

## 2020년 「K-Global 엑셀러레이터 육성」 사업 엑셀러레이터 모집 공고

국내 스타트업의 성장 및 글로벌 진출을 지원하고, 선진 창업 지원 기법을 국내로 이전하여 4차 산업 기술기반 융합 분야의 ICT 혁신기술 유망 예비창업자 및 스타트업을 선발·보육할 국내 엑셀러레이터를 선발하오니, 많은 참여와 신청 바랍니다.

2020년 2월 21일

### 1. 사업개요

- ① **(사업목적)** 민간 엑셀러레이터가 해외 엑셀러레이터와 파트너십을 추진하여 국내 유망 스타트업을 공동 발굴 및 육성하도록 지원
  - 해외기관의 전문성 및 네트워크를 활용하여 국내 스타트업의 성장 및 글로벌 진출을 지원하고, 해외의 선진 창업 지원 기법을 국내로 이전
  - AI, 블록체인, 5G, VR·AR, IoT 등 4차 산업 기술기반 융합 분야의 특화 엑셀러레이터를 육성·활용하여 同 분야 혁신기술 유망 스타트업 육성 생태계 조성
- ② **(지원대상)** 중소기업창업지원법 제19조의 2에 따라 중소벤처기업부에 등록된 민간창업기획자(단, 대한민국 국적자가 엑셀러레이터 대표) 또는 하기 조건을 만족하는 국내 민간법인(엑셀러레이터)

- ① 대한민국 국적자가 엑셀러레이터 (공동)대표여야 함
- ② 상법에 따른 회사로 자본금 1억원 이상
- ③ 상근 전문인력\* 2인 이상 확보
  - \* 「중소기업창업 지원법 시행령」 제13조의2 제4항 준용
- ④ 초기 창업자가 창업활동을 하는데 필요한 사무공간 지원\*
  - \* 관련시설을 직접 보유하지 않는 기관은 보육센터 등과 협력방안을 제시해야 함

※ 제외대상 하기 신청자격 참조

③ (지원규모) 총 6개社 내외

### 2. 지원내용

- ① **(정부지원금)** 보육 스타트업 선정 및 국내·외 교육, 멘토링, 네트워킹, 데모데이 등 엑셀러레이팅 프로그램 운영 및 엑셀러레이터 역량 강화 등을 위해 3억 원 내외의 정부자금 지원
  - **(사업비 구성)** 정부지원금 및 민간부담금으로 구성되며, 협약종료 후 지정 회계법인을 통해 전체 사업비 정산 진행
    - **(민간부담금)** 정보통신·방송 연구개발 관리규정의 <출연금 등 지원기준 및 민간부담금 중 현금부담 기준> 준용, 정부지원금 포함 전체 사업비의 25%(현금·현물) 이상, 10~40%이상\* 현금으로 구성해야 함

< 사업비 구성표 (예시) >

총 사업비 (100%)	정부지원금 (75%)	민간부담금(25%)	
		현금	현물
4억원	3억원	1천만원	9천만원

\* 현금 및 현물에 해당하는 민간부담금은 자체 자금이어야 하며 증명 가능해야 함 (타 기관 현물은 민간부담금으로 불인정), 현물은 인건비(참여 인력), 보유 시설 및 기자재 등을 계상

\* 상기 예시는 사업개시일 7년 이내 중소기업인 경우에 한하며, 그 외의 경우 관련 규정에 따라 민간부담금 및 현금·현물 비율이 달라짐

- **(사업기간)** 협약 시 ~ '20.11.30
- ② **(엑셀러레이팅 프로그램 운영 지원)** 엑셀러레이터별 사업화 및 기술지원, 멘토링, 네트워킹, 시설지원, 홍보지원 등으로 보육 프로그램운영을 지원
- ③ **(엑셀러레이터 역량강화 지원)** 글로벌 네트워크 확대, 수행 인력 전문성 강화를 위한 활동 지원

### 3. 사업신청

① (신청기간) 2020.2.21.(금) ~ 2020.3.20(금) 15:00까지

#### ② 신청방법

##### ○ NIPA 사업성과관리시스템(SMART)\*을 통한 인터넷 신청

※ NIPA 홈페이지 하단 행정지원>사업성과관리시스템(SMART)(<https://smart.nipa.kr>)

※ 마감시간 이후 어떠한 이유로든 신청 불가한 바, 마감시간 내에 주요내용 입력, 신청서류 업로드 등 모든 신청작업이 완료되어야 함

※ 신청마감 당일 서버 접속량 폭주 등으로 시스템 접속 및 서류 업로드가 어려울 수 있으므로 신청마감 2~3일전 신청완료 요망

※ e메일·방문·우편·팩스 등 신청 불가

○ 신청서류 : 2020년 과제수행계획서 및 붙임 각 1부

#### < 신청서류 리스트 >

구분	필수여부	작성양식	비고
2020년 K-Global 액셀러레이터 육성 사업 신청서	○	신청양식 1	· 표지 서명 및 날인 · 표지 서명·날인 후 표지페이지만 이미지로 삽입하여 HWP 제출
붙임1 사업수행계획서	○	신청양식 1	· 양식을 사용하여 작성
붙임2 사업수행계획 요약서	○	개별양식	· 사업수행계획서의 핵심 내용을 요약하여 작성 · 발표평가시 동 자료 활용 예정 · PDF 제출
붙임3 사업자등록증 사본 및 법인 등기부등본	○	별도	· 수행/참여 기관 각각 제출 · 해당 세무서, 인터넷등기소 등 · 2020년 3월 이후 발행본 · PDF 제출
붙임4 국세, 지방세 및 4대 보험 완납 증명서 1부	○	별도	· 수행/참여 기관 각각 제출 · 국세청, 지자체, 국민건강보험공단 등 해당 기관 · 2020년 3월 이후 발행본 · 제출
붙임5 정관 및 주주 또는 출자자 명부	○	별도	· 자체 서명 및 날인
붙임6 상근 전문인력 현황 및 자격 증명 서류	○	별도	· 자격요건 참조 관련증빙 PDF 제출
붙임7 중소벤처기업부 액셀러레이터 등록증 사본	해당시	별도	· PDF 제출
별첨1 서약서	○	신청양식2	· 수행 기관 및 총괄책임자 날인 및 서명

별첨2	개인정보수집이용제공동의서	○	신청양식2	· 수행/참여 기관 날인 및 참여 인력 전원 서명
별첨3	개인정보 제3자 제공 동의서	○	신청양식2	· 수행 기관 날인 및 총괄책임자 서명 · PDF 제출
별첨4	참여인력 참여확인서	○	신청양식2	· 수행/참여 기관 날인 및 총괄 책임자 서명 · PDF 제출
별첨5	보안서약서	○	신청양식2	
별첨6	수행기관 현금부담 및 현물 출자 확약서	○	신청양식2	· 수행/참여 기관 날인 및 총괄 책임자 서명 · PDF 제출
별첨7	신청자격 사전 자기점검표	○	신청양식2	· 수행/참여 기관 날인 및 총괄 책임자 서명 · PDF 제출
별첨8	평가항목참조표	○	신청양식2	· PDF 제출

※ 필수제출서류 일부라도 누락시 사전지원제외 조치

※ 증빙서류는 공고시작일 이후 발급분으로, 시스템에 가입한 내용(사업자등록번호 등)과 일치해야 함

※ 협약시 보증보험증권, 4대사회보험사업장가입자명부, 청렴이행각서 등 추가 제출

③ (신청자격) 중소기업창업지원법 제19조의 2에 따라 중소벤처기업부에 등록한 민간창업기획자 또는 하기 조건을 만족하는 국내법인

- ① 대한민국 국적자가 액셀러레이터 (공동)대표여야 함
- ② 상법에 따른 회사로 자본금 1억원 이상
- ③ 상근 전문인력\* 2인 이상 확보
  - \* 「중소기업창업 지원법 시행령」 제13조의2 제4항 준용
- ④ 초기 창업자가 창업활동을 하는데 필요한 사무공간 지원\*
  - \* 관련시설을 직접 보유하지 않는 기관은 보육센터 등과 협력방안 제시가능 해야 함

○ (제외대상) 접수 마감일 기준 정부지원 사업 참여 제한기관 및 채무 불이행, 경영부실 등으로 정상적인 사업수행이 어렵다고 판단되는 기관, 정부, 지방자치단체, 정부투자기관, 정부출자기관, 정부출연기관, 비영리기관(협단체 등) 등은 지원 불가

- 창업보육센터, VC, 투자조합, 기술사업화 전문회사는 컨소시엄 (참여기관)으로만 참여 가능(주관기관으로 참여 불가)

- 1기업 1과제 신청 원칙으로, 동일 기업이 본 과제에 복수지원

불가(주관기관, 참여기관 각각 신청도 불가)

- 최대 3년 지원

\* 동 사업(SW전문창업기획사 사업 포함) 수행기관(참여 40% 이상 포함) 누적 3년 이상 지원이력이 있는 액셀러레이터 지원 불가

④ (지원구분) AI, 블록체인, 5G, VR·AR, IoT 등 4차 산업 기술기반 융합 산업 분야 (6개社)

○ AI, 블록체인, 5G, VR·AR, IoT 등 4차 산업 관련 핵심 및 응용 기술을 활용한 융합 특화 분야 제시

○ 액셀러레이터는 특화 분야에 따라 프로그램을 자율적으로 제안, 자체 역량 강화 및 스타트업 교육·지원 계획을 구체적으로 제시

\* (예시) AI, 블록체인, VR·AR, IoT 등 특정 도메인에서의 산·학·연 연계 등 협업 모델, 해당 분야 기술·비즈니스 멘토풀 및 네트워크, 4차 산업 기술기반 스타트업 보육을 위한 특화 프로그램 등을 제시

⑤ (액셀러레이터 인력 및 조직) 총괄책임자, 최소 2명 이상의 상근·전담 관리인력, 멘토 등으로 구성

○ (총괄책임자) 액셀러레이팅 프로그램 총괄·운영 경험자 또는  
① 국내외 ICT분야 벤처기업의 창업자\* 및 3년 이상 임원급으로 재직한자,  
② 투자, 멘토링 등 벤처창업 지원 전문 업무 경력 보유자

\* 벤처기업 창업자로서 해외시장 진출, IPO, M&A 등의 경험 보유자

○ (참여인력) 최소 2명 이상의 상근·전담 관리인력 보유

\* 과제 참여자의 참여율은 관련 규정에 따르며 본 사업기간 중 타 사업(용역 포함) 수행으로 동 사업 수행에 지장을 초래해서는 안 됨

○ (멘토) 현장·실무경험을 보유한 국내외 성공 창업인, 투자자, 기술·경영 분야, 특화분야 전문가 등 실제 멘토로 활용할 수 있는 전문가

\* 해외시장 진출 경험 또는 글로벌 수준의 역량을 보유한 멘토를 중심으로 구성

## 4. 유의 및 의무사항

① (스타트업 선발) 액셀러레이터별 특화 ICT 분야에 부합하는 유망 예비 창업자 및 초기창업자\* 등을 모집·선발하여 보육(8개사 이상)

- 예비창업자 2개 이상 필수 선발 및 관련 법상 초기창업자(액셀러레이터별 모집공고일 기준)

\* 예비창업자는 사업기간내 법인설립 필수, 중도 포기 스타트업 발생시 이를 제외한 보육대상 수(8개) 필수지원

○ 중도 포기하는 스타트업 발생시 이를 제외한 보육대상 수 필수지원

○ (선발 유의사항) 동일 아이템 및 기술로 당해 연도 정부 지원 사업에 선정, 수행기간 중복시 선발 불가(민간 지원사업은 중복 가능)

※ 동 사업은 비R&D 사업으로 R&D 사업과 중복참여가 가능, 단, TIPS(Pre/Post 포함) 참여중인 스타트업은 중복 선발 불가(동 사업에 먼저 선발된 후 TIPS 참여는 가능)

- 타인의 아이템 및 기술 등을 모방하거나 도용 시 선발 제외해야 함

- 선발 시 액셀러레이터에서 1차적으로 자체 중복지원 여부를 검증해야 함

\* 이로 인한 민·형사상의 책임은 액셀러레이터 및 스타트업에 있음

- 해외법인\*일 경우 (공동)대표가 대한민국 국적인 경우에 한하여 선발가능하나, 사업기간내 국내 법인 설립\* 필수

\* 해외법인은 예비창업자로 간주함

- 선발 확정후 **K-Global 성과정보관리시스템 가입 필수**

○ (선발 권고사항) 스타트업 선발 시 선정 평가기준의 스타트업의 일자리 창출 기능성과 계획\*을 평가할 수 있는 배점 혹은 가점 기준 삽입 권고

\* 신규채용 가능성, 고용유형(정규직 비율 등) 변화, 4대 보험 가입률, 사회적 약자(여성, 장애인, 모혼, 청년) 채용 현황, 법인설립을 통한 일자리 창출 등

\* 액셀러레이터는 수행계획서에 스타트업 선발관련 권고사항 추진 예정사항을 반영

② (스타트업 투자지원) 액셀러레이터에 의한 초기투자 및 VC, 엔젤 투자자 등을 활용한 후속투자 연계지원 필수

○ **(초기투자)** 액셀러레이터는 선발 후 60일 이내 **총 투자액 1.5억원** 이상 **모든 선발 스타트업에 1천만원** 이상(차등투자 가능) 직접투자\* 완료 필수

- \* 사업비(정부 출연금 및 민간부담금)를 투자금으로 사용할 수 없음
- \* 국내법인에 투자해야 하며, 스타트업이 초기투자를 희망하지 않을 경우 관련 증빙 제출을 통해 투자대상에서 제외할 수 있으나 **총 투자금액(1.5억이상) 필수**

**< 초기투자 및 환수 관련 예시 >**

- \* 최소 투자금 1.5억 미투자 시 해당 금액분을 사업비에서 환수  
(ex) 1.4억 투자 시 1.5억-1.4억 = 1천만원 환수
- \* 투자된 스타트업이 액셀러레이팅 중도포기 시 초기투자금 회수 및 지분반환은 가능하나 총 투자액으로는 불인정하며 60일 이내 재투자해야 함
- \* 기타 의무사항 미준수 등 사유 발생 시 관련 법에 의거 제재조치 될 수 있음

○ **(후속투자)** 액셀러레이터는 엔젤투자자, 벤처캐피탈, 투자조합 등을 활용한 후속투자 지원계획 수립 및 연계활동 지원해야 함

- 보육하는 스타트업의 후속투자 유치를 위한 수행기관별 이행 계획을 수립 및 제출해야 하며 관련 활동을 사업기간 내 진행 필수

③ **(액셀러레이팅 프로그램 구성 및 보육)** 액셀러레이터별 사업화 및 기술지원, 멘토링, 네트워킹, 시설지원, 홍보지원 등으로 액셀러레이팅 프로그램을 구성하여 선발한 스타트업을 지원해야 함

○ 액셀러레이터는 액셀러레이팅 프로그램을 전체 3개월 이상으로 구성(90시간 이상)

**< 액셀러레이팅 프로그램 구성(예시) >**

구분			일정	비고
1	공통	월별 추진회의 (네트워킹 데이, 워크숍 등)	협약기간 중	NIPA-액셀러레이터 공동 주관
2	개별	멘토링		전체 3개월 이상으로 구성 (90시간)
3		네트워킹		
4		해외협력		
5		시설지원		
6		홍보지원		
7		데모데이		
8		초기투자		
9		후속투자 지원		(별도기준)

\* 모든 항목 프로그램에 대해 NIPA와 협의하여 추진하며 관련 내용 제출

- **(해외협력)** 자금투자·멘토링·네트워킹 등의 지원이 가능한 해외 액셀러레이터, 벤처캐피탈·엔젤투자자·벤처기업 창업자 등과 공동으로 참여기업 선발 및 해외진출 지원 계획 수립

- **(멘토링)** 선발기업의 특징, 성장단계, 요구사항 등을 고려한 맞춤형 멘토링 프로그램 진행(실제 참여 멘토 인력 제시)

- **(네트워킹)** 선발기업의 사업화 지원, 해외진출, 마케팅 등을 위한 국내외 멘토, 투자자, 기업 관계자 등과의 네트워킹 지원 계획 수립

- **(데모데이)** 국내·외 투자자 등을 대상으로 투자유치 기회 제공을 위한 데모데이 개최

- **(시설지원)** 선발된 기업을 위한 입주 공간, 협업 공간, 강의실 등 시설 지원 계획 제시(관련시설 미보유 기관은 보육센터 등과 협력방안 제시, 단, 현물 계상 불가)

- **(홍보지원)** 국내외 매체, 해외 협력기관 등의 홍보채널을 활용하여 액셀러레이터 및 스타트업에 대한 홍보계획 수립

- **(후속지원)** 기 졸업 기업, 본 사업을 통해 선발한 기업 등 동문 기업 간 상호 협력, 후속투자 유치 지원 등을 위한 계획 수립

○ NIPA-액셀러레이터 공동 주관 네트워킹 및 점검회의 등을 통해 역량강화, 액셀러레이팅 프로그램 세부추진 계획·결과 공유 및 애로사항 수렴 등 정기 추진 점검회의 진행(수행기관별 1인 이상 참석 필수이며 회의 성격에 따라 총괄책임자, 실무책임자 또는 참여인력이 참석)

④ **(액셀러레이터 역량강화)** 글로벌 네트워크 확대, 수행 인력 전문성 강화 등을 위한 활동을 추진해야 함(역량강화 계획 및 결과제출)

○ 국내·외 창업관련 행사·교육의 개최 및 참가, 해외 협력사 발굴 및 구축

- **(글로벌 창업 포럼 등 참가 및 개최)** 글로벌 창업관련 포럼, 컨퍼런스 등 참가 또는 개최(2건 이상)

- (해외 협력기관 발굴) 스타트업 요구사항, 성장지원에 필요한 활용기법 습득 등을 위한 기관 등(2건 이상)

- (해외 협력 구축) 협력기관 발굴과는 별도로, MoU 등 신규로 파트너십을 맺은 기관을 성과로 측정, 결과평가 시 관련 증빙 제출 필수(1건 이상)

\* 단순 연락처 교환, 방문 등은 협력 구축으로 보지 않음

○ ICT 투자역량 강화 및 액셀러레이터-투자자간 협력 네트워크 구축을 위해 NIPA에서 진행하는 「VC ICT 전문성 강화 교육 프로그램」에 선발된 액셀러레이터 소속 투자심사역(참여인력)의 참가 신청 필수

- 수행기관 6개사 중 3개사(수행기관별 참여인력 1인) 내외 교육 참석 지원

\* 선발과정을 통해 최종 교육 참석 대상자 선정

- 교육은 수혜자 부담 원칙을 준용하여 참가비가 발생하며 수행기관 부담(인당 500만원 내외, 사업비 사용 가능)

#### < VC ICT 전문성 강화 교육 주요 구성(예시) >

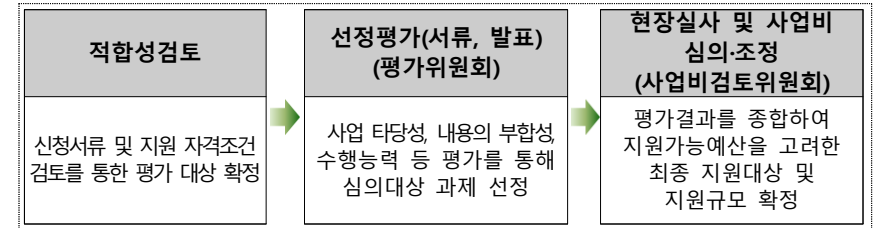
- (국내교육) 국내 유망 창업·벤처의 사례발표 중심 전문가 강의 (7주 내외)
- (해외교육) 실리콘밸리, 실리콘앨리 등 스타트업 클러스터 중심 현지 강의 및 세미나, 기관 방문(7일 내외, 상하반기)

## 5. 평가 방법 및 기준

### ① 선정절차

○ 사업계획서의 적합성검토 및 서류·발표 평가(평가위원회)를 통해 후보 선정 후, 현장실사 및 사업비 심의·조정(사업비검토위원회)을 통해 최종 확정

\* 최종 선정 후라도 결격사유가 확인(발생)될 경우 선정 취소



### ② 선정평가

#### 1) 서류평가

○ (개요) 사업계획서 등에 의한 1차 서류평가를 통해 발표평가 대상과제 선정

○ (평가대상) 적합성 검토 통과 과제

○ (평가방법) 사업계획서 및 첨부서류 등을 평가기준에 따라 평가(상대평가)

- 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정

※ 통과기준은 평가점수 60점 이상

※ 접수된 제안 과제수를 고려하여 서류평가는 생략할 수 있으며, 서류평가의 평가기준 및 통과기준은 발표평가와 동일함

○ (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외

○ (평가기준) 지원사업 목적 및 특화 분야의 이해를 바탕으로 정책 부합성, 프로그램 경쟁력, 사업 경쟁력, 사업관리 능력 등

#### 2) 발표평가

○ (개요) 발표평가를 통해 지원 대상과제 우선순위 선정(상대평가)

○ (평가대상) 서류평가 통과 과제

○ (평가방법) 총괄책임자 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시  
- 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정

※ 통과기준은 평가점수 60점 이상

- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 지원사업 목적 및 특화 분야의 이해를 바탕으로 정책 부합성, 프로그램 경쟁력, 사업 경쟁력, 사업관리 능력 등

< (서류·발표) 평가기준 >

평가분류	평가항목	세부 평가 기준	배점
정책 부합성 (25%)	목적 부합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원사업 이해도, 추진 계획, 추진 방향의 구체성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 및 추진 목적의 적절성과 필요성</li> <li>- 지원분야(AI, 블록체인, 5G, VR·AR, IoT 등 4차 산업 기술기반 융합 분야)에 대한 이해도</li> <li>- 특화지원 역량·모델의 명확성</li> </ul> </li> </ul>	5
	성과 파급력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과 목표 및 기대성과의 명확성 및 적정성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정성적, 정량적 성과의 적정성</li> <li>- 신규시장 창출, 수출 증대 등 산업적 파급 효과</li> <li>- 본 사업을 통한 수행기관 및 보육 스타트업의 일자리 창출 등 사회적 가치 기여</li> </ul> </li> </ul>	10
	사업수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업의 과제 수행 역량의 우수성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직/참여인력 구성 등 조직 인프라 전문성</li> <li>- 경영여건, 의지, 노하우 등 보유 인프라 전문성</li> <li>- 멘토단 구축의 적정성</li> </ul> </li> </ul>	10
프로그램 경쟁력 (30%)	프로그램 유용성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 액셀러레이팅 프로그램의 우수성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 액셀러레이팅 프로그램 구성의 독창성 및 우수성</li> <li>- 마일스톤 및 추진일정 구체적 제시</li> <li>- 액셀러레이터의 자체 경쟁력 우위 요소</li> </ul> </li> </ul>	15
	프로그램 경쟁성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 액셀러레이팅 프로그램 운영의 차별성 및 적정성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 멘토단의 (특화분야) 전문성 및 다양성</li> <li>- 특화분야에 맞는 과제의 차별성 및 특장점 보유</li> <li>- 해외 협력기관과의 협업을 통한 시너지, 스타트업 글로벌진출 지원 등</li> </ul> </li> </ul>	15
사업 경쟁력 (35%)	투자계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 투자 계획의 적정성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초기투자 자원 확보 및 집행계획의 구체성</li> <li>- 초기투자 규모 및 지분확보 계획의 적절성</li> <li>- 후속투자 연계 지원 계획의 적절성 및 가능성</li> </ul> </li> </ul>	10
	해외진출 가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외진출 가능성 및 타당성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진출 지역 시장환경 분석(법적, 사회/문화적 환경 등) 적정성</li> <li>- 진출 국가 수요분석, 성장 잠재력, 현지화 전략의 구체성</li> <li>- 해외시장 진출 네트워크 구축 현황 및 추가 확보 계획의 구체성</li> </ul> </li> </ul>	10
	성과계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창업 지원 성과 창출의 적절성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보육 스타트업 성과 창출(법인설립, 투자유치, 특허출원·등록, 매출증대) 계획의 타당성 및 달성 가능성</li> <li>- 액셀러레이터 역량 강화 계획의 구체성 및 효과성</li> </ul> </li> </ul>	15
사업 관리 (10%)	관리 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일정, 산출물, 보안, 사업비 등 관리 적정성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일정, 산출물, 재무, 참여인력 등 일반 관리 분야</li> <li>- 사업비 매칭, 사업비 구성 및 운영 적정성</li> <li>- 시설, 장비 등 인프라 지원의 타당성 여부</li> <li>- 성과 분석, 사후관리 및 향후 계획</li> </ul> </li> </ul>	10
총점			100

※ 동점자 발생시 순위확정 기준

- 1) 사업 경쟁력 점수(총 35점)가 높은순
  - 2) 프로그램 경쟁력 점수(총 30점)가 높은순
  - 3) 정책 부합성 점수(총 25점)가 높은순
- (\* 위의 기준 적용후에도 순위확정이 불가한 경우 동점자에 한하여 추가 평가위원회를 개최할 수 있음)

### ③ 현장실사 및 사업비 심의·조정

- (개요) 발표평가 결과(순위) 및 지원 가능 예산을 고려하여 최종 지원 과제 및 예산 확정
- (현장실사 및 심의·조정대상) 발표평가 통과 과제
- (현장실사 방법) 협약 전 사업수행 준비, 사업수행 가능여부 판단, 사업 수행계획서상 민간부담금 현물산정 내역 확인 등을 위해 민간 전문가(회계사 등)와 동행하여 현장실사
  - \* 제출한 계획서상 현물 등을 고의로 다르게 작성시 협약 체결 취소
- (심의·조정방법) 발표평가위원회 결과 및 현장실사를 토대로 과제별 사업범위 및 예산조정(안)을 확정된 후, 최종 지원과제 확정
- (심의·조정위원) 회계사 및 민간 전문가 등 총 3인 내외로 구성

## 6. 공통사항

- ① (추가 서류) 최종 선정후 협약 체결시 이행보증보험 등 추가 서류 제출 필요(별도 안내 예정)
- ② (중간보고 및 점검) 총 사업기간의 1/2 이후 시점에 추진 내용에 대한 중간보고서 제출 및 현장실사 등 점검을 실시할 수 있음
- ③ (최종 결과보고 포함사항) 본 사업으로 추진된 내용(스타트업 선발, 투자 지원, 프로그램 세부진행, 액셀러레이터 역량 강화 등) 및 성과(스타트업 및 액셀러레이터)에 대한 일체의 증빙 필수 제출
  - \* 프로그램 종료 후 보육기업 대상 만족도 조사를 실시하여 결과보고에 포함
- ④ (지원사업 명기) 스타트업 선발·지원, 프로그램 운영 및 성과 홍보시



과학기술정보통신부(주최), 정보통신산업진흥원(주관) 지원사업임을 반드시 명기

\* 동 사업은 지원사업으로 용역 또는 과제 수행확인서 등을 발급하지 않음

## 7. 통합 성과관리

① 수행기관 및 보육 스타트업의 **K-Global 성과관리시스템 가입 및 성과입력은 의무사항이며, 이에 대한 모니터링 필수**

② 액셀러레이터 및 보육 스타트업의 주요 성과 지표 설정 및 달성방안 제시

- (액셀러레이터) 신규 파트너 발굴, 글로벌 역량강화 활동, 고용창출 등
- (스타트업) 국내외 신규법인설립, 후속 투자유치(건수 및 금액), 사업 계약·제휴, 고용창출, 매출, 국내외 특허 출원 및 등록 등

\* 제시된 목표의 이행 여부는 결과평가 점수에 반영

③ K-Global 프로젝트 수혜 액셀러레이터, 스타트업은 수행 과정중 성과 및 기업 성장추이 파악 등 모니터링을 위한 **수시(정기·비정기) 자료 요청에 대해 성실히 응해야 하며, 사업 완료 후 2년간** 통합 성과관리를 위한 **성과 기초자료 제출 협조의 의무가 있음**

\* 법인설립, 매출액, 일자리창출, 투자유치(건수 및 금액), 특허·상품·디자인 출원 및 등록 등 상세내용

④ NIPA의 사업 성과분석을 위해 필요한 정보 요청에 적극 협조하여야 함

\* 정보통신방송사업 관리규정 평가 및 성과관리 기준 제6장(성과관리)에 따른 사업 종료 후 활용 보고, 사업성과 데이터베이스 구축, 성과관리 활용을 위한 상호협력 등

⑤ 정보통신산업진흥원(NIPA)의 자료요청에 대한 접수·작성·제출을 담당할 사내 전담 인력을 지정하여 통보하여야 함

## 8. 관련규정 및 문의처

### ① 관련규정

- 정보통신방송사업 관리규정
- 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률

### ② 문의처

- 수행기관 : 정보통신산업진흥원 창업지원팀
  - 박정호 수석(043-931-5553, [jay@nipa.kr](mailto:jay@nipa.kr))
- ※ 시스템 관련 문의 : 정보통신산업진흥원(070-5151-8239)