



**“맑고 청렴한 NIPA! 밝고 투명한 IT Korea!”**  
**2015년 청렴마일리지 운영계획 설명서**

2015. 4.



**목 차**

|  |    |
|--|----|
| I. 목적 .....  | 4  |
| II. 윤리경영(반부패·청렴활동) 이행성과 평가 .....                                 | 6  |
| <input type="checkbox"/> 개선사항 .....                              | 6  |
| <input type="checkbox"/> 평가대상 .....                              | 6  |
| <input type="checkbox"/> 윤리경영(반부패·청렴활동) 이행성과 평가(안) 비교 .....      | 6  |
| <input type="checkbox"/> 윤리경영(반부패·청렴활동) 이행성과 평가(안) 구성 및 배점 ..... | 7  |
| III. 청렴마일리지 운영 .....   | 8  |
| <input type="checkbox"/> 근거규정 .....                              | 8  |
| <input type="checkbox"/> 청렴마일리지 부여기준 구성 .....                    | 8  |
| IV. 윤리경영 우수 부서 및 우수 직원 포상 .....                                  | 9  |
| <input type="checkbox"/> 배경 .....                                | 9  |
| <input type="checkbox"/> 근거규정 .....                              | 9  |
| <input type="checkbox"/> 개요 .....                                | 9  |
| V. 청렴마일리지 운영기준 설명 .....  | 10 |
| <input type="checkbox"/> 청렴활동 공유전파 .....                         | 10 |
| <input type="checkbox"/> 부서별 제도개선 .....                          | 11 |
| <input type="checkbox"/> 반부패 교육 .....                            | 12 |
| <input type="checkbox"/> 행동강령 이행 .....                           | 13 |
| <input type="checkbox"/> 민관협력 활성화 .....                          | 14 |
| <input type="checkbox"/> 윤리경영 및 반부패 수범사례 .....                   | 15 |
| <input type="checkbox"/> 감점 .....                                | 16 |
| [참고자료] 청렴마일리지운영기준 .....  | 17 |

|  |  |
|--|--|
| VI. 붙임 .....                             |  |
| □ 2015년도 반부패·청렴정책 추진계획 .....             |  |
| □ 2015년도 부패방지 시책평가 실시계획 .....            |  |
| □ 2015년도 부패방지 시책평가 평가지표 및 실적보고서 양식 ..... |  |
| □ 2015년도 반부패 수범사례 .....                  |  |
| □ 2015년 청렴교육(집합교육) 기본계획 .....            |  |
| □ 2015년도 청렴 사이버교육 운영계획 .....             |  |
| □ 반부패·청렴 관련 법률집 .....                    |  |
| □ 반부패·청렴 관련 규정집 .....                    |  |

## I. 개요

- 목적
  - 윤리경영의 지속적인 실행과 반부패·청렴활동의 강화를 위하여 정보통신산업진흥원 [구성원의 자발적인 참여 유도](#)
  - 반부패·청렴활동에 적극적으로 참여한 [우수 부서, 우수 직원의 노력에 대한 포상](#)
- 반부패·청렴활동 실적 구분
  - **윤리경영 이행성과 평가**
    - 해당년도 1월 ~ 11월까지의 반부패·청렴활동 실적
  - **윤리경영 우수 부서 및 우수 직원 포상**
    - 해당년도 1월 ~ 12월까지의 반부패·청렴활동 실적
    - 윤리경영 우수 부서 : 팀원들의 청렴마일리지 등을 합산하여 우선순위 선정
    - 윤리경영 우수 직원 : 개인별 청렴마일리지 등을 합산하여 우선순위 선정
- 반부패·청렴활동 내용 요약
  - **반부패 인프라 구축·운영**
    - 핵심직원이 참여하는 청렴서포터즈 구성·운영 : 10여명(단별 아이디어 창구)
    - 부서장으로 구성된 윤리경영추진위원회(단장급) 운영 : 8명(의결기구)
    - 청탁등록시스템 다각화 : 내부(청탁등록·클린신고센터), 외부 위탁(레드취슬)
    - 외부기관(감사원, 권익위 등) 신고를 내부로 유도하여 자체 시정을 위한
  - **정책 투명성·신뢰성 제고**
    - 업무추진비 사용내역 공개 의무화 : 원장, 부설기관장, 본부장
    - 청렴음부즈만(변호사 등 청렴전문가) 운영 : 5명(3억원 이상 용역평가지 참여)
    - 부서운영비카드, 외부강의 및 부패취약분야(예산, 회계, 계약) 모니터링 강화
  - **부패유발요인 제거·개선**
    - 국민권익위원회 제도개선권고과제 이행 및 관련 규정에 반영
    - 부패유발요인의 선제적 발굴·개선을 위한 반부패 자율시책 발굴·제도화
    - 원규 제·개정 사항에 대한 사전예고, 부패영향평가 시행 및 결과 반영

○ **공직사회 청렴의식·문화 개선**

- 기관장(직원간담회 등), 본부장(본부회의 등), 단장(분기 1회 이상), 팀장(월 1회 이상) 청렴의지 전파 의무화
- 원장, 본부장, 감사실장 청렴연수원(청주 소재) 1일 이상 청렴교육 의무화  
보직자의 청렴교육 이수시간(3시간→10시간 이상), 직원(5시간) 의무화
- 윤리경영 프로그램(청렴서약, 내·외부 고객에게 문자알리미, 청렴도 자가진단) 내실화
- 타 기관과의 협업 등을 통한 반부패 시책 개발·확산
- 진천 소재 5개 기관(정보통신산업진흥원, 한국소비자원, 한국가스안전공사, 과학기술기획평가원, 한국고용정보원)

○ **부패방지 및 신고 활성화**

- 공익신고 활성화, 신고자 보호제도 개선 등 관련 교육 및 홍보
- 외부 공익 신고창구 운영 : 홈페이지「부조리신고·예산낭비신고 센터」
- 행동강령 운영 수범사례의 적극적인 도입 및 제도에 반영
- 외부강의·회의 등의 사전신고 강화 및 행동강령 이행실태 점검 실시

II. 윤리경영(반부패·청렴활동) 이행성과 평가

□ 개선사항

- 고위공직자(원장, 본부장) 청렴연수원(청주) 1일(7시간) 교육 의무이수
  - 교육내용 : 청렴 소양 특강(고위공직자의 역할과 자세), 청렴콘서트(청렴과 문화의 만남), 청렴한 조직 만들기 방법론, 설문조사
- 보직자(단장, 팀장)의 청렴교육 7시간 → **10시간으로 확대**(3시간 증가)
- 비보직자의 청렴교육 3시간 → **5시간으로 확대**(2시간 증가)
- 윤리경영(반부패·청렴활동) 이행성과 평가의 배점을 세분화
- 보직자 및 비보직자의 청렴교육은 **학습복표제와 별도운영**

□ 평가대상

| 구분   | 본부장             | 단장              | 팀장              | 팀원   |
|------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 평가내용 | 단장의 반부패·청렴활동 실적 | 팀장의 반부패·청렴활동 실적 | 팀원의 반부패·청렴활동 실적 | 개인별 반부패·청렴활동 실적<br><a href="#">팀장이 팀장원 평가 시 참조자료</a> |

□ 윤리경영(반부패·청렴활동) 이행성과 평가(안) 비교

| 현 행   |  | 변 경 안 |   |
|-------|--|-------|---|
| 구분    | 반부패·청렴활동   | 구분    | 반부패·청렴활동  |
| 보 직 자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴교육 이수 3시간 이상</li> <li>※ 단 청렴교육은 권익위 청렴연수원 고위직 과정만 인정</li> <li>■ 청렴의지 전파(대내·외 연 2회)</li> </ul> | 보 직 자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴교육 이수 7시간 이상</li> <li>※ 단 청렴교육은 권익위 청렴연수원(1일 7시간) 고위직 과정만 인정</li> <li>■ 청렴의지 전파(대내·외, 분기별 1회)</li> </ul> |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴교육 이수 3시간 이상</li> <li>■ 부패취약분야 우수과제 발굴(1건)</li> </ul>   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴교육 이수 10시간 이상</li> <li>■ 부패취약분야 우수과제 발굴(1건)</li> <li>■ 청렴의지 전파(대내·외, 분기별 1회)</li> </ul>                  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴교육 이수 3시간 이상</li> <li>■ 부패취약분야제도개선과제 제언(1건)</li> </ul>  |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴교육 이수 10시간 이상</li> <li>■ 부패취약분야제도개선과제 제언(1건)</li> <li>■ 청렴의지 전파(대내·외, 월 1회)</li> </ul>                   |
| 비보직자  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴교육 이수 3시간 이상</li> <li>■ 청렴마일리지 70점 이상</li> </ul>  | 비보직자  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴교육 이수 5시간 이상</li> <li>■ 청렴마일리지 70점 이상</li> </ul>   |

□ 윤리경영(반부패·청렴활동) 이행성과 평가(안) 구성 및 배점

- 대상 : 인사평가 대상자를 기준으로 근무기간이 3개월 이상인 자
- 평가방법
  - 근무기간이 9개월 이상인 보직자 및 비보직자
  - 근무기간이 9개월 미만인 경우, 근무기간에 비례하여 반부패·청렴활동의 비율에 따라 평가함(인사발령에 따른 보직변동, 부서이동 등의 사유 발생 시 개인별 획득한 청렴교육이수시간 또는 청렴마일리지는 개인에게 귀속)

< 예 시 >

|  |
|--|
| ■ 본부장 : 청렴연수원 1일 일교 의무화(7시간)                             |
| ■ 청렴교육 10시간 이수(단장, 팀장)                                   |
| ➢ 8개월 / 12개월 = 10시간 × 66.66% = 6.66시간                    |
| ➢ 4개월 / 12개월 = 10시간 × 33.33% = 3.33시간                    |
| ■ 청렴의지 대·내외 전파 : 본부장은 6개월 미만 1회, 6개월 이상 2회               |
| 구분 3개월 미만 3개월 이상-6개월 미만 6개월 이상-9개월 미만 9개월 이상-12개월        |
| 회수 - 1회(단장, 3회 이상(팀장) 2회(단장), 6회 이상(팀장) 3회(단장, 9회 이상(팀장) |

| 구분   | 배점 | 내용   | 배점  | 평가안 |     |     |     |       |
|------|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|      |    |  |     | S   | A   | B   | C   | D     |
| 본부장  | 15 | 청렴교육 이수<br>* 청렴연수원 1일(7시간) 일교  | 7.5 | 7.5 | 6.0 | 4.5 | 3.0 | 1.5   |
|      |    | 청렴의지 전파(대내·외 분기별 1회)<br>* 간담회, 회의, 행사 개최 시 청렴의지 전파, 보도자료 배포 등                    | 7.5 | 7.5 | -   | 4.5 | -   | 1     |
| 단장   | 15 | 청렴교육 이수<br>* 청렴연수원 집합교육<br>* 권익위 사이버 청렴교육<br>* 원내 집합교육<br>* E-HRD(Hunet) 윤리의식 교육 | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 1     |
|      |    | 부패취약분야 우수과제 발굴<br>* 팀단위 제출 실적  | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 1     |
|      |    | 청렴의지 전파(대내·외 분기별 1회)<br>* 간담회, 회의, 행사 개최 시 청렴의지 전파, 보도자료 배포 등                    | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 1     |
|      |    | 부패취약분야 우수과제 제안<br>* 팀별 1건 이상 제출  | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 1     |
| 팀장   | 15 | 청렴교육 이수<br>* 청렴연수원 집합교육<br>* 권익위 사이버 청렴교육<br>* 원내 집합교육<br>* E-HRD(Hunet) 윤리의식 교육 | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 1     |
|      |    | 부패취약분야 우수과제 제안<br>* 팀별 1건 이상 제출  | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 1     |
|      |    | 청렴의지 전파(대내·외 월 1회)<br>* 간담회, 회의, 행사 개최 시 청렴의지 전파, 보도자료 배포 등                      | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 1     |
|      |    | 청렴교육 이수<br>* 팀원의 점수를 보직자 평가 시 반영   | 5   | 6회  | 5회  | 4회  | 3회  | 2회    |
| 비보직자 | 20 | 청렴교육 이수<br>* 청렴연수원 집합교육<br>* 권익위 사이버 청렴교육<br>* 원내 집합교육<br>* E-HRD(Hunet) 윤리의식 교육 | 10  | 10  | 8   | 6   | 4   | 2     |
|      |    | 청렴마일리지<br>* 팀원의 점수를 보직자 평가 시 반영<br>* 청렴교육, 청렴활동 등                                | 10  | 70점 | 60점 | 50점 | 30점 | 0~20점 |

III. 청렴마일리지 운영

□ 근거규정

- 명칭 : 청렴마일리지 운영기준
- 연혁 : 제정 2010.04.09., 개정 2011.03.29., 개정 2014.02.10.
- 구성 : 제1조(목적), 제2조(부여기준), 제3조(관리), 제4조(점검), 제5조(활용), 제6조(기타), [별표] 청렴마일리지 부여기준

□ 청렴마일리지 부여기준 구성

| 구분        | 청렴활동  |
|-----------|---|
| 청렴활동 공유전파 | 윤리경영 게시판 활성화, 청렴 동아리, 청렴 아이디어 제공, 청렴의지 전파   |
| 부서별 제도개선  | 자율제도 개선   |
| 반부패 교육    | 청렴연수원(국민권익위원회) 집합교육, 사이버교육<br>NIPA 집합교육, 사이버교육(E-HRD Hunet 윤리의식)  |
| 행동강령 이행   | 행동강령 위반행위 신고, 행동강령 상담, 금품 등 반환  |
| 민관협력 활성화  | 민관협력 구축운영, 청렴 옴부즈만 활용   |
| 반부패 수범사례  | 윤리경영 및 반부패 우수사례   |
| 점검        | 복무 및 보안 점검 적발, 행동강령 위반<br>※ 부패행위자는 임직원 행동강령 제37조(포상 및 징계) "금품 등 수수금지 위반 징계양정기준"에 의거 '건축' 이상 징계를 받은 경우, 전체 누적 마일리지 0점 처리 |

#### IV. 윤리경영 우수 부서 및 우수 직원 포상

##### □ 배경

- 배경 : 국민권익위원회에서는 청렴공직자에 대한 포상 등 인사우대 정책을 권고하고 있음

##### □ 근거규정

- **청렴마일리지 운영기준 제5조(활용)** 원장은 개인별 또는 부서별 마일리지 적립 결과를 반영하여 포상 등을 실시 할 수 있다. 다만, 금품·향응수수 등에 의한 부패행위자는 마일리지 적립결과에 관계없이 포상 등에서 제외한다.

##### □ 개요

- 청렴마일리지 최고 점수를 획득한 부서 및 직원 포상
- **(우수부서)** 단, 소속 직원의 청렴 마일리지 총합계를 산술평균한 점수가 가장 높은 부서 2개 팀 선정
- **(우수직원)** 개인별(보직자 제외)로 청렴 마일리지 총합계 점수가 가장 높은 직원 2명
- **(필요성)** 반부패·청렴 활동에 대한 직원들의 자발적인 참여를 유도하고 동기부여를 위해 우수 부서 및 직원을 선정하여 포상
- **(포상규모)** 우수 부서 2개 팀에게 각각 상장, 온누리상품권 20만원, 꽃다발 증정, 우수 직원 2명에게 각각 상장, 온누리상품권 10만원, 꽃다발 증정
- **(포상시기)** 해당년도 1월 ~ 11월까지의 반부패·청렴 활동에 따른 청렴 마일리지 부여 결과에 따라 12월 송년행사 개최 시
  - 반부패·청렴활동은 해당년도 1월 ~ 12월까지의 청렴 활동 및 마일리지를 합산하여 실적보고서를 작성
- **(기타사항)** 인사노무팀(상장번호), 총무팀(상장, 상장케이스), 회계팀(온누리상품권 구매)의 협조를 받고, 꽃다발은 별도 구매 후 준비

#### V. 청렴마일리지 운영기준 설명

##### □ 청렴활동 공유전과

- 윤리경영 게시판 활성화(한마루시스템 → 경영정보 게시판 → 윤리경영)
  - 교육자료 열람 : 반부패 시책 관련 내부보고서, 제도, 규정, 수범사례 등 청렴 관련 자료를 읽은 후 청렴의 정의, 내용요약, 느낌, 명언, 표어 등 단문의 댓글 달기

|       |  |
|-------|--|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴이란 성품과 행실이 높고 맑으며, 탐욕이 없는 상태로 전통적으로 바람직하고 깨끗한 공직자상(사전적 의미)</li> <li>■ 청렴은 맑고 깨끗한 우리를 지켜 주는 힘이다</li> <li>■ 부패와 손잡는 순간 예외일순 없습니다</li> </ul> |
| 마일리지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 윤리경영 게시판에 등록된 청렴 관련 내용을 읽은 경우 1건당 10점 부여</li> <li>■ 청렴 관련 댓글 달기 권장</li> </ul>   |
| 증빙    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 별도 증빙자료 필요 없음, 조회자 목록에서 전산처리, 댓글 내용 수집 및 정리</li> </ul>  |

- 청렴자료 게시판 등록 : 대내·내외 반부패 시책 관련 내부보고서, 제도, 규정, 수범사례 등 청렴 관련 자료 등록

|       |  |
|-------|--|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴동아리 활동 중 우수사례 등록(청렴방송) ※ 한국남부발전 윤리경영자료실</li> <li>■ 청렴식권제도 도입 검토(안)</li> <li>■ ※ 예금보험공사 반부패·청렴활동/계획 및 활동</li> <li>■ 2월의 원장 청렴·소통 편지 ※ 우체국금융개발원 윤리경영/반부패청렴활동</li> </ul> |
| 마일리지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대내·외 유관기관 등에서 생성된 청렴 관련 자료(2014년-2015년)를 등록 1건당 20점 부여(최대 1인당 100점)</li> </ul>  |
| 증빙    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 별도 증빙자료 필요 없음, 조회자 목록에서 확인</li> </ul>   |

- 청렴 동아리 : 대내·내외 반부패 시책 관련 내부보고서, 제도, 규정, 수범사례 등 청렴 관련 자료 등록

|       |  |
|-------|--|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국소비자원(21세기 청백리) : 청렴퀴즈, 청렴글짓기 대회 추진, 한국소비자원 사랑나눔미 사회공헌활동 참여, 음주문화 개선, 상·하 간 소통 강화 활동</li> <li>■ 우체국 예금보험지원단(파수꾼), 제도개선 아이디어 및 과제 발굴, 기존 제도개선 이행여부 및 문화개선활동을 위한 모니터링, 청렴 동아리</li> </ul> |
|-------|--|

|      |  |
|------|--|
| 경진대회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>서울세관(청마21)             <ul style="list-style-type: none"> <li>청설문화제 개최 : 청렴에 관한 사자성어, 청렴 관련 문구를 LCD 게시관에 게시                 <ul style="list-style-type: none"> <li>청렴 관련 영화 상영, 영화제목 패러디 포스터 제작·전시, 청렴, 부패 관련 자료 전시</li> </ul> </li> <li>마라톤 참석 가족 대상 청렴송 따라 부르기, 청렴 꽃씨 나누주기, 청렴 풍선 퍼포먼스 등</li> </ul> </li> </ul> |
| 마일리지 | <ul style="list-style-type: none"> <li>청렴 동아리를 구성하여 운영하면서 참여한 자에게 1인당 20점 부여(최대 1인당 100점)</li> </ul>   |
| 증빙   | <ul style="list-style-type: none"> <li>청렴 동아리 활동 기간, 시간, 장소, 내용, 참석자, 사진 등 관련 자료</li> </ul>  |

- 청렴의지 전파 : 우리 원, 부서별(본부, 단, 팀) 등 보직자의 청렴의지를 행사(워크숍, 세미나, 컨퍼런스 등) 개최 시, 기업체 간담회, 업무회의 등에서 밝히거나 대내·외에 홍보매체 등을 통해서, 연설을 통해서 전파

|       |   |
|-------|---|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>부패예방을 위한 <b>제도개선 과제들을 지속적으로 발굴추진</b>하고 <b>공직자들의 의식개혁</b>에도 관심을 갖고 노력하여(14.12.9, 국무회의, 대통령 말씀)</li> <li>공직자들이 나라와 국민을 혼란에 빠뜨리는 일이 일어나지 않도록 <b>공직기강을 바로 잡아 나갈 것</b>(15.1.12, 신년 기자회견, 대통령 말씀)</li> <li>"최근 발생한 사건을 직원의 일탈로만 여기지 말고 보직자들이 자신의 처신을 되돌아보는 계기로 삼고 <b>비리 발생여지를 사전에 확실하 없애야 한다</b>"며 <b>"앞으로 자그마한 부패도 절대 용납할 수 없다는 자세</b>로 국민의 사랑받는 조직으로 다시 태어나야 한다"(NIPA 前 박수용 원장)</li> </ul> |
| 마일리지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>청렴의지를 자체행사, 교육, 워크숍 개최 시 전파, 언론매체(연지, 신문, 방송 등) 보도 등 1인당 20점 부여(원장 및 본부장은 의무적 전파, 단장·팀장·비보직자는 청렴의지 전파 권장)</li> </ul>   |
| 증빙    | <ul style="list-style-type: none"> <li>회의록(기안문 포함), 행사 결과보고(기안문 포함), 언론매체 보도자료 등</li> </ul>   |

□ 부서별 제도개선

○ 우리 원의 청렴성 행상을 위해 기관의 고유 업무와 기능 수행을 통해 추진하는 자율시책에 참여하고 규정 등 법·제도에 반영한 경우

|       |  |
|-------|--|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>국민권익위원회 권고기준을 강화하거나 내용을 확대하여 시행(별도 공지)</li> <li>반부패 자율시책 추진 관련 개선과제를 팀별로 1개 과제이상 제출(별도 공지)</li> <li>부서별 자체적으로 제도개선, 부패영향평가, 행동강령 운영, 청렴교육 실시 등 부패방지와 관련되는 과제를 선점하여 실행한 경우 권장(부서별 자율적 시행)</li> </ul> |
| 마일리지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>법률, 규정 제·개정에 관한 사항을 제안하거나, 법률 개정사항의 경우</li> </ul>   |

|    |   |
|----|---|
| 리지 | <ul style="list-style-type: none"> <li>제출일(2015.10.31.까지) 현재 국회 상정 및 심의중인 경우는 완료로 인정</li> <li>팀 구성원(제출일 기준) 모두에게 각 50점 부여</li> <li>우리 원에서 선정된 경우 팀 구성원(제출일 기준) 모두에게 각 100점 부여</li> <li>국민권익위원회에서 선정된 경우 팀 구성원(제출일 기준) 모두에게 각 200점 부여</li> </ul> |
| 증빙 | <ul style="list-style-type: none"> <li>자율시책 개선과제는 협조문 발송으로 확인</li> <li>부서별로 자체 추진한 자율시책 또는 법률, 규정 제·개정에 관한 사항을 제안하거나, 법률 개정사항이 관련 내용이 포함된 결과보고 기안문서 제출</li> </ul>   |

□ 반부패 교육

○ 정보통신산업진흥원 청렴교육

- 집합교육
  - 고위공직자(원장, 본부장, 단장, 팀장) : 2시간
  - 전 임직원 대상 : 청렴문화유적지 탐방(4시간), 청렴소양 교육(상반기 2시간, 하반기 2시간), 공익신고자 보호 등(2시간), 부패영향평가 등(2시간)
- 사이버교육
  - 국민권익위원회 청렴연수원 집합교육, 사이버 교육 과정은 모두 인정
  - 정보통신산업진흥원 E-HRD 내에서 Hunet에서 운영하는 사이버교육과정만 인정
    - ※ 2015년 NIPA 전략적 인적자원개발계획 및 학습목표제와는 별도로 운영되며, **학습 목표제에 따른 교육이수 점수는 청렴교육으로 인정하지 않음**

| 연량명  | 교육체계도 | 교육과정명                     | 교육기관  | 일수 | 시간 |
|------|-------|---------------------------|-------|----|----|
| 전사역량 | 윤리의식  | 지속가능경영! 기업의 현재와 미래를 위한 선택 | Hunet | 30 | 8  |
| 전사역량 | 윤리의식  | 21세기 국가경쟁력, 청렴경영!         | Hunet | 30 | 8  |
| 전사역량 | 윤리의식  | 공기업, 윤리경영을 넘어 지속 가능 경영으로  | Hunet | 30 | 12 |
| 전사역량 | 윤리의식  | 기업의 미래경영전략, 윤리경영          | Hunet | 30 | 8  |
| 전사역량 | 윤리의식  | 윤리경영! 이제는 실천이다!           | Hunet | 30 | 17 |
| 전사역량 | 윤리의식  | 성공기업으로 가는 길, 윤리경영         | Hunet | 30 | 20 |

○ 국민권익위원회 청렴교육

- 집합교육(청렴연수원, 충북 청주시 소개)
  - 고위공직자 대상(원장, 본부장) 과정 : 청렴 리더십 과정(1일 7시간)
  - 전 임직원 대상 : 청렴 설득력 향상(3일), 청렴 영상 콘텐츠 개발(3일), 청렴 소통 능력 향상(2일), 청렴 봉사성 함양 과정(3일)
  - ※ 국민권익위원회의 협조문서 접수 시 별도 공지할 예정이며, 교육대상자 선정은 권익위에서 선정 후 통보
- 사이버교육
  - 청렴연수원 사이버 교육(<http://acti.coti.go.kr>에서 회원 가입 후 이수)
  - 전 임직원 대상 : 사이버 청렴교육(15시간), 알기 쉬운 공직자 행동강령(15시간), 성공조건으로서의 청렴(5시간), 사례로 배우는 부패영향평가(10시간), 공직자들

위한 신목민심서(7시간), 세상을 바꾸는 힘, 공익신고(8시간)

※ 중앙공무원교육원(<http://cyber.coti.go.kr>)은 별도 문의가 필요할 수 있으며, 독립운동가들을 통해 본 나라사랑과 국가관(7시간), 헌법정신에 기반한 공직윤리와 가치(5시간)

|       |   |
|-------|---|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민권익위원회 집합교육, 사이버교육 이수(중앙공무원교육원 사이버교육 포함)</li> <li>■ 정보통신산업진흥원 집합교육, 사이버교육(학습목표제와 별도 실행, Hunet과 연계하여 운영되는 교육과정만 인정)</li> </ul>                         |
| 마일리지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴교육 이수 1시간당 10점 부여(최대 1인당 100점)</li> </ul>  |
| 증빙    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ E-HRD 교육은 인사노무팀의 협조를 기준으로 하되, 개인별 누락방지를 위하여 교육 수료증 제출을 권장</li> <li>■ 별도의 증빙이 필요하지 않은 경우는 원내 집합교육(참석자 확인서에 개별 서명), 국민권익위원회 집합교육은 전자문서로 확인 가능</li> </ul> |

## □ 행동강령 이행

### ○ 위반행위 신고

- 임직원 행동강령을 위반한 사실이 발생될 경우 감사실에 즉시 신고
  - 외부강의 및 회의 신고(사전신고 준수) : 한마투시스템 → e감사시스템 → 반부패·청렴업무 → 외부강의 및 회의 신고
  - 청탁등록센터 : 한마투시스템 → e감사시스템 → 반부패·청렴업무 → 청탁등록, 청탁자가진단, 청탁자가진단 과리
  - 클린신고센터(제공받은 금품 또는 물품이 발생한 경우) : 한마투시스템 → e감사시스템 → 반부패·청렴업무 → 클린신고

### ○ 윤리·행동강령 상담

- 윤리강령, 행동강령 관련 내용에 대한 사항 및 이행을 위한 문의, 상담

### ○ 금품 등 반환

- 명절, 휴가 등 업무수행 중이거나 완료 이후 금품, 선물 등을 제공 받았을 경우

|       |   |
|-------|---|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민권익위원회 집합교육, 사이버교육 이수(중앙공무원교육원 사이버교육 포함)</li> <li>■ 정보통신산업진흥원 집합교육, 사이버교육(학습목표제와 별도 실행, Hunet과 연계하여 운영되는 교육과정만 인정)</li> </ul>                                     |
| 마일리지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 윤리강령, 행동강령 위반행위자 신고 시 1건당 50점 부여</li> <li>■ 윤리강령, 행동강령 관련 상담 요청 시에는 1건당 20점 부여(최대 1인당 100점)</li> <li>■ 금품 및 물품을 제공받은 경우 신고한 자에게 1건당 20점 부여(최대 1인당 100점)</li> </ul> |
| 증빙    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 별도의 증빙이 필요하지 않음(감사실에 확인 및 관리)</li> </ul>   |

- 13 -

## □ 민관협력 활성화

### ○ 민관협력 구축·운영

- (민간단체와의 협력체 구성·참여) 기관의 청렴성 향상을 위해 민간기관 또는 민간인을 포함하여 운영하는 활동기구 구성 또는 참여(MOU 포함)
  - ※ 민간기관 : 비영리법인 또는 비영리민간단체로 등록된 시민사회단체를 의미
- (민관 협력체 활동 실적) 의사결정권자(전결권자)가 주관하는 회의에서 정책 결정 등 의사결정 참여, 지원 및 협력 활동 1회 이상, 간담회 등 의견수렴
  - ※ 용역, 평가, 심사를 위해 외부인의 참여가 필수적으로 규정된 경우는 제외

|       |  |
|-------|--|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상시 협의체를 구성하여 회의, 행사 등에 참여</li> <li>■ 임시 협의체를 구성하여 회의, 행사 등에 참여</li> <li>■ 청렴관련 각종 캠페인·행사, 간담회, 민간단체와의 반부패 협력사업 등</li> </ul>   |
| 마일리지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상시 및 임시 협의체를 구성하여 회의, 행사 등에 참여한 경우 1회당 10점 부여</li> <li>■ 청렴관련 각종 캠페인·행사, 간담회, 민간단체와의 반부패 협력사업 등에 참여한 경우 1회당 10점 부여</li> </ul> |
| 증빙    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 협의체 구성은 MOU 등 상호 간 서명한 협정서, 회의, 행사 등에 참여한 경우에는 참석자 확인서, 사진 등 참석하였음을 증명할 수 있는 문서, 자료</li> </ul>                                |

### ○ 청렴 읍부즈만 활용

#### - 근거규정

- 계약자선정평가지침 제8조(평가위원회 구성) ①공정한 평가를 위하여 계약의뢰 부서장 및 해당부서직원은 평가에 직접 참여할 수 없으며, 3억원 이상의 평가 회의를 추진하는 경우에는 감사실장의 협조를 통해 청렴읍부즈만을 참관토록 하여야 한다. (개정 2013.11.26.)

- 14 -

- **청렴 읍부즈만 운영기준 제3조(역할)** ① 청렴 읍부즈만은 다음 각 호의 역할을 수행한다.(개정 2012.4.10.)
1. 주요업무 및 사업과정의 투명성 및 청렴성 제고를 위한 모니터링
  2. 부패 취약분야의 관련제도에 대한 개선사항 발굴
  3. 직원을 대상으로 하는 반부패·청렴 관련 교육 및 자문
  4. 기타 진흥원의 청렴성 확보를 위하여 원장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 청렴 읍부즈만은 제1항에 따른 역할을 수행하면서 위법·부당한 사항을 발견한 경우에는 원장에게 시정 또는 감사실시를 권고할 수 있다.

|       |   |
|-------|---|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3억원 이상의 용역의 평가회의(사업자 선정 회의, 결과평가 회의)를 추진하는 경우</li> <li>■ 채용(면접 진행) 및 징계위원회에 청렴읍부즈만 참여하는 경우</li> </ul>  |
| 마일리지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청렴 읍부즈만이 주관하는 회의 개최 시 담당자는 1회당 30점, 소속부서 직원은 1회당 10점 부여</li> <li>■ 청렴 읍부즈만의 의견을 수렴하여 규정 등 제도에 반영하여 실행하는 경우 담당자는 1회당 30점, 소속부서 직원은 1회당 10점 부여</li> </ul>                            |
| 증빙    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 별도의 증빙자료를 필요 없으며, 청렴 읍부즈만 주관 요청(해당부서) → 청렴 읍부즈만 심의(감사실), 참석자 안내(감사실) → 청렴 읍부즈만 주관 회의 개최(해당부서) → 청렴 읍부즈만 의견 전달(감사실) → 청렴 읍부즈만 규정 등 제도에 반영(해당부서)하는 경우 관련 내용 감사실에 협조문으로 전달</li> </ul> |

□ 윤리경영 및 반부패 수범사례

- 권익위의 선제적 도입이 필요한 수범사례(20건)를 참조하여 우리 원의 특성에 맞는 수범사례를 발굴하였을 경우
- 권익위의 주요 반부패 수범사례(54건)를 참조하여 우리 원의 특성에 맞는 수범사례를 발굴하였을 경우
- 부서별 자체적으로 수범사례에 해당되는 내용을 행사 개최 시, 언론 매체(신문, 방송 등) 등을 통하여 홍보하였을 경우

|       |  |
|-------|--|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 선제적 도입이 필요한 수범사례           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 부정청탁금지·관리 방안, 외부강의 등의 사례금 수수제한, 공무원수행사인의 공무원수행상 윤리성 확보</li> <li>■ 승진가점화를 통한 청렴공직자 우대, 신규자 등 청렴의식 제고</li> <li>■ 직위별·직무별 청렴행동 수칙, 이해충돌차단장치 강구, 부패행위자 처벌 강화, 공공재정 허위·부정청구 방지</li> <li>■ 내부신고 활성화, 내부신고자 보호 및 우대</li> </ul> </li> <li>■ 주요 반부패 수범사례           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제시한 선제적 도입이 필요한 수범사례 이외의 부정청탁금지, 이해충돌차단장치 등</li> </ul> </li> </ul> |
|-------|--|

- 15 -

|       |  |
|-------|--|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 부패취약업무 특별관리 시스템 구축, 기관운영 투명성 제고, 재산낭비 방지장치 강구, 협업을 통한 반부패 추진체계 구축, 투명경영을 위한 협력업체와의 협력강화, 청렴의식 제고를 위한 청렴교육 강화, 참여형 청렴 시책 추진</li> </ul> |
| 마일리지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 및 경영 운영에 대한 청렴성 제고를 위한 노력이 있는 경우 담당자는 1건당 100점, 소속부서 직원은 50점 부여</li> <li>■ 윤리경영 및 반부패 우수사례를 발굴하여 대·내외에 홍보한 자에게 1건당 50점</li> </ul>  |
| 증빙    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 윤리경영 및 반부패 우수사례 1장 요약</li> <li>■ 규정 등에 반영하거나 부서 자체적으로 업무수행에 반영된 근거 문서(기안문, 사진 등)</li> </ul>   |

□ 감점

- 복무 및 보안 점검 적발
  - 취약시기(명절, 휴가철 등)에 실시한 공직기강 점검 결과를 적용하여 경고, 주의가 발생된 경우 청렴 마일리지의 점수를 감점
- 행동강령 위반
  - 취약시기(명절, 휴가철 등)에 실시한 행동강령 이행실태 점검 결과를 적용하여 경고, 주의가 발생된 경우 청렴 마일리지의 점수를 감점
- 부패행위자는 전체 누적 청렴 마일리지를 '0점' 처리

|       |   |
|-------|---|
| 예시 사례 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행동강령 이행실태 점검           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공정한 직무수행(채용인사·계약분야 알선청탁 및 특혜부여 등), 부당이득의 수수금지(직무관련자료부터 고가의 선물·제품 및 향음 수수 등), 외부강의 미신고 등 ※ 클린신고센터 접수 물품 확인 및 복지시설 등 기준</li> </ul> </li> <li>■ 공직기강 점검           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지각, 무단이석, 결근 등</li> </ul> </li> <li>■ 보안 및 시설 점검           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 보안점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사무실 개인문서 보관실태, 중요문서(공문서) 방치여부, 서류정리 정돈 및 보관상태, 사무기기 및 전열기 전원 차단상태, 출입문 단속 및 소등 상태 등</li> </ul> </li> <li>■ 시설점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화재탐지기, 소화기 작동 및 관리상태, 전기·가스 안전점검 및 미사용 장소 전원차단 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| 마일리지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 복무 및 보안 점검 적발 시 경고 1건당 10점 감점, 주의 1건당 5점 감점</li> <li>■ 행동강령 위반 시에는 경고 1건당 2점 감점, 주의 1건당 10점 감점</li> <li>■ 부패행위자는 임직원의 행동강령 제37조(포상 및 징계) "금품 등 수수금지 위반 징계 양정기준"에 의거 '징책' 이상 징계를 받은 경우, 전체 누적 마일리지 '0점' 처리</li> </ul>   |
| 증빙    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 별도의 증빙은 필요하지 않음</li> </ul>   |

- 16 -

# 청렴마일리지 운영기준

제정 2010. 04. 09.

개정 2011. 03. 29.

개정 2014. 02. 10.

**제1조(목적)** 이 기준은 정보통신산업진흥원(이하 “산업진흥원”이라 함)의 청렴도 향상을 위하여 임직원 개인별 청렴활동 실적을 적립하는 청렴 마일리지의 세부사항을 정하는데 목적이 있다.

**제2조(부여기준)** ①청렴 마일리지는 부패방지 및 청렴도 향상과 관련 있는 활동 및 항목으로 별표에 따라 부여한다.

②연도별 마일리지 부여대상이 되는 활동은 당해연도 1월 1일부터 12월 31일로 한다.

③원장은 제1항에도 불구하고 환경 및 여건 등의 변화로 적용이 어렵거나 합리적인 조정사유가 발생할 경우에는 마일리지 부여기준의 일부를 조정할 수 있다.

**제3조(관리)** ①감사 담당부서는 마일리지의 종합적인 관리를 담당한다.

②각 단/센터는 부서별 관리책임자를 지정하고 부서 직원의 마일리지 적립현황을 관리하여야 한다.

**제4조(점검)** ①감사 담당부서는 분기별 개인 또는 부서별 마일리지 적립 결과에 대한 점검을 실시하여야 한다.

②감사 담당부서는 제1항의 점검을 위해 점검위원회를 구성 및 운영할 수 있다.

**제5조(활용)** 원장은 개인별 또는 부서별 마일리지 적립결과를 반영하여

- 17 -

포상 등을 실시 할 수 있다. 다만, 금품·향응수수 등에 의한 부패행위자는 마일리지 적립결과에 관계없이 포상 등에서 제외한다.

**제6조(기타)** 감사 담당부서는 이 기준의 효율적 운영을 위하여 필요한 경우에 세부계획을 수립하여 시행할 수 있다.

## 부 칙(2010. 4. 9.)

**제1조(시행일)** 이 기준은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

## 부 칙(2011. 3. 29.)

**제1조(시행일)** 이 기준은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

## 부 칙(2014. 2. 10.)

**제1조(시행일)** 이 기준은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

- 18 -

【별표】 청렴 마일리지 부여기준(개정 2011.03.29, 2014.2.10)

| 대분류   | 중분류                 | 세부항목           | 건당 배점 | 상한 배점   | 비 고   |  |
|---|---------------------|----------------|-------|---|---|--|
| 청렴활동<br>공유·전파   | 관리경영 게시판 활성화        | 교육자료<br>열람     | 10    | -   | * 대상자료 등 개별제시(감사실)  |  |
|   |                     | 청렴자료<br>게시판 등록 | 20    | 100   |   |  |
|   | 청렴 동아리              | 활동 건수          | 20    | 100   |   |  |
|   |                     | 제출             | 50    | 100   |   |  |
|   | 청렴 아이디어 제공          | 채택             | 100   | -   |   |  |
| 전달 건수   |                     | 20             | -     | * 청렴의지를 자체 행사·교육·워크숍<br>개최시 전달 및 언론매체(서신, 신문,<br>방송 등) 보도 등 |   |  |
| 부서별<br>제도개선   | 자율제도개선              | 제출 건수          | 50    | 100   | * 규정 제·개정에 관한 사항  |  |
|   |                     | 채택(MIPA)       | 100   | -   | * 규정 제·개정에 관한 사항  |  |
|   |                     | 채택(권익위)        | 200   | -   | * 과제 제안 직편  |  |
| 반부패<br>교육   | 관리경영 및<br>청렴교육(시간당) | 참석 시간          | 10    | 100   |   |  |
| 행동강령<br>이행  | 위반행위 신고             | 신고 건수          | 50    | -   |   |  |
|   |                     | 관리·행동강령 상담     | 상담 신청 | 20  | 100   |  |
|   |                     | 금품 등 반환        | 반환 건수 | 20  | 100   |  |
| 민관협력<br>활성화   | 민관협력 구축·운영          | 회의 등 개최        | 비고 참고 | -   | * 담당자 30, 소속부서 직원당 10   |  |
|   |                     | 회의 등 참석        | 10    | -   | * 사업 및 경영운영에 대한 청렴성<br>제고를 위해 민간과 공동으로 협력<br>하여 추진한 실적          |  |
|   | 청렴 업무조안 활동          | 회의 개최          | 비고 참고 | -   | * 담당자 30, 소속부서 직원당 10<br>* 사업자 선정 및 결과평가 회의 등에<br>청렴 업무조안 참여 실적 |  |
| 반부패<br>수평사태   | 윤리경영 및<br>반부패 우수사례  | 발굴 건수          | 비고 참고 | -   | * 담당자 100, 소속부서 직원당 50  |  |
|   |                     | 홍보 건수          | 50    | -   | * 사업 및 경영운영에 대한 청렴성<br>제고를 위한 노력과 홍보 실적                         |  |
| 감정  | 복무 및 보안<br>점검 적발    | 경고 건수          | -10   | -   | * 공직기강·복무 및 보안점검 결과<br>적용                                       |  |
|   |                     | 주의 건수          | -5    | -   |   |  |
|   | 행동강령 위반             | 경고 건수          | -20   | -   | * 행동강령 이행실태 점검결과 적용   |  |
|   |                     | 주의 건수          | -10   | -   |   |  |
| * <b>부패행위자</b> 는 임직원 행동강령 제37조(포상 및 징계) “금품 등 수수금지 위반 징계양정기준에 의거 ‘견책’이상 징계를 받은 경우, <b>전체 누적 마일리지 ‘0’ 점 처리</b> ” |                     |                |       |   |   |  |