

2014년도 청렴 마일리지 제도운영 결과

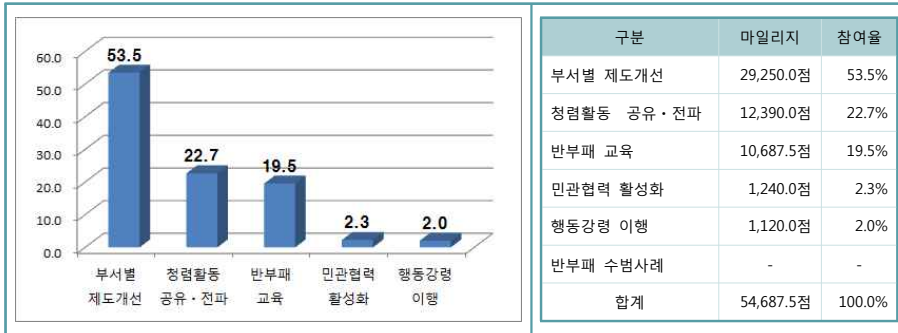
□ 운영 현황

- 부패방지 시책평가 평가지표상의 내용 및 각종 청렴도 제고사항을 직원들이 자발적으로 실천할 수 있도록 청렴마일리지 제도를 통해 유인
 - ※ 청렴 마일리지 운영기준 마련('10.4.9.) 및 제도개선('11.3.29.)
- (기간) 2014. 1. 1. ~ 2014. 11. 30.
- (대상) 전 직원
- (평가내용) 7개 분야 22개 항목(별첨1. 청렴마일리지 부여기준 참조)
- (평가방법) 청렴마일리지 부여기준에 따라 점수 적용

□ 운영 결과

- 청렴 마일리지 운영현황 분석 결과, 부서별 제도개선, 청렴활동 공유·전파, 반부패 교육, 민관협력 활성화 순으로 나타남

< 청렴활동 분야별 참여도 >



- (청렴활동 공유·전파) 윤리경영게시판의 청렴관련 교육 자료에는 관심이 높았으며, 청렴의지 전파, 교육자료 등록 순으로 나타남

| 구분 | 교육자료열람 | 교육자료등록 | 청렴의지전파 | 합계 |
|------|---------|--------|--------|---------|
| 마일리지 | 11,930점 | 20점 | 440점 | 12,390점 |
| 건수 | 1,193건 | 1건 | 22건 | 1,216건 |

- (제도개선) 경영지원(예산·회계·계약) 및 사업관리 투명성 제고를 위한 제도개선 과제 발굴(20건)

| 구분 | 과제제출 | NIPA 채택 | 권익위 채택 | 합계 |
|------|---------|---------|--------|---------|
| 마일리지 | 16,950점 | 12,300점 | - | 29,250점 |
| 건수 | 43건 | 20건 | - | 43건 |

- (반부패교육) 외부전문가 초청 및 자체 교육 등 다양한 방법을 통해 참여 유도

| 구분 | 집합교육 | 자체교육 | E-HRD | 국민권익위원회 | 합계 |
|------|--------|--------|-------|---------|-----------|
| 마일리지 | 6,880점 | 237.5점 | 280점 | 3,290점 | 10,687.5점 |
| 건수 | 470건 | 9건 | 4건 | 42건 | 525건 |

- (행동강령 이행) 클린센터에 물품신고 56건

| 구분 | 행동강령 상담 | 물품신고 | 위반행위 신고 | 합계 |
|------|---------|--------|---------|--------|
| 마일리지 | - | 1,120점 | - | 1,120점 |
| 건수 | - | 56건 | - | 56건 |

- (민관협력) 사업 투명성·공정성 강화를 위한 간담회·자문회의 개최 및 청렴옴부즈만 활용

| 구분 | 청렴서약 | 청렴옴부즈만 활용 |
|------|------|-----------|
| 마일리지 | - | 1,240점 |
| 건수 | 1건 | 13건 |

- (감점) 복무 및 보안 점검에서 감점 요인 미발생

| 구분 | 설날 | 추석 | 합계 |
|------|----|----|----|
| 마일리지 | - | - | - |
| 건수 | - | - | - |

※ [별첨2] 청렴 마일리지 분야별 운영 현황(세부내역) 참조

청렴 마일리지 부여기준

| 대분류 | 중분류 | 세부항목 | 건당 배점 | 상한 배점 | 비 고 |
|---|------------------|-------------|-------|---|--|
| 청렴 활동 공유·전파 | 윤리경영 게시판 활성화 | 교육자료 열람 | 10 | - | * 대상자료 등 개별제시(감사실) |
| | | 청렴자료 게시판 등록 | 20 | 100 | |
| | 청렴 동아리 | 활동 건수 | 20 | 100 | |
| | 청렴 아이디어 제공 | 제출 | 50 | 100 | |
| | | 채택 | 100 | - | |
| 청렴의지 전파 | 전달 건수 | 20 | - | * 청렴의지를 자체 행사·교육·워크숍 개최시 전달 및 언론매체(서신, 신문, 방송 등) 보도 등 | |
| 부서별 제도개선 | 자율제도개선(부서) | 제출 건수 | 비고 참고 | - | * 담당자 20, 소속부서(팀) 직원당 5 |
| | | 채택(NIPA) | " | - | * 담당자 30, 소속부서(팀) 직원당 10 |
| | | 채택(권익위) | " | - | * 담당자 50, 소속부서(팀) 직원당 20 |
| 반부패 교육 | 윤리경영 및 청렴교육(시간당) | 참석 시간 | 10 | 200 | |
| 행동강령 이행 | 위반행위 신고 | 신고 건수 | 50 | - | |
| | 윤리·행동강령 상담 | 상담 신청 | 20 | 100 | |
| | 금품 등 반환 | 반환 건수 | 20 | 100 | |
| 민관협력 활성화 | 민관협력 구축·운영 | 회의 등 개최 | 비고 참고 | - | * 담당자 30, 소속부서(팀) 직원당 10 |
| | | 회의 등 참석 | 10 | - | * 사업 및 경영운영에 대한 청렴성 제고를 위해 민간과 공동으로 협력하여 추진한 실적 |
| | 청렴 옴부즈만 활용 | 회의 개최 | 비고 참고 | - | ** 담당자 30, 소속부서(팀) 직원당 10 * 사업자 선정 및 결과평가 회의 등에 청렴 옴부즈만 참여 실적 |
| 반부패 수범 사례 | 윤리경영 및 반부패 우수사례 | 발굴 건수 | 비고 참고 | - | ** 담당자 100, 소속부서(팀) 직원당 50 |
| | | 홍보 건수 | 50 | - | * 사업 및 경영운영에 대한 청렴성 제고를 위한 노력과 홍보 실적 |
| 감점 | 복무 및 보안 점검 적발 | 경고 건수 | -10 | - | ** 공직기강·복무 및 보안점검 결과 적용 |
| | | 주의 건수 | -5 | - | |
| | 행동강령 위반 | 경고 건수 | -20 | - | * 행동강령 이행실태 점검결과 적용 |
| | | 주의 건수 | -10 | - | |
| * 부패행위자는 임직원 행동강령 제37조(포상 및 징계) "금품 등 수수금지 위반 징계양정기준"에 의거 '건축'이상 징계를 받은 경우, 전체 누적 마일리지 '0' 점 처리 | | | | | |