓ 4 기타사항 *

✓ 1 세부이력사항 *

✓ 활동계획서 *

제출

◆ 제출 상태 메뉴

1. 임시저장 상태 메뉴와 기능은 같으며 필수입력 항목과 미 입력 항목을 안내합니다.
2. * 부분은 필수 입력 항목입니다. 입력되지 않았을 경우 지원서 작성 화면에서 올바르게 입력해주세요
3. 필수 입력 부분 앞에 아이콘이 있어야 제출 가능합니다.
4. 상태 메뉴 각 항목 클릭 시 지원서 검토페이지 내 해당 항목으로 화면이동을 합니다.

1. 지원서 검토, 지원서 제출-3

기타 파견가능 직무 선택 모달창과 공지

● 기타 파견가능 직무 선택

· 지원서 작성시 선택하신 지원 직무 이외에 기타 파견이 가능한 국가의 직무를 여러개 선택해 주십시오.
· 여기에서 추가로 선택하신 직무를 자후 파견 선발된 파견 국가(기관) 중의 조정이 필요할 시 참고하게 됩니다.
· 최대 10개 이내로 등록해 주십시오.

구분	국가	분야	세부분야	파견기관	인원	기간	직위ID / 직무기술서	비고
1	파라과이	산업기술	GIS 재난관리	사회장 (Secretariat for Social Action, Presidency of the Republic of Paraguay)	2명	1년	15TH10 다운로드	파견가능
2	파라과이	산업기술	교통정책 및 도로 건설	사회장 (Secretariat for Social Action, Presidency of the Republic of Paraguay)	1명	반년	16BO07 다운로드	파견가능
3	베루	무역투자	SME 프로모션	국가재난관리 (National Center Estimation, Prevention and Disaster Risk Reduction-CENPREED)	1명	1년	15ET04 다운로드	직함형
4	필리핀	정보통신	IT전략(기술지원)	산업 에너지 연구개발 (Philippine Council for Industry, Energy, and Emerging Technology Research and Development (PCIEERD))	1명	1년	16EC03 다운로드	파견가능
5	필리핀	정보통신	e-learning 기획	산업 에너지 연구개발 (Philippine Council for Industry, Energy, and Emerging Technology Research and Development (PCIEERD))	1명	반년	16EC04 다운로드	파견가능

localhost:8280 내용:

파견가능한 추가 직무를 등록하였습니다.

확인

기타 파견가능 직무 선택

1. 차후 파견 선발 뒤 파견 국가/기관 등 조정이 필요한 경우에 참고하기 위해 파견가능 직무를 추가로 등록 가능합니다.
2. 제출 완료 후 '기타 파견가능 직무 선택' 탭을 눌러 지원직무 이외에 기타 파견이 가능한 국가와 직무를 여러 개 체크하여 '파견가능 직무 등록' 버튼을 클릭 하여 등록합니다.
3. 기타 파견가능직무는 최대 10개 이내로 등록할 수 있습니다.

2.지원 결과 확인-1

월드프렌즈 NIPA자문단
해외파견사업
World Friends Korea

약관 동의

지원자 계정

지원 분야

지원서 작성

지원서 검토

지원 결과 확인

2017 월드프렌즈NIPA자문단 해외파견사업 상반기 모집 공고

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 모집의 지원 결과를 확인하는 곳 입니다.

지원서 제출

제출시 안내문 입니다..

지원자 접수증

지원자	홍길동1
접수 번호	2017-1-0001
지원 국가	파라과이
지원 분야	산업기술
지원 세부분야	GIS 재난관리
기관	사회청
직위ID	15TH10

기타 파견가능 직무 선택

모집공고 공지

모집공고 공지

1. 데이터 3

내용	3	
첨부파일		
등록자	2	등록일
작성 답변글	서류 평가 발표일은 언제인가요? 작성	
답변글 입력		

2. 2

(1) 지원서 제출

월드프렌즈 NIPA자문단
해외파견사업
World Friends Korea

약관 동의

지원자 계정

지원 분야

지원서 작성

지원서 검토

지원 결과 확인

2017 월드프렌즈NIPA자문단 해외파견사업 상반기 모집 공고

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 모집의 지원 결과를 확인하는 곳 입니다.

서류평가 결과 안내

서류평가 불합격 안내문 입니다.

지원자 평가결과

지원자	홍길동1
접수 번호	2017-1-0001
지원 국가	파라과이
지원 분야	산업기술
지원 세부분야	GIS 재난관리
기관	사회청
직위ID	15TH10
지원결과	서류전형 불합격 서류전형에 불합격 하셨습니다. 다음 기수 모집시 다시 지원하시기 바랍니다.

(2) 서류전형 불합격

지원자 접수확인 및 서류평가 결과

- 제출 완료 시 지원자 접수증을 안내합니다.
- 모집 공고 공지 사항을 확인 할 수 있으며 답변 글로 모집담당자에게 의견을 남길 수 있습니다.
- 모집 담당자가 첨부파일을 요청한 경우는 파일첨부를 할 수 있습니다.(미구현)
- 서류전형 불합격 시 지원자 평가결과를 안내합니다.

(1) 면접 대상자

(1) 면접 접수증

1. 서류평가 합격자는 면접 대상자로 접수증을 출력할 수 있으면 면접장소 및 안내사항을 모집공고 공지를 통해 확인 할 수 있습니다.
2. 지원자 접수증을 클릭 하여 장소 및 안내문을 출력 합니다.
3. 면접 후 불합격 대상자의 평가결과를 확인 할 수 있습니다.

(3) 면접 불합격

3. 파견자 선발



월드프렌즈 NIPA자문단
해외파견사업
World Friends Korea

약관 동의

지원자 계정

지원 분야

지원서 작성

지원서 검토

지원 결과 확인

2017 월드프렌즈NIPA자문단 해외파견사업 상반기 모집 공고

월드프렌즈 NIPA자문단 해외 파견 모집의 지원 결과를 확인하는 곳 입니다.

● 파견자 선정 결과 안내

면접평가 합격 안내문.

지원자 평가결과

지원자	홍길동1
접수 번호	2017-1-0001
지원 국가	파라과이
지원 분야	산업기술
지원 세부분야	GIS 재난관리
기관	사회청
직위ID	15TH10
지원결과	파견자 선발 서류전형 및 면접전형에 합격 하셨습니다. 아래 안내를 참고해 주십시오.

파견자 선발

- 파견자로 선발되신 경우 좌측 화면과 같이
조회됩니다.
※ 파견자 선발은 서류평가의 결과 및 면접평가의 결과를
종합하여 선발합니다.
※ 또한 평가는 전문 평가위원을 초빙하여 평가 장에서
진행하며 공정하게 진행되도록 법적인 제도에 진행하고
있습니다.
- 파견자 선발이 발표되면 즉시 선발된 지원자에게
SMS 및 E-Mail로 알림을 하고 있습니다.
※ 개인별로 별도로 알림을 보내드리며, 알림 내용에서
파견자가 알아야 하는 NIPA 업무 담당자, 향후 일정, 파견자
업무지원시스템 접속 안내 및 파견자 업무지원시스템 매뉴얼
등을 안내합니다.
- 만일 연락처, 휴대전화, 거주 주소 등이 변경되시면
향후에는 파견자 업무지원시스템에 로그인하여
개인정보를 변경하시면 됩니다.
※ 파견자 업무지원시스템에 관련된 사항은 선발되신
지원자에 한하여 제공하고 있습니다.

감사합니다