NIPA-PMS(SMART)

협약 사업계획서 제출 및 체결 매뉴얼

정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

목 차

1. 홈페이지 접속

2. 평가결과 확인

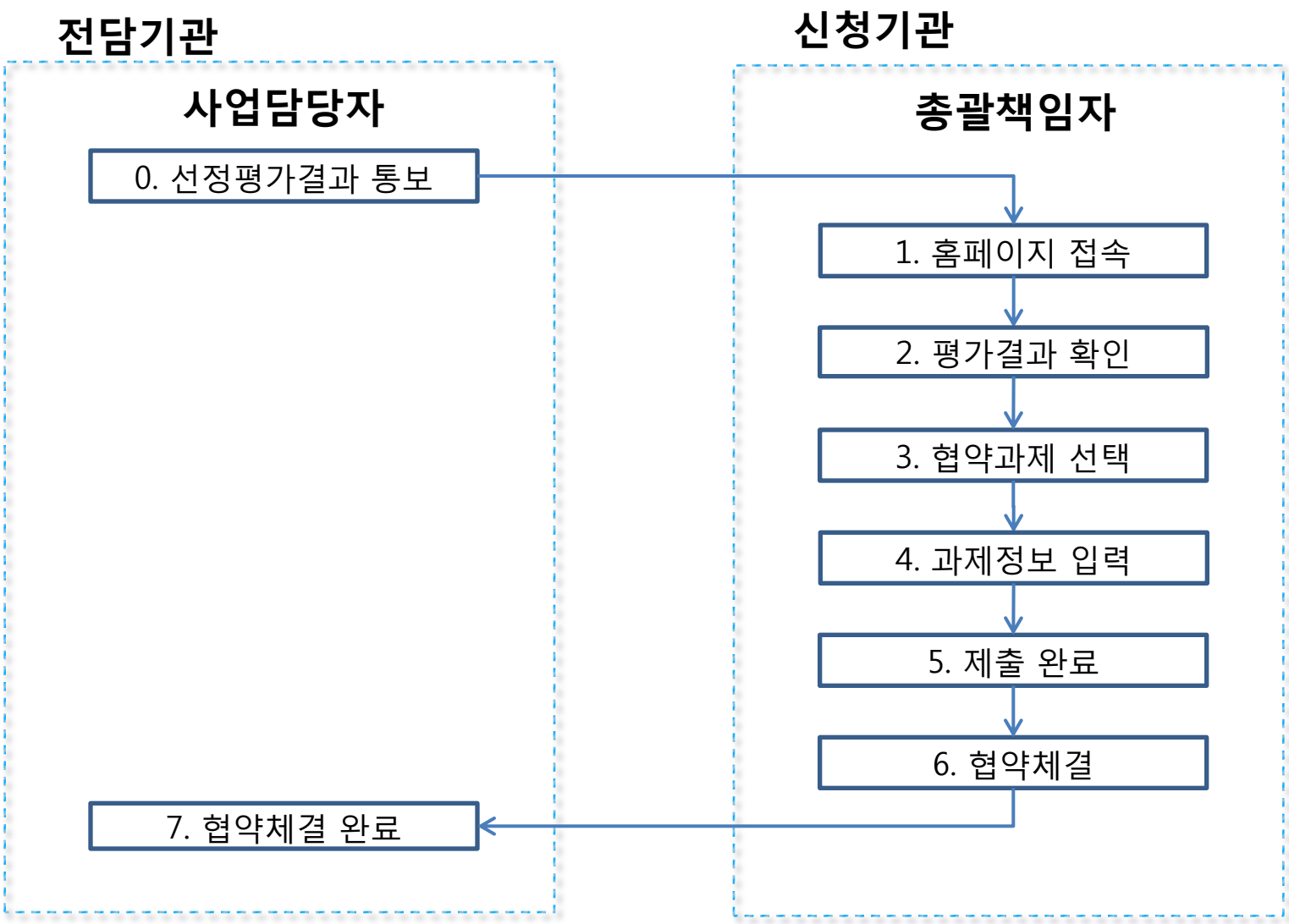
3. 협약과제 선택

4. 과제 정보 입력

5. 제출 완료

6. 협약체결

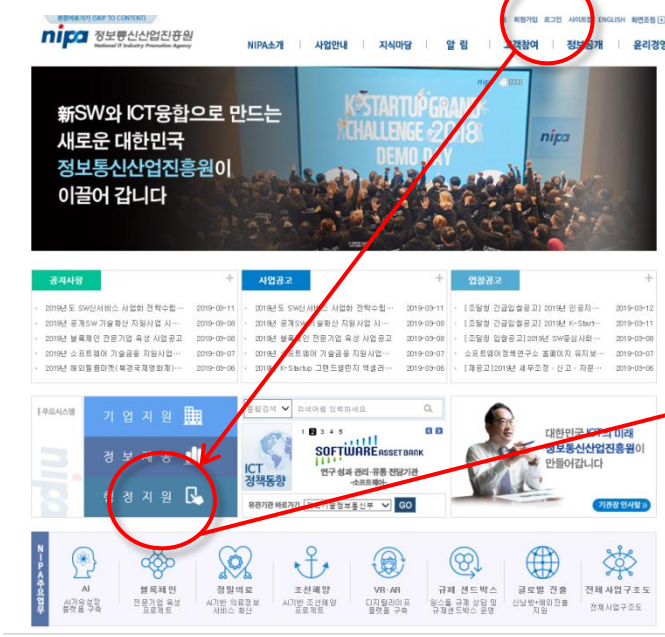
순 서 도

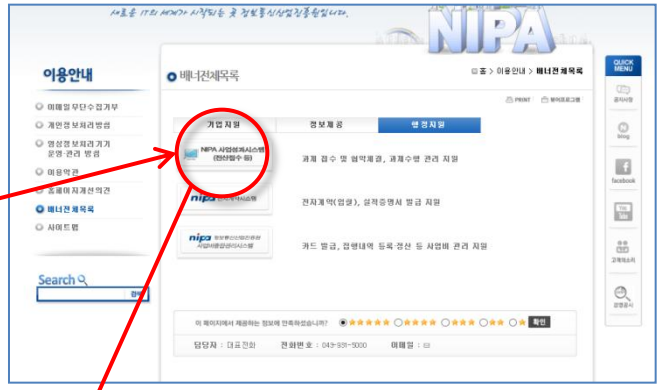

전담기관
신청기관
사업담당자
총괄책임자
0. 선정평가결과 통보
1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
5. 제출 완료
6. 협약체결
7. 협약체결 완료

1. 홈페이지 접속

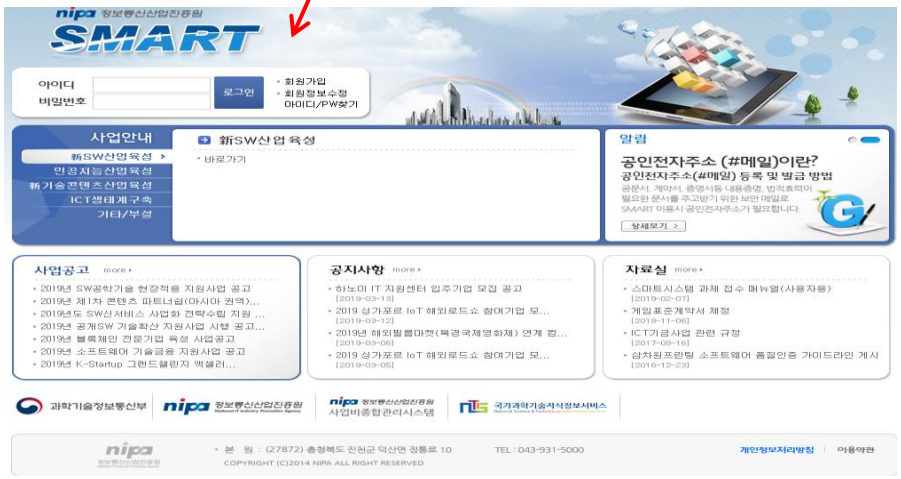
http://www.nipa.kr – NIPA 홈페이지로 접속

1. 비회원은 회원가입 필요(반드시 총괄책임자 명의로 회원가입)
2. 메인 화면 '행정지원' 클릭
3. 배너목록에 'NIPA사업성과관리 시스템(전산접수 등) 클릭



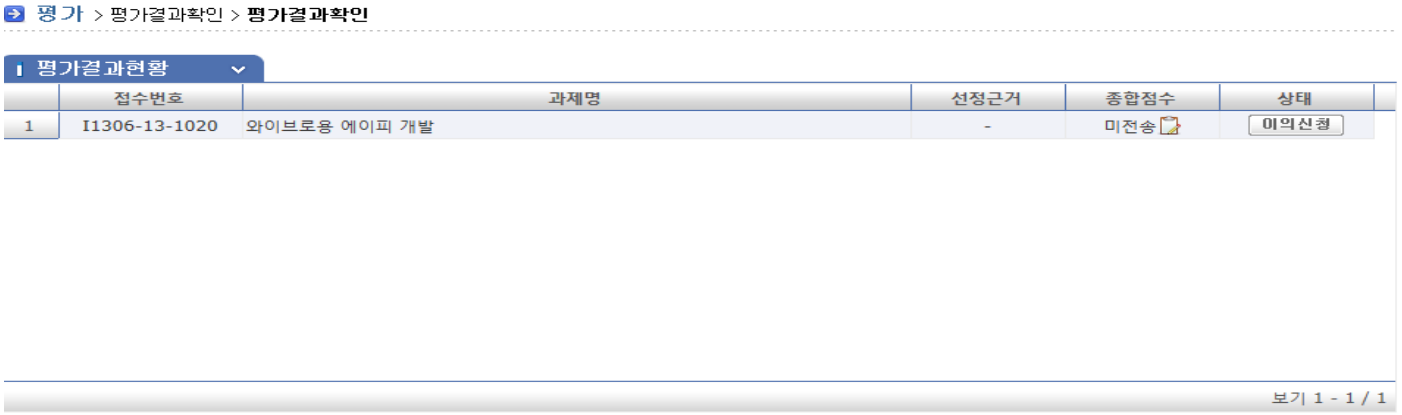


nipa 사업관리시스템 접속
-홈페이지 ID/PW와 동일하게 로그인



1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
   가. 과제정보
   나. 목적내용
   다. 참여기관
   라. 참여인력
   마. 사 업 비
   바. 사업비요청
   사. 장비정보
   아. 첨부서류
5. 제출완료
6. 협약체결

2. 평가결과 확인



1. 홈페이지 접속

2. 평가결과 확인

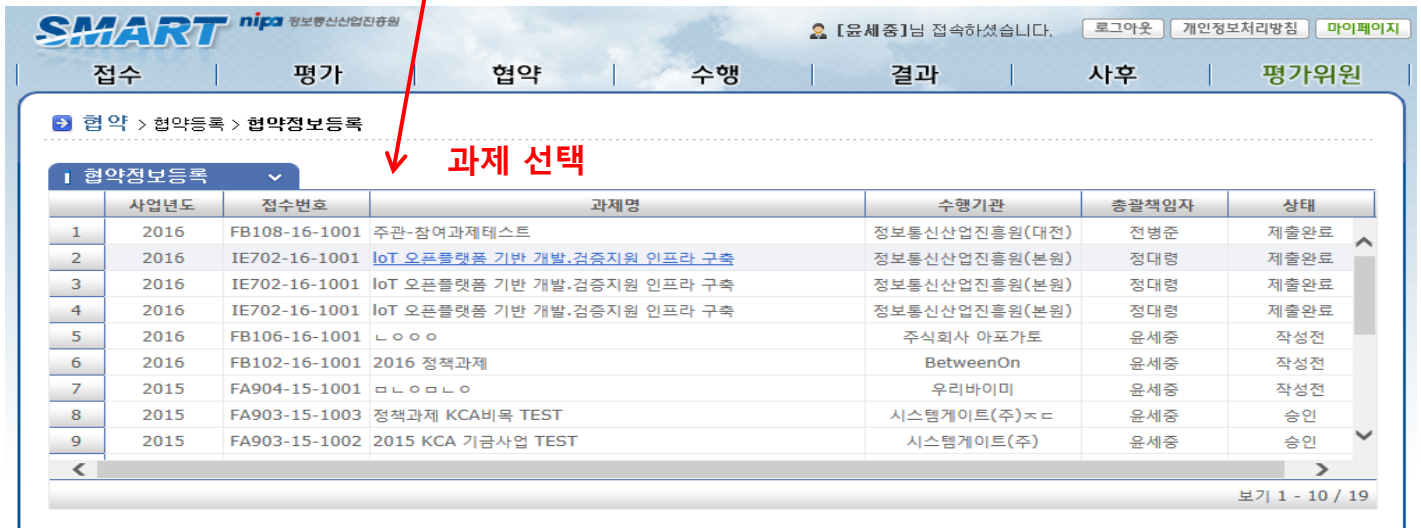
3. 협약과제 선택

4. 과제정보 입력
- 가. 과제정보
- 나. 목적내용
- 다. 참여기관
- 라. 참여인력
- 마. 사 업 비
- 바. 사업비요청
- 사. 장비정보
- 아. 첨부서류

5. 제출완료

6. 협약체결

3. 협약과제 선택



	사업년도	접수번호	과제명	수행기관	총괄책임자	상태
1	2016	FB108-16-1001	주관-참여과제테스트	정보통신산업진흥원(대전)	전병준	제출완료
2	2016	IE702-16-1001	IoT 오픈플랫폼 기반 개발.검증지원 인프라 구축	정보통신산업진흥원(본원)	정대령	제출완료
3	2016	IE702-16-1001	IoT 오픈플랫폼 기반 개발.검증지원 인프라 구축	정보통신산업진흥원(본원)	정대령	제출완료
4	2016	IE702-16-1001	IoT 오픈플랫폼 기반 개발.검증지원 인프라 구축	정보통신산업진흥원(본원)	정대령	제출완료
5	2016	FB106-16-1001	ㄴㅇㅇㅇ	주식회사 아포가토	윤세중	작성전
6	2016	FB102-16-1001	2016 정책과제	BetweenOn	윤세중	작성전
7	2015	FA904-15-1001	ㅁㄴㅇㅁㄴㅇ	우리바이미	윤세중	작성전
8	2015	FA903-15-1003	정책과제 KCA비목 TEST	시스템게이트(주)ㅈㄷ	윤세중	승인
9	2015	FA903-15-1002	2015 KCA 기금사업 TEST	시스템게이트(주)	윤세중	승인

1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. **협약과제 선택**
4. 과제정보 입력
   - 가. 과제정보
   - 나. 목적내용
   - 다. 참여기관
   - 라. 참여인력
   - 마. 사 업 비
   - 바. 사업비요청
   - 사. 장비정보
   - 아. 첨부서류
5. 제출완료
6. 협약체결

4. 과제정보 입력(과제정보)

접수시 입력 내용에서 선정평가 결과를 반영하여 업데이트된 정보들을 등록

기본정보

사업년도	2013	사업명	정보통신연구개발사업_test
과제번호	I3710-14-1001	과제명	협약과제테스트
산업기술분류	해당없음	수행구분	공동수행
수행기관	테스트기관	총괄책임자	홍길동
총사업기간	2013-01-01 ~ 2013-12-31	당해사업기간	2013-01-01 ~ 2013-12-31

과제정보 | 목적 및 내용 | 기관정보 | 참여인력정보 | 사업비편성 | 사업비요청 | 장비정보 | 첨부자료 | 최종확인

기술분류, 기본정보 등록

"*"는 필수입력항목입니다. 저장 목록

정보통신방송기술분류	ICT와 타산업 융합(헬스, 의료 검색	수행구분	공동수행
과제명	협약과제테스트		
영문과제명	test		
총사업기간	2013-01-01 ~ 2013-12-31	당해사업기간	2013-01-01 ~ 2013-12-31
단계	1 단계 / 1 총단계	연차	1 연차 / 1 총연차

단독(기관 1개), 공동(여러 기관이 같이 수행)

연구분야

R&D사업일 경우 NTIS 연계정보 등록

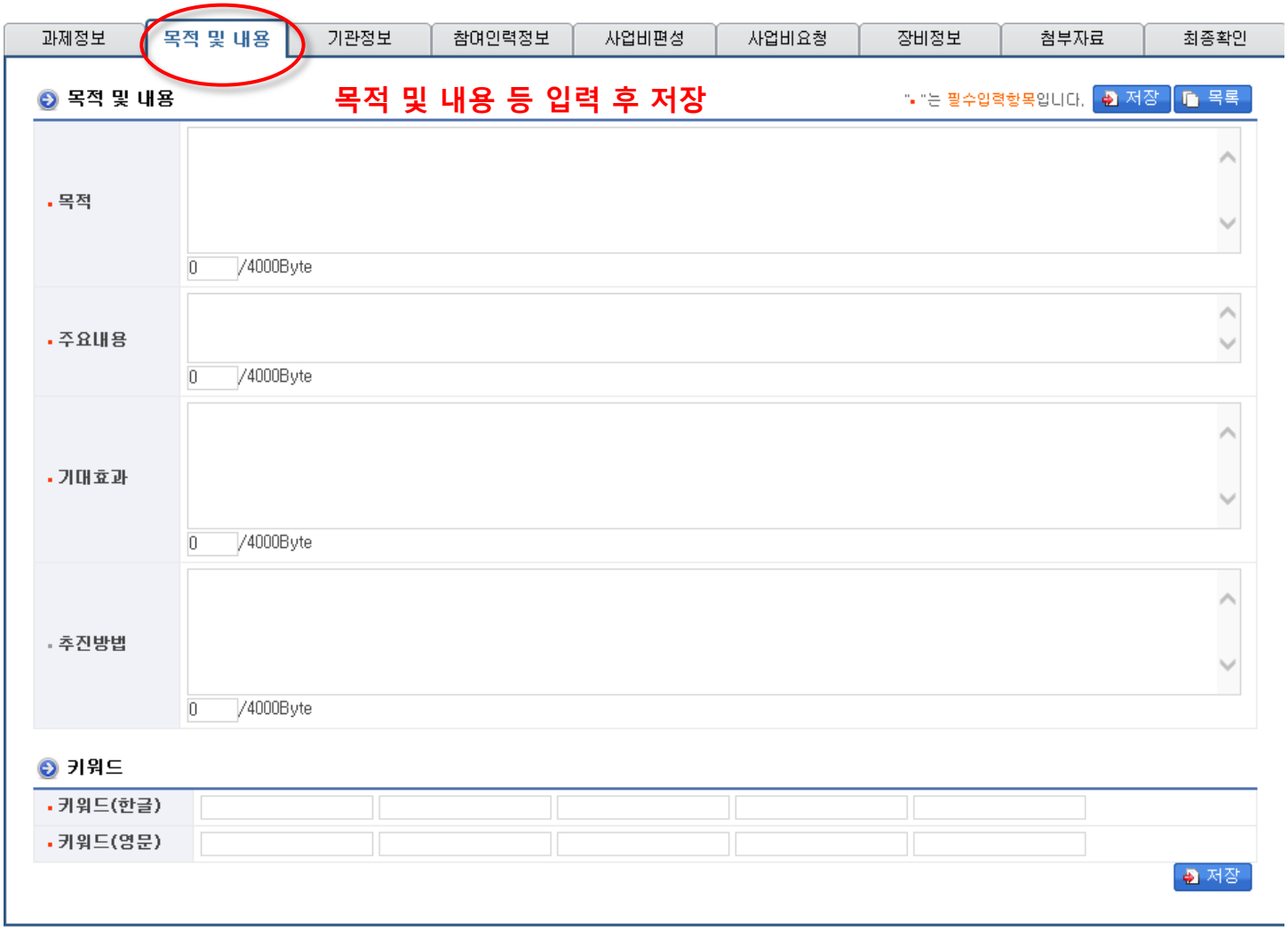
과학기술표준분류 분야1	기타 유럽사 검색 100%	적용분야1	지식의 진보(비목 검색 100%
과학기술표준분류 분야2	검색 0%	적용분야2	검색 0%
과학기술표준분류 분야3	검색 0%	적용분야3	검색 0%
녹색기술분류코드	기후변화 예측 및 검색	6T관련기술	집적회로기술 검색
NTRM코드	신개념 컴퓨팅 기 검색	임시분야	검색

과제분류

실용화	실용화대상		
기술수명주기	도입기	세부과제성격	연구개발
연구개발단계	기초연구	연구개발성격	기타개발

1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
   - 가. 과제정보
   - 나. 목적내용
   - 다. 참여기관
   - 라. 참여인력
   - 마. 사 업 비
   - 바. 사업비요청
   - 사. 장비정보
   - 아. 첨부서류
5. 제출완료
6. 협약체결

4. 과제정보 입력(목적내용)



1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
   가. 과제정보
   나. 목적내용
   다. 참여기관
   라. 참여인력
   마. 사 업 비
   바. 사업비요청
   사. 장비정보
   아. 첨부서류
5. 제출완료
6. 협약체결

4. 과제정보 입력(참여기관)

과제정보 | 목적 및 내용 | 기관정보 | 참여인력정보 | 사업비편성 | 사업비요청 | 장비정보 | 첨부자료 | 최종확인

신청기관

'등록' 버튼 클릭 후 기관등록

등록 목록

참여구분	기관명	기관구분	사업자등록번호	대표자명	전화번호
주관기관	테스트기관	기타	0000000000	대표자	02-000-0000

'기관명'을 선택하여 기관정보 확인 또는 수정

신청기관수정

"*"는 필수입력항목입니다. 저장 삭제 닫기

* 참여구분	주관기관 ※ 주관기관은 필수 입력	* 국가	대한민국
* 기관명	테스트기관 검색 ※ 검색이 안되는 기관은 직접 입력가능	* 사업자등록번호	000-00-00000
* 기관구분	기타	* 기관규모	기타
* 대표자명	대표자	* 주민등록번호	-
* 전화번호	02 - 000 - 0000	* FAX번호	042 - 0000 - 0000
* 법인영문약어	TEST	* 법인등록번호	000000-0000000 ※ 개인인 경우 주민번호로 입력
* 기관주소	351-841 검색 주소1 주소2		
* 홈페이지	http://www.test.kr	* 기관소재지구분	충청북도
* 설립일	2015-06-01	* 대표자임용일	2015-06-01

수행기관의 세부 정보 수정

- 참여구분 : 주관, 참여
- 기관명 : 기 등록기관 검색하여 등록, 신규(개인)기관은 텍스트박스에 직접 입력

* 개인 또는 기관이 등록되지 않은 경우 기관명 텍스트박스에 직접 입력
개인은 기관명에 성명 입력 후 기관구분 [개인] 선택
→ 사업자 번호는 000-00-00000으로 입력, 기관구분 및 규모 [기타]로 선택

* 저장 시 제재대상의 경우 저장이 되지 않음. (NTIS 제재조회)

4. 과제정보 입력(참여인력)

과제에 참여하는 인력정보 수정 (기관별 입력)

기관선택 후 역할구분 선택 : 주관기관은 총괄책임자, 참여기관은 공동책임자 입력은 필수

실무담당자는 과제별 반드시 1명씩 설정 필요(총괄책임자 or 공동책임자가 실무담당자로도 가능)

R&D 과제일 경우 과학기술인 등록번호 입력은 필수

*** 저장 시 제재대상의 경우 저장이 되지 않음. (NTIS 제재조회)**

4. 과제정보 입력(사업비)

과제정보 | 목적 및 내용 | 기관정보 | 참여인력정보 | **사업비편성** | 사업비요청 | 장비정보 | 첨부자료 | 최종확인

사업비편성 현황 목록

참여구분	기관명	출연금	민간부담금			총액	사업비편성
			현금	현물	계		
주관기관	테스트기관	1,144 원	1,300,000 원	11,111 원	1,311,111 원	1,312,255 원	수정

'등록' 및 '수정' 버튼 클릭 후 사업비 입력

재원별사업비 저장 닫기

출연금	민간부담금		계
	현금	현물	
1,144 원	1,300,000 원	11,111 원	1,312,255 원

※재원별 사업비에 출연금은 하단에 비목별 사업비에서 입력한 현금의 합, 민간무담금의 현물은 하단에 비목별 사업비에서 입력한 현물의 합이 자동 계산되며 현금 입력시 현금 금액만큼 출연금 금액이 차액되어서 계산됩니다.

비목별 사업비 수정

기관별 집행할 사업비 정보 수정

비목/세목명	현금	현물	계	비율
인건비	200,000 원	11,111 원	211,111 원	16 %
- 사업인력 인건비	100,000 원	0 원	100,000 원	8 %
- 계약직원 활용비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 지원인력 인건비	100,000 원	11,111 원	111,111 원	8 %
사업운영비	700,000 원	0 원	700,000 원	53 %
- 일반수용비	100,000 원	0 원	100,000 원	8 %
- 공공요금 및 제세	100,000 원	0 원	100,000 원	8 %
- 특근매식비	100,000 원	0 원	100,000 원	8 %
- 임차료	0 원	0 원	0 원	0 %
- 시설장비유지비	100,000 원	0 원	100,000 원	8 %
- 차량비	100,000 원	0 원	100,000 원	8 %

집행 사업비가 없더라도 '0'원을 입력 후 저장하여야 함

1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
가. 과제정보
나. 목적내용
다. 참여기관
라. 참여인력
마. 사 업 비
바. 사업비요청
사. 장비정보
아. 첨부서류
5. 제출완료
6. 협약체결

4. 과제정보 입력(사업비요청)

과제정보 | 목적 및 내용 | 기관정보 | 참여인력정보 | 사업비편성 | **사업비요청** | 장비정보 | 첨부자료 | 최종확인

사업비 지급계획 목록

참여구분	기관명	출연금	민간부담금	총액	차수별지급계획
주관기관	테스트기관	1,144 원	1,300,000 원	1,312,255 원	지급계획

사업비 지급신청 목록

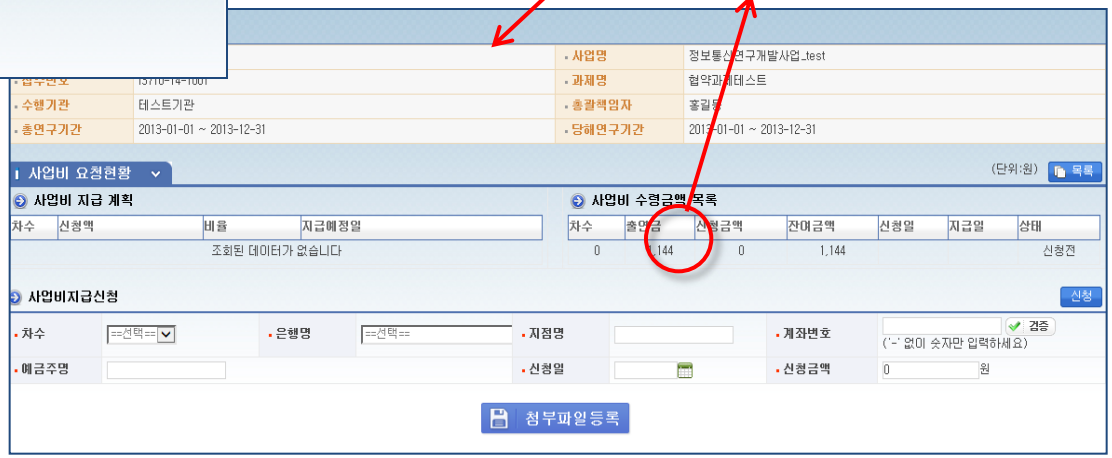
사업년도	과제번호	과제명	참여구분	기관명	출연금	신청금액	지급금액	잔여금액	신청
2013	I3710-14-1001	협약과제테스트 주관기관 일괄신청	주관기관	테스트기관	1,144	0	0	1,144	신청

1. 지급 계획은 사업비를 지급받고자 하는 예정일과 금액을 입력.

2. 참여기관이 있을 경우 주관기관이 일괄신청

3. 첨부파일은 사업비지급관련 별첨서류 등록

4. 사업비 수정 시 수령금액 목록에 '금액' 선택 후 수정



1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
   - 가. 과제정보
   - 나. 목적내용
   - 다. 참여기관
   - 라. 참여인력
   - 마. 사 업 비
   - **바. 사업비요청**
   - 사. 장비정보
   - 아. 첨부서류
5. 제출완료
6. 협약체결

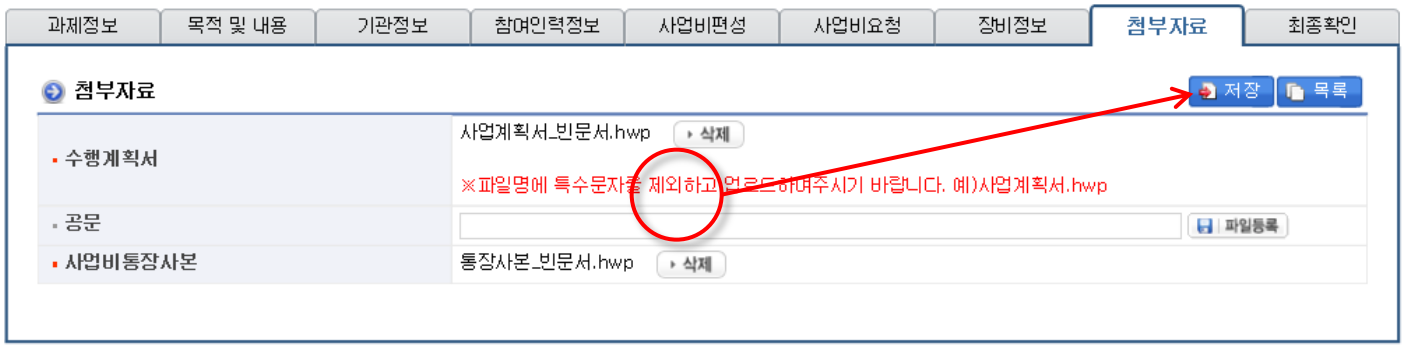
4. 과제정보 입력(연구장비)

기관 선택 후 장비에 대한 세부정보 수정

- 장비구분 : 신규구매(현금구매 장비), 보유장비(현물부담 장비), 임대

1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
가. 과제정보
나. 목적내용
다. 참여기관
라. 참여인력
마. 사 업 비
바. 사업비요청
사. 장비정보
아. 첨부서류
5. 제출완료
6. 협약체결

4. 과제정보 입력(첨부자료)



사업계획서, 접수 공문, 사업비를 지급받는 사업비 통장 등록

- **사업별 특성에 따라 기타자료 등이 추가될 수 있음**
- **첨부자료 (수행계획서 제외) 건 수가 2건 이상일 경우 압축하여 업로드**

1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
가. 과제정보
나. 목적내용
다. 참여기관
라. 참여인력
마. 사 업 비
바. 사업비요청
사. 장비정보
아. 첨부서류
5. 제출완료
6. 협약체결

5. 제출완료

입력한 정보들을 확인하고 '제출완료' 버튼을 클릭하여 사업담당자에게 최종 제출

*** '제출완료' 버튼 클릭 시 필수 입력 사항이 빠져있을 경우 알림 창으로 필수 입력 사항 체크**

1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
   - 가. 과제정보
   - 나. 목적내용
   - 다. 참여기관
   - 라. 참여인력
   - 마. 사 업 비
   - 바. 사업비요청
   - 사. 장비정보
   - 아. 첨부서류
5. **5. 제출완료**
6. 협약체결

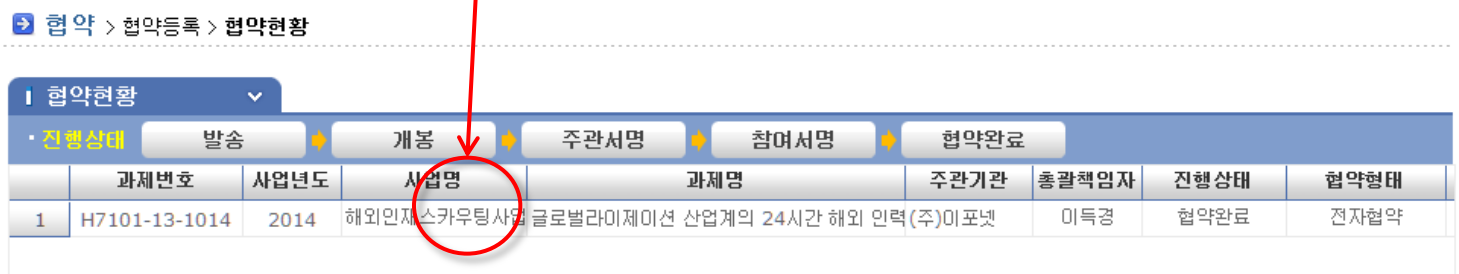
5. 제출완료

	사업년도	접수번호	과제명	수행기관	총괄책임자	상태
11	2015	FA902-15-1001	KCA비목	시스템게이트(주)	윤세중	승인
12	2014	S0410-14-1002	스마트 요트운용시스템 및 마리나 관제시스템 개발	(재)부산정보산업진흥원	최원석	승인
13	2014	S0410-14-1001	복합 음향 Processing SW 개발 및 One chip 융합 제품상용화 지	고양지식정보산업진흥원	김성구	승인
14	2013	I3710-14-1001	협약과제테스트	정보통신산업진흥원(본원)	윤세중	제출완료

제출 후 제출완료인지 상태를 확인함

1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
   - 가. 과제정보
   - 나. 목적내용
   - 다. 참여기관
   - 라. 참여인력
   - 마. 사 업 비
   - 바. 사업비요청
   - 사. 장비정보
   - 아. 첨부서류
5. **5. 제출완료**
6. 협약체결

6. 협약체결



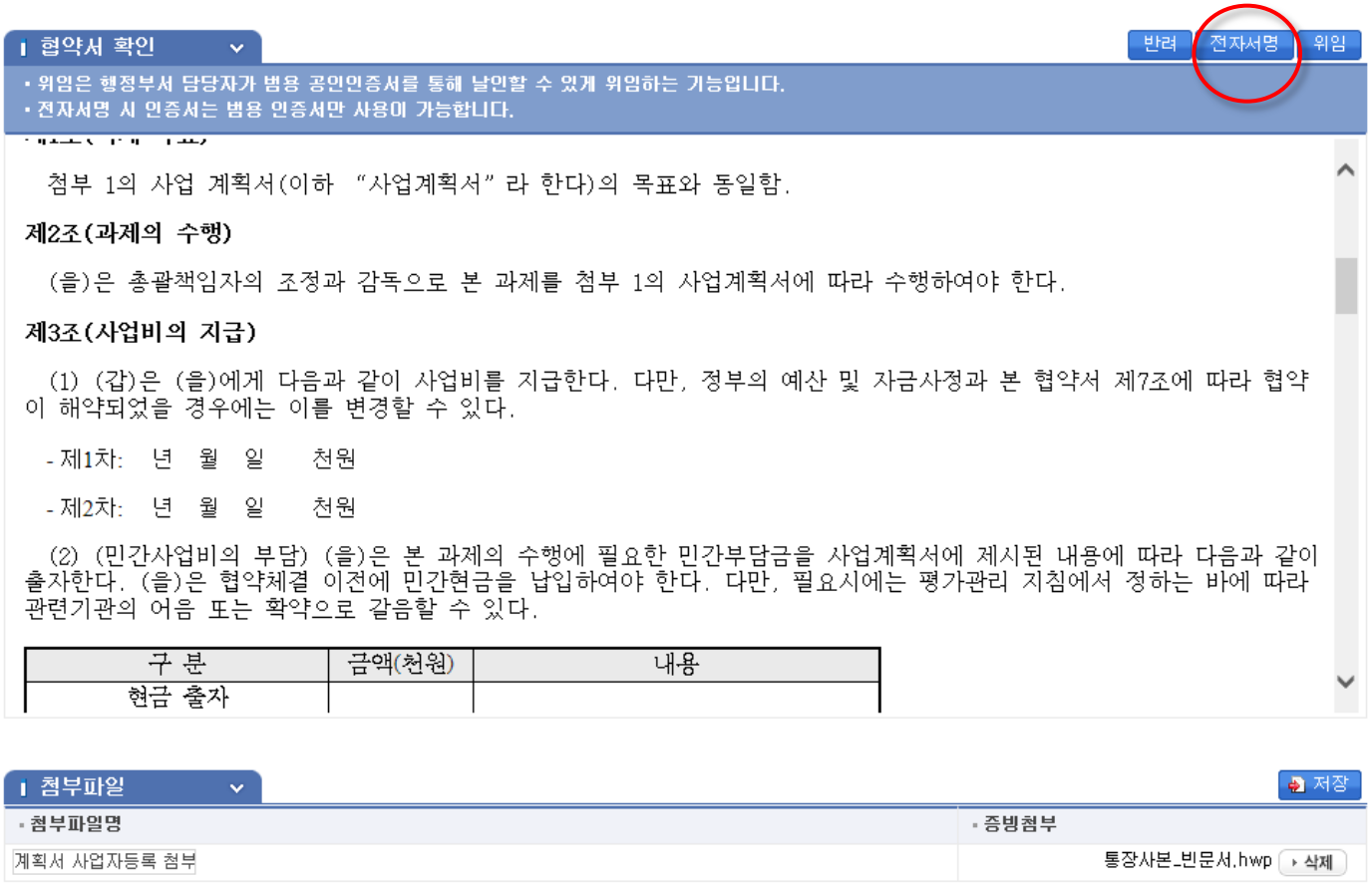
협약현황 메뉴에서 과제명을 선택

*** 협약진행 순서**

1. **전담기관에서 협약서 발송**
2. **수행(주관)기관에서 협약서 확인**
3. **주관기관에서 전자협약 서명**
4. **참여기관에서 전자협약 서명**
5. **전담기관에서 전자협약 서명 (협약 체결 완료)**

1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
   가. 과제정보
   나. 목적내용
   다. 참여기관
   라. 참여인력
   마. 사 업 비
   바. 사업비요청
   사. 장비정보
   아. 첨부서류
5. 제출완료
6. 협약체결

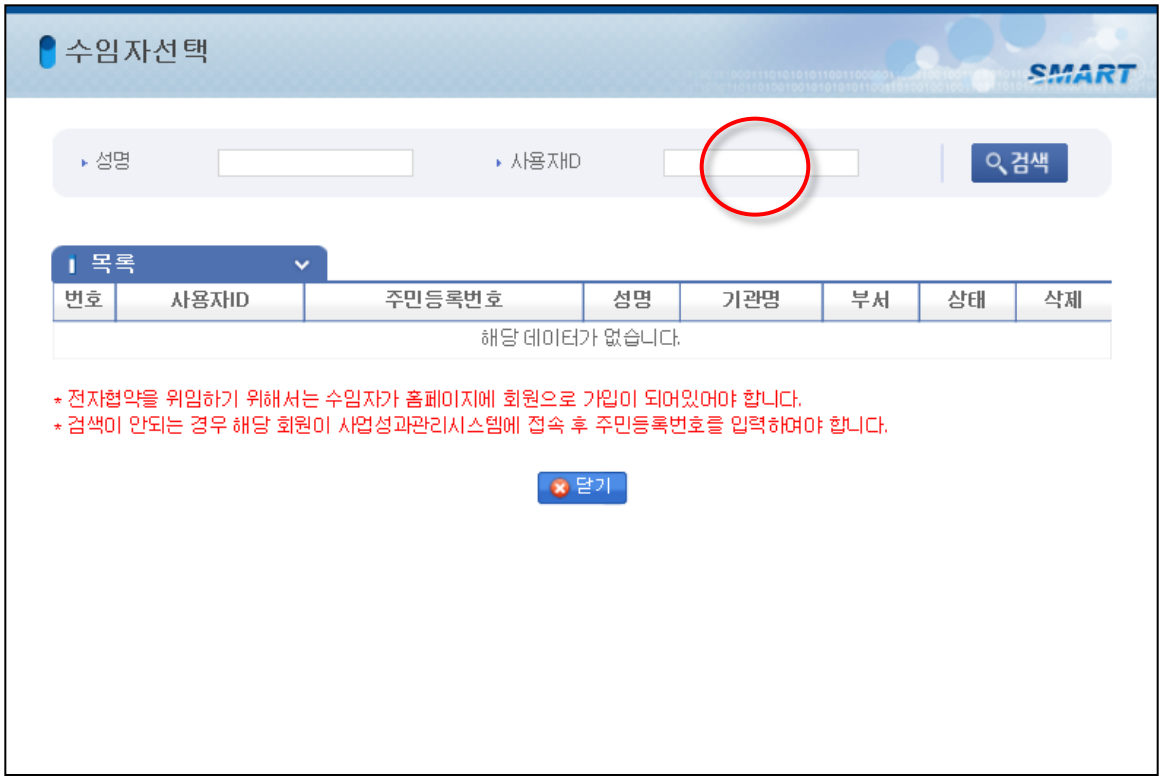
6. 협약체결



협약서 확인 후 전자서명 (기관 범용 공인인증서 활용)

1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
   - 가. 과제정보
   - 나. 목적내용
   - 다. 참여기관
   - 라. 참여인력
   - 마. 사 업 비
   - 바. 사업비요청
   - 사. 장비정보
   - 아. 첨부서류
5. 제출완료
6. **협약체결**

6. 협약체결



기관에서 공인인증서를 관리하는 부서(총무팀 담당자 등)가 별도로 존재하는 경우, 협약체결(전자서명) 업무를 담당자에게 위임할 수 있음

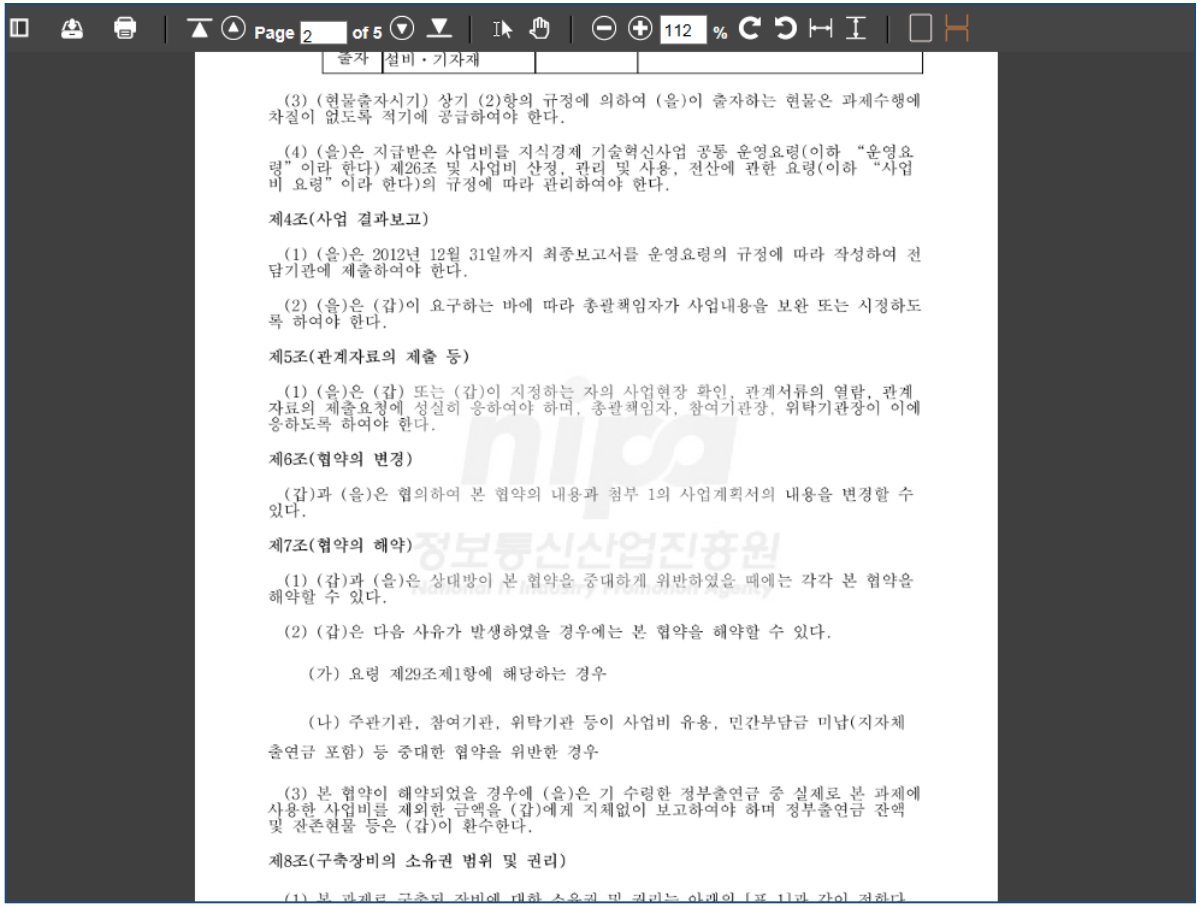
1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
가. 과제정보
나. 목적내용
다. 참여기관
라. 참여인력
마. 사 업 비
바. 사업비요청
사. 장비정보
아. 첨부서류
5. 제출완료
6. 협약체결

6. 협약체결

전자협약이 완료된 과제에서 전자협약서 확인

1. 홈페이지 접속
2. 평가결과 확인
3. 협약과제 선택
4. 과제정보 입력
   - 가. 과제정보
   - 나. 목적내용
   - 다. 참여기관
   - 라. 참여인력
   - 마. 사 업 비
   - 바. 사업비요청
   - 사. 장비정보
   - 아. 첨부서류
5. 제출완료
6. **협약체결**

6. 협약체결



출자	설비 · 기자재		

(3) (현물출자시기) 상기 (2)항의 규정에 의하여 (을)이 출자하는 현물은 과제수행에 차질이 없도록 적기에 공급하여야 한다.

(4) (을)은 지급받은 사업비를 지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령(이하 "운영요령"이라 한다) 제26조 및 사업비 산정, 관리 및 사용, 전산에 관한 요령(이하 "사업비 요령"이라 한다)의 규정에 따라 관리하여야 한다.

제4조(사업 결과보고)

(1) (을)은 2012년 12월 31일까지 최종보고서를 운영요령의 규정에 따라 작성하여 전담기관에 제출하여야 한다.

(2) (을)은 (갑)이 요구하는 바에 따라 총괄책임자가 사업내용을 보완 또는 시정하도록 하여야 한다.

제5조(관계자료의 제출 등)

(1) (을)은 (갑) 또는 (갑)이 지정하는 자의 사업현장 확인, 관계서류의 열람, 관계자료의 제출요청에 성실히 응하여야 하며, 총괄책임자, 참여기관장, 위탁기관장이 이에 응하도록 하여야 한다.

제6조(협약의 변경)

(갑)과 (을)은 협의하여 본 협약의 내용과 첨부 1의 사업계획서의 내용을 변경할 수 있다.

제7조(협약의 해약)

(1) (갑)과 (을)은 상대방이 본 협약을 중대하게 위반하였을 때에는 각각 본 협약을 해약할 수 있다.

(2) (갑)은 다음 사유가 발생하였을 경우에는 본 협약을 해약할 수 있다.

(가) 요령 제29조제1항에 해당하는 경우

(나) 주관기관, 참여기관, 위탁기관 등이 사업비 유용, 민간부담금 미납(지자체 출연금 포함) 등 중대한 협약을 위반한 경우

(3) 본 협약이 해약되었을 경우에 (을)은 기 수령한 정부출연금 중 실제로 본 과제에 사용한 사업비를 제외한 금액을 (갑)에게 지체없이 보고하여야 하며 정부출연금 잔액 및 잔존현물 등은 (갑)이 환수한다.

제8조(구축장비의 소유권 범위 및 권리)

(1) 본 과제로 구축된 장비에 대한 소유권 및 권리는 아래의 [표 1]과 같이 정한다.

nipa 정보통신산업진흥원

NIPA-PMS(SMART)

협약 사업계획서 제출 및 체결 매뉴얼

끝.

정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency