

2016년 청렴마일리지 운영 계획

2016. 4., 감사실

1 목적

- 청렴마일리지 제도 운영을 통해 직원들의 자발적인 청렴활동을 유도함으로써 우리기관의 청렴도를 제고
- 청렴 우수직원·부서의 선정과 포상, 목표관리제도(MBO) 운영의 기본 자료로 활용

2 운영계획

가. 청렴마일리지 항목 및 배점

대분류	중분류	세부항목	건당 배점	상한 배점	비 고
청렴활동 공유·전파	윤리경영 게시판 활성화	청렴자료 게시판 등록	20	100	
	청렴서포터즈 활동	활동 건수	20 (30)	-	청렴서포터즈 활동건수 및 제안 (제안포함 활동보고서 제출건에 한해 인정)
	청렴의지 전파	전달 건수	20	100	자체 행사·교육·워크숍 개최시 청렴의지 전달 및 언론매체 보도, 원내외 이메일 전파 등 (실적보고서 제출건에 한해 인정)
부서별 제도개선	자율제도개선	제출 건수	30	90	규정 제·개정에 관한 사항
		채택(NIPA)	+100	-	규정 제·개정에 관한 사항
반부패 교육	윤리경영 및 청렴교육(시간당)	참석 시간	10	-	집체교육, e-HRD, 청렴유적지탐방 (수료증, 유적지탐방 소감문 제출시 인정)
행동강령 이행	위반행위 신고	신고 건수	50	-	
감점	복무 및 보안 점검 적발	경고 건수	-10	-	*공직기강·복무 및 보안점검 결과 적용
		주의 건수	-5	-	
	행동강령 위반	경고 건수	-20	-	행동강령 이행실태 점검결과 적용
		주의 건수	-10	-	
* 부패행위자는 임직원 행동강령 제37조(포상 및 징계) “금품 등 수수금지 위반 징계양정기준”에 의거 ‘견책’이상 징계를 받은 경우, 전체 누적 마일리지 ‘0’ 점 처리					

나. 세부항목별 운영 계획

□ 윤리경영 게시판 활성화

- 국민권익위원회, 외부기관, 언론보도자료 등 청렴관련 외부자료를 윤리경영 게시판에 게시하는 경우

☞ **건당 20점 부여**

□ 청렴서포터즈활동

- 3명 이상의 직원이 청렴에 대한 토의·제안 등을 목적으로 활동 하고(회의 등), 제안내용이 포함된 활동보고서를 제출하는 경우

☞ **회당 20점 부여(활동비용 부담 보직자도 포함)**

- 감사실이 주관하는 청렴서포터즈 행사(간담회, 평가) 등 참석

☞ **회당 30점 부여 ; 사안발생시 게시판 공지 후 단별 1~2인 선착순 모집(댓글)**

□ 청렴의지 전파(보직자)

- 사업설명회, 사업자 간담회 등 내·외부 행사시 청렴강의

☞ **별도 보고서 제출 건에 한하여 건당 20점 부여**

- 선정평가 후 선정사업자 및 탈락사업자에게 메일링

☞ **별도 보고서 제출 건에 한하여 건당 20점 부여**

- 내부직원에게 청렴의지 전파 메일링

☞ **별도 보고서 제출 건에 한하여 건당 20점 부여**

□ 자율제도개선

- 부서(팀)별 자율제도개선과제 제출(감사실 별도 공지)

☞ **제출건당 30점 부여(상한 90점)**

☞ **우수과제로 채택된 경우 추가 100점 부여**

□ 윤리경영 및 청렴교육

- 우리원 주관 집체교육, e-HRD윤리교육, 청렴연수원 등 유관기관 교육 등

☞ **수료증이나 교육기관 확인공문 제출 건에 한하여 시간당 10점 부여**

- 청렴유적지 탐방(개인별, 직원, 가족 포함 모두 가능)

☞ **소감문 제출시 건당 3시간 인정(30점 부여)**

※ 참고 : 2015년 대비 변경 사항

- **실효성이 없고, 자율제도개선 항목과 중복되며 검증이 불가능한 항목을 삭제·통합**
 - 청렴아이디어 제공, 윤리경영 및 반부패 : 청렴서포터즈 활동, 자율제도개선 통합
 - 윤리·행동강령 상담, 민관협력 구축·운영 : 삭제

- **부서별 업무특성·상황 등에 따라 마일리지 부여의 형평성에 문제가 된 항목 삭제**
 - 금품 등 반환, 청렴옴부즈만 활동 등 2개 항목

- **청렴활동과 연관성이 떨어지는 항목 삭제**
 - 청렴자료 게시판 교육자료 열람항목 삭제(게시판 등록만 인정)

3 청렴마일리지의 활용

가. 윤리경영 우수 부서 및 우수 직원 포상

- 개요
 - 청렴마일리지 최고 점수를 획득한 부서 및 직원 포상
- 선정 내용
 - (우수부서) 소속 직원의 청렴마일리지 총합계(1월~11월)를 산술 평균한 점수가 가장 높은 부서 1개 팀 선정
 - (우수직원) 개인별(보직자 제외)로 청렴마일리지 총합계(1~11월) 점수가 가장 높은 직원 2명
 - ※ 우수부서 소속직원 및 감점자는 제외
 - ※ 동점인 경우 청렴서포터즈 활동, 청렴교육 최다 점수자 順으로 선정
- 포상 내용
 - 우수 부서 1개 팀에게 상장, 온누리상품권 20만원, 꽃다발
 - 우수 직원 2명에게 각각 상장, 온누리상품권 10만원, 꽃다발
 - ※ 권익위, 미래부 등의 해외 청렴연수T/O 제공시 우수직원 우선 배정
- 포상시기
 - 12월 송년행사시

나. 목표관리제(MBO) 운영

○ 개요

- 직위(보직자, 비보직자)별로 청렴교육 이수, 부패취약분야 개선 과제 추진, 청렴의지 대내외 전파 등의 이행성과 평가

○ 직위별 평가 및 배점기준

구분	배점	내용		평가(안)					
		항목	배점	S	A	B	C	D	
보 직 자	본 부 장	30	청렴교육 이수 (7시간 이상)	15	7시간 (15)	6시간 (12)	5시간 (9)	4시간 (6)	4시간 미만(0)
			청렴의지 전파 (대내·외 강의, 메일링)	15	4회 (15)	3회 (12)	2회 (9)	1회 (6)	0회 (0)
	단 장	30	청렴교육 이수 (10시간 이상)	8	10시간 (8)	9시간 (6)	8시간 (4)	7시간 (2)	7시간 미만(0)
			부패취약분야 우수과제 발굴	8	우수과 제1건 (8)	단내 100% 제출(6)	단내 80%이 상제출 (4)	단내 70%이 상제출 (2)	단내 70%미 만제출 (0)
			청렴의지 전파 (대내·외 강의, 메일링)	8	6회이상 (8)	5회 (6)	4회 (4)	3회 (2)	3회미만 (0)
			청렴마일리지 순위 (개인, 단장)	6	상위2명 (6)	중위(4)			하위2명 (2)
	팀 장	30	청렴교육 이수 (10시간 이상)	8	10시간 (8)	9시간 (6)	8시간 (4)	7시간 (2)	7시간 미만(0)
			부패취약분야 제도개선과제 제안(1건)	8	1건 (10)	-	-	-	-
			청렴의지 전파 (대내·외 강의, 메일링)	8	6회이상 (8)	5회 (6)	4회 (4)	3회 (2)	3회미만 (0)
			청렴마일리지 순위 (개인, 팀장)	6	상위3명 (6)	차상위5명 (5)	중위 (4)	차하위5명 (3)	하위3명 (2)
	비 보 직 자	50	청렴서포터즈활동 (관련 청렴마일리지 팀원평균 40점 이상)	30	40점 (30)	35점 (25)	30점 (20)	25점 (15)	25점 미만(10)
			팀원 평균 청렴마일리지 순위	20	상위3팀 (20)	차상위5팀 (16)	중위 (12)	차하위5팀 (8)	하위3팀 (4)