

2022년도 과학기술정보통신부 「K-Global 액셀러레이터 육성」 사업 액셀러레이터 모집 공고

국내 스타트업의 성장 및 글로벌 진출을 지원하고, 선진 창업 지원 기법을 국내로 이전하여 4차 산업 기술기반 융합 분야의 ICT 혁신기술 유망 예비창업자 및 스타트업을 선발·보육할 국내 액셀러레이터를 선발 하오니, 많은 참여와 신청 바랍니다.

2022년 02월 25일
과학기술정보통신부장관
정보통신산업진흥원장

1. 사업개요

- ① (사업목적) ICT 분야에 특화된 액셀러레이터의 글로벌 역량을 강화 할 수 있도록 유망 스타트업의 발굴, 육성 및 투자유치 활동 전반을 지원
 - (액셀러레이터) 액셀러레이팅*을 통한 국내 스타트업의 성장 및 해외 액셀러레이터와의 네트워크를 활용하여 스타트업의 글로벌 진출을 지원
 - * 교육·훈련, 멘토링, 홍보·마케팅, 투자IR, 데모데이 등
 - (스타트업) 선발된 액셀러레이터의 액셀러레이팅 프로그램 참가를 통해 스타트업 역량 강화 및 투자유치 등을 통한 스케일업 추진
 - * 액셀러레이터는 정보통신산업진흥원에서 선정하며 보육 스타트업 선정은 선발된 액셀러레이터별 계획에 의해 추진
- ② (지원대상) 벤처투자 촉진에 관한 법률 제24조에 따라 중소벤처기업부에 등록된 민간창업기획자(단, 대한민국 국적자가 액셀러레이터 대표) 또는 아래 조건을 만족하는 국내 민간법인(액셀러레이터)
 - * 단, 중소벤처기업부 등록 액셀러레이터가 아닌 경우 사업기간 내 중소벤처기업부에 액셀러레이터 등록을 완료해야 함

- ① 대한민국 국적자가 액셀러레이터 (공동)대표여야 함
- ② 상법에 따른 회사로 자본금 1억원 이상
- ③ 상근 전문인력* 2인 이상 확보
 - * 「벤처투자 촉진에 관한 법률 시행령」 제13조 준용
- ④ 초기 창업자가 창업활동을 하는데 필요한 사무공간 지원*
 - * 관련시설을 직접 보유하지 않는 기관은 보육센터 등과 협력방안을 제시해야 함

③ (지원규모) 총 6개社 내외, 각 정부지원금 3억원 내외

2. 지원내용

① (정부지원금) 보육 스타트업 선정 및 국내·외 교육, 멘토링, 네트워킹, 데모데이 등 액셀러레이팅 프로그램 운영 및 액셀러레이터 역량 강화 등을 위해 3억 원 내외의 정부자금 지원

○ (사업비 구성) 정부지원금 및 민간부담금으로 구성되며, 협약종료 후 지정 회계법인을 통해 전체 사업비 정산 진행

- (민간부담금) 정보통신·방송 연구개발 관리규정의 <출연금 등 지원 기준 및 민간부담금 중 현금부담 기준> 준용, 정부지원금 포함 전체 사업비의 25%(현금·현물) 이상, 10~40%이상* 현금으로 구성해야 함

< 사업비 구성표 (예시) >

총 사업비 (100%)	정부지원금 (75%)	민간부담금(25%)	
		현금	현물
4억원	3억원	2천만원	8천만원

* 현금 및 현물에 해당하는 민간부담금은 자체 자금이어야 하며 증명 가능해야 함 (타 기관 현물은 민간부담금으로 불인정), 현물은 인건비(참여 인력), 보유 시설 및 기자재 등을 계상

* 예시는 중소기업인 경우(사업개시일 7년 이내의 경우 현금 1천만원, 현물 9천만원)에 한하며, 그 외의 경우 관련 규정에 따라 민간부담금 및 현금·현물 비율이 달라짐

< 출연금(정부지원금) 등 지원기준 >

중소기업인 경우	중견기업인 경우	대기업인 경우	그 외의 경우
75% 이내	60% 이내	50% 이내	100% 이내

< 민간부담금 중 현금부담 기준 >

중소기업인 경우	중견기업인 경우	대기업인 경우	그 외의 경우
민간부담금의 20% 이상	민간부담금의 26% 이상	민간부담금의 40% 이상	필요시 부담

* 단, 중소기업 중 창업기업(사업개시일로부터 협약기간 시작일까지 7년이 지나지 아니한 기업)은 해당 수행기관 민간부담금의 10% 이상을 현금으로 부담

○ (사업기간) 협약 체결일 ~ '22.11.30

* 협약 시작/종료일은 변경될 수 있음

- ② (액셀러레이팅 프로그램 운영 지원) 액셀러레이터별 사업화 및 기술 지원, 멘토링, 네트워킹, 시설지원, 홍보지원 등으로 보육 프로그램 운영을 지원
- ③ (액셀러레이터 역량강화 지원) 글로벌 네트워크 확대, 수행 인력 전문성 강화를 위한 활동 지원

3. 사업신청

① (신청기간) 2022.02.25.(금) ~ 2022.03.25(금) 16:00까지

※ 상기 일자는 변경(연장)될 수 있음

② 신청방법

○ NIPA 사업성과관리시스템(SMART, smart.nipa.kr)을 통한 인터넷 신청

※ 마감시간 이후 어떠한 이유로든 신청 불가한 바, 마감시간 내에 주요내용 입력, 신청서류 업로드 등 모든 신청작업이 완료되어야 함

※ 신청마감 당일 서버 접속량 폭주 등으로 시스템 접속 및 서류 업로드가 어려울 수 있으므로 신청마감 2~3일전 신청완료 요망

※ e메일·방문·우편·팩스 등 신청 불가

○ 신청서류 : 2022년 과제수행계획서 및 붙임 각 1부(참여기관이 있는 참여기관도 제출해야함)

< 신청서류 리스트 >

구분		필수여부	작성양식	비고
2022년 K-Global 엑셀러레이터 육성 사업 신청서 및 붙임자료		○	신청양식 1	· 표지 서명 및 날인 · 표지 서명 날인 후 표지페이지만 이미지로 삽입하여 HWP 제출
붙임1	사업수행계획서	○	신청양식 1	· 양식을 사용하여 작성
붙임2	사업자등록증 사본 및 법인등기부등본	○	별도	· 수행/참여 기관 각각 제출 · PDF 제출
붙임3	국세, 지방세 및 4대 보험 완납 증명서 1부	○	별도	· 수행/참여 기관 각각 제출 · 국세청 지자체, 국민건강보험공단 등 해당 기관 접수일 기준 15일 이내 발급본 제출 · PDF 제출
붙임4	정관 및 주주 또는 출자자 명부	○	별도	· 자체 서명 및 날인 · PDF 제출
붙임5	최근 3개년('19~'21년) 재무제표 * '21년 내역 가결산 내역 제출	○	별도	· PDF 제출
붙임6	상근 전문인력 현황 및 자격증명 서류	○	별도	· 자격요건 참조 관련증빙 PDF 제출(이력서, 전문인력 요건 증빙 자료(제직, 경력, 학위 증명서 등, 4대 사회보험, 사업장 가입자 명부) · PDF 제출
붙임7	중소벤처기업부 엑셀러레이터 등록증 사본	해당시	별도	· PDF 제출
별첨1	서약서	○	신청양식2	· 수행 기관 및 총괄책임자 날인 및 서명 · PDF 제출
별첨2	개인정보수집이용제공동의서	○	신청양식2	· 수행/참여 기관 날인 및 참여 인력 전원 서명 · PDF 제출
별첨3	개인정보 제3자 제공 동의서	○	신청양식2	· 수행 기관 날인 및 총괄책임자 서명 · PDF 제출
별첨4	참여인력 참여확인서	○	신청양식2	· 수행/참여 기관 날인 및 총괄 책임자 서명 · PDF 제출
별첨5	보안서약서	○	신청양식2	· PDF 제출
별첨6	수행(참여)기관 현금부담 및 현물출자 협약서	○	신청양식2	· 수행/참여 기관 날인 및 총괄 책임자 서명 · PDF 제출
별첨7	과제 신청 자격요건 사전 자기점검표	○	신청양식2	· 수행/참여 기관 날인 및 총괄 책임자 서명 · PDF 제출
별첨8	평가항목 참조표	○	신청양식2	· PDF 제출
-	선정평가 발표자료	○	자유양식	· 20분 발표 분량으로 작성하여 제출

※ 제출서류 일부라도 누락 시 사전지원 제외 조치(수행기관, 참여기관 모두 제출)

- ※ '별첨7. 과제 신청 자격요건 사전 자기점검표'의 '5. 사전 지원제외 대상 여부'에서 '예'에 해당하는 사항이 있는 기업은 사전지원 제외 조치
- ※ 사업에 선정된 경우 협약 시 보증보험증권 또는 보증금 지급각서, 4대사회보험사업장 가입자명부, 청렴이행각서 등 추가서류 제출 필요

③ (신청자격) 벤처투자 촉진에 관한 법률 제24조에 따라 중소벤처기업부에 등록된 민간창업기획자 또는 아래 조건을 만족하는 국내법인

- * 단, 중소벤처기업부 등록 액셀러레이터가 아닌 경우 사업기간 내 중소벤처기업부에 액셀러레이터 등록을 완료해야 함

- ① 대한민국 국적자가 액셀러레이터 (공동)대표여야 함
- ② 상법에 따른 회사로 자본금 1억원 이상
- ③ 상근 전문인력* 2인 이상 확보
 - * 「벤처투자 촉진에 관한 법률 시행령」 제13조 준용
- ④ 초기 창업자가 창업활동을 하는데 필요한 사무공간 지원*
 - * 관련시설을 직접 보유하지 않는 기관은 보육센터 등과 협력방안 제시 가능해야 함

○ (제외대상) 접수 마감일 기준 정부지원 사업 참여 제한기관, 정부 조달사업의 입찰 참가 자격 제한 및 채무 불이행, 경영부실 등으로 정상적인 사업수행이 어렵다고 판단되는 기관, 정부, 지방자치단체, 정부투자기관, 정부출자기관, 정부출연기관, 비영리기관 (협단체 등) 등은 지원 불가

- 창업보육센터, VC, 투자조합, 기술사업화 전문회사는 컨소시엄 (참여기관)으로만 참여 가능(사업수행기관으로 참여 불가)
- 1기업 1과제 신청 원칙으로, 동일 기업이 본 과제에 복수지원 불가(수행기관, 참여기관 각각 신청도 불가)
- 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침 제9조(사업수행계획서의 검토 및 평가) 평가대상 배제에 해당하는 자

④ (지원구분) D·N·A(Data-Network-AI) 기반 AI, 비대면, 테크핀, 블록체인, 5G 등 ICT 및 SW 新산업 분야 및 디지털 뉴딜 중점 분야 전문·특화 액셀러레이터(6개사)

- 경제활동기반·사회서비스제공·공공시설 중심의 디지털뉴딜 중심 지원
- (디지털 뉴딜) D.N.A.(Data, Network, AI), 교육 인프라 디지털 전환, 비대면 산업 육성, SOC 디지털화 분야

* 특화 분야에 대한 이해·육성 의지 및 역량, 해외진출 지원 역량, 성과창출 가능성 등을 중점으로 액셀러레이터를 선발

○ AI, 블록체인, 5G, VR·AR, IoT 등 ICT 및 SW 新산업 분야 및 디지털 뉴딜 중점 분야 등 특화 분야 제시

○ 액셀러레이터는 특화 분야에 따라 프로그램을 자율적으로 제안, 자체 역량 강화 및 스타트업 보육·지원 계획을 구체적으로 제시

* (예시) AI, 비대면, 블록체인, 테크핀, 자율차 VR·AR, IoT 등 특정 분야에서의 산·학·연 연계 등 협업 모델, 해당 분야 기술·비즈니스 멘토풀 및 네트워크, DNA 기반 스타트업 보육을 위한 특화 프로그램 등을 제시

⑤ (액셀러레이터 인력 및 조직) 총괄책임자, 최소 2명 이상의 상근·전담 관리인력, 투자심사역, 멘토 등으로 구성

○ (총괄책임자) 액셀러레이팅 프로그램 총괄·운영 경험자 또는 ① 국내외 ICT분야 벤처기업의 창업자* 및 3년 이상 임원(급)으로 재직한 자, ②투자, 멘토링 등 벤처창업 지원 전문 업무 경력 보유자

* 벤처기업 창업자로서 해외시장 진출, IPO, M&A 등의 경험 보유자

○ (참여인력) 최소 2명 이상의 전담 관리인력(참여율 70% 이상) 지정

* 과제 참여자의 참여율은 관련 규정에 따르며 본 사업기간 중 타 사업(용역 포함) 수행으로 동 사업 수행에 지장을 초래해서는 안 됨

○ (멘토) 현장·실무경험을 보유한 국내외 성공 창업인, 투자자, 기술·경영 분야 전문가 등

* 해외시장 진출 경험 또는 글로벌 수준의 역량을 보유한 멘토를 중심으로 구성

4. 유의 및 의무사항

① (스타트업 선발) 액셀러레이터별 ICT 新산업 분야에 부합하는 해외 진출을 목표로 하는 유망 창업자* 등을 모집·선발하여 보육(8개사 이상)

- 액셀러레이터 특화분야에 해당하며 글로벌 진출 가능성이 높은 7년 이내의 스타트업을 공개모집

- 지역(비수도권) 소재 예비청년창업자 또는 청년창업자(39세 이하의 예비창업자 또는 창업자) 2개 이상 필수 선발
 - * 지방 주요대학 창업지원센터, 벤처기업협회, 지역 진흥원 소속 청년 창업자를 대상으로 액셀러레이터별 지방 소재 스타트업 선발을 위한 온·오프라인 설명회 1회 이상 개최
 - * 중소기업창업 지원법 시행령 제5조의 4(창업촉진사업 추진 시 우대 대상 예비청년창업자 등의 범위) 준용
- 중도에 포기하는 스타트업 발생 시 이를 제외한 보육대상 수(8개) 필수 지원
- (선발 유의사항) 동일 아이템 및 기술로 당해 연도 정부 지원 사업에 선정, 수행기간 중복시 선발 불가(민간 지원사업은 중복 가능)
 - ※ 동 사업은 비R&D 사업으로 R&D 사업과 중복참여가 가능, 단, TIPS(Pre/Post 포함) 참여중인 스타트업은 중복 선발 불가(동 사업에 먼저 선발된 후 TIPS 참여는 가능)
 - 타인의 아이템 및 기술 등을 모방하거나 도용 시 선발 제외해야 함
 - 선발 시 액셀러레이터에서 1차적으로 자체 중복지원 여부를 검증해야 함
 - * 이로 인한 민·형사상의 책임은 액셀러레이터 및 스타트업에 있음
 - 해외법인*일 경우 (공동)대표가 대한민국 국적인 경우에 한하여 선발가능하나, 사업기간 내 국내법인 설립* 필수
 - * 해외법인은 예비창업자로 간주함
 - 선발 확정 후 K-Global 성과정보관리시스템(k-global.kr) 가입 필수
 - 선발 스타트업 모두 초기투자가 가능한 기업을 선정(선정 후 초기투자 가능성이 없는 기업은 선정에서 배제)
- (선발 권고사항) 스타트업 선발 시 선정 평가기준의 스타트업의 일자리 창출 기능성과 계획*을 평가할 수 있는 배점 혹은 가점 기준 삼입 권고
 - * 신규채용 가능성, 고용유형(정규직 비율 등) 변화, 4대 보험 가입률, 사회적 약자(여성, 장애인, 보훈, 청년) 채용 현황, 법인설립을 통한 일자리 창출 등
 - * 액셀러레이터는 수행계획서에 스타트업 선발관련 권고사항 추진 예정사항을 반영

② (스타트업 지원) 액셀러레이터에 의한 초기투자 및 VC, 엔젤투자

자 등을 활용한 후속투자 등 연계지원 필수

- (초기투자) 액셀러레이터는 사업기간 이내 총 투자액 1.5억원* 이상, 모든 선발 스타트업에 1천만 원 이상(차등투자 가능) 직접투자 완료 필수

- * 사업비(정부 출연금 및 민간부담금)를 투자금으로 사용할 수 없음
- * 국내 법인에 투자해야 하며, 스타트업이 초기투자를 희망하지 않을 경우 관련 증빙 제출을 통해 투자대상에서 제외할 수 있으나 **총 투자금액(1.5억이상) 필수**
- * 밸류 협상 등의 과정에서 초기투자가 불가한 기업에 한하며, 선발보육한 스타트업에 초기투자가 모두 진행될 수 있도록 노력해야 함

< 초기투자 및 환수 관련 예시 >

- * 최소 투자금 1.5억 미투자 시 해당 금액분을 사업비에서 환수
(ex) 1.4억 투자 시 1.5억-1.4억 = 1천만원 환수
- * 투자된 스타트업이 액셀러레이팅 중도포기 시 초기투자금 회수 및 지분반환은 가능하나 총 투자액으로는 불인정하며 재투자해야 함
- * 기타 의무사항 미준수 등 사유 발생 시 관련 법에 의거 제재조치 될 수 있음

- (후속투자) 액셀러레이터는 엔젤투자자, 벤처캐피탈, 투자조합 등을 활용한 후속투자 지원계획 수립 및 연계활동 지원해야 함

- 보육하는 스타트업의 후속투자 유치를 위한 수행기관별 이행 계획을 수립 및 제출해야 하며 관련 활동을 사업기간 내 진행 필수

- (연계지원) 액셀러레이터가 보육한 우수 스타트업의 경우 ICT Growth 등 타 K-Global 사업에 후속적으로 연계 가능

- * 후속 연계지원은 해당 사업에서 우대하는 것으로 본 사업에서 직접지원하는 것은 아님

- ③ (액셀러레이팅 프로그램 구성 및 보육) 액셀러레이터별 사업화 및 기술지원, 멘토링, 네트워킹, 시설지원, 홍보지원 등으로 액셀러레이팅 프로그램을 구성하여 선발한 스타트업을 지원해야 함

- 액셀러레이터는 액셀러레이팅 프로그램을 전체 3개월 이상으로

구성(중도 포기 스타트업 발생으로 신규 선정 시 90시간 이상)

< 액셀러레이팅 프로그램 구성(예시) >

구분		일정	비고	
1	공통	협약기간 중	NIPA-액셀러레이터 공동 주관	
2	개별		멘토링, 네트워킹	전체 3개월 이상으로 구성 (90시간 이상)
3			해외협력 프로그램	
4			시설지원, 홍보지원	
5			데모데이	
6			초기투자	
7			후속투자 지원	(별도기준)

* 모든 항목 프로그램에 대해 NIPA와 협의하여 추진하며 관련 내용 제출

- **(네트워킹 데이)** 주기적인 액셀러레이터 간 네트워킹 등 상호 협력 및 선의의 경쟁을 통한 동반성장 유도
 - * 네트워킹 데이, 월간 점검회의 등 주기적인 만남의 장을 마련
 - * 프로그램 세부추진 계획·결과 공유 및 애로사항 수렴, 역량강화 공유 등
- **(해외협력)** 자금투자·멘토링·네트워킹 등의 지원이 가능한 해외 액셀러레이터, 벤처캐피탈·엔젤투자자·벤처기업 창업자 등과 공동으로 참여기업 선발 및 해외진출 지원 계획 수립
- **(멘토링)** 선발기업의 특징, 성장단계, 요구사항 등을 고려한 맞춤형 멘토링 프로그램 진행(실제 참여 멘토 인력 제시)
- **(네트워킹)** 선발기업의 사업화 지원, 해외진출, 마케팅 등을 위한 국내외 멘토, 투자자, 기업 등과 네트워킹 지원 계획 수립
- **(데모데이)** 국내·외 투자자 등을 대상으로 투자유치 기회 제공을 위한 데모데이 개최(국내, 해외 2회 이상 필수)
- **(시설지원)** 선발된 기업을 위한 입주 공간, 협업 공간, 강의실 등 시설 지원계획 제시(관련시설 미보유 기관은 보육센터 등과 협력방안 제시, 단, 현물 계상 불가)
- **(홍보지원)** 국내외 매체, 해외 협력기관 등의 홍보채널을 활용하여

엑셀러레이터 및 스타트업에 대한 홍보계획 수립

- (후속지원) 기 졸업 기업, 본 사업을 통해 선발한 기업 등 동문 기업 간 상호 협력, 후속투자 유치 지원 등을 위한 계획 수립

○ 코로나19에 따른 비대면 운영 등 대응방안을 마련

○ NIPA-엑셀러레이터 공동 주관 네트워킹 및 점검회의 등을 통해 역량강화, 엑셀러레이팅 프로그램 세부추진 계획·결과 공유 및 애로사항 수렴 등 정기 추진 점검회의 진행(수행기관별 1인 이상 참석 필수이며 회의 성격에 따라 총괄책임자, 실무책임자 또는 참여인력이 참석)

④ (엑셀러레이터 역량강화) 글로벌 네트워크 확대, 수행 인력 전문성 강화 등을 위한 활동을 추진해야 함(역량강화 계획 및 결과제출)

○ 국내·외 창업관련 행사·교육의 개최 및 참가, 해외 협력사 발굴 및 구축

- (글로벌 창업 포럼 등 참가 및 개최) 글로벌 창업관련 포럼, 컨퍼런스 등 참가 또는 개최(2건 이상)

- (해외 협력기관 발굴) 스타트업 요구사항, 성장지원에 필요한 활용기법 습득 등을 위한 기관 등(2건 이상)

- (해외 협력 구축) 협력기관 발굴과는 별도로, MoU 등 신규로 파트너십을 맺은 기관을 성과로 측정, 결과평가 시 관련 증빙 제출 필수(1건 이상)

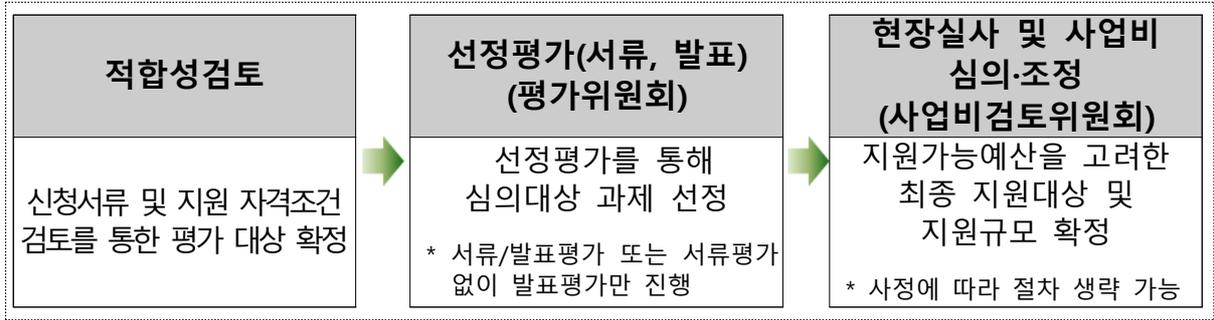
* 단순 연락처 교환, 방문 등은 협력 구축으로 보지 않음

5. 평가방법 및 기준

① 선정절차

○ 사업계획서의 적합성검토 및 서류·발표 평가(평가위원회)를 통해 후보 선정 후, 현장실사 및 사업비 심의·조정(사업비검토위원회)을 통해 최종 확정

* 최종 선정 후라도 결격사유가 확인(발생)될 경우 선정 취소



② 평가위원회

- (서류 및 발표평가) 관련 분야 외부전문가 7인 내외
- (현장실사 및 사업비 심의·조정) 회계사 및 민간 전문가 등 총 3~5인 내외로 구성

③ 평가기준

- (서류 및 발표평가) 지원사업 목적 및 특화 분야의 이해를 바탕으로 정책부합성, 프로그램 경쟁력, 사업 경쟁력, 사업관리 능력 등

< 평가기준 >

평가분류	평가항목	세부 평가 기준	배점
정책 부합성 (20%)	목적 부합성	<ul style="list-style-type: none"> • 지원사업 이해도, 추진계획, 추진 방향의 구체성 - 과제 및 추진 목적의 적절성과 필요성 - ICT 지원분야에 대한 이해도 - 특화지원 역량·모델의 명확성 	5
	성과 파급력	<ul style="list-style-type: none"> • 성과목표 및 기대성과의 명확성 및 적정성 - 정성적, 정량적 성과의 적정성 - 신규시장 창출, 수출 증대 등 산업적 파급 효과 - 본 사업을 통한 수행기관 및 보육 스타트업의 일자리 창출 등 사회적 가치 기여 	5
	사업수행능력	<ul style="list-style-type: none"> • 기업의 과제 수행 역량의 우수성 - 조직/참여인력 구성 등 조직 인프라 전문성 - 경영여건, 의지, 노하우 등 보유 인프라 전문성 - 멘토단 구축의 적정성 	10
프로그램 경쟁력 (20%)	프로그램 유용성	<ul style="list-style-type: none"> • 액셀러레이팅 프로그램의 우수성 - 액셀러레이팅 프로그램 구성의 독창성 및 우수성 - 마일스톤 및 추진일정 구체적 제시 - 액셀러레이터의 자체 경쟁력 우위 요소 	10
	프로그램 경쟁성	<ul style="list-style-type: none"> • 액셀러레이팅 프로그램 운영의 차별성 및 적정성 - 멘토단의 (특화분야) 전문성 및 다양성 - 특화분야에 맞는 과제의 차별성 및 특장점 보유 - 해외 협력기관과의 협업을 통한 시너지, 스타트업 글로벌진출 	10

		지원 등	
사업성과 (50%)	투자계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 투자 계획의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 초기투자 자원 확보 및 집행계획의 구체성 - 초기투자 규모 및 지분확보 계획의 적절성 - 후속투자(국내 및 해외) 연계 지원 계획의 적절성 및 가능성 * 초기투자·후속투자 계획 및 달성 가능성을 중점 평가 	20
	해외진출 지원역량	<ul style="list-style-type: none"> • 해외진출 지원역량 <ul style="list-style-type: none"> - 진출 지역 시장환경 분석(법적, 사회/문화적 환경 등) 적절성 - 진출 국가 수요분석, 성장 잠재력, 현지화 전략의 구체성 - 해외시장 진출 네트워크 구축 현황 및 추가 확보 계획의 구체성 	15
	성과계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 창업 지원 성과 창출의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 보육 스타트업 성과 창출(법인설립, 투자유치, 특허출원·등록, 매출증대) 계획의 타당성 및 달성 가능성 * 해외 성과에 대해 중점적으로 평가 	10
	보육기관 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 액셀러레이터 ICT 역량 향상 정도 <ul style="list-style-type: none"> - 액셀러레이터 역량 성장의 구체성 및 효과성 - 액셀러레이터 ICT 역량 성장성 	5
사업 관리 (10%)	관리 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 일정, 산출물, 보안, 사업비 등 관리 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 일정, 산출물, 재무, 참여인력 등 일반 관리 분야 - 시설/장비, 사업비 매칭, 사업비 구성 및 운영 적정성 - 성과 분석, 사후관리 및 향후 계획 	10
총점			100

- (현장실사 및 사업비 심의·조정) 발표평가 결과(순위) 및 지원 가능 예산을 고려하여 최종 지원과제 및 예산 확정
 - (현장실사) 협약 전 사업수행 준비, 사업수행 가능여부 판단, 사업 수행계획서상 민간부담금 현물산정 내역 확인 등을 위해 민간 전문가(회계사 등)와 동행하여 현장실사
 - * 제출한 수행계획서상 현물 등 확인
 - (사업비 심의·조정) 발표평가 결과 및 현장실사를 토대로 과제별 사업범위 및 예산조정(안)을 확정된 후, 최종 지원과제 확정

6. 공통사항

- ① (추가 서류) 최종 선정 후 협약 체결 시 이행보증보험 등 추가 서류 제출 필요(별도 안내 예정)
- ② (중간보고 및 점검) 총 사업기간의 1/2 이후 시점에 추진 내용에

대한 중간보고서 제출 및 현장실사 등 점검을 실시할 수 있음

- ③ **(최종 결과보고 포함사항)** 본 사업으로 추진된 내용(스타트업 선발, 투자 지원, 프로그램 세부진행, 액셀러레이터 역량 강화 등) 및 성과(스타트업 및 액셀러레이터)에 대한 일체의 증빙 필수 제출
- ④ **(지원사업 명기)** 스타트업 선발·지원, 프로그램 운영 및 성과 홍보시 과학기술정보통신부(주최), 정보통신산업진흥원(주관) 지원사업임을 반드시 명기
 - * 선발 및 보육한 스타트업에 과학기술정보통신부(주최), 정보통신산업진흥원(주관) 지원사업임을 반드시 공지
 - * 동 사업은 협약사업으로 용역사업이 아니므로 용역이행실적증명 등을 발급하지 않음

7. 통합 성과관리

- ① 수행기관 및 보육 스타트업의 K-Global 성과관리시스템 가입 및 성과입력은 의무사항이며, 이에 대한 모니터링 필수
- ② 액셀러레이터 및 보육 스타트업의 주요 성과 지표 설정 및 달성방안 제시
 - (액셀러레이터) 신규 파트너 발굴, 글로벌 역량강화 활동, 고용창출 등
 - (스타트업) 국내외 신규법인설립, 투자유치(건수 및 금액), 사업계약·제휴, 고용창출, 매출, 국내외 특허 출원 및 등록 등
 - * 제시된 목표의 이행 여부는 결과평가 점수에 반영
- ③ K-Global 프로젝트 수혜 액셀러레이터, 스타트업은 수행 과정중 성과 및 기업 성장추이 파악 등 모니터링을 위한 수시(정기·비정기) 자료 요청에 대해 성실히 응해야 하며, 2년간 통합 성과관리를 위한 성과 기초자료 제출 협조의 의무가 있음
 - 사업 종료 후 1년 동안 액셀러레이터별 글로벌 액셀러레이팅이 완료된 보육 스타트업의 해외진출 성과조사 등 성과관리 강화
 - * 임직원 수, 국내외 매출액, 국내외 투자유치(건수 및 금액), 국내외 특허 출원 및 등록 등

- ④ NIPA의 사업 성과분석을 위해 필요한 정보 요청에 적극 협조하여야 함
 - * 사업 종료 후에도 글로벌 액셀러레이팅이 완료된 스타트업의 해외진출 성과조사 및 분석에 대해 하여 제출해야함
- ⑤ 정보통신산업진흥원(NIPA)의 자료요청에 대한 접수·작성·제출을 담당할 사내 전담 인력을 지정하여 통보하여야 함

8. 관련규정 및 문의처

① 관련규정

- 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률
- 방발기금운용·관리규정
- ICT 예산 정책 협의체 운영 등에 관한 지침
- 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침
- 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침
- 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침
- 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침
- 기금사업 점검계획 등에 관한 지침
- 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침

② 문의처

- 전담기관 : 정보통신산업진흥원 글로벌창업성장팀
 - 홍지명 수석(043-931-5556, jmhong@nipa.kr)
- ※ 시스템 관련 문의 : 정보통신산업진흥원(070-5151-8239)