
**2024년 「해외 프로젝트 연계
전단형 메타버스 수출지원」
사업수행기관(전문기관) 공모 안내서**

2024. 3. 22.



과학기술정보통신부
Ministry of Science and ICT



정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

1

사업 개요

□ 사업목적

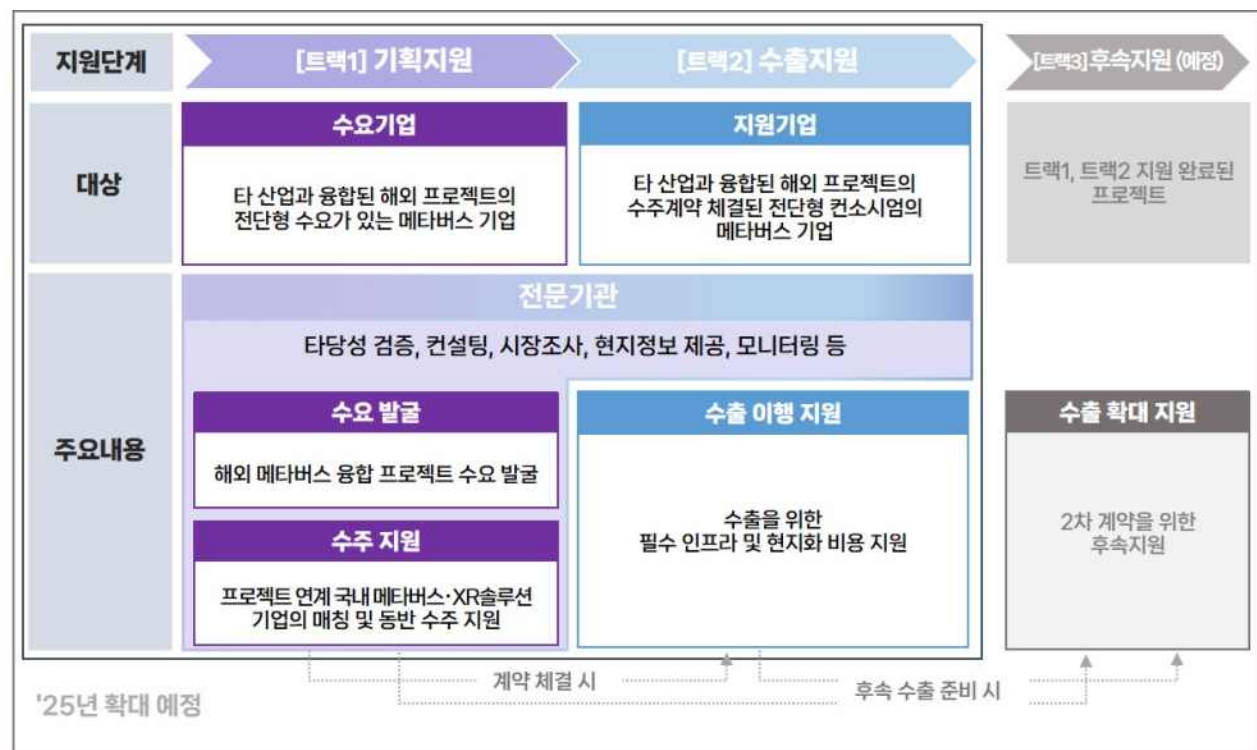
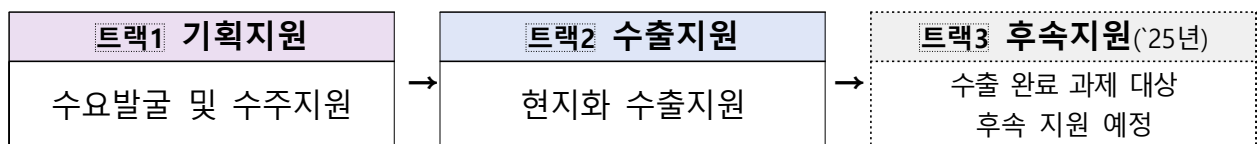
- 해외 메타버스 융합형 프로젝트 수요 발굴 및 전단형 수출* 지원을 통해 국내기업의 글로벌 역량 조기 확보 및 동반 수출 활성화

* 이종분야(제조, 건설, 의료, 교육 등) 기업과 컨소시엄을 구성하여 해외 계약을 수주하는 형태

□ 추진방향

- 해외 프로젝트와 연계하여 다양한 환경에서 국내기업의 메타버스 기술·사업화 역량을 극대화하고, 산업·기업 간 협력을 통해 동반 수출 확대

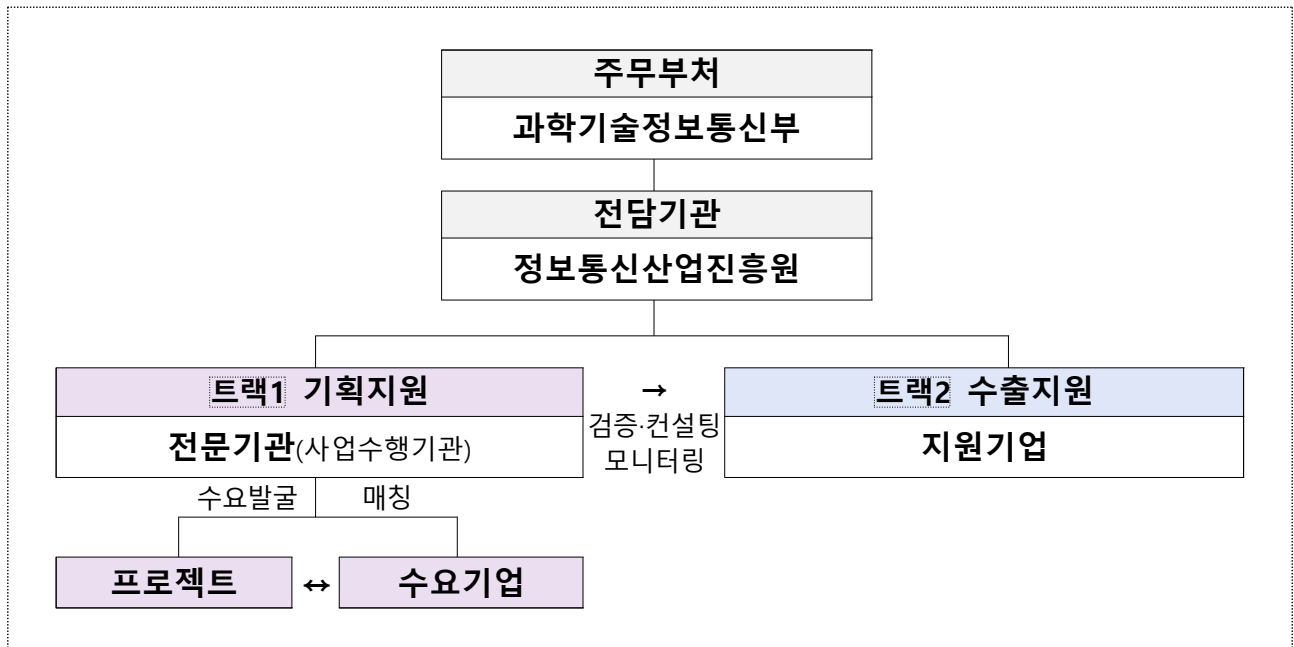
< 중점 추진방향 >



□ 추진방법

- 해외 수요 발굴, 현지 실증, 컨설팅 등 국내 ICT 기업의 해외 진출 지원 실적 및 해외 네트워크를 보유한 전문기관을 공모·선정하여 추진

□ 추진체계('24년)



구분	주요 역할
주무부처	<ul style="list-style-type: none"> 정책수립, 예산확보 및 교부 등 총괄 관리
전담기관	<ul style="list-style-type: none"> 사업 세부계획 수립 및 추진, 운영기관·지원기업 공모 및 협약, 과제관리, 평가·심의, 예산·사업비 관리, 성과평가 등 사업 관리
전문기관	<ul style="list-style-type: none"> 해외 프로젝트 발굴, 수요기업 신청·선정·매칭 지원, 타당성·계약 검증 등 검증위원회 운영, 네트워크 구축·확대 지원, 모니터링, 시장조사·컨설팅, 추진 현황·결과 보고, 성과분석·확산
지원기업	<ul style="list-style-type: none"> 수행계획에 따른 세부사항 추진, 과제 진행 및 현황·결과 보고, 기타 과제수행과 관련된 제반 업무 등
수요기업	<ul style="list-style-type: none"> 수요연계·매칭 등 전문기관 수행계획에 따른 사업 참여

2

공모 개요

☐ **신청자격** : 국내 중소기업(법인) 또는 비영리법인(협·단체) (컨소시엄 가능)

○ **신청요건** : ① 국내기업의 해외 진출 지원 실적, ② 해외 네트워크를 보유한 국내법인(증빙필수)

☐ **사업기간** : 협약일 ~ 2024.12.31.

☐ **지원규모** : 1개 기관, 총 8.2억원(민간부담금 매칭 없음)

총 사업비 규모, 협약체결에 따라 전담기관에서 지급하는 사업비는 주무부처(과학기술정보통신부)의 예산 상황, 전담기관이 지급받는 사업비의 조정 등에 따라 변동(감액) 될 수 있으며, 이에 관한 구체적인 사항은 본 사업 협약서에 포함됨

☐ **주요 수행내용** : 국내 메타버스 기업이 참여가능한 타 산업과 융합된 해외 프로젝트의 수요 발굴, 수주 활동 등 기업 지원

단계	주요내용
기획지원	수요 발굴, 수요 연계·매칭, 수주지원
수출지원	계약·수출 검증 및 컨설팅, 모니터링 및 후속지원
사업 및 성과관리	검증위원회 운영, 성과관리, 네트워킹 및 홍보

3

세부 수행내용

☐ **[트랙1] 기획지원**

① 수요 발굴

○ (수요기업 모집) 수요 기업 모집·선정을 위한 계획 및 홍보 방안 제시

※ 수요기업 : 타 산업과 융합된 해외 프로젝트의 전단형 수요 및 발굴 계획이 있는 메타버스 기업으로 심의위원회를 통해 검증 후 지원예정(메타버스 얼라이언스 연계 등)

※ 공고방법 : 반기별 전담기관/전문기관 홈페이지를 통해 모집

- 제출서류, 평가 방법·절차, 지원사업 협약서 등을 포함한 계획 제시

- (전략시장 조사분석) 해외 전략시장 별 국내 메타버스 기업이 진출 가능한 공공·민간 발주 계획 및 수요 조사·분석(분기별)

산출물 ■ 주요 산업분야-권역별 전략시장 보고서

- (연계 가능 프로젝트 및 수요처 발굴) 주요 전략시장의 대형 프로젝트 대상 1년 내 계약 실현이 가능한 메타버스 융합 서비스* 수요 발굴
※ 엔터테인먼트, 교육, 에너지, 국방, 제조, 소방, 의료 등

산출물 ■ 프로젝트 개념 노트, 타당성 조사 보고서, 수요처 신뢰도(레퍼런스, 신용도, 평판 등) 조사 ※ 수요처 발굴 10건 이상

② 수요 연계·매칭

- (협력 지원) 수요 확인·발굴된 프로젝트를 대상으로 참여 수요기업 모집 및 CPND 기반 맞춤형 컨소시엄 구성 지원
* (예시) 타 산업-메타버스 기업, ICT-메타버스 기업, 메타버스(C)-메타버스 기업(D) 등
- (수요처 매칭 지원) 컨소시엄 구성 후 사업 매칭(입찰)→검증→협약→수출계약 체결의 전 단계 지원

산출물 ■ 사업 기획 보고서, 매칭 결과 보고서(기업간 MOU 등) ※ 매칭 2건 이상

③ 수주지원

- (수주 활동 지원) 현지 데이터 수집, 수주 전략 로드맵 작성, 제안서 작성 및 현지 전문가 네트워크 활용 등 지원
- 초기 단계, 협상 단계, 계약 준비 단계 등 수주 진행 단계에 따른 지원 방안 추가 제시
- (검증 활동 지원) PoC, 현지 데모데이 및 기술 세미나 개최 지원

산출물 ■ 수주 활동 보고서(제안서, 의향서, 계약 증빙서류 일체 포함) ※ 지원 2건 이상

□ [트랙1] [트랙2] 수출지원

① 계약·수출 검증 및 컨설팅

- (계약·수출 검증) 협약서, 계약서 등 수주 관련 서류 검증 지원

- (현지화 컨설팅) 현지 시장조사·홍보 활동, 현지 인증·규제 관련 정보 제공 및 취득 지원, 현지 네트워크 구축 등 현지화 컨설팅 지원

※ 트랙2 지원기업은 NIPA에서 별도 공모로 선정·협약하고, 전문기관은 필요시 컨설팅·후속지원 등 제공

② 모니터링 및 후속지원

- (모니터링) 수요/지원 기업 대상 협력·계약·수출 진행사항 모니터링
- (후속지원) 후속 계약을 위한 네트워크 확대, 타겟 시장 분석 등 지원

□ 사업 및 성과 관리

① 인력구성

- (총괄책임자) 해외 진출 지원 경력 5년 이상 전문가
- (전담인력) 핵심 지원 내용별(프로젝트 발굴 및 연계, 기업관리, 행정) 전담인력 배치 및 전담기관 보고·대응 인력 지정
- (네트워크 구성) 권역별 현지 비즈니스 디벨로퍼(1인 이상), 컨설팅, 계약서 검증, 해외 조달·발주, 시장정보(관세, 규제·인증, 저작권·재산권) 등 네트워크 Pool 확보 및 제시

② (가칭)검증위원회 구성·운영

- (구성) 수요기업 및 지원기업의 수주·수출 지원을 위해 관련 전문가 5인 이상으로 검증위원회 구성
- (기능) 수요/지원기업의 계약서, 의향서, 기술역량, 실현 가능성 등을 검증
- (운영) 수요 발생 시 운영(지원기업 선정, 수요기업 선정 등)

③ 기업관리

- (기업지원 방안) 기업 관리·사업 운영 방안, 추진 체계 및 연간 일정 등 세부 추진 계획 제시
- (문의 대응 및 보고) 수요기업에 대한 민원 대응, 사업 관련 진행·이슈 사항에 대해 전담기관과 수시 협의 및 정기(주간/월간) 보고 방안 제시

○ (보안사항 및 리스크 관리)

- 사업 수행과정에서 수집 또는 수행결과로 발생하는 기업·계약 관련 정보에 대한 보안 관리 방안 제시
- 사업 수행과정에 있어 국제규범 합치 여부를 검토하여 위험요소 사전 파악 및 리스크 관리 전략 제시

④ 성과관리

○ 성과목표

- (핵심지표)

구분	성과지표	유형	목표치
정량	수요기업 해외 계약, 수주, 수출(건)	산출	2건 이상
정량	수요발굴(건)	산출	10건 이상
정량	지원사업 만족도 점수(수요기업, 지원기업 대상)	결과	80점 이상

※ 외국어 서류는 모두 번역 공증 필수, 만족도 조사는 외부기관을 통해 실시

- (선택지표) 사업목적 및 성과 달성을 위한 정성·정량지표 추가 제안 (각 1건 이상) 필수

○ 성과관리

- (성과조사·분석) 지원사업으로 인한 계약, 수주, 수출, 투자유치, 해외 현지화 등 성과조사 및 분석(~12월)
- (우수사례) 사업목적에 부합하는 우수사례(BP) 발굴
- (성과증빙) 성과를 증빙할 수 있는 각종 자료 취합 및 관리

산출물	■ 성과조사 보고서, 우수사례집, 핵심 지표 증빙자료
-----	-------------------------------

⑤ 네트워킹 및 홍보

- (네트워킹) 기업 간의 협업 촉진 및 사례 공유를 위한 네트워킹 데이 등 운영 방안 제시(1회 이상)
- (간담회) 사업 개선·애로사항 등 기업 의견 수렴을 위한 간담회 개최(1회)
- (홍보) 사업 우수성과 스토리 영상 제작, 주요 언론매체 보도자료 배포 등 온·오프라인 사업 성과 홍보(성과공유회 등) 추진

4

선정 및 사업수행절차 및 일정

준비 단계	사업계획 수립	'24.1~2월	■ 예산 및 사업 시행계획 수립
	↓		
	사업계획 공고	'24.3월	■ NIPA 홈페이지 등 공고
	↓		
선정 및 통보	접수	'24.3월~4월	■ 전산접수(NIPA 홈페이지)
	↓		
	선정평가	'24.5월	■ 신청서류 검토(적합성 및 사업비 검토, NIPA) ■ 선정평가(평가위원회)
	↓		
	사업 심의·조정	'24.5월	■ 선정 결과 통보 ■ 사업심의·조정(수행계획, 예산)실시 및 통보
	↓		
사업 수행	협약 체결	'24.5월	■ 협약체결 ■ 정부지원금 지급(분할 지급) * 지원금은 2회차 이상으로 구분하여 교부예정이나, 기금 상황에 따라 회차별 교부 일정 및 금액은 변경될 수 있음
	↓		
	사업 운영·관리	~ '24.12월	■ 수행계획에 따른 사업 운영, 과제 관리
	↓		
	수요기업 선정(1차)	'24.5월	■ 상반기 수요기업 선정 공고, 선정
	↓		
	중간보고	'24.8월	■ 사업 추진 현황 중간보고 ■ 추진 현황 및 사업비 집행내역 등 중간점검(8~9월 중)
	↓		
	수요기업 선정(2차)	'24.9월	■ 하반기 수요기업 선정 공고, 선정
	↓		
	최종 결과보고	'24.12월	■ 성과조사 및 보고, 성과공유회 개최
	↓		
	결과평가	'25.1월	■ 결과보고서 제출 및 결과물 평가(평가위원회)
	↓		
사후 관리	사업비 정산	'25.1월	■ 사업비 사용실적 보고 및 정산

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

5

평가절차 및 기준

□ 선정 절차

선정 절차		주체	내용	비고
1단계	적합성 검토	정보통신산업진흥원	신청서류 및 지원 자격조건 검토	평가 대상 결정
2단계	서면/발표 평가	평가위원회	사업수행전략, 사업수행방안, 사업관리역량 등 검토	심의 대상 확정
3단계	사업비 심의·조정	사업비 심의· 조정위원회	평가결과 심의 및 지원 확정	최종 지원 대상 및 지원규모 확정

※ 선정 이후라도 허위자료 제출 및 자격 조건 미달 시, 선정이 취소될 수 있음

□ 적합성 검토

- (개요) 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격 적합성 검토
- (평가대상) 접수 완료 과제
- (검토방법) 사업수행계획서, 제출 서류 검토 및 참여제한 여부 등을 통한 NIPA 내부검토
- (주요 검토항목) 신청자격, 신청서류, 사업비 산정, 참여제한, 중복성 등과 관련 규정 준수 여부를 검토

[적합성 검토 항목 및 내용]

구 분	내 용
신청자격	주관기관, 총괄책임자 등의 신청자격 적정 여부
신청서류	과제수행계획서, 신청서류 등 적정, 누락 여부
참여제한	수행기관 수행기관장, 총괄책임자 등의 국가연구개발사업 참여 제한 여부
채무불이행 및 부실위험	부도, 자본전액잠식 등 사전 지원 제외 대상 여부(※ 참고1)

※ 위 사항 확인을 위한 제출서류 누락 시 평가대상에서 제외될 수 있음

※ [참고 1] 평가 제외 대상 등 사전 지원 제외 대상 기준

■ 사전 지원 제외 대상

- 「기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침」 제9조 2항에 해당하는 경우

[평가 제외 대상]

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)
3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
5. 최근년도 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다.
 - 가. 대표이사가 「청년기본법」 제3조제1호에 해당되는 경우
 - 나. 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우
6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명한 경우
8. 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적절하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우

- 국가연구개발혁신법 참여제한의 적용을 받고있는 기관(기업), 대표자, 총괄책임자

※ 국가과학기술지식정보서비스(NTIS) 제재정보조회 검토

- 접수마감일 현재 조달청 중앙조달방식 사업 부정당제재 대상 기업(기관) 또는 대표자
- 정보통신산업진흥원의 사업수행 중 개인정보보호법을 위반하여 정보통신산업진흥원의 사업 참여 제한 등 처분 중인 사업자
- 정보통신산업진흥원의 지원사업 수행 관련하여 정산금, 환수금, 제재부가금, 가산금 및 기술료를 미납하고 있는 기업(기관)

■ 선정·확정 이후 아래 사항 발생 시 선정 취소 가능

- 사업수행기관(주관, 참여)이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
- 사업수행기관(주관, 참여)의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료기한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
- 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제 수행이 불가능한 경우
- 사업여건 변동으로 사업수행이 불필요하거나 곤란한 경우
- 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제를 기수행했거나 수행 중인 경우
- 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제와 동시에 선정된 경우
- 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등
- 신청기업(주관기관·참여기관)이 타사업의 수행상 법률·규정 위반 또는 불이행 등에 따라 전담기관으로부터 사업참여제한 등 처분이 확정된 경우

※ 접수마감일 이후 위 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회 또는 심의위원회 등에서 제외 여부를 심의할 수 있음

□ 서면/발표 평가

- (개요) 사업계획서 등 제출서류에 대한 1차 서류평가를 통해 발표 평가 대상을 선정, 이후 2차 발표평가를 통해 고득점자 순으로 선정
 - ※ 접수된 과제수에 따라 서면평가는 생략될 수 있으며, 평가점수 60점 미만인 과제는 선정대상에서 제외
 - ※ 접수결과 1개 과제가 단독으로 신청한 경우 "적격" 평가를 통해 선정 예정
- (평가대상) 적합성 검토 통과 과제
- (평가방법) 총괄책임자 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
- (평가위원) 관련 분야 외부전문가 7인 내외

□ 사업비 심의·조정

- (개요) 발표평가 결과(순위)에 따라 최종 대상 및 지원 예산·편성 확정
- (심의·조정대상) 발표평가 결과 1순위로 선정된 대상부터 진행
- (심의·조정방법) 발표평가 결과를 토대로 사업 범위 및 예산조정 (안)을 확정 후, 최종 지원대상 확정
 - 과업내용의 적정성, 사업비 편성 규정 준수 여부 등을 확인 등
- (심의·조정위원) 회계사 및 민간 전문가 등 총 5인 내외로 구성

□ 평가기준

평가분류	평가항목	평가내용	배점																						
사업수행 전략 (40)	사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적, 사업범위, 추진내용의 이해도 ○ 공모 안내서상의 요구사항에 대한 부합성 및 응용성 	10																						
	추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진전략의 타당성, 우수성 ○ 사업수행을 위한 추진절차, 추진체계 등 추진방법의 구체성 및 현실성 	10																						
	사업 수행 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 수요 발굴, 현지 실증, 컨설팅 분야의 전문성 및 노하우 ○ 국내 ICT 기업의 해외 진출 지원 수행·운영 경험 ○ 해외 시장 정보, 발주 계획 등 수요발굴에 대한 레퍼런스 보유 등 전문성 	20																						
사업수행 방안 (35)	사업 수행 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 수행 내용의 구체성(수요 매칭, 기업·프로젝트 발굴, 수주지원, 수출지원 등) 및 차별성 ○ 글로벌 네트워크, 현지 전문가 Pool의 적정성 ○ 사업 산출물, 성과에 대한 적정성 	25																						
	사업 계획 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진계획의 구체성 및 일정의 적정성 ○ 사업비 구성 및 집행 계획의 적정성 	10																						
사업관리 역량 (25)	사업 관리 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업운영, 보고계획, 관리방안의 구체성·타당성 ○ 리스크 관리 방안의 적정성 ○ 수행조직 및 참여인력의 전문성 	10																						
	성과 파급력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적과 부합하는 성과목표 제시 여부 ○ 성과 극대화를 위한 지원 전략 ○ 성과관리 계획의 구체성·효과성 	10																						
	경영상태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신용등급에 의한 경영상태 평가기준에 따른 신용평가도 평가 (신용평가등급확인서) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th><th rowspan="2">평점</th></tr> <tr> <th>회사채</th><th>기업어음</th><th>기업신용평가등급</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>배점의 100% (5점)</td></tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>A3-, B+, B0</td><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>배점의 95% (4.75점)</td></tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>B+, B0, B-</td><td>배점의 90% (4.5점)</td></tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>CCC+ 이하</td><td>배점의 70% (3.5점)</td></tr> </tbody> </table>	신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100% (5점)	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)
신용평가등급			평점																						
회사채	기업어음	기업신용평가등급																							
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100% (5점)																						
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95% (4.75점)																						
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90% (4.5점)																						
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70% (3.5점)																						
합 계			100																						

※ 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정

※ 동점자 발생 시 ①「사업수행전략」점수로 비교→②「사업수행방안」점수로 비교→③「사업관리역량」점수로 비교하여 고득점순으로 우선순위 결정

6

제출서류

□ 제출서류 목록

구분		양식 제공	제출대상		비고
			주관	참여	
1	사업수행계획서	양식1	○	X	표지 직인 포함 제출
2	사업계획 발표자료	X	○	X	PPT, PDF 파일로 제출
3	신청요건 증빙자료	X	○	○	P.3 신청요건 참고
4	신청자격 적정성 확인서	양식2	○	○	
5	사업수행기관 참여의사 협약서	양식3	○	○	
6	사업수행기관 정보 수집·이용·제공 동의서	양식4	○	○	
7	개인(참여인력) 수집·이용·제공 동의서	양식5	○	○	
8	평가항목 참조표	양식6	○	X	
9-1	사업자등록증명원	X	○	○	
9-2	법인등기부등본	X	○	○	
10	중소기업확인서 또는 비영리법인 확인 서류	X	○	○	유효기간 내 서류
11	국세, 지방세 완납 증명서	X	○	○	국세청 홈택스
12	최근 3개년도 재무제표('21-'23년) ('23년 재무제표 부재시 '23년 확인원 제출하고, 협약체결 전 '23년 표준재무제표 제출 필수)	X	○	○	국세청 홈택스
13	4대보험 완납 증명서	X	○	○	4대사회보험 정보연계센터
14	신용평가등급확인서	X	○	○	재무결산기준일 '23.12월말 반영분

※ 공고시작일부터 접수일 사이 발급받은 서류에 대해서만 인정

※ 제출서류 누락 시 사전지원 제외 조치

7

신청방법

○ (신청기간) 2024년 3월 22일(금) ~ 4월 24일(수), 15:00까지

- 마감 시한 이후 접수 불가하며, 마감 시한 내에 주요 내용 입력, 신청서류 업로드 후 최종 '제출'이 모든 제출 작업이 완료되어야 함(1~2일 전 접수 완료 요망)
- 방문 및 우편 접수는 불가하며 서류 제출 전 신청자격, 제출서류, 신청양식, 작성 내용 등 사전에 작성 요령에 대해 확인 후 최종 제출

○ (신청방법) NIPA사업성과시스템(SMART)를 통한 전산접수(<https://smart.nipa.kr>)

- 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) 사업공고 → 해당 공고 '사업계획서(양식) 및 제출서류' 다운로드 후 작성 및 전산접수로 신청(별첨의 전산 접수 매뉴얼 참고)
- 사업수행계획서 접수 시 회원가입은 반드시 사업수행기관 수행책임자(총괄책임자) 명의로 가입

8

관련규정

○ 방송통신발전기금 운용·관리규정 및 부속지침

- ※ 기금사업 점검계획 등에 관한 지침, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침, 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침
- 과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr) 법령-훈령·예규·고시에서도 다운로드

○ 정보통신산업진흥원 지원사업관리요령

○ 위 규정에 명시하지 않은 사항은 국가연구개발혁신법, 공공재정환수법 등 관계 법령 및 규정을 준용하여 적용

9

유의 및 의무사항

□ 신청 유의사항

○ 사업수행기관은 '디지털콘텐츠기업경쟁력강화' 내 4개 사업*에 중복으로 선정 불가(주관, 참여 불문)

- * ① 수출 유망 메타버스 강소기업 육성, ② 메타버스 이종분야 융합형 글로벌 홍보마케팅, ③ 메타버스 글로벌 마켓 확대 지원, ④ 해외 프로젝트 연계 전단형 메타버스 수출지원

□ 사업 일반사항

- 사업추진 시 과학기술정보통신부(주최), 정보통신산업진흥원(주관) 지원 사업임을 반드시 명기
- 제출된 서류·수행계획서 등이 사실과 다른 경우 선정 취소 되며, 선정 후 허위 자료 제출(사업비 산출내역 등) 및 자격 조건 미달이 확인될 경우, 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등 조치
- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음
 - * '기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침' 제5조 1항 5호 참고
 - ※ 개인정보보호와 관련된 이슈가 발생한 경우 즉시 전담기관에 통보해야 하며 전담기관의 개인정보보호관리 관련 현황조사 등에 협조해야 함
- 사업수행기관은 본 사업을 수행하기 위해 위탁·용역계약자와 디지털 콘텐츠 관련 계약을 체결할 경우, 과학기술정보통신부장관이 공시한 디지털콘텐츠 표준계약서를 사용하여야 함

□ 사업비 편성·관리

- 본 사업은 비R&D 사업(출연금)으로 NIPA SMART 시스템, 한국방송통신전파진흥원 PMS시스템을 통해 사업관리 및 예산집행
 - ※ 협약 전 전담기관 검토 및 사업비 심의위원회를 통해 사업계획서 보완 및 사업비가 일부 조정 될 수 있음
- 컨소시엄 내 각 기관별 사업비 배정 규모는 기관별 역할, 과제의 특성 등에 따라 컨소시엄 자체 협의를 통하여 배정
 - 편성된 사업비로 컨소시엄 내 기관 간 모든 거래 원칙적 불가
- 사업수행기관(참여기관 포함)은 사업비 전용 신규계좌(통장)를 개설하여 별도의 계좌로 관리하고, 사업비 카드 발급하여 사용
- 전담기관(NIPA)이 지정한 전문 회계법인을 통해 사업비 정산을 진행하여야 하며, 사업수행계획서에 위탁정산 수수료 필수 편성

□ 협약체결

- 선정된 사업수행기관은 선정 결과 통보 후 1개월 이내에 전담기관(NIPA)과 협약을 체결하고, 협약에 의하여 사업비 지급
 - ※ 정당한 사유 없이 선정 통보일로부터 1개월 이내에 협약을 체결하지 않는 경우, 해당 과제의 선정을 취소할 수 있음
- 협약 시 정부출연금에 대한 이행(보증)보증보험증권을 제출하여야 함
 - ※ 단, 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 중 공기업과 준정부기관 등은 지원금의 반환 사유가 발생할 때에 반환금액을 현금으로 반납할 것을 약속하는 보증금 지급각서로 대체 가능
- 사업수행기관은 전담기관(NIPA)의 사업성과관리시스템을 통해 협약 변경을 요청할 수 있으며, 전담기관의 승인 필요

□ 수행사항 점검 및 성과관리

- 수행기관은 전담기관이 요청하는 착수회의, 주간보고, 월간보고, 중간·결과보고회, 성과보고회*, 현장점검 및 결과평가에 적극 협조
 - * 디지털콘텐츠기업경쟁력강화사업 통합 성과보고회(12월)
- 사업종료 후 1개월 이내에 최종보고서 및 증빙* 일체를 제출
 - * 본 사업으로 추진된 내용 일체에 대한 증빙 등 필수 제출
- 사업수행기관은 전담기관의 사업 성과분석 및 대외요구자료 대응에 필요한 정보 요청 및 향후 5개년간 추적조사에 대해 적극 협조하여야 함
- 전담기관의 자료요청에 대한 접수, 작성, 제출을 담당할 전담 인력을 지정하여 통보하여야 함
- 상기 공고 내용은 전담기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 전담기관의 요청에 따라 사업 목표, 주요 지표가 변경될 수 있음

□ 사업수행기관 제재 조치

- 사업비를 협약된 용도 이외의 목적으로 사용한 경우
- 정당한 사유 없이 사업 수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
- 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 사업수행기관(참여기관 포함)의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우

10

문의처

구분	담당자 (이메일)	TEL
사업 관련	메타버스확산팀 임이슬 책임 (lys@nipa.kr)	043-931-5633
	메타버스확산팀 황미림 선임 (mirim328@nipa.kr)	043-931-5632
전산접수 관련	스마트시스템 유지보수팀 (smart@nipa.kr)	070-5151-8239